

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie: RPSW.08.05.00 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie: RPSW.08.05.03 Edukacja formalna i pozaformalna osób dorosłych (projekty konkursowe)

Nr postępowania: **1/ZO/WK/8.5.3/2020**, data: 27.07.2020

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
tel. + 48 505 444 195; e-mail: kjurkiewicz@jcgroup.pl
www.jcgroup.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz realizująca projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO SW 2014-2020, nr umowy RPSW.08.05.03-26-0078/19, pn. „Wysokie kwalifikacje - lepsze perspektywy”, zaprasza do złożenia oferty na realizację następującego zadania:

Przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych (INF.03, AUD.05) oraz wynajem pracowni komputerowych 8 grup szkoleniowych.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

II. CEL I UCZESTNICZY PROJEKTU (UP) – GRUPA DOCELOWA

Celem głównym projektu jest nabycie kwalifikacji w zakresie INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych lub AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych w ramach pozaszkolnych form kształcenia przez min. 80% z 80 osób dorosłych (min. 48 kobiet) z woj. świętokrzyskiego (Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój), poprzez uczestnictwo w kwalifikacyjnym kursie zawodowym oraz egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

Grupę docelową projektu stanowią osoby dorosłe (w wieku aktywności zawodowej, tj. 18 lat i więcej), które z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych. Projekt przewiduje, że minimum 50% UP stanowiły będą osoby o niskich kwalifikacjach i/lub w wieku 50+, a w 20% osoby z niepełnosprawnościami.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz wynajem pracowni komputerowych dla 8 grup szkoleniowych.

- Zamówienie udzielane jest w częściach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Szczegółowy harmonogram szkoleń będzie ustalany na bieżąco, po zebraniu się danej grupy szkoleniowej, w konsultacji z Wykonawcą szkoleń oraz Wynajmującym pracownię komputerowe.

CZĘŚĆ 1.

1) Przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie kwalifikacji:

INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych

- Kurs składa się z 455 godzin dydaktycznych/grupę szkoleniową, docelowo prowadzony będzie dla 40 osób (4 grupy szkoleniowe), **łącznie 1820 godzin**;
 - Kształcenie odbywało się będzie w formie zaocznej (średnio 2-3 zjazdy w miesiącu po 2 dni (sobota i niedziela) x średnio 8h/dzień);
 - MIEJSCE ZAJĘĆ: różne lokalizacje na terenie województwa Świętokrzyskiego (teren miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój), maksymalnie w 4-rech różnych lokalizacjach (Zamawiający przewiduje szkolenia INF.03. dla łącznie 4 grup, szkolenia odbywały się będą w miastach, w których zbierze się grupa szkoleniowa – adres omawiany będzie w trakcie realizacji projektu, wspólnie z Wykonawcą części szkoleniowej i Wynajmującym pracownie komputerowe).
 - Zamawiający dostarczy uczestnikom kursów podręczniki i materiały szkoleniowe (teczka, notatnik, długopis, skrypt na pendrive);
 - Każdy z kursów zakończy się egzaminem w formie wewnętrznego egzaminu końcowego (teoria + praktyka) – przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego leży po stronie Wykonawcy - z zaliczenia sporządzony zostanie protokół stanowiący dokumentację kursu, oraz zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) lub równoważnego – organizacja egzaminu zewnętrznego leży po stronie Zamawiającego;
 - Osoba, która uzyska zaliczenie z egzaminu wewnętrznego otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
 - Termin realizacji: od września 2020 r do końca maja 2021 r. lub do zrealizowania wszystkich grup szkoleniowych, egzamin w okresie czerwiec-lipiec 2021 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 90 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 2) Warunkiem ukończenia szkolenia dla UP jest obecność na minimum 80% zajęć oraz zrealizowanie zadań przewidzianych w programie.
- 3) Program nauczania uwzględniać musi podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie kwalifikacji INF.03. Podstawa programowa zawiera opis efektów kształcenia, które są niezbędne do wykonywania zawodu i należy je traktować jako podstawę programu szkolenia w ramach w/w projektu.
- 4) Realizacja kursów wymaga prowadzenia dokumentacji: programy nauczania, dzienniki zajęć, listy obecności z podpisami UP, protokoły z zaliczeń, ewidencja wydawanych zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, karty pracy trenerów, lista odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń i certyfikatów, ewidencja wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz rejestr ich kopii, protokół z egzaminu, lista sprawdzająca czy dany dokument można uznać za kwalifikowalny.

