

Siemno, dnia 03.07.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania „Kompleksowa termomodernizacja budynków oświatowych Zespołu Szkół Technicznych w Siemnie”

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Technicznych w Siemnie
27-350 Siemno, ul. Szkolna 41
tel.: (48) 378-60-28, e-mail: zpsiemno@gmail.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dn.29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Kompleksowa termomodernizacja budynków oświatowych Zespołu Szkół Technicznych w Siemnie”

2. Rodzaj zamówienia: **usługi**

Kod CPV: 71.32.00.00-7, 71.22.00.00-6, 71.24.10.00-9

3. Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkość lub zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji aplikacyjnej dla realizacji zadania „Kompleksowa termomodernizacja budynków oświatowych Zespołu Szkół Technicznych w Siemnie” oraz dokumentacji termomodernizacji budynków Zespołu Szkół Technicznych w Siemnie, zwanych dalej „przedmiotem zamówienia”.

3.1 Przedmiot zamówienia musi zostać opracowany zgodnie z zasadami pozwalającymi na aplikowanie Zamawiającemu o fundusze unijne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna, Typ projektu – „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”.

Część aplikacyjna obejmuje:

3.1.1 studium wykonalności,

3.1.2 formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie oceny oddziaływania na środowisko,

3.1.3 wyciąg z dokumentacji technicznej i/lub specyfikacja techniczna,

3.1.4 specyfikacja techniczna zakupywanego sprzętu.

Dodatkowo wykonawca przygotowuje opisy do wniosku o dofinansowanie w zakresie zgodności z dokumentami strategicznymi i zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej.

3.2 Opracowanie dokumentacji termomodernizacji budynków Zespołu Szkół Technicznych w Siemnie. Kompleks budynków składa się z trzech budynków położonych przy ul. Szkolnej 41:

– Budynek „A” Szkoły. Szacunkowa powierzchnia budynku „A” – 2200 m²;

- Budynek „B” Budynek Warsztatów Szacunkowa powierzchnia budynku „B” – 2500 m²;
 - Budynek „C” Budynek Internatu i kotłowni Szacunkowa powierzchnia budynku „C” – 3300 m²
- Zamawiający nie posiada inwentaryzacji budowlanej tych budynków.

➤ Zakres prac obejmuje:

- wykonanie Inwentaryzacji budowlanej budynku „A”, budynku „B” oraz budynku „C” (rzuty poziome, niezbędne przekroje, elewacje, powierzchnie, kubatura budynków);
- wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę w zakresie wymaganym przepisami prawa budowlanego;
- sporządzenie audytu energetycznego budynków „A”, budynku „B” oraz budynku „C” Zespołu Szkół Technicznych w Sienniu w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie zakresu i form audytu energetycznego (Dz. U. Nr 43 poz.346);
- opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej zgodnie z zaleceniami zawartymi w audycie, która musi być wykonana w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z opiniami, uzgodnieniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi;
- wykonanie wizualizacji wszystkich elewacji obu budynków oraz przygotowanie projektu kolorystyki tych budynków. Wykonawca przedstawienia Zamawiającemu co najmniej 4 propozycje wizualizacji kolorystyki budynku do akceptacji.

➤ W opracowaniu projektowym należy uwzględnić między innymi:

- **Na zakres projektu termomodernizacji budynku „A” Szkoły składają się następujące zadania:**
Termomodernizacja elewacji z pasem przyziemia, Termomodernizacja dachu, Wymiana szyb w oknach by spełnić normy WT2021, Wymiana Grzejników i całego systemu ogrzewania, Wymiana oświetlenia na LED, Farma fotowoltaiczna dobrana do zużycia energii elektrycznej w obiekcie.
- **Na zakres projektu termomodernizacji budynku „B” Warsztatów składają się następujące zadania:**
Termomodernizacja elewacji z pasem przyziemia, Termomodernizacja dachu, Wymiana szyb w oknach by spełnić normy WT2021, Wymiana drzwi i bram wjazdowych by spełnić normy WT2021, Wymiana grzejników i całego systemu ogrzewania, Wymiana opraw oświetleniowych na LED, Farma fotowoltaiczna dobrana do zużycia energii elektrycznej w obiekcie.
- **Na zakres projektu termomodernizacji budynku „C” Internatu składają się następujące zadania:**
Termomodernizacja elewacji z pasem przyziemia, Termomodernizacja dachu, Wymiana szyb w oknach by spełnić normy WT2021, Wymiana Grzejników i całego systemu ogrzewania, Wymiana oświetlenia na LED, Farma fotowoltaiczna dobrana do zużycia energii elektrycznej w obiekcie. Projekt wymiany kotłowni na gazową, Projekt zewnętrznego zbiornika gazowego, Projekt pompy ciepła wspomagającej kotłownię gazową, Projekt nowej trasy ciepłowniczej łączącej kotłownię z budynkiem warsztatów oraz kompletu zaworowni.

