



Warszawa, dn. 04.03.2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych).*

dotyczące realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego projektu „**Nowa jakość zawodowych egzaminów w rzemiośle – etap II**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:

Oś priorytetowa: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,*

Działanie 2.15 *Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki*

Zapytanie przeprowadzane jest w ramach zadania związanego z II etapem projektu, dotyczącego przeprowadzenia 1 spotkania wartościującego dla około 20 osób. Spotkanie jest prowadzone przez dwóch trenerów.

Zakres zamówienia jest zgodny ze Wspólnym słownikiem zamówień  
**CPV 8050000-9 Usługi szkoleniowe.**

### **I. Informacje ogólne**

1. Zamawiający - Związek Rzemiosła Polskiego ul. Miodowa 14 00-246 Warszawa  
NIP: 526-025-13-68 tel.: 22 50 44 200  
Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia (przedmiot zamówienia i termin realizacji)**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie 1 jednodniowego spotkania wartościującego wspólnie z innym trenerem w terminie **24.03.2020 r. w Łodzi**. Spotkanie będzie realizowane w Łodzi. Składać się będzie z następujących części: ogólnej (1,5 godziny zegarowej prowadzonej wspólnie przez dwóch trenerów), warsztatowej (4 godzin zegarowych dla dwóch podgrup jednocześnie) oraz 1,5 godziny konsultacji indywidualnych dla każdej grupy szkoleniowej z możliwością wprowadzenia nowo opracowanych zadań egzaminacyjnych na Platformę ewr.zrp.pl i przeprowadzeniem testu on-line. Spotkanie prowadzone będzie w wynajętym ośrodku/hotelu.
2. **Opis zadania:**  
Spotkanie obejmuje 7 godzin zegarowych dla grupy około 20 osób. Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w Sali komputerowej zawierającej min. 10 stanowisk



komputerowych. Przewidujemy, że organizator zapewni w miejscu szkolenia dostęp do Internetu z prędkością przesyłu danych min. 30 Mbit/sek. na salę, z możliwością załogowania do sieci min. 10 komputerów (maks. 1 komputer na dwóch uczestników).

## 2. Organizacja spotkania wartościującego

2.1 Planowana liczba uczestników: 20 osób

2.2 Planowana liczba spotkań wartościujących: 1

2.3 Liczba prowadzących: po 2 trenerów na spotkanie wartościujące.

## 3. Tematyka szkolenia dla autorów i recenzentów zadań oraz ewaluatorów-metodyków

- a) Rola zadań egzaminacyjnych w procesie walidacji kwalifikacji czeladnika i mistrza, w kontekście rozporządzenia MEN w sprawie egzaminów czeladniczych, mistrzowskich i sprawdzających;
- b) standard wymagań egzaminacyjnych na tytuł czeladnika i mistrza w zawodach odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła – jako źródło wymagań egzaminacyjnych
- c) podstawa programowa kształcenia w zawodzie – jako źródło wymagań egzaminacyjnych – wyodrębnianie umiejętności sprawdzanych podczas egzaminu czeladniczego;
- d) metodologia opracowywania zadań egzaminacyjnych;
- e) rodzaje zadań i dokumentacji przygotowywanych do etapu pisemnego, ustnego i praktycznego egzaminu;
- f) określanie zakresów etapów teoretycznego i praktycznego egzaminów-konstruowanie i zapisywanie treści zadań egzaminacyjnych;
- g) opracowywanie kryteriów oceniania wykonania zadania;
- h) próbne formułowanie pytań i zadań egzaminacyjnych;
- i) ćwiczenia z wprowadzania nowych – wypracowanych na spotkaniu – zadań
- j) (opcjonalnie) przeprowadzenie testu on-line na Platformie ewr.zrp.pl przy wsparciu specjalisty ds. Platformy EWR.

## 4. Forma prowadzenia zajęć:

Spotkanie wartościujące musi zawierać w sobie następujące elementy: wykład, warsztaty np.: w formie dyskusji, prac w grupach – tzw. *peer-learning* (czyli nauka przez wymianę wiedzy), praktycznych ćwiczeń i zadań, studiów przypadków. Zaproponowane formy prowadzenia szkolenia muszą charakteryzować się wysokim poziomem interaktywności, zaangażowania uczestników i kłaść nacisk na praktyczny aspekt zajęć. W trakcie prowadzenia spotkania niezbędne będzie korzystanie z zasobów Platformy Egzaminów w Rzemiośle (EWR).