CZĘŚĆ 2.

1) Przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie kwalifikacji:

AUD.05. Realizacja projektów graficznych i multimedialnych

- Kurs składa się z 390 godzin dydaktycznych/grupę szkoleniową, docelowo prowadzony będzie dla 40 osób (4 grupy szkoleniowe), **łącznie 1560 godzin**;
- Kształcenie odbywało się będzie w formie zaocznej (średnio 2-3 zjazdy w miesiącu po 2 dni (sobota i niedziela) x średnio 8h/dzień);
- MIEJSCE ZAJĘĆ: różne lokalizacje na terenie województwa Świętokrzyskiego (teren miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój), maksymalnie w 4-rech różnych lokalizacjach (Zamawiający przewiduje szkolenia AUD.05. dla łącznie 4 grup, szkolenia odbywały się będą w

miastach, w których zbierze się grupa szkoleniowa – adres omawiany będzie w trakcie realizacji projektu, wspólnie z Wykonawcą części szkoleniowej i Wynajmującym pracownię komputerowe).

- Zamawiający dostarczy uczestnikom kursów podręczniki i materiały szkoleniowe (teczka, notatnik, długopis, skrypt na pendrive);
 - Każdy z kursów zakończy się egzaminem w formie wewnętrznego egzaminu końcowego (teoria + praktyka) – przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego leży po stronie Wykonawcy - z zaliczenia sporządzony zostanie protokół stanowiący dokumentację kursu, oraz zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE) lub równoważnego – organizacja egzaminu zewnętrznego leży po stronie Zamawiającego;
 - Osoba, która uzyska zaliczenie z egzaminu wewnętrznego otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
 - Termin realizacji: od września 2020 r do końca maja 2021 r. lub do zrealizowania wszystkich grup szkoleniowych, egzamin w okresie czerwiec-lipiec 2021 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 90 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 2) Warunkiem ukończenia szkolenia dla UP jest obecność na minimum 80% zajęć oraz zrealizowanie zadań przewidzianych w programie.
- 3) Program nauczania uwzględniać musi podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie kwalifikacji AUD.05. Podstawa programowa zawiera opis efektów kształcenia, które są niezbędne do wykonywania zawodu i należy je traktować jako podstawę programu szkolenia w ramach w/w projektu.
- 4) Realizacja kursów wymaga prowadzenia dokumentacji: programy nauczania, dzienniki zajęć, listy obecności z podpisami UP, protokoły z zaliczeń, ewidencja wydawanych zaświadczeń o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, karty pracy trenerów, lista odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru zaświadczeń i certyfikatów, ewidencja wydanych zaświadczeń i certyfikatów oraz rejestr ich kopii, protokół z egzaminu, lista sprawdzająca czy dany dokument można uznać za kwalifikowalny.

CZĘŚĆ 3.

- 1) **Wynajem pracowni komputerowych** do przeprowadzenia szkoleń zawodowych Technik informatyk w zakresie kwalifikacji **INF.03.:**
- Kurs składa się z 455 godzin dydaktycznych/grupę szkoleniową, docelowo prowadzony będzie dla 40 osób (4 grupy szkoleniowe), **łącznie 1820 godzin;**
 - Kształcenie odbywało się będzie w formie zaocznej (średnio 2-3 zjazdy w miesiącu po 2 dni (sobota i niedziela) x średnio 8h/dzień).
 - MIEJSCE ZAJĘĆ: różne lokalizacje na terenie województwa Świętokrzyskiego (teren miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój), maksymalnie w 4-rech różnych lokalizacjach (Zamawiający przewiduje szkolenia INF.03. dla łącznie 4 grup, szkolenia odbywały się będą w miastach, w których zbierze się grupa szkoleniowa – adres omawiany będzie w trakcie realizacji projektu, wspólnie z Wykonawcą części szkoleniowej i Wynajmującym pracownię komputerowe).
- 2) UWAGA – Zamawiający nie określa dokładnej lokalizacji szkoleń ani ich rozłożenia ilościowego na podanym obszarze. Zakłada się, że szkolenia odbywały się będą na terenie maksymalnie 5-ciu miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój, ale minimum na terenie jednego z nich = lokalizacja zależy bowiem od rekrutacji i miejsca zamieszkania osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.
- 3) Sale/pracownię komputerowe odpowiadać muszą wymaganiom, jakie stawiane są dla kwalifikacji INF.03. – odpowiednio – dla zawodu Technik Informatyk.

