

Wrocław, 08.04.2020

**Zapytanie ofertowe:  
na dostawę i wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie pracownikami i obszarem  
miękkiego HR (licencja wieczysta)**

**1. Zamawiający:**

**Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu**, ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, NIP: 8942306269, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 118, zwana w dalszej części Zapytania ofertowego **Zamawiającym**.

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o umowę o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-ZR05/18-00 z dnia 12.06.2019 zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2.2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostarczenie i wdrożenie systemu wspomagającego zarządzanie pracownikami i obszarem miękkiego HR (licencja wieczysta)** polegające na:

- 3.1. Dostarczeniu i wdrożeniu systemu wspomagającego zarządzanie pracownikami i obszarem miękkiego HR w wersji dedykowanej i dostosowanej do potrzeb Zamawiającego;
- 3.2. Sprzedaży i utrzymaniu licencji na korzystanie z systemu wspomagającego zarządzanie pracownikami i obszarem miękkiego HR w wersji wdrożonej na serwerach Zamawiającego;
- 3.3. Sprzedaży i utrzymaniu licencji systemu do obsługi i wsparcia procesów rekrutacyjnych w wersji chmurowej;
- 3.4. Przeprowadzeniu szkolenia wdrożeniowego;
- 3.5. Obsłudze serwisowej.

Dostarczony system musi być kompatybilny z CMS-em Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój: „Innowacyjna uczelnia-doskonalenie działalności akademickiej na rzecz zrównoważonego rozwoju Dolnego Śląska”

**Kod CPV 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

**72253200-5: Usługi w zakresie wsparcia systemu**

**72263000-6: Usługi wdrażania oprogramowania**

- 3.6. Tam, gdzie w zapytaniu ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) produktów, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązania równoważnego.
- 3.7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone *w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie polega na dostarczeniu, wdrożeniu i utrzymaniu następujących modułów w okresie trwania umowy:

- 4.1. Dostarczenie i wdrożenie systemu do obsługi i wsparcia procesów rekrutacyjnych w wersji dedykowanej i dostosowanej do potrzeb Zamawiającego
- 4.2 System w chmurze – do obsługi i wsparcia procesów rekrutacyjnych – ujednolicona baza schematów ogłoszeń, ujednolicony wygląd ogłoszeń publikowanych na stronach www, www zakładka Oferty pracy. Licencja na dostęp dla 1 rekrutera/administradora i 20 obserwatorów.
- 4.3. **System Software Pracownicy, Szkolenia, Oceny okresowe, Oceny 360, Narzędzia** (w wersji wdrożeniowej) – do obsługi procesów HR-owych w DSW – Zamawiający wymaga, aby system był kompatybilny z systemem *Enova* i *SAP* Dolnośląskiej Szkoły Wyższej; system musi posiadać dopasowany proces ocen pracowniczych do potrzeb DSW, rozbudowany system opisów stanowisk wg zakresów i zadań oraz kompetencji.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się również do:

- 4.4. Przeprowadzenia szkolenia wdrożeniowego dla pracowników DSW.
- 4.5. Obsługi serwisowej (od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru wdrożenia systemu, przy czym zakłada się, że usługa serwisowa zostanie uruchomiona od 1.05.2020 r., czyli potrwa max. 38 miesięcy do 30.06.2023), w tym konfiguracja kompatybilności z systemami *Enova* i *SAP* w okresie trwania obsługi serwisowej.