## 5. Zadania trenera:

Trenerzy zaangażowani w realizację projektu jako wynik swojej pracy przedstawiają konspekt szkolenia (lub spotkania) wraz z prezentacjami tematycznymi oraz materiałami pomocniczymi. Konspekt powinien przedstawiać strukturę i kluczowe zagadnienia – zwłaszcza w ujęciu branżowym. Pożądany będzie również opis



przydatnych doświadczeń i dobrych praktyk do zastosowania w pracach Zespołów Autorskich lub komisji egzaminacyjnych – z uwzględnieniem Platformy EWR. Konspekt powinien mieć min. 2 strony formatu A4 (times new roman, czcionka 12, odstęp 1,5). Trenerzy będą odpowiedzialni za:

- a) poprowadzenie szkolenia
- b) przygotowanie konspektu i prezentacji tematycznych
- c) przygotowanie materiałów pomocniczych
- d) wsparcie uczestników w i recenzowaniu poprzednio opracowanych (w projekcie lub poza nim) i tworzeniu nowych zadań
- e) wsparcie uczestników we wprowadzaniu nowych zadań wypracowanych w trakcie spotkania wartościującego na Platformę ewr.zrp.pl (w miarę możliwości i we współpracy ze specjalistą ds. Platformy EWR).

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

#### **1. Wykonawcy powinni spełniać następujące warunki:**

- a) znajomość metodologii tworzenia zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich
- b) znajomość zasad przeprowadzania egzaminów czeladniczych, mistrzowskich oraz sprawdzających przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - o zadań egzaminacyjnych na etap teoretyczny (test, pytania otwarte),
  - o zadań egzaminacyjnych na etap praktyczny egzaminu,
  - o szczegółowych kryteriów oceniania,
  - o dokumentacji egzaminacyjnej i poegzaminacyjnej,
  - o standardów wymagań egzaminacyjnych.
- c) znajomość zasad pomiaru dydaktycznego
- d) doświadczenie w tworzeniu zadań do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich
- e) doświadczenie trenerskie,
- f) Oferent deklaruje gotowość do przeprowadzenia szkolenia w podanym terminie.

Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – na minimum jednego trenera dedykowanego do danego szkolenia.
3. Wykonawca poda stawkę wynagrodzenia za 1 godzinę szkolenia i całej usługi w zł brutto.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
5. Do oferty należy dołączyć CV trenera/trenerów wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych z dopiskiem; na potrzeby projektu „Nowa jakość egzaminów zawodowych w rzemiośle”, referencje, oświadczenie oraz inne załączniki potwierdzające wymagane doświadczenie.



6. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.
7. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.
9. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników.

#### **V. Miejsce oraz termin dostarczenia oferty**

1. Ofertę można złożyć:
  - osobiście w siedzibie **Związku Rzemiosła Polskiego; 00 249 Warszawa ul. Miodowa 14 (sekretariat)** w terminie do **12.03.2020 r. do godz. 16.00**
  - przesłać pocztą na podany wyżej adres – liczy się data stempla pocztowego w terminie do 12.03.2020 r. do godz. 16.00
  - lub e-mailem (skan) na adres [stepnikowski@zrp.pl](mailto:stepnikowski@zrp.pl) w terminie do dnia 12.03.2020 r. do godz. 23.59
  - Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. Kontakt z zamawiającym**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcą jest Andrzej Stępnikowski - tel./fax. 22 5044 365 lub Renata Lewicka tel. 22 5044 258, e-mail: [stepnikowski@zrp.pl](mailto:stepnikowski@zrp.pl)  
Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **VII. Ocena ofert**

1. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Zamawiający dokona oceny oraz porównania ofert i dokona wyboru 2 wskazanych w ofertach trenerów - na podstawie następujących kryteriów:
  - a) cena brutto za realizację jednej usługi składającej się z następujących elementów:
    - przygotowanie wspólnie z drugim trenerem konspektu szkolenia wraz z prezentacjami tematycznymi oraz materiałami pomocniczymi, opis przydatnych doświadczeń i dobrych praktyk do zastosowania w pracach komisji egzaminacyjnych oraz



- poprowadzenie wspólnie z innym trenerem spotkania: część ogólna (wprowadzenie), część warsztatowa i konsultacje indywidualne oraz asysta przy wprowadzaniu przykładowych nowych zadań (wypracowanych na tym spotkaniu) na Platformę EWR ..... - **30%**  
W przypadku, w którym w ofercie Wykonawca zadeklaruje dysponowanie więcej niż jednym trenerem, Zamawiający wymaga podania w treści Formularza ofertowego cen za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia przez każdego trenera osobno.
- b) doświadczenie oferenta/trenera w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich - ..... - **20%**
- c) znajomość metodologii tworzenia zadań egzaminacyjnych i zasad pomiaru dydaktycznego - ..... - **20%**
- d) potwierdzone referencjami doświadczenie trenerskie w zakresie przeprowadzania szkoleń metodologicznych i/lub spotkań wartościujących dla członków Zespołów Autorskich opracowujących zadania egzaminacyjne dla przyszłych czeladników i mistrzów ..... - **30%**

Waga w % jest równa liczbie punktów.