- 4) Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wynajmu pracowni komputerowej w miejscu, terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w terminie nie krótszym, niż określany w ofercie przez Wykonawcę czas gotowości do świadczenia usługi, tzw. „Dostępność usług Wykonawcy”.
- 5) TERMIN REALIZACJI: od września 2020 r do końca maja 2021 r. lub do zrealizowania wszystkich grup szkoleniowych, w godzinach i terminach dopasowanych do potrzeb UP. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 90 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 6) HARMONOGRAM: Szczegółowe terminy szkoleń będą ustalane na bieżąco, po zebraniu się danej grupy szkoleniowej, w konsultacji z Wykonawcą szkoleń oraz Wynajmującym pracownię komputerowe.

CZĘŚĆ 4.

- 1) **Wynajem pracowni komputerowych** do przeprowadzenia szkoleń zawodowych Technik fotografii i multimediiów w zakresie kwalifikacji **AUD.05.**:
 - Kurs składa się z 390 godzin dydaktycznych/grupę szkoleniową, docelowo prowadzony będzie dla 40 osób (4 grupy szkoleniowe), **łącznie 1560 godzin**;
 - Kształcenie odbywało się będzie w formie zaocznej (średnio 2-3 zjazdy w miesiącu po 2 dni (sobota i niedziela) x średnio 8h/dzień).
 - MIEJSCE ZAJĘĆ: różne lokalizacje na terenie województwa Świętokrzyskiego (teren miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój), maksymalnie w 4-rech różnych lokalizacjach (Zamawiający przewiduje szkolenia AUD.05. dla łącznie 4 grup, szkolenia odbywały się będą w miastach, w których zbierze się grupa szkoleniowa – adres omawiany będzie w trakcie realizacji projektu, wspólnie z Wykonawcą części szkoleniowej i Wynajmującym pracownię komputerowe).
- 2) UWAGA – Zamawiający nie określa dokładnej lokalizacji szkoleń ani ich rozłożenia ilościowego na podanym obszarze. Zakłada się, że szkolenia odbywały się będą na terenie maksymalnie 5-ciu miast: Staszów, Jędrzejów, Końskie, Sandomierz, Busko-Zdrój, ale minimum na terenie jednego z nich = lokalizacja zależy bowiem od rekrutacji i miejsca zamieszkania osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach.
- 3) Sale/pracownię komputerowe odpowiadać muszą wymaganiom, jakie opisane stawiane są dla kwalifikacji AUD.05. – odpowiednio – dla zawodu Technik fotografii i multimediiów.
- 4) Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wynajmu pracowni komputerowej w miejscu, terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym, w terminie nie krótszym, niż określany w ofercie przez Wykonawcę czas gotowości do świadczenia usługi, tzw. „Dostępność usług Wykonawcy”.
- 5) TERMIN REALIZACJI: od września 2020 r do końca maja 2021 r. lub do zrealizowania wszystkich grup szkoleniowych, w godzinach i terminach dopasowanych do potrzeb UP. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 90 dni o ile zaistnieją ku temu przesłanki formalno-merytoryczne.
- 6) HARMONOGRAM: Szczegółowe terminy szkoleń będą ustalane na bieżąco, po zebraniu się danej grupy szkoleniowej, w konsultacji z Wykonawcą szkoleń oraz Wynajmującym pracownię komputerowe.

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie osobiście, bez możliwości zlecenia osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

80533100-0 – Usługi szkolenia komputerowego

80533000-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

70220000-9 – Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

V. WYMAGANIA WOBEC OFERENTA

1. Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność swoich usług w zakresie szkolenia /wynajmu pracowni komputerowej w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu).
2. Szczegółowy plan realizacji szkoleń będzie ustalany między Zamawiającym a wybranymi Wykonawcami w trybie roboczym i uzależniony jest szczególnie od rekrutacji Uczestników.
3. Wybrani Wykonawcy będą zobowiązani do wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, zgodnie z w art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 (RPOWŚ 2014-2020).

