

Nr postępowania: **4/ZO/AK/11.4.1/2020**, data: 31.07.2020

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia

tel. + 48 505 444 195; e-mail: kjurkiewicz@jcgroup.pl

www.jcgroup.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz realizująca (we współpracy z Liderem projektu: Business Center 1 Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach) projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, nr umowy RPSL.11.04.03-24-02C5/19, pn. „Inwestycja w siebie – bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe”, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zadania:

Organizacja i przeprowadzenie egzaminów oceniających kwalifikacje cyfrowe dla łącznie 1004 Uczestników Projektu.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

II. UCZESTNICY PROJEKTU (UP) – GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami Projektu będzie 1100 osób dorosłych, pracujących, uczestniczących w szkoleniach z własnej inicjatywy, zamieszkujących obszar województwa śląskiego. 90% uczestników będzie osobami o niskich kwalifikacjach zawodowych, a minimum 30% stanowiły będą osoby w wieku 50+. Projekt przewiduje także udział osób z niepełnosprawnościami.

Obszarem realizacji projektu jest województwo śląskie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie egzaminów oceniających kwalifikacje cyfrowe dla maksymalnie 1004 UP:

- 1) Docelowo 876 osób będzie uczestnikami szkoleń komputerowych realizowanych zgodnie ze standardem wymagań DIGCOMP (obejmować będą 5 obszarów i 21 kompetencji) – minimalny zakres szkolenia stanowi zał. nr 5 do zapytania ofertowego.
- 2) Docelowo 128 osób, które nie brały udziału w wyżej wymienionym szkoleniu będzie miało możliwość udziału w egzaminie oceniającym kwalifikacje cyfrowe (osoby, które nabyły kwalifikacje cyfrowe poza projektem).
- 3) Łącznie zakłada się przeprowadzenie egzaminów dla maksymalnie 1004 osób.
- 4) Egzamin certyfikujący oceniać ma umiejętności w ramach standardu DIGCOMP.
- 5) Dane dotyczące przeprowadzanych w ramach projektu szkoleń:

- organizowane na dowolnym poziomie zaawansowania (A i/lub B i/lub C) – zgodnym z oczekiwaniami i umiejętnościami uczestników danej grupy szkoleniowej (weryfikowane na etapie rekrutacji poprzez przeprowadzenie testu wiedzy);
 - 73 grupy szkoleniowe po średnio 12 osób/grupę, łącznie maksymalnie 876 osób;
 - Każdy UP, który zakończy szkolenie, ma obowiązek podejścia do egzaminu;
 - Szkolenia realizowane w trybie dostosowanym do osób pracujących:
 - weekendowym (spotkania w weekendy – sobota, niedziela; średnio 10 spotkań po średnio 8h/spotkanie; średnio 2-3 weekendy w miesiącu);
 - wieczorowym (spotkania w dni robocze poza godzinami pracy; średnio 2-3 razy w tygodniu, w formie średnio 20 spotkań po średnio 4h);
 - dziennym (spotkania w dni robocze poza godzinami pracy; średnio 2-3 razy w tygodniu, w formie średnio 14 spotkań po 6h).
- 6) TERMIN REALIZACJI EGZAMINÓW: na bieżąco, do końca grudnia 2021 r. lub do przeprowadzenia egzaminów dla 1004 osób, w godzinach i terminach dopasowanych do potrzeb UP. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 60 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 7) Szczegółowy harmonogram realizacji egzaminów będzie ustalany na bieżąco, w konsultacji z Wykonawcą szkoleń i Wykonawcą egzaminów.
- 8) Egzaminy (o ile jest to możliwe) muszą być organizowane na obszarze realizacji projektu, w miejscach dostępnych/bliskich dla uczestników danej grupy – np. w miejscach realizacji szkolenia. Koszty wynajmu sal pokrywa Wykonawca.
- 9) UWAGA – Zamawiający nie zna obecnie dokładnej lokalizacji szkoleń ani ich rozłożenia ilościowego na terenie województwa śląskiego = lokalizacja zależy bowiem od rekrutacji i miejsca zamieszkania osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.
- 10) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście przez egzaminatorów przedstawionych w treści oferty, bez możliwości zlecenia osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

1. Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność swoich usług w zakresie przeprowadzenia egzaminu w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu i wszystkich egzaminów).
2. Wybrani Wykonawcy będą zobowiązani do wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca pokrywa koszty egzaminów, wykupienia kodów egzaminacyjnych od danego autoryzowanego centrum testowego, o ile są wymagane, a także wystawienia i wydania certyfikatów.

