

Żory, dnia 22.06.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2020****Organizacja i realizacja cyklu warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych  
w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”**

W związku z realizacją projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” o nr umowy UDA-RPSL.09.01.05-24-0535/18-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs, Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych zaprasza do złożenia oferty na organizację i realizację cyklu warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych dla uczestników projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”.

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych  
44-240 Żory  
Os. Sikorskiego 52  
NIP: 6511668765

**II. TRYB WYBORU OFERTY**

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oraz zasad określonych w umowie o dofinansowanie projektu nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0535/18-00.

Harmonogram postępowania:

- dnia 22.06.2020 r. - zaproszenie do składania ofert.
- dnia 30.06.2020 r. do godziny 10.00 - termin złożenia ofert.
- dnia 02.07.2020 r. - ogłoszenie decyzji o wyborze oferty.

**III. KODY CPV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80570000-0	Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

#### IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i kompleksowe przeprowadzenie cyklu warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych dla uczestników projektu „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” realizowanego w ramach RPO Województwa Śląskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Szacowana liczba uczestników szkolenia (każdorazowo): 5 grup po 8-12 osób każda. Grupę docelową projektu stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujące miasto Żory.
2. Ilość spotkań warsztatowych: łącznie 35 spotkań (5 cykli warsztatowych po 7 szkoleń)
3. Czas realizacji zamówienia: 01.08.2020 r. – 31.08.2023 r.
4. Szczegółowy zakres zamówienia:
  - a) Organizacja 5 cykli warsztatowych po 7 szkoleń, trwających każdorazowo 8 godzin lekcyjnych (56 godzin lekcyjnych w cyklu) z następujących zakresów:
    - Umiejętność samomotywacji,
    - Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych,
    - Radzenie sobie ze stresem,
    - Budowanie własnego wizerunku,
    - Aktywnego poszukiwania pracy,
    - Zasad komunikacji interpersonalnej,
    - Znaczenia ról społecznych.
  - b) Zapewnienie cateringu dla uczestników podczas szkolenia
  - c) Zapewnienie każdemu uczestnikowi pakietu szkoleniowego zawierającego materiały szkoleniowe oraz pen drive
  - d) Zapewnienie sali na szkolenie.
5. Warsztaty powinny być zorganizowane na terenie m. Żory.
6. Celem ww. usług jest wspieranie uczestników projektu zagrożonych marginalizacją w zakresie doskonalenia podstawowych kompetencji społecznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym i ich reintegracja społeczna.
7. Do zadań Wykonawcy będzie należało:
  - a) utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pracownikami projektu,
  - b) realizowanie wsparcia zgodnie z zasadą równości szans płci, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością, stosowania języka wrażliwego na płeć, wykluczenia stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn, przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
  - c) zorganizowanie i prowadzenie warsztatów kompetencji społecznych zgodnie z przedłożonym do oferty i zaakceptowanym przez Dyrektora Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych programem – Załącznik nr 4 do oferty,
  - d) Przygotowanie programu zajęć w oparciu o powyższy zakres merytoryczny z podziałem na 2 przerwy kawowe po 15 min. i obiad 30 min.
  - e) Opracowanie materiałów szkoleniowych dla Uczestników/czek projektu.
  - f) Opracowanie i wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu warsztatów umiejętności społecznych z wizualizacją projektu i program warsztatów w podziale na tematy i godziny.

- g) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego m. in. dzienniki zajęć, listy obecności, protokół odbioru materiałów szkoleniowych oraz cateringu, ankieta ewaluacyjna. Udokumentowanie warsztatów w formie 2 – 3 zdjęć ze wszystkimi uczestnikami warsztatów.
  - h) Oznakowanie sali w której prowadzone będą zajęcia dostarczonymi przez Zamawiającego plakatami/ulotkami.
  - i) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
  - j) Każdorazowo przesłaniu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
  - k) Właściwe dokumentowanie zrealizowanych usług.
  - l) Realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych.
8. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem usługi. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponoszą Wykonawcy.
9. Potencjalni Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
10. Warunki rozliczeń i zapłaty:
- a) Rozliczenie będzie odbywać się każdorazowo po zakończonym cyklu warsztatów po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji wymienionej w pkt. 7 lit. g, a także na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego wystawionego przez Wykonawcę oraz rachunku do umowy lub faktury.
  - b) wartość wynagrodzenia dla Wykonawcy będzie stanowić ilość przeprowadzonych godzin w ramach cyklu warsztatów x cena jednostkowa za godzinę zawarta w ofercie Wykonawcy, tj. w PLN wraz z podatkiem VAT (brutto) lub innymi podatkami i składkami ubezpieczeniowymi;
  - c) cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy nie będzie się zmieniała w trakcie trwania umowy;
  - d) cena oferty powinna zawierać wszystkie zobowiązania (koszty) niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, z wyodrębnieniem podatku VAT lub innych podatków i składek ubezpieczeniowych oraz z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy);
  - e) wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
  - f) Zamawiający zastrzega, iż podana ilość godzin warsztatów umiejętności społecznych w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość godzin będzie mniejsza niż podana w zapytaniu o cenę jak również w zawartej umowie, Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie przeprowadzone i odbyte godziny zajęć w trakcie realizacji zamówienia.
  - g) Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w grupie warsztatowej może ulec zmniejszeniu/zwiększeniu. W trakcie przypadku, gdy pociągnie to za sobą zmniejszenie liczby grup warsztatowych Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na warsztaty.

11. Zamawiającemu będzie przysługiwało umowne prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdej chwili jej obowiązywania bez podania przyczyny, z uwagi na w jego ocenie nieterminowości lub nierzetelne wykonywanie zamówienia zleconego Wykonawcy.

## **V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia – od dnia podpisania umowy na realizację usługi do 31.08.2023.

## **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (w tym osoby fizyczne niebędące personelem projektu, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej), którzy:

- a) posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczonej usługi. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 1, a także wskazać dorobek zawodowy w danej dziedzinie, zgodnie z Załącznikiem nr 3. Po dokonaniu wyboru oferty, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadany dorobek zawodowy.
- b) zrealizowali w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (tj. 2017-2019) co najmniej 200 godzin szkoleń/doradztwa, w zakresie którego składana jest oferta, potwierdzone referencjami.
- c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 1.
- e) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- f) złożą ofertę wg wzoru i terminie oraz zgodnie z niniejszym zapytaniem.
- g) Zamawiający deklaruje nawiązanie współpracy na podstawie umowy zlecenie. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorcę wymagane jest załączenie do oferty wpisu do Rejestru Firm Szkoleniowych wraz z wykazem osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz oświadczenie o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą w/w oświadczenia zostaną odrzuceni.

## IX. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY:

Oferta powinna być złożona (pocztą, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia:

**30.06.2020 r. godzina 10.00**

w formie pisemnej w siedzibie: Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych w Żorach, os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Organizacja i realizacja cyklu warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach” – zapytanie ofertowe nr 4.  
Nie otwierać przed terminem 30.06.2020 r., godz. 10:00.”**

### ***OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:***

- Formularz oferty wraz z oświadczeniami - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
  - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym – Załącznik nr 2
  - Życiorys zawodowy Wykonawcy lub osoby przez niego zaangażowanej do realizacji zadania – Załącznik nr 3
  - Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie oraz jeśli dotyczy wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
  - Program warsztatów umiejętności społecznych (Załącznik nr 4);
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
  - Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji oraz parafowana na każdej stronie.
  - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  - Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przysyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.
  - Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Michalina Silka, tel. 533 110 921, adres e-mail: [michalina.silka@cop.zory.pl](mailto:michalina.silka@cop.zory.pl)

## XII. KRYTERIUM WYBORU OFERT

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena z 1 godzinę szkoleniową	60%	60 pkt
2.	Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.	20%	20 pkt
3.	Liczba godzin szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zamówieniem, w zakresie którego składana jest oferta.	20%	20 pkt

1. Sposób oceny kryterium „Cena”:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

-----

x 60 pkt

Cena brutto oferty badanej

2. Sposób oceny kryterium „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”:

5 lata włącznie – 10 pkt

Powyżej 5 lat – 20 pkt

3. Sposób oceny kryterium „Liczba godzin szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zamówieniem przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia”:

Do 200 godz. – 10 pkt

Powyżej 201 godz. – 20 pkt



Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 100pkt.

### **XIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Ocena ofert planowana jest na dzień 01.07.2020 r.
2. Wybór zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego [www.cop.zory.pl](http://www.cop.zory.pl), a także na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz Zamawiający skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą.
3. Potencjalny Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi Oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji z 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni robocze. Przewidywany termin pierwszej formy wsparcia: sierpień 2020 r.
6. Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:
  - a) sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne.
  - b) ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części XII niniejszego zapytania.
7. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
8. Informujemy, że Zamawiającego nie dotyczy ustawa prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty, jednak nie później niż do 31.07.2020r.

### **XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Wzór umowy zostanie doręczony Wykonawcy po zakończeniu procedury i wyłonieniu Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - Terminów realizacji umowy;
  - Liczby uczestników w ramach umowy;
  - Ogólnych warunków umowy w momencie, kiedy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

## **XV. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią również następujące okoliczności:
  - a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
  - a) w toku postępowania ujawniono niemożliwość do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
10. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

## **XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

1. Administratorem danych osobowych uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: [kancelaria@slaskie.pl](mailto:kancelaria@slaskie.pl), strona internetowa: [bip.slaskie.pl](http://bip.slaskie.pl). Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl).



2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności: udzielenia wsparcia, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje, sprawozdawczości, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, archiwizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
  - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
  - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Żorskiemu Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami - Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym - Załącznik nr 2
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy lub osoby przez niego zaangażowanej do realizacji zadania - Załącznik nr 3
4. Program warsztatów umiejętności społecznych - Załącznik nr 4

**Zatwierdzam:**

.....

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/2020 z dnia 22.06.2020 r.

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy – (imię i nazwisko)

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon ..... fax ..... e-mail .....

## OFERTA

na Organizację i realizację cyklu 5 warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **wskazuję cenę brutto za zorganizowanie i realizację jednej godziny warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych w ramach projektu pn.: „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”** (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia):

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena netto za zorganizowanie i realizację jednej godziny warsztatów	Podatek VAT* (jeśli dotyczy)	Cena brutto za zorganizowanie i realizację jednej godziny warsztatów  4= 2+3
1	2	3	4
Organizacja i realizacja cyklu 5 warsztatów z zakresu treningu umiejętności społecznych w ramach projektu pn. „Centrum Integracji Społecznej w Żorach”			
Słownie:			
*Należy wskazać stawkę podatku VAT, jaka została zastosowana przez Wykonawcę do wyliczenia kwoty brutto – nie dotyczy osób fizycznych			

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Posiadam/dysponuję osobami posiadającymi\* co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze świadczonej usługi.

- Posiadam/dysponuję osobami posiadającymi\* co najmniej 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/doradztwa, w zakresie którego składana jest oferta.
  - Posiadam potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
  - W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do dostarczenia przed podpisaniem umowy dyplomów/certyfikatów, zaświadczeń potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie.
  - W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do wykonywania zamówienia za stawkę wynagrodzenia podaną w niniejszym formularzu.
  - W przypadku wyboru mojej oferty wyrażam gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
  - Prowadzę / nie prowadzę\* działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.) w zakresie objętym przedmiotem oferty. W ramach realizacji zamówienia nie będę rozliczał/a się/ będę rozliczał/a się\* na podstawie faktury.
2. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie oraz w załącznikach są zgodne z prawdą.

.....

*(data i podpis osoby uprawnionej)*

*\* Niepotrzebne skreślić*

*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 4/2020 z dnia 22.06.2020 r.*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH MIĘDZY  
WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Wykonawcą a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(podpis osoby uprawnionej)*

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 4/2020 z dnia 22.06.2020 r.

## ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Imię i nazwisko:
2. Wykształcenie:
3. Główne kompetencje (licencje, certyfikaty, uprawnienia):
4. Doświadczenie zawodowe w obszarze świadczonej usługi:

1.	<i>Firma/Instytucja</i>		
	<i>Data (z dokładnością do miesiąca)</i>	<i>Stanowisko/funkcja</i>	<i>Główne zadania</i>
2.	<i>Firma/Instytucja</i>		
	<i>Data (z dokładnością do miesiąca)</i>	<i>Stanowisko/funkcja</i>	<i>Główne zadania</i>
3.	<i>Firma/Instytucja</i>		
	<i>Data (z dokładnością do miesiąca)</i>	<i>Stanowisko/funkcja</i>	<i>Główne zadania</i>

5. Doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/doradztwa, w zakresie którego składana jest oferta (dotyczy lat 2015-2018):

<i>Lp.</i>	<i>Data (z dokładnością do miesiąca)</i>	<i>Liczba godzin</i>	<i>Zleceniodawca</i>	<i>Tematyka szkoleń/doradztwa</i>



**6. Dodatkowe informacje** (potwierdzające doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających dla danego stanowiska):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Na podst. art.6 ust.1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgadzam się na przetwarzanie moich danych podanych w formularzu ofertowym składanym w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.*

.....

*(miejscowość i data)*

.....

*(czytelny podpis osoby uprawnionej)*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 4/2020 z dnia 22.06.2020r.

.....  
Miejscowość i data

## PROGRAM WARSZTATÓW

### PN. „TRENING UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH”

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO – PRAWNE		
1.	Nazwa formy kształcenia	Trening umiejętności społecznych
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	

II. PLAN NAUCZANIA/ ROZKŁAD ZAJĘĆ		
WARSZTAT NR 1		
1.	Tematyka nauczania:	Umiejętności samomotywacji
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	
5.	Wykaz literatury.	
6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	

7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	
----	---	--

		WARSZTAT NR 2
1.	Tematyka nauczania:	<b>Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych</b>
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	
5.	Wykaz literatury.	
6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	
7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	

		WARSZTAT NR 3
1.	Tematyka nauczania:	<b>Radzenie sobie ze stresem</b>
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	
5.	Wykaz literatury.	

6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	
7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	

		WARSZTAT NR 4
1.	Tematyka nauczania:	<b>Budowanie własnego wizerunku</b>
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	
5.	Wykaz literatury.	
6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	
7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	

		WARSZTAT NR 5
1.	Tematyka nauczania:	<b>Aktywne poszukiwanie pracy</b>
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	

5.	Wykaz literatury.	
6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	
7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	

		WARSZTAT NR 6
1.	Tematyka nauczania:	<b>Zasady komunikacji interpersonalnej</b>
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	
4.	Czas trwania i sposób organizacji:	
5.	Wykaz literatury.	
6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	
7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	

		WARSZTAT NR 7
1.	Tematyka nauczania:	<b>Znaczenie ról społecznych</b>
2.	Cele kształcenia:	
3.	Zakres tematyczny:	

4.	Czas trwania i sposób organizacji:	
5.	Wykaz literatury.	
6.	Wykaz niezbędnych środków dydaktycznych.	
7.	Wskazówki metodyczne do prowadzenia zajęć	

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy