Olsztyn, dn. 26.07.2020 r.

Zapytanie ofertowe

na dostawę fabrycznie nowych kontenerów hakowych dla m. Olsztyn w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa

I. Dane Zamawiającego:
KOMA Olsztyn sp. z o. o. 10-417 Olsztyn ul. Towarowa 20 A tel/fax. + 48 89 526 26 26 tel.kom. + 48 503 997 579
II. Dane kontaktu z Zamawiającym:
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. 2. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: dotacje.olsztyn@koma.net.pl 3. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i odsyłane w formie elektronicznej oraz zamieszczane w bazie konkurencyjności.
III. Postanowienia ogólne
1. Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. 2. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 214 000 euro w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
IV. Opis przedmiotu zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych kontenerów hakowych. 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. 3. Opis przedmiotu zamówienia może wskazywać nazwy własne, znaki towarowe lub normy; zamawiający dopuszcza oferowanie urządzeń, norm równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów co najmniej na takim samym poziomie jak założone w w/w dokumentach oraz będą nie gorsze pod względem:

3.1. charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), 3.2. parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne), 3.3. parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
V. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
1. Załadunek i transport do Zamawiającego: na koszt i po stronie Wykonawcy. 2. Gwarancja: nie mniej niż 12 miesięcy.

VI. Określenie przedmiotu zamówienia według Kodów CPV/ Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

VII. Warunki udziału w postępowaniu, oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

   a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

   1. Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie niższą niż 150.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

   Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży informacje z banku.

   2. Wykonawca musi posiadać polisę OC od działalności na kwotę min. 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

   Wykonawca musi wykazać, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na min. 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem ważnej polisy ubezpieczeniowej.

3. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
   - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
   - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Weryfikacja na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 - oświadczenie o braku

powiązań.

VIII. Kryteria oceny ofert/kryteria wyboru:

1. Oferty na podstawie wypełnionego formularza ofertowego zostaną poddane ocenie merytorycznej wg następujących kryteriów:

Kryterium	Waga (%)
Cena ofertowa brutto	99 %
Aspekty społeczne – zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia.	1%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów obliczonych wg wzoru:

P = OPc + As

gdzie:
P – całkowita liczba punktów;
OPc – ocena punktowa za kryterium „Cena ofertowa"
As - ocena punktowa za kryterium „Aspekty społeczne"

3. Sposób obliczenia ceny:
   - cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie netto wraz z podaniem stawki i kwoty podatku VAT,
   - cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
   - cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen,
   - cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. W kryterium „Cena ofertowa" zostanie zastosowany wzór:

liczba punktów=(najniższa cena oferowana)/(cena badanej oferty) x 99

5. W kryterium „aspekty społeczne" ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zatrudnienia osoby bezrobotnej. Wykonawca otrzyma 1 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej:
– jednej osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia – w pełnym wymiarze czasu pracy

6. Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną oraz osobę poszukującą pracy osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Dodatkowo, w przypadku osoby poszukującej pracy konieczne jest spełnienie warunku w zakresie wieku (do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia) oraz pozostawanie bez zatrudnienia.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Oferenta takiej samej liczby punktów zostaną przeprowadzone negocjacje.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).
2. Do oferty należy dołączyć:
   - 2.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
   - 2.2. oświadczenie o braku powiązań (osobowych i kapitałowych) z Zamawiającymi (załącznik 3 do Zapytania Ofertowego),
   - 2.3. specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia,
   - 2.4. dokument potwierdzający uiszczenie wadium,
   - 2.5. oświadczenie RODO (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego),
   - 2.6. Informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
3. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia, okazania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru/ewidencji). Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
9. Proponowaną wartość należy przedstawić w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2). Wartość oferty musi zostać przedstawiona jako wartość netto, wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wraz z podaniem stawki i wysokości obowiązującego podatku VAT.
10. Do oferty przedstawionej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2) należy dołączyć wszystkie wymagane przez zapytanie ofertowe dokumenty, oświadczenia i załączniki.
11. Cena oraz treść oferty muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
13. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone

Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana lub wycofanie oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

15. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone przez Zamawiającego na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert albo uzupełnienia braków oferty w określonym przez Zamawiającego terminie. W razie braku złożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia braków oferty w wskazanym terminie oferta zostanie odrzucona.
17. Wymagany minimalny okres ważności oferty wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert. W razie niepodania terminu związania ofertą lub terminu krótszego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

X. Wadium

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w gotówce, w formie przelewu bankowego na konto Zamawiającego nr PKO BP 58 1020 4724 0000 3002 0116 5752 bądź w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Wadium Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Oferta, która nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie oraz w wymaganym terminie, zostanie odrzucona.
9. Wadium będzie zwracane na konto, z którego wpłynęło, o ile oferent nie wskaże innego numeru konta.

