

Nr postępowania: **1/ZO/lwS/11.4.3/2020**, data: 29.07.2020

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
tel. + 48 505 444 195; e-mail: kjurkiewicz@jcgroup.pl
www.jcgroup.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz realizująca (we współpracy z Liderem projektu: Business Center 1 Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach) projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, nr umowy RPSL.11.04.03-24-02C5/19, pn. „Inwestycja w siebie – bezpłatne szkolenia językowe i komputerowe”, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zadania:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla łącznie 876 Uczestników Projektu.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

II. CEL I UCZESTNICZY PROJEKTU (UP) – GRUPA DOCELOWA

Celem głównym projektu są uzyskane kwalifikacje lub podwyższone/nabyte kompetencje z zakresu języków obcych i/lub umiejętności ICT przez min. 60% z grupy 1100 os. dorosłych, poprzez wsparcie realizowane w formie podejścia popytowego odpowiadające indywidualnym potrzebom UP.

Uczestnikami Projektu będzie 1100 osób dorosłych, pracujących, uczestniczących w szkoleniach z własnej inicjatywy, zamieszkujących obszar województwa śląskiego. 90% uczestników będzie osobami o niskich kwalifikacjach zawodowych, a minimum 30% stanowiły będą osoby w wieku 50+. Projekt przewiduje także udział osób z niepełnosprawnościami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń komputerowych dla maksymalnie 876 osób:

- 1) Szkolenia komputerowe realizowane zgodnie ze standardem wymagań DIGCOMP (obejmować muszą 5 obszarów i 21 kompetencji) – minimalny zakres szkolenia stanowi zał. nr 5 do zapytania ofertowego:
 - organizowane na dowolnym poziomie zaawansowania (A i/lub B i/lub C) – zgodnym z oczekiwaniami i umiejętnościami uczestników danej grupy szkoleniowej (weryfikowane na etapie rekrutacji poprzez przeprowadzenie testu wiedzy);
 - 73 grupy szkoleniowe po średnio 12 osób/grupę;
 - 80h szkolenia/grupę, łącznie 5840h szkoleń komputerowych w projekcie.

- 2) Szkolenia realizowane w trybie dostosowanym do osób pracujących:
 - weekendowym (spotkania w weekendy – sobota, niedziela; średnio 10 spotkań po średnio 8h/spotkanie; średnio 2-3 weekendy w miesiącu);
 - wieczorowym (spotkania w dni robocze poza godzinami pracy; średnio 2-3 razy w tygodniu, w formie średnio 20 spotkań po średnio 4h);
 - dziennym (spotkania w dni robocze poza godzinami pracy; średnio 2-3 razy w tygodniu, w formie średnio 14 spotkań po 6h).
- 3) Każdy Uczestnik szkolenia komputerowego powinien wypełnić 5 testów wewnętrznych w trakcie trwania szkolenia (egzamin wewnętrzny kończący szkolenie oraz wstępny test wiedzy będzie dodatkowym testem i nie wlicza się w wymienione 5 testów).
- 4) Szkolenia zakończą się egzaminem wewnętrznym (efektem pozytywnego wyniku z egzaminu będzie zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji) oraz przygotują UP do egzaminu certyfikującego – zewnętrznego, oceniającego umiejętności w ramach standardu DIGCOMP (egzamin zewnętrzny organizuje Zamawiający).
- 5) TERMIN REALIZACJI: na bieżąco, do końca grudnia 2021 r. lub do przeszkolenia wszystkich grup szkoleniowych, w godzinach i terminach dopasowanych do potrzeb UP. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 60 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 6) Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie ustalany na bieżąco, po zebraniu się danej grupy szkoleniowej, w konsultacji z Wykonawcą szkoleń.
- 7) MIEJSCE ZAJĘĆ: różne lokalizacje na terenie województwa śląskiego. Szkolenia odbywać się będą w miejscowościach, w których zbierze się grupa szkoleniowa, w tym zarówno na obszarach miejskich jak i wiejskich, w specjalnie wynajętych salach szkoleniowych – maksymalnie w 73 różnych lokalizacjach (projekt przewiduje łącznie 73 grup szkoleniowych) – adres omawiany będzie wspólnie z Wykonawcą w trakcie realizacji projektu. Sale szkoleniowe będą w lokalizacjach dostępnych pod względem komunikacyjnym, z indywidualnym dostępem do komputera, Internetem i innym niezbędnym wyposażeniem – sale zapewnia Zamawiający.
- 8) UWAGA – Zamawiający nie określa dokładnej lokalizacji szkoleń ani ich rozłożenia ilościowego na podanym obszarze – lokalizacja zależy bowiem od rekrutacji i miejsca zamieszkania osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.
Minimum 60% Uczestników Projektu będzie osobami zamieszkującymi miasta średnie lub miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze, tj:

Miasta średnie: Będzin, Bielsko-Biała, Bieruń, Bytom, Chorzów, Cieszyn, Czechowice-Dziedzice, Czeladź, Czerwionka-Leszczyny, Częstochowa, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Jastrzębie Zdrój, Jaworzno, Knurów, Lubliniec, Łaziska Górne, Mikołów, Mysłowice, Myszków, Orzesze, Piekary Śląskie, Pszczyna, Racibórz, Ruda Śląska, Rybnik, Rydułtowy, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Tychy, Wodzisław Śląski, Zabrze, Zawiercie, Żory, Żywiec.
Miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Rydułtowy, Zabrze, Jastrzębie Zdrój, Sosnowiec, Bytom, Świętochłowice.
- 9) Uczestnicy otrzymają catering w postaci lunchu i serwisu kawowego. Catering zapewni Zamawiający.
- 10) Zamawiający dostarczy UP materiały szkoleniowe: podręcznik i pen-drive.
- 11) Wyposażenie UP w nośniki pamięci (pendrive), na których odbiorcy szkoleń będą mogli zapisywać notatki i materiały szkoleniowe w formie cyfrowej oraz wykonywać przy ich wykorzystaniu różnego rodzaju zadania dodatkowe proponowane przez trenerów, ma na celu całkowite wyeliminowanie przekazywania UP materiałów szkoleniowych w formie tradycyjnej, tj. wydruków skryptów, notatek, zadań ćwiczeniowych.

- 12) Warunkiem ukończenia szkolenia dla UP jest obecność na minimum 80% zajęć, zrealizowanie zadań przewidzianych w programie oraz udział w minimum 3 z 5 testów wewnętrznych.
- 13) Realizacja szkoleń wymaga prowadzenia dokumentacji: programy nauczania, dzienniki zajęć, listy obecności z podpisami UP, raporty na temat postępów UP, testy wewnętrzne (5), karty pracy trenerów, oświadczenia UP potwierdzające przeprowadzenie usługi wraz z oceną jej przydatności, lista odbioru materiałów szkoleniowych i podręczników, potwierdzenie odbioru cateringu, potwierdzenie odbioru zaświadczeń i certyfikatów, ewidencja wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz rejestr ich kopii, protokół z egzaminu końcowego.
- 14) Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście przez trenerów przedstawionych w treści oferty, bez możliwości zlecenia osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
- 15) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

1. Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność swoich usług w zakresie szkolenia w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu i wszystkich grup szkoleniowych).
2. Szczegółowy plan realizacji szkoleń będzie ustalany między Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami w trybie roboczym i uzależniony jest szczególnie od rekrutacji Uczestników.
3. Wybrani Wykonawcy będą zobowiązani do wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Osoba realizująca szkolenie zobowiązana jest do:
 - a) realizacji szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z programami szkoleń ustalonymi wraz z Zamawiającym;
 - b) stosowania łatwego języka przy przygotowywaniu materiałów szkoleniowych i przekazywania treści na szkoleniach, uwzględniając specyfikę Grupy Docelowej;
 - c) dokumentowania udziału Uczestników w szkoleniach poprzez zbieranie list obecności oraz prowadzenie na bieżąco pozostałej dokumentacji, wymienionej w dziale III Opis przedmiotu zamówienia;
 - d) przeprowadzenia 5 testów kompetencji w trakcie trwania szkolenia oraz testu wewnętrznego kończącego egzamin dla każdej z grup;
 - e) badania we współpracy z Zamawiającym kompetencji Uczestników przed i po udziale w projekcie;
 - f) pozyskiwania wiedzy na temat potrzeb szkoleniowych UP, w tym specjalnych potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Doświadczenie zawodowe - Trenerzy powinni posiadać:
 - a) Wykształcenie kierunkowe - wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie zgodne z tematyką szkolenia;