A. DOTYCZĄCE CZĘŚCI 1 I 2 ZAMÓWIENIA – KURSY ZAWODOWE:

1. Osoba realizująca szkolenie zobowiązana jest do:
 - a) realizacji szkolenia w danym obszarze tematycznym, zgodnie z efektami kształcenia określonymi w podstawie programowej w danym zawodzie;
 - b) dokumentowania udziału Uczestników w szkoleniach poprzez zbieranie list obecności oraz prowadzenie na bieżąco pozostałej dokumentacji, wymienionej w dziale III Opis przedmiotu zamówienia, punkt 4 części 1/części 2;
 - c) badania we współpracy z Zamawiającym kompetencji Uczestników przed i po udziale w projekcie;
 - d) pozyskiwania wiedzy na temat potrzeb szkoleniowych UP;
 - e) realizacji szkoleń zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
 - f) przeprowadzeniu po każdym szkoleniu egzaminu wewnętrznego.
2. Doświadczenie zawodowe - Trenerzy powinni posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe;
 - b) kwalifikacje zawodowe i uprawnienia odpowiednie do rodzaju prowadzonego kształcenia;
 - c) doświadczenie minimum 2 lata w zakresie prowadzenia kursów w obszarze objętym projektem – liczone osobno na każdego trenera.
3. Po stronie trenera leży zorganizowanie i opłacenie dojazdu do sali szkoleniowej, w której prowadził będzie zajęcia – Zamawiający nie zwraca osobie prowadzącej szkolenia kosztów dojazdu do i z miejsca szkolenia oraz kosztów ewentualnego zakwaterowania ani nie zapewnia wyżywienia dla osoby prowadzącej zajęcia.
4. Zamawiający planuje wybrać tylu Wykonawców, aby dysponować usługami 8-miu trenerów według ofert Wykonawców, które zostaną najkorzystniej ocenione w oparciu o kryteria oceny ofert (po 4 trenerów na każdą część zapytania dotyczącą szkoleń = 4 na część 1 i 4 na część 2).
5. W przypadku, gdy według ofert Wykonawców kilku trenerów otrzyma taką samą liczbę punktów co 4-ty najlepiej oceniony trener/Wykonawca danej części zapytania, wówczas Zamawiający wybierze trenera/Wykonawcę, który wykaże doświadczenie zawodowe w pracy z osobami dorosłymi w wieku 50+ i/lub o niskich kwalifikacjach zawodowych. W przypadku braku rozstrzygnięcia preferowany będzie Wykonawca z większym/dłuższym doświadczeniem zawodowym w realizacji szkoleń z zakresu objętego zapytaniem.

6. W przypadku, gdy liczba trenerów na daną część zapytania według ofert złożonych przez Wykonawców będzie równa 4, Zamawiający wybierze wszystkich, pod warunkiem, że złożone oferty spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający zastrzega, że wybrany Wykonawca zobowiązany będzie - przed podpisaniem umowy - do okazania dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie każdego wybranego do realizacji szkolenia trenera, którego wykazano w Ofercie.