W ramach usługi system musi być dostosowany do specyficznych wymagań DSW w zakresie:

- dostosowania procesów,
- dostosowania raportów,
- integracji z zewnętrznym systemem zawierającym dane pracowników: *Enova* oraz *SAP*,
- rekrutacji: baza ofert pracy oraz kandydatów, proces rekrutacji pracowników on-line,
- zarządzania przez cele, wyznaczanie celów pracowniczych i bieżące monitorowanie ich realizacji, możliwość kaskadowania celów oraz generowania raportów w locie wg zdefiniowanych kryteriów,
- opisów stanowisk pracy: szablon opisu stanowiska i formy jego prezentacji, ujednolicenie informacji o wymaganiach i zadaniach wykonywanych na stanowiskach,
- ocen pracowniczych: formularza przyjętego arkusza oceny ze wszystkimi jego częściami, typu oceny dedykowanej kadrze dydaktycznej,
- dostosowania systemu motywacyjnego w zakresie kryteriów przyznawania premii,
- dostosowania modułu szkoleń w zakresie tworzenia bazy i planu działań rozwojowych,
- przeprowadzenia integracji oprogramowania z systemem zawierającym dane pracowników Zamawiającego (*Enova*, *SAP*) oraz systemami *CMS* i *CAS* (Single Sign On),
- zgodności z ustawą o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dodatkowe wymagania:

REKRUTACJA:

- możliwość tworzenia ogłoszeń o pracę o unikatowej nazwie (nr referencyjny),
- funkcja eksportu ogłoszenia do pliku,
- możliwość umieszczenia ogłoszenia na dowolnej stronie internetowej,
- możliwość przypisywania ofert pracy w systemie do "szablonów" (profilu ogólnych – np. księgowość, marketing), a nie tylko do konkretnych ofert (funkcjonalność tagów do oznaczania kandydatów),
- dostosowanie wyglądu i zawartości raportów do potrzeb DSW, np. ilość osób zaakceptowanych do I etapu rozmów,
- możliwość automatycznego przenoszenia ofert nadesłanych na skrzynkę "praca" do systemu pod dany nr referencyjny.

PRACOWNICY I OCENY OKRESOWE:

- dostosowanie wyglądu opisu stanowiska do wzorca – rozszerzenie opisów stanowisk o zakresy odpowiedzialności,



- możliwość tworzenia opcji formularzy dla stanowisk administracyjnych i dydaktycznych,
- synchronizacja danych dotyczących stanowiska z systemem zewnętrznym (*Enova*) i (*SAP*),
- części składowe wchodzące w skład oceny (np. wyniki ankiet dydaktyka) zaciągane z pliku Excel lub systemu zewnętrznego,
- proces oceny pracowników dydaktycznych dostosowany do specyfiki uczelni,
- ocena końcowa jako średnia z oceny zadań i oceny kompetencji,
- możliwość zdefiniowania różnych skal ocen,
- powiązanie systemu ocen z obszarami odpowiedzialności i zadaniami,
- powiązanie planu poprawy kompetencji z obszarami odpowiedzialności,
- dwustopniowa akceptacja oceny (powiadomienia mailowe),
- możliwość wydruku i przesyłania arkuszy w formie pliku,
- dopasowanie wyglądu i zawartości raportów z ocen,
- możliwość tworzenia różnego typu zestawień, np. liczba osób z zamkniętymi lub zaakceptowanymi ocenami.

#### SZKOLENIA:

- funkcja badania potrzeb szkoleniowych,
- możliwość zapisywania się na szkolenia przez pracowników,
- akceptacja osób zgłoszonych na szkolenie przez administratora,
- automatyczne powiadomienia osób zaproszonych na szkolenie,
- możliwość oceny szkolenia za pomocą ankiety (ocena merytoryczna),
- możliwość oceny kompetencji uczestników szkolenia po szkoleniu – ocena efektywności szkolenia,
- możliwość umieszczenia w informacji o szkoleniu linka do szkolenia e-learningowego – integracja z systemem *Moodle*,
- dostosowanie zestawień i raportów dotyczących szkoleń.

#### SYSTEM Premiowy – wyznaczanie i ocena realizacji celów:

- możliwość przypisywania celów do poszczególnych osób (baza celów),
- ustandaryzowany formularz wyznaczania celów,
- dwustopniowa akceptacja celów przez osoby na stanowiskach nadrzędnych,
- możliwość generowania arkuszy wyznaczonych i zrealizowanych celów w formie pliku,
- eksport danych z realizacji celów na potrzeby naliczania premii.

#### Inne:

- ustalenie przypisania ról dostępowych: zróżnicowanie dostępu do danych dla poszczególnych szkół,
- import danych z *Enova* oraz *SAP* dot. urlopów i danych pracowników.

#### ZADANIA WYKONAWCY:

- Przeprowadzenie szkolenia wdrożeniowego dla pracowników DSW rozumianego jako zapewnienie przez Wykonawcę konsultacji dotyczących modułów wdrażanego oprogramowania świadczonych pracownikom wskazanym przez Zamawiającego polegających na:
  - a. przeszkoleniu grupy pracowników DSW z zakresu obsługi merytorycznej oprogramowania, w 3 kategoriach: opisy stanowisk, rekrutacja, oceny pracownicze. Każde z 3 szkoleń (jedna kategoria = jedno szkolenie) będzie trwało 8 godzin dydaktycznych i odbędzie się w siedzibie DSW,
  - b. przeszkoleniu pracowników zajmujących się obsługą informatyczną: w zakresie obsługi technicznej oprogramowania.

Zamawiający dopuszcza realizację zadania (szkolenie wdrożeniowe) przez osobę wskazaną przez Wykonawcę.

- Wyjaśnianiu wątpliwości drogą telefoniczną i mailową w terminie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe od momentu uzyskania zapytania od przedstawiciela Zamawiającego,
- Instalacji testowej wersji poszczególnych modułów oprogramowania na platformie sprzętowo-systemowej wskazanej przez Zamawiającego we współpracy z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.
- Opracowaniu modyfikacji w ramach ww. obszarów oraz ich przetestowanie przez zespół oddelegowany do realizacji zadania przez Wykonawcę w oparciu o kryteria wskazane przez Zamawiającego dla każdego z obszarów.
- Ustalenie dostępu dla wszystkich pracowników zróżnicowane ze względu na przypisane role.



- Walidacja – wdrożenie poprawek wynikających z testowania oprogramowania.
- Start Produktywny – instalacja finalnej wersji oprogramowania na platformie sprzętowo-systemowej wskazanej przez Zamawiającego we współpracy z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego. Rozpoczęcie wykorzystywania przez Zamawiającego Programu w warunkach rzeczywistej działalności operacyjnej.
- Okres stabilizacji – ostatni etap wdrożenia Programu trwający począwszy od Startu Produktywnego do zakończenia Wdrożenia. W ramach tego etapu Wykonawca będzie nadzorował działanie Programu, usuwał stwierdzone w tym okresie wady i braki w okresie nie dłuższym niż 4 dni kalendarzowe od momentu zgłoszenia wady przez przedstawiciela Zamawiającego, a Zamawiający prowadzić będzie testy Programu.
- Świadczenie gwarancyjnej opieki serwisowej związanej z pomocą w rozwiązywaniu problemów i usuwaniu usterek liczonych od momentu etapu zakończenia okresu stabilizacji.
- Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## 5. Termin realizacji zamówienia i warunki płatności:

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia według harmonogramu:

- wdrożenie modułu rekrutacja systemu – do 3 tygodni od dnia zlecenia realizacji usługi
- wdrożenie testowej wersji systemu – do 3 tygodni od dnia zlecenia realizacji usługi
- wdrożenie ostatecznej wersji systemu – do 30 czerwca 2020
- przeszkolenie pracowników DSW od 1.05.2020 do 30 września 2020.
- utrzymanie w okresie trwania umowy.

5.2. Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej na Zamawiającego.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie osób, zdolnych do realizacji zamówienia, tj. dysponują co najmniej czteroosobowym zespołem, w skład którego muszą wchodzić:

- 6.1.1. jedna osoba, która posiada certyfikat 'Microsoft Certified Professional: Managing, Organizing, and Delivering IT Projects by Using the Microsoft® Solutions Framework' lub równoważny oraz minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu projektami informatycznymi w oparciu o technologię systemu wspomagającego zarządzanie pracownikami i obszarem miękkiego HR (lub równoważną);
- 6.1.2. dwie osoby, które posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie implementacji i testowania oprogramowania przy wykorzystaniu narzędzi systemu wspomagającego zarządzanie pracownikami i obszarem miękkiego HR (lub równoważną),
- 6.1.3. jedna osoba, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie trenerskie z zakresu obsługi merytorycznej oprogramowania i prowadzenia szkoleń w 3 kategoriach: opisy stanowisk, rekrutacja, oceny pracownicze.:

Ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób zdolnych do realizacji zamówienia stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ww. (certyfikaty, referencje, inne).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 6.2.1. nie podlegają wykluczeniu;
- 6.2.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
  - a). znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - b) nie znajdują się w stanie likwidacji ani nie ogłoszono wobec nich upadłości;
  - c) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.



Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

6.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

## **7. Wykluczenia:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. z Dolnośląską Szkołą Wyższą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym tj. z Dolnośląską Szkołą Wyższą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego tj. Dolnośląską Szkołą Wyższą lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego tj. Dolnośląską Szkołą Wyższą czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie przez Wykonawcę *Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **8. Wybór oferty i kryteria oceny:**

8.1. Zamawiający oceni, czy oferowana przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym, w szczególności w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.

8.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 8.2.1. oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności, jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie, chyba że z treści oferty wynika, iż prawidłowa jest cena podana liczbą;
- 8.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 8.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.3. Zamawiający, po dokonaniu poprawki omyłki w ofercie i zawiadomieniu o tym Wykonawcy, który ją złożył, oczekuje 1 dzień roboczy na wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie tej omyłki. Brak odpowiedzi od Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawierającej informację o wyrażeniu zgody lub też o jej niewyrażeniu może zostać potraktowany jako jej brak, co skutkować będzie odrzuceniem oferty.

8.4. Jeżeli cena Oferty, wydaje się rażąco niska/ wysoka w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej/ wysokiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta

zawiera rażąco niską/ wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.5. Zamawiający może w toku badania i oceny Oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści Oferty bądź uzupełnienia braków formalnych Oferty. W przypadku nieuzupełnienia Oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia Oferty.

8.6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli wystąpi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

- 8.6.1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 8.6.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8.6.3. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 8.6.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 8.6.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 8.6.6. zawiera rażąco niską/ wysoką cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8.7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

8.8. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny:

8.8.1 **KRYTERIA FORMALNE** (konieczne do spełnienia, aby oferta Wykonawcy mogła być weryfikowana i oceniana).

- 8.8.1.1 Przesłanie, we wskazanym terminie składania ofert, podpisanego formularza ofertowego (Załącznik nr 3) i oświadczeń (Załączniki nr 1 i 2);
- 8.8.1.2 Przesłanie, we wskazanym terminie składania ofert, wykazu osób zdolnych do realizacji zamówienia (Załącznik 4)

8.8.2 **KRYTERIA PUNKTOWE**

- 8.8.2.1. w pierwszej kolejności spełnienie kryteriów dostępu (spełnia=1 pkt/ nie spełnia=0 pkt)
- 8.8.2.2. w drugiej kolejności: cena usługi brutto 100%

Kryterium cena (C) będzie oceniane na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Cena brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia	100%	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$ <p>Gdzie:  C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie  C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród badanych ofert  C<sub>b</sub> – cena oferty badanej</p>

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt). Przyznane punkty zostaną zsumowane i będą stanowiły podstawę do wyboru Wykonawcy. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

8.9 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).

8.10 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

8.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego Oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, szczególnie w przypadku, gdy



cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym Zapytaniem ofertowym.

8.12 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8.13 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8.14 Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

## 9. Sposób przygotowania oferty:

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną Ofertę, wszystkie złożone przez niego Oferty zostaną odrzucone.

9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według **załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego – **Formularz ofertowy**.

9.3. Do oferty należy załączyć **oświadczenia Oferenta, stanowiące załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

9.4. Do oferty należy załączyć **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych Oferenta z Zamawiającym, stanowiące załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

9.5. Do oferty należy załączyć **wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia, stanowiący załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi wskazane doświadczenie.

9.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

9.7. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.

9.8. Wykonawca może wskazać w treści Oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia wskazującego, które informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów Oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie.

**UWAGA! Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.**

9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Ofertę zatrzymuje Zamawiający.

## 10. Miejsce składania ofert:

Oferta powinna być doręczona pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście na adres:

*Dolnośląska Szkoła Wyższa  
Biuro Projektów i Realizacji Strategii*

*ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław  
tel. 71 356 15 28*

lub przesłana drogą elektroniczną (e-mail) na adres: [biuro.projektow@dsw.edu.pl](mailto:biuro.projektow@dsw.edu.pl).

W związku z trwającą sytuacją epidemiologiczną, w przypadku złożenia oferty w wersji papierowej w siedzibie uczelni, prosimy o telefoniczne lub mailowe potwierdzenie tego faktu.

### **11. Termin składania ofert:**

- 11.1. Termin składania ofert upływa **dnia 17.04.2020, godz. 15.00.**
- 11.2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.3. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne umocowanie od Wykonawcy do dokonania tej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio: „**WYCOFANIE**” lub „**ZMIANA OFERTY**”, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.

### **12. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany do upływu terminu 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **13. Warunki dokonania zmiany umowy:**

Zamawiający przewidują zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
  - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
  - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
  - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Oferenta – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
  - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Oferenta, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
  - z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),
  - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
- b) w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 20 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- c) w sytuacji, w której wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy lub Zamawiający albo Oferent





odstąpią od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Oferentem umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania ofertowego lub oferty Oferenta, o których mowa w pkt. a i pkt. b powyżej.

#### **14. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem**

Administratorem danych osobowych są: Dolnośląska Szkoła Wyższa ul. Strzegomska 55, 53-611 Wrocław, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod numerem 118, a w przypadku, gdy dane osobowe są przetwarzane w centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postępowania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do prawidłowego złożenia oferty; konsekwencją niepodania określonych danych będzie odrzucenie oferty. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 10 lat po zakończeniu postępowania ofertowego w celu zapewnienia wykazania zgodności w ramach kontroli prowadzonej przez jednostkę finansującą dla projektów: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju., nr projektu: POWR.03.05.00-00-ZR05/18-00 (projekt realizowany przez Dolnośląską Szkołę Wyższą).

Odbiorcami danych będzie Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Warszawa ul. Nowogrodzka 46a, podmioty współpracujące z Administratorem Danych w zakresie niezbędnym do prawidłowego przeprowadzenia postępowania ofertowego oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o podrozdział 6.5.2 pkt 20 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania w każdym czasie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Rafałem Surowym możliwy jest za pośrednictwem m.in. e-mail: [iod@dsw.edu.pl](mailto:iod@dsw.edu.pl). Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy RODO.

#### **15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:**

- 15.1. .Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego związaną z Zapytaniem ofertowym na adres e-mail: [biuro.projektow@dsw.edu.pl](mailto:biuro.projektow@dsw.edu.pl).
- 15.2. Zamawiający będzie odpowiadał tylko na pytania zadane za pomocą ww. maila.
- 15.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim zainteresowanym drogą elektroniczną, pod warunkiem, że zapytanie dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **2 dni** robocze przed terminem składania ofert.

#### **16. Informacje dodatkowe:**

- 16.1. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożą oferty.
- 16.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie, bez możliwości żądania odszkodowania przez Oferenta, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że ustały przesłanki uzasadniające wykonanie zamówienia.



---

**Załączniki:**

1. Oświadczenia oferenta
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych między Oferentem a Zamawiającym.
3. Formularz ofertowy (wzór)
4. Wykaz osób zdolnych do realizacji zamówienia