- b) Doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem kursów komputerowych minimum 2 lata - liczone osobno na każdego trenera;
 - c) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ICT w wymiarze minimum 200h szkoleniowych - liczone osobno na każdego trenera;
 - d) Mile widziane jest doświadczenie w pracy z osobami w wieku 50+ i/lub o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz doświadczenie w realizacji szkoleń w ramach projektów współfinansowanych z EFS.
- 6. Po stronie Wykonawcy/trenera realizującego szkolenie leży zorganizowanie i opłacenie dojazdu do sali szkoleniowej, w której prowadził będzie zajęcia - Zamawiający nie zwraca osobie przeprowadzającej szkolenia kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia oraz kosztów ewentualnego zakwaterowania ani nie zapewnia wyżywienia dla osoby przeprowadzającej szkolenia.
 - 7. Zamawiający planuje wybrać tylu Wykonawców, aby dysponować usługami 8-miu trenerów według ofert Wykonawców, które zostaną najkorzystniej ocenione w oparciu o kryteria oceny ofert.
 - 8. W przypadku, gdy według ofert Wykonawców kilku trenerów otrzyma taką samą liczbę punktów co 8-my najlepiej oceniony trener/Wykonawca, wówczas Zamawiający wybierze trenera/Wykonawcę, który wykaże doświadczenie zawodowe w pracy z osobami w wieku 50+ i/lub o niskich kwalifikacjach zawodowych. W przypadku braku rozstrzygnięcia preferowany będzie Wykonawca z większym/dłuższym doświadczeniem zawodowym w realizacji szkoleń z zakresu objętego zapytaniem.
 - 9. W przypadku, gdy liczba trenerów według ofert złożonych przez Wykonawców będzie równa 8, Zamawiający wybierze wszystkich, pod warunkiem, że złożone oferty spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
 - 10. Zamawiający zakłada, iż jeden Wykonawca zrealizuje od 0 do 73 szkoleń w projekcie. Rzeczywiste zaangażowanie wybranych Wykonawców w realizację szkoleń będzie wynikało z ich dyspozycyjności oraz możliwości realizacyjnych.
 - 11. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
 - 12. Wykonawca powinien posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych WUP.
 - 13. Wykonawca powinien dysponować polisą OC w ramach prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100 gr), potwierdzoną kserokopię polisy należy dołączyć do oferty.
 - 14. Zamawiający zastrzega, że wybrany Wykonawca zobowiązany będzie - przed podpisaniem umowy - do okazania dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie każdego wybranego do realizacji szkolenia trenera, którego dane wykazano w ofercie.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do:

- 1. Posiadania uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – weryfikowane na podstawie KRS/CEIDG oraz oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
- 2. Oświadczenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
- 3. Oświadczenia, że nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;

4. Oświadczenia, że są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonać wszystkie powierzone w ramach niniejszego postępowania zadania – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
5. Oświadczenia w ofercie, iż gwarantują dostępność swoich usług w zakresie szkolenia w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu) – weryfikowane na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
6. Realizacji usługi zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – weryfikowane na podstawie podpisanego załącznika nr 4 do zapytania ofertowego: Istotne postanowienia umowy;
7. Dostarczenia kompletnej oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym oraz
8. Wniesienia wadium w wysokości: 19.200,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy dwieście zł 00/100), tytułem: **wadium – 1/ZO/lwS/11.4.3/2020**, w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego). Wadium wniesione ma być na konto: **J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz**, Alior Bank, nr rachunku: 54 2490 0005 0000 4500 9692 3843. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
 - Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu na to, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.
 - Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - Wadium zostanie zwrócone wybranemu Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania przez niego umowy z Zamawiającym na realizację usługi, będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
 - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Ocenę powyższych warunków Zamawiający oceni na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oznacza to, że oferta Oferenta, który nie spełni powyższych kryteriów zostanie odrzucona.

Ponadto zgodnie z wytycznymi, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
- weryfikowane na podstawie załącznika nr 3 do zapytania ofertowego: Oświadczenie o braku powiązań.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dodatkowo spełniają poniższe warunki:

- a. posiadają lub dysponują osobami posiadającymi wykształcenie kierunkowe - wyższe/zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie zgodne z tematyką szkolenia, w tym minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń komputerowych oraz minimum 200h zrealizowanych szkoleń ICT - warunek konieczny - weryfikowane na podstawie zał. 2;
- b. posiadają lub dysponują osobami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób w wieku 50+ i/lub osób o niskich kwalifikacjach i/lub posiadają doświadczenie w realizacji szkoleń w ramach projektów współfinansowanych z EFS – warunek niekonieczny – weryfikowane na podstawie załącznika nr 2;
- c. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia - weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodnie z treścią i przedmiotem zamówienia, sporządzone w języku polskim na załączonych do oferty formularzach oraz spełniające określone w Zapytaniu ofertowym wymagania. Zamawiający nie będzie zliczał punktów w przypadku otrzymania tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

1. **Cena (C)** = 60%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 1 – Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto¹ za 1 godzinę (45 minut) szkolenia otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%,$$

gdzie C = przyznane punkty za cenę,

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

C_o = cena badanej oferty.

2. **Doświadczenie trenerów (D)** = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 2 – zostaną przyznane punkty za ilość godzin przeprowadzonych szkoleń komputerowych – zrealizowanych przez trenerów wymienionych w ofercie (spełniających wymagania dot. minimalnego doświadczenia zawodowego), które zrealizowane zostały w ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty upublicznienia niniejszego zapytania), a jeżeli okres działalności jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie.

Łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (przez osoby wskazane w załączniku „Wykaz osób”)	max. pkt dla Wykonawcy
Mniej niż 1600	0
1600 – 3000	5
3001 – 5000	10
5001 – 7000	15
Powyżej 7001	20

3. **Zaplecze kadrowe (K)** = 10%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 2. Oferenci posiadający liczne zaplecze kadrowe z w/w doświadczeniem niezbędnym do realizacji szkoleń w projekcie, z uwagi na ilość grup

¹ Wskazana w Formularzu oferty cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem), a także ewentualne składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy).

szkoleniowych zaplanowanych do przeprowadzenia i potrzebę szybkiej realizacji szkoleń (kursy realizowane w nakładających się terminach), będą dodatkowo punktowani.

Liczba trenerów spełniających w/w wymagania mogących prowadzić szkolenia	max. pkt dla Wykonawcy
Mniej niż 8	0
8	5
9 i więcej	10

4. **Dostępność usług Wykonawcy (U)** = 10%. Ocena nastąpi w oparciu o oświadczenie z załącznika nr 1. Zgodnie z rozdziałem V pn. „WYMAGANIA WOBEK OFERENTA” Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność rozpoczęcia realizacji kursów w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że trener w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie realizację kursu (dotyczy okresu realizacji projektu).

W przypadku, gdy Wykonawca da gwarancję większej dostępności, czyli krótszy niż 14 dni termin na rozpoczęcie realizacji kursu, wówczas jego oferta otrzyma dodatkowe punkty w ocenie. Sposób przyznawania punktów:

- 0 pkt – za zadeklarowanie dostępności 14 dni
- 2 pkt – za zadeklarowanie dostępności 9-13 dni
- 4 pkt – za zadeklarowanie dostępności 6-8 dni
- 6 pkt – za zadeklarowanie dostępności 4-5 dni
- 8 pkt – za zadeklarowanie dostępności 3 dni
- 10 pkt – za zadeklarowanie dostępności do 2 dni

Wykonawca powinien oświadczyć, że gwarantuje dostępność swoich usług w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Tym samym maksymalna liczba dni, po której Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi nie może być większa niż 14.

Łącznie badana Oferta na daną część szkoleniową otrzyma sumę punktów według następującego wzoru:

$$SP = C + D + K + U$$

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie trenerów,

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium Zaplecze kadrowe,

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium Dostępność usług Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria: 100

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1);
- b. Wykaz osób (Załącznik nr 2);
- c. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (stanowiące Załącznik nr 3);
- d. Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 4);
- e. Zakres szkolenia (Załącznik nr 5);
- f. Potwierdzenie/a wpłaty wadium;
- g. KRS/CEIDG, inne uprawniające do szkoleń;
- h. Kserokopia polisy OC.

2. Wszystkie oferty powinny składać się z wymienionych powyżej załączników.

3. Oferty niekompletne, przesłane w innej formie niż na wskazanych przez Zamawiającego formularzach, sporządzone w języku innym niż polski lub przesłane po terminie, zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe może złożyć tylko jedną ofertę – na całość zapytania.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Termin i sposób składania ofert:
 - a) ofertę należy złożyć pisemnie na załączonych formularzach;
 - b) ofertę można dostarczyć: kurierem, operatorem pocztowym lub osobiście do biura Zamawiającego, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia;
 - c) ofertę należy dostarczyć do biura Zamawiającego nie później niż do końca dnia 07.08.2020 r. (do godziny 23:59 – biurowiec czynny jest 24h/dobę, ofertę można zostawić w portierni) – oferty, które w tym czasie nie wpłyną do biura firmy nie będą brane pod uwagę;
 - d) dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: „oferta dot. 1/ZO/lwS/11.4.3/2020”.
8. W razie pytań dotyczących niniejszego zapytania prosimy o kontakt z Panem Robertem Jurkiewiczem, nr tel. + 48 505 444 195, w dni robocze w godzinach 10:00-15:00.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty o składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

IX. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu procedury Zamawiający upubliczni informację o wynikach postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
3. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę/Oferenta cena brutto za przedmiot zamówienia będzie wyższa niż cena wynikająca z budżetu projektu nr **RPSL.11.04.03-24-02C5/19**, Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą nastąpić może tylko po stawce z budżetu, Zamawiający przystąpi więc do negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyniku postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia ofert/y w przypadku rażąco niskiej ceny. Jeżeli cena oferty będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jeśli będzie niższa o 30% od szacowanej wartości zamówienia (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług) lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. W przypadku gdy oferta wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień. Zamawiający odrzuci ofertę potencjalnego Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Po wyborze najkorzystniejszych ze złożonych ofert Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowy o współpracy. W zależności od formy prawnej prowadzonej działalności Zamawiający dostosuje komparację umowy oraz w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wprowadzi postanowienia dotyczące odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy w terminie 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia przekazania informacji o wyborze). Zamawiający może wybrać kolejną ofertę o najwyższej punktacji spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie jeśli stwierdzone zostanie uchybienie lub wprowadzona zostanie zmiana mająca istotny wpływ na treść zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.