B. DOTYCZĄCE CZĘŚCI 3 I 4 ZAPYTANIA – PRACOWNIE KOMPUTEROWE:

1. Zgodnie z zasadą dostępności oraz przełamywania barier w dostępie do szkoleń, pracownie komputerowe powinny być w miejscach dostępnych dla UP zarówno komunikacyjnie jak i architektonicznie, w związku z możliwością udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami.
2. Wykonawcy zgłaszający się do realizacji części 3 i/lub 4 muszą posiadać potencjał techniczny – dysponować bądź gwarantować współpracę z firmami/osobami dysponującymi co najmniej jedną pracownią komputerową na terenie każdego z 5-ciu wymienionych miast. Jako pracownie rozumiane są odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia, gwarantujące bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, a także warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym. Ponad to, posiadać muszą: ogrzewanie z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej, dzienne oświetlenie, co najmniej 11 stanowisk komputerowych wyposażonych w odpowiednie oprogramowanie oraz podłączonych do Internetu, rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem, przestrzeń dostosowaną do liczby uczestników przedmiotowego szkolenia, spełniać wymogi przepisów bhp i ppoż. Pracownie muszą także spełniać wymagania danej kwalifikacji w zawodzie.
3. Uczestnicy kursów otrzymywali będą catering w postaci obiadu. Niezbędne może okazać się zapewnienie kursantom miejsca do spożycia ciepłego posiłku podczas długiej przerwy w zajęciach, o ile dostawca cateringu nie będzie w stanie zapewnić uczestnikom kursu możliwości spożycia obiadu w lokalu gastronomicznym znajdującym się w bliskiej lokalizacji szkolenia.
4. Zamawiający planuje wybrać maksymalnie jednego Wykonawcę do części 3 i maksymalnie jednego Wykonawcę do części 4, który zostanie najkorzystniej oceniony w oparciu o kryteria oceny ofert (oznacza to, że Zamawiający podpisze umowę z 1 lub 2 różnymi Wykonawcami do wynajmu pracowni). W przypadku, gdy według otrzymanych ofert kilku Wykonawców otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wybierze Wykonawcę, który wykazał w ofercie większą ilość różnych lokalizacji, w których zaoferować może pracownie komputerowe spełniające kryteria opisane w niniejszym zapytaniu. W przypadku braku rozstrzygnięcia na tej podstawie, Zamawiający zdecyduje się na wybór Wykonawcy, który oświadczył w ofercie krótszy termin Dostępności usług.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do:

1. Posiadania uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – weryfikowane na podstawie KRS/CEIDG oraz oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
2. Oświadczenia, że znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
3. Oświadczenia, że nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;

4. Oświadczenia, że są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonać wszystkie powierzone w ramach niniejszego postępowania zadania – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
5. Oświadczenia w ofercie, iż gwarantują dostępność swoich usług w zakresie szkolenia/wynajmu pracowni komputerowej w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, przy czym dostępność usług oznacza, że Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu) – weryfikowane na podstawie załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
6. Realizacji usługi zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy – weryfikowane na podstawie podpisanego załącznika nr 4 do zapytania ofertowego: Istotne postanowienia umowy;
7. Dostarczenia kompletnej oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym oraz
8. Wniesienia wadium w wysokości:
Część 1 = 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy zł 00/100), tytułem: **wadium – cz.1 – 1/ZO/WK/8.5.3**
Część 2 = 5.100,00 zł (słownie: pięć tysięcy sto zł 00/100), tytułem: **wadium – cz.2 – 1/ZO/WK/8.5.3**
Część 3 = 4.300,00 zł (słownie: cztery tysiące trzysta zł 00/100), tytułem: **wadium – cz.3 – 1/ZO/WK/8.5.3**
Część 4 = 3.700,00 zł (słownie: trzy tysiące siedemset zł 00/100), tytułem: **wadium – cz.4 – 1/ZO/WK/8.5.3**
w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (liczy się termin wpływu środków na konto Zamawiającego). Wadium wniesione ma być na konto: **J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz**, Alior Bank, nr rachunku: 54 2490 0005 0000 4500 9692 3843. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.
(Wykonawca składający ofertę np. na wszystkie części zapytania przelewa wadium w wysokości 19.100,00 zł, tytułem: **wadium – cz.1-4 – 1/ZO/WK/8.5.3**)
 - Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmawia lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym lub też nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów i oświadczeń – bez względu na to, czy jest to zawinione czy też niezawinione przez Wykonawcę.
 - Zamawiający zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - Wadium zostanie zwrócone wybranemu Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania przez niego umowy z Zamawiającym na realizację usługi, będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
 - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

Ocenę powyższych warunków Zamawiający oceni na zasadzie spełnia/nie spełnia. Oznacza to, że oferta Oferenta, który nie spełni powyższych kryteriów zostanie odrzucona.