Wykaz dokumentacji wchodzącej w skład wymaganych opracowań dla każdego budynku administracyjnego w n/w zakresie:

- wielobranżowy projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji - w 5 egz.;
- kosztorysy inwestorskie - w 2 egz.;
- przedmiary robót - w 2 egz.;
- prawomocna decyzja pozwolenia na budowę w jednym egzemplarzu

oraz

- komplet powyższej dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD z kosztorysami inwestorskimi – w 2 egz.;

- komplet powyższej dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD bez kosztorysów inwestorskich – w 2 egz.;
- komplety dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej należy dostarczyć w postaci plików („PDF”);
- pisemne zobowiązanie Wykonawcy o trzykrotnej aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie 2 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.

Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową zgodnie z:

- Ustawą z dnia 7 lipca 1994r - Prawo budowlane (Dz. U. z dnia 20 grudnia 2010r Nr 243 poz.1623 ze zm), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego(Dz.U. z dnia 10 lipca 2003r Nr 120 poz. 1133 ze zm.).
 - Rozporządzenie Ministra transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z dnia 27 kwietnia 2012, poz. 462).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004 r Nr 130 poz. 1389 ze zm.).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Z dnia 16 września 2004 r. Nr 202 poz. 2072 ze zm.).
 - Innych ustaw i rozporządzeń, przepisów techniczno – budowlanych, Polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
 - Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, przepisami prawa i uzgodnieniami dokonanymi z Zamawiającym w trakcie realizacji projektu.
- 3.3 Wszystkie materiały do projektowania jednostka projektująca uzyska we własnym zakresie.
- 3.4 Rękojmia z tytułu wad przedmiotu zamówienia winna wynosić 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.
- 3.5 Prace składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, przepisami prawa i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac projektowych.

IV. WIZJA LOKALNA

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia w tym uzyskać informacje o budynkach oświatowych Zespołu Szkół Technicznych w Siennie. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania umowy z podwykonawcami.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
5. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
7. Podzlecenie usługi przez Wykonawcę podwykonawcom w zakresie nieokreślonym w załączniku do zapytania ofertowego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie mogło nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków zapytania.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość prac związanych z realizacją zamówienia w terminie:

do 20 sierpnia 2020 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca Zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem usług w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
 - minimum 5 zamówieniami (obejmującymi łącznie co najmniej 8.000m² powierzchni użytkowej opracowywanych budynków) tj. Opracowaniem programów Funkcjonalno użytkowych lub wielobranżowych projektów budowlanych termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej opracowanych w oparciu o audyt energetyczny. Zamawiający w toku weryfikacji warunku będzie oczekiwał przedłożenia wersji elektronicznych opracowanych przez oferenta dokumentacji.
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - warunek **dysponowania osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia będzie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym minimum:
 - a. **1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i architektonicznej,**
 - b. **1 osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
 - c. **1 osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, wentylacyjnych**

wpisanymi na listę członków właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego.

- 1.4 Znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zadania
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Sposób dokonania oceny:

Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”.

3. Wykluczenia wykonawców:

3.1 Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.2 Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które są w stanie upadłości i/lub likwidacji.