4. Po stronie egzaminatora przeprowadzającego egzamin leży zorganizowanie i opłacenie dojazdu do sali egzaminacyjnej - J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz nie zwraca osobie przeprowadzającej egzamin kosztów dojazdu do i z miejsca egzaminu oraz kosztów ewentualnego zakwaterowania.
5. Zamawiający planuje wybrać od 1 do 4 Wykonawców do realizacji całego zamówienia (Zamawiający potrzebuje dysponować usługami 4 egzaminatorów). W przypadku, gdy według otrzymanych ofert kilku Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wybierze Wykonawcę, który wykazał w ofercie krótszy termin Dostępności usług.
6. Zamawiający wymaga, aby egzaminy zewnętrzne prowadzone były przez egzaminatorów posiadających stosowne uprawnienia, nadane im w drodze akredytacji przez uprawniony do tego podmiot lub certyfikaty otrzymane po przeprowadzonym egzaminie (certyfikaty takie powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danej branży; po stronie Wykonawcy leży udowodnienie rozpoznawalności certyfikatu/egzaminu)
7. Wykonawca powinien dysponować polisą OC w ramach prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100 gr), potwierdzoną kserokopię polisy należy dołączyć do oferty.
8. Zamawiający zastrzega, że wybrany Wykonawca zobowiązany będzie - przed podpisaniem umowy - do okazania dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie każdego wybranego do realizacji trenera, którego dane wykazano w ofercie.
9. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy bezwzględnie stosować do Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
10. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek upewnienia się, że budynki i sale, w których przeprowadzane będą egzaminy są oznaczone zgodnie z zasadami promocji projektu i wzorami/materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego. W przypadku braku takich oznaczeń – oznaczenie sal i budynków z użyciem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
11. Realizacja egzaminów wymaga prowadzenia dokumentacji, m.in.: listy obecności z podpisami UP, protokół z egzaminu końcowego z wyszczególnionymi wynikami danych osób, lista odbioru certyfikatów, kopie wydanych certyfikatów.
12. Na początku egzaminu Wykonawca przekaze Uczestnikom Projektu do podpisu listę obecności na dostarczonym przez Zamawiającego wzorze. W trakcie przeprowadzania egzaminów Wykonawca ma obowiązek wykonania zdjęć Uczestnikom Projektu dokumentujących fakt odbywania się egzaminu. Po zakończeniu każdego egzaminu Wykonawca sporządza protokół z egzaminu z wyszczególnieniem wyników, osobno dla każdego z UP. W terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia każdego egzaminu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty z nim związane (listę obecności, protokół z egzaminu, wyniki Uczestników Projektu).
13. Wykonawca niezwłocznie e-mailowo lub telefonicznie poinformuje Zamawiającego o każdym Uczestniku Projektu, który opuścił egzamin.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a) Posiadają/dysponują osobami, które posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie i są zdolni do wykonania zamówienia – warunek konieczny – weryfikowane na podstawie oświadczeń zawartych w załączniku nr 1 oraz kopii dokumentów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) posiadają minimum roczne doświadczenie w realizacji egzaminów z zakresu ICT lub dysponują osobami posiadającymi takie doświadczenie – warunek konieczny – weryfikowane na podstawie załącznika nr 2 i ewentualnych referencji (w przypadku Wykonawców zgłaszających więcej niż jednego egzaminatora referencje powinny poświadczać imiennie doświadczenie każdego z nich);

- c) posiadają uprawnienia do przeprowadzania egzaminów odpowiadających standardom ramy kompetencji informacyjnych i informatycznych DIGCOMP – warunek konieczny – weryfikowany na podstawie kopii uprawnienia/uprawnień potwierdzonej/nych „za zgodność z oryginałem”.

2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do:

- a. Oświadczenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
- b. Oświadczenia, że nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
- c. Oświadczenia, że są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonać wszystkie powierzone w ramach niniejszego postępowania zadania – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
- d. Oświadczenia w ofercie, iż gwarantują dostępność swoich usług w zakresie świadczenia usługi certyfikacji w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu i wszystkich egzaminów) – weryfikowane na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
- e. Realizacji usługi zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – weryfikowane na podstawie załącznika nr 4 do zapytania ofertowego: Istotne postanowienia umowy;
- f. Dostarczenia kompletnej oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym oraz
- g. Wniesienia wadium w wysokości: 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100) w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego). Wadium wniesione ma być na konto:

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz

Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia

Alior Bank 54 2490 0005 0000 4500 9692 3843

Tytułem: Wadium certyfikacja ŚL 11.4.3

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.

- Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu na to, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.
- Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Wadium zostanie zwrócone wybranemu Wykonawcy po podpisaniu przez niego umowy z Zamawiającym na realizację usługi, będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Ocenę powyższych warunków Zamawiający oceni na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oznacza to, że oferta Oferenta, który nie spełni powyższych kryteriów zostanie odrzucona.

Ponadto zgodnie z wytycznymi, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

– weryfikowane na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego: Oświadczenie o braku powiązań.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodnie z treścią i przedmiotem zamówienia, sporządzone w języku polskim na załączonych do oferty formularzach oraz spełniające określone w Zapytaniu ofertowym wymagania. Zamawiający nie będzie zliczał punktów w przypadku otrzymania tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

1. **Cena (C) = 60%.** Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 1 – Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto¹ za certyfikację dla 1 osoby (z uwzględnieniem wystawienia i wydania certyfikatu) otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%,$$

gdzie C = przyznane punkty za cenę,

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

C_o = cena badanej oferty.