Ponadto zgodnie z wytycznymi, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

A. DOTYCZĄCE CZĘŚCI 1 i 2 ZAMÓWIENIA - KURSY ZAWODOWE:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dodatkowo spełniają poniższe warunki:

- a. posiadają lub dysponują osobami posiadającymi wykształcenie wyższe, w tym wykształcenie kierunkowe lub minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń komputerowych - warunek konieczny - weryfikowane na podstawie zał. 2;
- b. posiadają lub dysponują osobami posiadającymi wymagane doświadczenie zawodowe do realizacji szkoleń (2 lata w prowadzeniu kursów dla osób dorosłych – szkolenia komputerowe/każdego trenera) – warunek konieczny – weryfikowane na podstawie załącznika nr 2;
- c. posiadają lub dysponują osobami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wieku 50+ i/lub osób o niskich kwalifikacjach – warunek niekonieczny – weryfikowane na podstawie załącznika nr 2;
- d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia - weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty.

B. DOTYCZĄCE CZĘŚCI 3 i 4 ZAPYTANIA – PRACOWNIE KOMPUTEROWE:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu dodatkowo zobowiązani są do:

- a. Posiadania zarejestrowanej działalności gospodarczej w obszarze wynajmu sal lub posiadania na własność lokali oferowanych w ofercie lub posiadania uprawnień do podnajmu oferowanych lokali – weryfikowane na podstawie KRS/CEIDG oraz oświadczenia z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego: Formularz oferty;
- b. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Budynek i sale, w których odbywać będą się spotkania nie mogą posiadać barier architektonicznych (dostępność dla osób z niepełnosprawnościami) – weryfikowane na podstawie oświadczenia z załącznika nr 1 oraz wykazanego potencjału technicznego w zał. 3 do zapytania ofertowego;
- c. Dysponowania pracownią komputerową, spełniającą wyżej wymienione wymagania. Dodatkowo punktowane jest dysponowanie więcej niż czterema różnymi lokalizacjami (miasta wymienione w obszarze realizacji), gdzie znajdują się pracownie komputerowe, w których możliwe będzie przeprowadzenie szkoleń zawodowych – weryfikowane na podstawie zestawienia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego: Potencjał techniczny;

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Oceny podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodnie z treścią i przedmiotem zamówienia, sporządzone w języku polskim na załączonych do oferty formularzach oraz spełniające określone w Zapytaniu ofertowym wymagania. Zamawiający nie będzie zliczał punktów w przypadku otrzymania tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu (tylko jednej oferty na daną część zapytania).

Każda kategoria zamówienia oceniana będzie osobno (inna punktacja dla kursów zawodowych oraz inna dla wynajmu pracowni komputerowych).

A. CZĘŚĆ 1 i 2 ZAMÓWIENIA - KURSY ZAWODOWE:

1. **Cena (C)** = 60%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 1 – Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto¹ za 1 godzinę (45 minut) szkolenia otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%,$$

gdzie C = przyznane punkty za cenę,

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

C_o = cena badanej oferty.

2. **Doświadczenie trenerów (D)** = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 2 – zostaną przyznane punkty za ilość godzin przeprowadzonych szkoleń komputerowych – zrealizowanych przez trenerów wymienionych w ofercie (spełniających wymagania dot. minimalnego doświadczenia zawodowego), które zrealizowane zostały w ciągu ostatnich 3 lat (licząc wstecz od daty upublicznienia niniejszego zapytania), a jeżeli okres działalności jest krótszy niż 3 lata, to w tym okresie.

łączna liczba przeprowadzonych godzin szkoleniowych (przez osoby wskazane w załączniku „Wykaz osób”)	max. pkt dla Wykonawcy
Mniej niż 500	0
501 – 2000	5
2001 – 4000	10
4001 – 5000	15
Powyżej 5001	20

3. **Zaplecze kadrowe (K)** = 10%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 2. Oferenci posiadający liczne zaplecze kadrowe z w/w doświadczeniem niezbędnym do realizacji szkoleń w projekcie, z uwagi na ilość grup szkoleniowych zaplanowanych do przeprowadzenia i potrzebę szybkiej realizacji szkoleń (kursy realizowane w nakładających się terminach), będą dodatkowo punktowani.

Liczba trenerów spełniających w/w wymagania mogących prowadzić szkolenia	max. pkt dla Wykonawcy
Mniej niż 4	0
4	5
5 i więcej	10

Wykonawca składający ofertę do części 1 i jednocześnie do części 2, aby otrzymać maksymalną ilość punktów dla części 1 oraz dla części 2, powinien wykazać podwójną liczbę trenerów (np. 10 lub więcej trenerów aby otrzymać 10 punktów za część 1 i 10 punktów za część 2), ponieważ punktacja liczona jest osobno dla każdej części.