XI. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta może zostać złożona osobiście, przez kuriera, pocztę na adres Zamawiającego: Biuro Koma Olsztyn Sp. z o.o. ul. Towarowa 20A, 10-417 Olsztyn.
2. Termin składania ofert upływa dnia 26.01.2021 r. o godz. 10:00.

XII. Harmonogram realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do 9 tygodni po podpisaniu umowy i wpłacie zaliczki przez Zamawiającego.

XIII. Opis warunków zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w szczególności w następującym zakresie i w następujących przypadkach:

1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub warunków dofinansowania w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy (w zakresie wymagającym dostosowanie Umowy do nowych warunków);
2) Wykonawca zaoferuje urządzenie o parametrach technicznych lepszych niż minimalne parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia nie ulegnie zwiększeniu (zmiana parametrów Przedmiotu Umowy oraz/lub zmiana terminów wykonania Umowy);
3) nastąpi konieczność zmian w terminach realizacji Umowy spowodowana obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego, niezależnymi od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zwiększeniu (zmiana terminów wykonania Umowy);
4) w wypadku zmiany stawek VAT – zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dostosowanie wynagrodzenia Wykonawcy do aktualnej stawki;
5) w wypadku rozwiązania lub zmiany umowy, która wiązać będzie Zamawiającego z Instytucją Zarządzającą – dostosowaniu ulegną te elementy Umowy, które muszą zostać zmienione, aby osiągnąć zgodność z umową z Instytucją Zarządzającą;
6) możliwość zmiany sposobu płatności wynagrodzenia Wykonawcy, w tym wprowadzenie wynagrodzenia płatnego w odmiennych transzach;
7) zmiany terminu płatności na korzyść Zamawiającego.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 3% ceny oferowanej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) Pieniądzu,
   2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) Gwarancjach bankowych,
   4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci 50% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, a pozostałe 50% w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi w zależności, który termin będzie dłuższy.

XV. Informacje końcowe

1. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania.
2. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
3. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia będzie współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa: 5 Środowisko przyrodnicze i racjonalne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.1 Gospodarka odpadowa.

XVI. Ochrona danych osobowych i klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W ramach wykonania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności będą zbierane następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, miejsce pracy, stanowisko służbowe, dane kontaktowe, dodatkowe dane osobowe, o ile będą niezbędne do realizacji niniejszego postepowania i nie będą naruszały praw i wolności tych osób.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest oraz 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią, jakim jest dochodzenie roszczeń i obrona praw Zamawiającego.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym KOMA sp. z o.o. sp. k., dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), mogą być także przekazane dostawcom usług informatycznych, z których Zamawiający korzysta.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do:
   - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
   - sprostowania danych (art. 16. RODO),
   - usunięcia danych (art. 17 RODO),
   - ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
   - przenoszenia danych (art. 20 RODO),
   - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
   - niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
   - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Dane osobowe w ramach niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencja niepodania danych może skutkować wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub odrzuceniem oferty.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
11. W przypadku pytań dotyczących ochrony danych osobowych prosimy o kontakt e-mail: biuro@koma.net.pl
12. Klauzule informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r., mają odpowiednie zastosowanie w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
13. Spełnienie obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 RODO względem wykonawcy zostało spełnione w pkt 32 ppkt 1 do 11.

14. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO zgodnie z załącznikiem nr 5 - obowiązki informacyjne, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
15. Wykonawca zobowiązany jest spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO zgodnie z załącznikiem nr 6 - obowiązki informacyjne, względem osób fizycznych od których dane osobowe pozyskał względem Podwykonawcy/podmiotu trzeciego.
16. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego - wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

XVII. Lista załączników

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o braku powiązań,
4. Wzór umowy,
5. Oświadczenie RODO.