2. **Doświadczenie egzaminatorów (D) = 20%.** Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 2 – zostaną przyznane punkty za doświadczenie każdego z egzaminatorów (posiadających wymagane kwalifikacje i doświadczenie) w prowadzeniu egzaminów z zakresu wskazanego w niniejszym zapytaniu ofertowym, przeprowadzonych w okresie 3 lat (licząc wstecz od daty upublicznienia niniejszego zapytania), a jeżeli okres działalności jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie.

Łączna liczba przeegzaminowanych osób

max. pkt dla Wykonawcy

(przez osoby wskazane w załączniku „Wykaz osób”)

Mniej niż 200	0
200 – 1000	5
1001 – 2000	10
2001 – 4000	15
4001 i więcej	20

¹ Wskazana w Formularzu oferty cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem), a także ewentualne składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy).

3. **Dostępność usług Wykonawcy (U)** = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o oświadczenie z załącznika nr 1. Zgodnie z rozdziałem V pn. „WYMAGANIA WOBEK OFERENTA” Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność rozpoczęcia realizacji certyfikacji w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że egzaminator w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie realizację egzaminu (dotyczy okresu realizacji projektu i wszystkich egzaminów).

W przypadku, gdy Wykonawca da gwarancję większej dostępności, czyli krótszy niż 14 dni termin na rozpoczęcie realizacji certyfikacji, wówczas jego oferta otrzyma dodatkowe punkty w ocenie. Sposób przyznawania punktów:

- 0 pkt – za zadeklarowanie dostępności 14 dni
- 4 pkt – za zadeklarowanie dostępności 11-13 dni
- 8 pkt – za zadeklarowanie dostępności 8-10 dni
- 10 pkt – za zadeklarowanie dostępności 6-7 dni
- 15 pkt – za zadeklarowanie dostępności 4-5 dni
- 18 pkt – za zadeklarowanie dostępności 3 dni
- 20 pkt – za zadeklarowanie dostępności do 2 dni

Wykonawca powinien oświadczyć, że gwarantuje dostępność swoich usług w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Tym samym maksymalna liczba dni, po której Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi nie może być większa niż 14.

Łącznie badana Oferta na daną część szkoleniową otrzyma sumę punktów według następującego wzoru:

$$SP = C + D + U$$

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie egzaminatorów,

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium Dostępność usług Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria: 100

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1);
- b. Wykaz osób (Załącznik nr 2);
- c. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (stanowiące Załącznik nr 3);
- d. Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 4);
- e. Zakres szkolenia (Załącznik nr 5);
- f. Potwierdzenie wpłaty wadium;
- g. KRS/CEIDG, inne uprawniające do przeprowadzania egzaminów (kopie uprawnień);
- h. Kserokopia polisy OC.

2. Wszystkie oferty powinny składać się z wymienionych powyżej załączników.

3. Oferty niekompletne, przesłane w innej formie niż na wskazanych przez Zamawiającego formularzach, sporządzone w języku innym niż polski lub przesłane po terminie, zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe może złożyć tylko jedną ofertę – na całość zapytania.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Termin i sposób składania ofert:

- a) ofertę należy złożyć pisemnie na załączonych formularzach;
- b) ofertę można dostarczyć: kurierem, operatorem pocztowym lub osobiście do biura Zamawiającego, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia;
- c) ofertę należy dostarczyć do biura Zamawiającego nie później niż do końca dnia 10.08.2020 r. (do godziny 23:59 – biurowiec czynny jest 24h/dobę, ofertę można zostawić w portierni) – oferty, które w tym czasie nie wpłyną do biura firmy nie będą brane pod uwagę;
- d) dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: „oferta dot. **4/ZO/lwS/11.4.3/2020**”.

8. W razie pytań dotyczących niniejszego zapytania prosimy o kontakt z Panem Robertem Jurkiewiczem, nr tel. + 48 505 444 195, w dni robocze w godzinach 10:00-15:00.

9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty o składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

IX. POZOSTAŁE WARUNKI

- 1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu procedury Zamawiający upubliczni informację o wynikach postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
- 3. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę/Oferenta cena brutto za przedmiot zamówienia będzie wyższa niż cena wynikająca z budżetu projektu nr **RPSL.11.04.03-24-02C5/19**, Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą nastąpić może tylko po stawce z budżetu, Zamawiający przystąpi więc do negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyniku postępowania.
- 4. Po wyborze najkorzystniejszych ze złożonych ofert Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowy o współpracy. W zależności od formy prawnej prowadzonej działalności Zamawiający dostosuje komparację umowy oraz w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wprowadzi postanowienia dotyczące odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy w terminie 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia przekazania informacji o wyborze). Zamawiający może wybrać kolejną ofertę o najwyższej punktacji spośród pozostałych ofert.
- 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie jeśli stwierdzone zostanie uchybienie lub wprowadzona zostanie zmiana mająca istotny wpływ na treść zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.