4. **Dostępność usług Wykonawcy (U)** = 10%. Ocena nastąpi w oparciu o oświadczenie z załącznika nr 1. Zgodnie z rozdziałem V pn. „WYMAGANIA WOBEC OFERENTA” Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność rozpoczęcia realizacji kursów w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że trener w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, rozpocznie realizację kursu (dotyczy okresu realizacji projektu).

W przypadku, gdy Wykonawca da gwarancję większej dostępności, czyli krótszy niż 14 dni termin na rozpoczęcie realizacji kursu, wówczas jego oferta otrzyma dodatkowe punkty w ocenie. Sposób przyznawania punktów:

¹ Wskazana w Formularzu oferty cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem), a także ewentualne składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy).

- 0 pkt – za zadeklarowanie dostępności 14 dni
- 2 pkt – za zadeklarowanie dostępności 9-13 dni
- 4 pkt – za zadeklarowanie dostępności 6-8 dni
- 6 pkt – za zadeklarowanie dostępności 4-5 dni
- 8 pkt – za zadeklarowanie dostępności 3 dni
- 10 pkt – za zadeklarowanie dostępności do 2 dni

Wykonawca powinien oświadczyć, że gwarantuje dostępność swoich usług w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Tym samym maksymalna liczba dni, po której Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi nie może być większa niż 14.

Łącznie badana Oferta na daną część szkoleniową otrzyma sumę punktów według następującego wzoru:

$$SP = C + D + K + U$$

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie trenerów,

K – liczba punktów uzyskanych w kryterium Zaplecze kadrowe,

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium Dostępność usług Wykonawcy.

Oferent zgłaszający się do realizacji części 1 lub 2 zapytania może uzyskać maksymalnie 100 punktów za jedną część.

B. CZĘŚĆ 3 i 4 ZAMÓWIENIA – PRACOWNIE KOMPUTEROWE:

1. **Cena (C)** = 60%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 1 – Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto² za 1 godzinę (60 minut) wynajmu pracowni komputerowej otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%,$$

gdzie C = przyznane punkty za cenę,

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert,

C_o = cena badanej oferty.

2. **Potencjał techniczny/Baza lokalowa (P)** = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z załącznika nr 3 – zostaną przyznane punkty za ilość pracowni komputerowych, które może udostępnić Wykonawca w tym samym czasie na terenie danych miast z obszaru realizacji projektu (spełniających wymagania dot. wyposażenia i dostępności komunikacyjnej). Podanie 5 lokalizacji (każda w innym mieście z obszaru projektu) daje Wykonawcy dodatkowe 5 punktów. Podanie 10 lokalizacji, czyli po 2 lokalizacje na jedno miasto = 10 punktów:

Ilość różnych lokalizacji pracowni komputerowych/miasto (5)	max. pkt dla Wykonawcy
5 (1/miasto)	5
10 (2/miasto)	10
15 lub więcej (min. 3/miasto)	20

Wykonawca składający ofertę do części 3 i jednocześnie do części 4, aby otrzymać maksymalną ilość punktów dla części 3 oraz dla części 4, powinien wykazać podwójną ilość lokalizacji (np. 30 lokalizacje lub więcej aby otrzymać 20 punktów za część 3 i 20 punktów za część 4), ponieważ punktacja liczona jest osobno dla każdej części.

² Wskazana w Formularzu oferty cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wynajmem pracowni komputerowej w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem).

3. Dostępność usług Wykonawcy (U) = 20%. Ocena nastąpi w oparciu o oświadczenie z załącznika nr 1. Zgodnie z rozdziałem IV pn. „WYMAGANIA WOBEC OFERENTA” Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność wynajmu pracowni komputerowej w czasie nie dłuższym niż 14 dni, przy czym dostępność usług oznacza, że wynajmujący w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na jego usługę, udostępni pracownię komputerową na szkolenia (dotyczy okresu realizacji projektu).

W przypadku, gdy Wykonawca da gwarancję większej dostępności, czyli krótszy niż 14 dni termin na udostępnienie pracowni komputerowej, wówczas jego oferta otrzyma dodatkowe punkty w ocenie. Sposób przyznawania punktów:

- 0 pkt – za zadeklarowanie dostępności 14 dni
- 4 pkt – za zadeklarowanie dostępności 11-13 dni
- 8 pkt – za zadeklarowanie dostępności 8-10 dni
- 10 pkt – za zadeklarowanie dostępności 6-7 dni
- 14 pkt – za zadeklarowanie dostępności 4-5 dni
- 17 pkt – za zadeklarowanie dostępności 3 dni
- 20 pkt – za zadeklarowanie dostępności do 2 dni

Wykonawca powinien oświadczyć, że gwarantuje dostępność swoich usług w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Tym samym maksymalna liczba dni, po której Wykonawca udostępni Zamawiającemu pracownię komputerową nie może być większa niż 14.

Łącznie badana Oferta na części dotyczące wynajmu pracowni komputerowych otrzymają punkty według następującego wzoru:

$$SP = C + P + U$$

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena oferty,

P – liczba punktów uzyskanych w kryterium Potencjał techniczny,

U – liczba punktów uzyskanych w kryterium Dostępność usług Wykonawcy.

Oferent zgłaszający się do realizacji zapytania na część 3 lub 4 dotyczącą wynajmu pracowni komputerowych może uzyskać maksymalnie 100 punktów za każdą część.

Oferent zgłaszający się do realizacji wszystkich części zamówienia może uzyskać maksymalnie 400 punktów.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a. Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1);
- b. Wykaz osób (Załącznik nr 2);
- c. Potencjał techniczny/Baza lokalowa (załącznik nr 3);
- d. Istotne postanowienia umowy (Załącznik nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (stanowiące Załącznik nr 5);
- f. Potwierdzenie/a wpłaty wadium;
- g. KRS/CEIDG, inne uprawniające do szkoleń/wynajmu.

2. Wszystkie oferty powinny składać się z wymienionych powyżej załączników. Jeśli dany załącznik nie dotyczy części zapytania, na które składana jest oferta, wówczas dostarczyć należy załącznik niewypełniony lecz podpisany, oznaczony treścią „Nie dotyczy”.

3. Oferty niekompletne, przesłane w innej formie niż na wskazanych przez Zamawiającego formularzach, sporządzone w języku innym niż polski lub przesłane po terminie, zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Termin i sposób składania ofert:
 - a) ofertę należy złożyć pisemnie na załączonych formularzach;
 - b) ofertę można dostarczyć: kurierem, operatorem pocztowym lub osobiście do biura Zamawiającego, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia;
 - c) ofertę należy dostarczyć do biura Zamawiającego nie później niż do końca dnia 05.08.2020 r. (do godziny 23:59 – biurowiec czynny jest 24h/dobę, ofertę można zostawić w portierni) – oferty, które w tym czasie nie wpłyną do biura firmy nie będą brane pod uwagę;
 - d) dokumenty należy dostarczyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: „oferta dot. 1/ZO/WK/8.5.3/2020”.
7. W razie pytań dotyczących niniejszego zapytania prosimy o kontakt z Panem Robertem Jurkiewiczem, nr tel. + 48 505 444 195, w dni robocze w godzinach 10:00-15:00.
8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty o składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

IX. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu procedury Zamawiający upubliczni informację o wynikach postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
3. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę/Oferenta cena brutto za przedmiot zamówienia będzie wyższa niż cena wynikająca z budżetu projektu nr **RPSW.08.05.03-26-0078/19**, Zamawiający zastrzega, że rozliczenie z Wykonawcą nastąpić może tylko po stawce z budżetu, Zamawiający przystąpi więc do negocjacji cenowych przed ogłoszeniem wyniku postępowania.
4. Po wyborze najkorzystniejszych ze złożonych ofert Zamawiający zawrze z Wykonawcami umowy o współpracy. W zależności od formy prawnej prowadzonej działalności Zamawiający dostosuje komparację umowy oraz w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wprowadzi postanowienia dotyczące odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy w terminie 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia przekazania informacji o wyborze). Zamawiający może wybrać kolejną ofertę o najwyższej punktacji spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie jeśli stwierdzone zostanie uchybienie lub wprowadzona zostanie zmiana mająca istotny wpływ na treść zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.