

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 5/2020/ZMP/SMUP2 data: 25 lutego 2020 r.

w ramach projektu „System monitorowania usług publicznych – wdrożenie SMUP”

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Miast Polskich, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia ani jego części podwykonawcom.

WYKONAWCA ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

WYKONAWCA dysponuje obiektem dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych

WYKONAWCA realizując zamówienie będzie przestrzegać bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia

WYKONAWCA stosuje zasadę równości szans kobiet i mężczyzn

ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury zapytania ofertowego w każdym momencie trwania procedury bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od podpisania umowy bez podania przyczyny.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości negocjacji cenowej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie **zakwaterowania dla 15 osób i wyżywienia dla 18 osób oraz sali konferencyjnej dla 18 osób w dniach 2-3 kwietnia 2020 roku na terenie gminy Margonin podczas spotkania Grupy Wymiany Doświadczeń – edukacja1** w ramach realizowanego projektu: „System monitorowania usług publicznych – wdrożenie SMUP”.

a) zakwaterowanie podczas 2-dniowego spotkania 2-3 kwietnia 2020 roku:

Nocleg ze śniadaniem dla 15 osób - zapewnienie uczestnikom zakwaterowania w hotelu/pensjonacie/ośrodku wypoczynkowym dysponującym pokojami 1-osobowymi lub 2-osobowymi do pojedynczego wykorzystania.

Wszystkie pokoje z łazienkami, pościelą oraz ręcznikami. Cena brutto 1 noclegu dla 1 osoby nie powinna przekraczać: 240 zł. dla hotelu 3*

b) wyżywienie dla 18 osób

- 2 kwietnia 2020 roku – obiad, stała przerwa kawowa oraz kolacja

- 3 kwietnia 2020 roku – stała przerwa kawowa, obiad

Obiady: dwudaniowe (zupa+drugie danie: mięsne i wegetariańskie) z napojami i deserem – cena 1 obiadu nie może przekraczać 44 zł/osobę (brutto)

Kolacja : dwudaniowa (zupa+drugie danie: mięsne i wegetariańskie) z napojami i deserem – cena kolacji nie może przekraczać 44 zł/osobę (brutto)

Każdego dnia różne zestawy obiadowe.

Przerwy kawowe: gorące napoje (kawa, herbata czarna), mleko, ciasteczka - cena przerwy kawowej nie może przekraczać 15 zł/osobę (brutto).

Przerwy kawowe serwowane w sali konferencyjnej natomiast obiady i kolacja serwowane w restauracji hotelu.

Prosimy o przesłanie propozycji menu przewidzianego na czas pobytu.

c) **sala konferencyjna dla 18 osób** wyposażona w ekran, rzutnik i laptop udostępniona bezpłatnie w dniach 2-3 kwietnia 2020 roku w czasie trwania spotkania

d) **lokalizacja hotelu** – gmina Margonin

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

4. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

- terminowe i rzetelne wywiązywanie się z umowy,
- dostarczenie harmonogramu spotkania

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

2 kwietnia 2020 roku

13.00-14.00 – obiad (restauracja hotelu)

14.00-19.00 – stała przerwa kawowa dostępna już przed rozpoczęciem spotkania (sala konferencyjna hotelu)

19.00 – kolacja (restauracja hotelu)

nocleg 2/3 kwietnia 2020 roku

3 kwietnia 2020 roku

9.00-14.00 – stała przerwa kawowa dostępna już przed rozpoczęciem spotkania (sala konferencyjna hotelu)

14.00-15.00 – obiad (restauracja hotelu)

6. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,

oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 2,

propozycja menu przewidzianego na czas pobytu.

7. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy przygotować w języku polskim dołączając do niej wszystkie niezbędne dokumenty stanowiące załączniki do zapytania ofertowego. Należy podać cenę brutto za jeden dzień zakwaterowania ze śniadaniem dla 1 osoby, cenę brutto: obiadu dla 1 osoby, przerwy kawowej dla 1 osoby oraz kolacji dla 1 osoby.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zapytania oraz obejmować koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Prosimy o przesłanie propozycji menu przewidzianego na czas pobytu.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Aneta Kręc – tel: 61/63-350-57, 609 631 693, aneta.krec@zmp.poznan.pl

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty prosimy **przesyłać do 3 marca 2020 roku** na adres: Związek Miast Polskich, 61-517 Poznań, ul. Robocza 42; aneta.krec@zmp.poznan.pl

Oferta może być przesłana listem lub e-mailem (j.w.) wraz ze skanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty.

11. LICZBA OSÓB

Podana liczba osób korzystających z noclegu oraz wyżywienia **nie jest ostateczna**. Dokładna liczba zostanie potwierdzona na 2 dni przed rozpoczęciem spotkania, w związku z czym Zamawiający ma prawo do bezkosztowej zmiany wielkości zamówienia do 30%, zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

Przesłane przez Państwa informację będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki oraz proponowane ceny z tytułu świadczonych usług.

100 pkt - maksymalna ilość punktów przyznanych danej ofercie za część A i B przy czym:

Część (A) – max 40 pkt - cena (brutto) wyżywienia (podstawa wyliczenia dla jednej osoby)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 40\text{pkt}$$

Część (B) – max 60 pkt - cena (brutto) nocleg ze śniadaniem (podstawa wyliczenia dla jednej osoby)

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60\text{pkt}$$

13. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Oferta przedstawiająca najkorzystniejsze warunki cenowe zostanie uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych wyżej wskaźników oceny ofert.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta przed podjęciem współpracy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższają kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
- wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży już w interesie Zamawiającego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawców przed upływem terminu składania ofert.

17. FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane z projektu „System monitorowania usług publicznych – wdrożenie SMUP”

UWAGI KOŃCOWE

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Związku Miast Polskich do zawarcia umowy. ZMP może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do zapytania ofertowego dołączono:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych