

U m o w a

Nr

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Zamawiającym:

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Krakowska, ul. Karmelicka 31, 31-131 Kraków

NIP: 676-234-15-99 REGON: 120415194

reprezentowany przez:

**Mariusz Siudek,
Artur Walkowiak,
a**

Wykonawcą:

.....

reprezentowany przez:

.....

§ 1

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje artykuły papiernicze **w ramach Projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych”**, zwany w dalszej części umowy artykułami w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w charakterystyce przedmiotu zamówienia, stanowiący załączniki do Zaprośzenie Zamówienia zwanej dalej charakterystyką.

§2

1. Wykonawca dostarczy artykuły do siedziby Zamawiającego, Czas realizacji zamówienia nie może przekroczyć dni roboczych od momentu złożenia zamówienia
2. Terminie realizacji całości zamówienia do **30.06.2020 r.**
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie dostarczanych artykułów jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie artykułów w celu ich odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie będzie polegało na upewnieniu się, że artykuły są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru artykułów zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Korzyści i ciężary związane z artykułami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia artykułów przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania artykułów Zamawiającemu. Za dzień wydania artykułów zamawiającemu uważa się dzień, w którym zostały one odebrane przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust.5.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie (słownie.....). Cena obejmuje koszty transportu i wniesienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie dostarczone ilości przedmiotu zamówienia wg cen wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie
3. Strony zgodnie ustalają, że podstawą do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, będzie zamówienie złożone (telefonicznie, faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego określające ilość, termin dostawy, miejsce dostawy, opakowanie (jednostkowe lub zbiorcze).

4. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży kalkulacje cen jednostkowych zaoferowanych artykułów.

§ 4

1. Wykonawca udziela niniejszym rękojmi na okres 36 miesięcy na przedmiot dostawy na warunkach określonych w SIWZ
2. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
3. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
4. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku konieczności transportu artykułów, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
6. W czasie obowiązywania udzielonej rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w celu sprawdzenia artykułów.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 8

Komenda ZHP Chorągwi Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Karmelicka 31, 31-131 Kraków
tel. +48 12 633 33 57
NIP 676-234-15-99,

KRS 0000273492 – organizacja pożytku publicznego
sekretariat@krakowska.zhp.pl
www.krakowska.zhp.pl

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
 - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
 - d) Protokół odbioru - wzór

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kraków, dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:

Odbiorca:

Miejsce odbioru:

Data odbioru:

Dostarczono:

| Nazwa | Producent | Nr wersji | Ilość |
|-------|-----------|-----------|-------|
| | | | |
| | | | |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis)

UWAGI

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*