2. Ocena dokonana zostanie w oparciu o następujące wzory:

**Liczba punktów za kryterium „a” (a.1. , a.2. , a.3.)\*** - „cena łączna brutto za realizację1 usługi szkoleniowej „ ..... maks. **30 %**

Punkty przyznawane za kryterium „cena....” liczone będą wg następującego wzoru:

\*) cena za: pierwszy, drugi lub trzeci termin

Cena:  $(C_{min}/C_{of}) * x 100 x 30\%$

\*) „C<sub>min</sub>” - to najniższa cena za wykonanie usługi spośród wszystkich ocenianych trenerów

„C<sub>of</sub>” - to cena za usługę danego trenera

**Liczba punktów za kryterium „b”** – „doświadczenie w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych”

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali:..... **0-20 pkt.:**

- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w tworzeniu zadań egzaminacyjnych do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich na poziomie ogólnokrajowym ..... = 20 pkt.
- jeżeli oferent/trener wykaże się doświadczeniem w tworzeniu zadań na egzaminy czeladnicze i mistrzowskie na poziomie regionalnym (izba) = 10 pkt.
- jeżeli oferent/trener nie ma podstaw do złożenia oświadczenia ..... = 0 pkt.

Ocena oferty w ww. kryterium odbędzie się w oparciu o oświadczenie trenera złożone w formie **Załącznika nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

**Liczba punktów za kryterium „c”** - „znajomość metodologii tworzenia zadań egzaminacyjnych i zasad pomiaru dydaktycznego”

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali:..... **0 - 20 pkt.:**





- jeżeli oferent/trener potwierdzi znajomość metodologii tworzenia zadań egzaminacyjnych i zasad pomiaru dydaktycznego ..... - 20 pkt.
- jeżeli oferent/trener potwierdzi znajomość metodologii tworzenia zadań egzaminacyjnych ..... - 10 pkt.
- jeżeli oferent/trener potwierdzi znajomość podstaw pomiaru dydaktycznego ..... - 5 pkt.
- jeżeli oferent/trener nie ma podstaw do złożenia oświadczenia ..... - 0 pkt.

Ocena oferty w ww. kryterium odbędzie się w oparciu o doświadczenie trenera w treści Oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

**Liczba punktów za kryterium „d”** - „doświadczenie trenera w przeprowadzaniu szkoleń metodologicznych i/lub spotkań wartościujących dla członków Zespołów Autorskich (ZA) opracowujących zadania egzaminacyjne dla przyszłych czeladników i mistrzów”.

Punkty za to kryterium przyznawane będą w skali: ..... **0-30 pkt.:**

- jeżeli oferent/trener przedstawi referencje dotyczące przeprowadzenia szkoleń metodologicznych i/lub spotkań wartościujących dla członków Zespołów Autorskich zrealizowanych w liczbie min. 3 na poziomie ogólnopolskim w okresie od 01.04.2016 – 28.02.2020..... - 30 pkt.
  - jeżeli oferent/trener przedstawi referencje dotyczące przeprowadzenia min. 1 szkolenia metodologicznego i/lub spotkania wartościującego dla członków ZA zrealizowanych na poziomie ogólnopolskim, w okresie od 01.04.2016 – 28.02.2020..... - 10 pkt.
  - jeżeli oferent przedstawi referencje dotyczące min. 1 szkolenia metodologicznego i/lub spotkania wartościującego dla członków ZA zrealizowanych na poziomie regionalnym (izby), w okresie od 01.04.2016 – 28.02.2020..... - 5 pkt.
  - jeżeli oferent nie spełnia żadnego z powyższych warunków ..... - 0 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom/Trenerom na dane spotkanie wartościujące o największej liczbie punktów.
  4. Po dokonaniu wyboru Zamawiający przyporządkowuje wybranych trenerów do grupy, niezwłocznie przekazując dane teleadresowe drugiemu z trenerów.
  5. W przypadku nie wybrania co najmniej jednego z trenerów/a Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
  6. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty, albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Oferentów e-mailem o jego wyniku, albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru. Wyniki postępowania zostaną także umieszczone na stronie [www.zrp.pl](http://www.zrp.pl), platformie: [www.ewr.zrp.pl](http://www.ewr.zrp.pl) (system: WCAG 2.0) oraz stronie Bazy Konkurencyjności.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, które należało złożyć wraz z ofertą. Zamawiający nie dopuszcza zmiany treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## VIII. Załączniki zapytania ofertowego



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



Związek  
Rzemiosła  
Polskiego

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych ubiegania się o zamówienie
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE

Warszawa, dnia 04 marca 2020 r.

Wytyczne POWER 22.08.2019 r.

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1\\_wytyczne\\_wz\\_kwalifikowalnosci\\_wydatkow.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/77628/1_wytyczne_wz_kwalifikowalnosci_wydatkow.pdf)