4 Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie spełnia wymogów formalnych lub jest niezgodna z zapytaniem.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VII ust.1 zapytania, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki (**załącznik nr 3**)
- 1.2 Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik nr 5**);
- 1.3 Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (**załącznik Wykonawcy**);
- 1.4 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 7**);
- 1.5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 6**);

- 1.6 Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 7**);
- 1.7 Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik 6a**).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**załącznik Wykonawcy**);
- 2.2 Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne (**załącznik nr 4**);
- 2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert) (**załącznik Wykonawcy**);
- 2.4 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (**załącznik Wykonawcy**).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykaz pozostałych dokumentów składających się na ofertę

- 3.1 Formularz ofertowy według załączonego druku (**załącznik nr 1**);
- 3.2 Upoważnienie/pelnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy UWAGA: dołączone wtedy o ile nie wynika z załączonych dokumentów (**załącznik Wykonawcy**);
- 3.3 Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**załącznik nr 8**).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z zapytaniem ofertowym, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony: Fax: 48/37-86-028; Tel 48/37-86-028; e-mail: zpsienno@gmail.com.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W sprawie procedury lub w sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Wojciech Kaczorowski. Godziny pracy szkoły: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30, Fax: 48/37-86-028; Tel 48/37-86-028; e-mail: zpsienno@gmail.com.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca, czyli osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz Wykonawcy występujący wspólnie mają prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 2.1 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia.
 - 2.2 jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 2.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisuje ją Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - 2.4 pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 3.1 Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z zapisami zapytania ofertowego,
 - 3.2 Dokumenty, dotyczące własnej firmy, art.: oświadczenie, odpis z właściwego rejestru składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy, jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie także ten podmiot.
4. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów każda kopiowana jego zapisana strona winna być:
 - 6.1 opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”;
 - 6.2 podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
9. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

10. Na ofertę składa się formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki do niego dołączone. Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do ewidencji gospodarczej.
11. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

..... Nazwa i adres wykonawcy	
OFERTA	
Zespół Szkół Technicznych w Siennie ul. Szkolna 41, 27-350 Sienno	
„Kompleksowa termomodernizacja budynków oświatowych Zespołu Szkół Technicznych w Siennie”	
NIE OTWIERAĆ PRZED: <i>wpisać termin otwarcia ofert</i>	

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji muszą być opatrzone klauzulą: “Nie udostępniać innym Wykonawcom” Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **Sekretariat, Zespół Szkół Technicznych w Siennie, ul. Szkolna 41, 27-350 Sienno**. Termin składania ofert **upływa dnia 10.07.2020r. o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.

XIV. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.07.2020r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, **w gabinecie dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Siennie, ul. Szkolna 41, 27-350 Sienno**.

2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
4. Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1. Całkowita cena ofertowa musi być jednoznaczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza, to jest do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena winna obejmować całość kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

XVI. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

cena - waga kryterium 100%

Punkty za kryterium „Cena” będą liczone wg. następującego wzoru:

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \%$$

gdzie :

- W_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za całkowitą cenę brutto;
 - C_{\min} – minimalna całkowita cena brutto zaoferowana w zapytaniu;
 - C_x – całkowita cena brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIX. UMOWA

1. Zobowiązania Wykonawcy związane z umową:
 - 1.1 Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego.
 - 1.2 Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
2. Umowę Wykonawca podpisze w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Warunki zmiany umowy.
 - 3.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień każdej z zawartych umów niezależnie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach tj.:
 - z powodu przedłużenia się uzgodnień zewnętrznych przez podmioty do tego upoważnione;
 - z powodu wystąpienia okoliczności nie zawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć;
 - w przypadku zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - wystąpienia obiektywnych zmian ocenianych jako korzystne dla Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert i zwrócić się o zawarcie umowy z kolejnym podmiotem na liście uszeregowanej według najwyższej liczby uzyskanych punktów.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA FINANSOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający ubiega się o przyznanie dofinansowania, na wykonanie przedmiotu zamówienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.2 Efektywność energetyczna, Typ projektu – „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej”.

/Wojciech Kaczorowski/
Dyrektor

Załączniki:

- 1.) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty;
- 2.) Załącznik Nr 2 – Projekt umowy;
- 3.) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków;
- 4.) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków o braku wykluczenia;
- 5.) Załącznik Nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług;
- 6.) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;
- 7.) Załącznik Nr 6a – Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach;
- 8.) Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- 9.) Załącznik Nr 8 – Wykaz podwykonawców;
- 10) załącznik Nr 9 – Plan zakresu.