

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania: **2/ZO/AKCJA/1.2.1/2020**, data: 16.01.2020

NAZWA I ADRES LIDERA PROJEKTU

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz
Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia
tel. + 48 505 444 195; e-mail: kjurkiewicz@jcgroup.pl
www.jcgroup.pl

NAZWA I ADRES PARTNERA - ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Społecznych Forum Europa
gen. Stanisława Pruszyńskiego 1/21, 86-300 Grudziądz
tel. + 48 505 444 195; e-mail: kjurkiewicz@jcgroup.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

J&C GROUP Karolina Chadzypanagiotis-Jurkiewicz realizująca - w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Wspierania Inicjatyw Społecznych Forum Europa - projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, pn. „Akcja: Grudziądzka Aktywizacja”, nr umowy POWR.01.02.01-04-0022/19, w imieniu Partnera, który odpowiada za realizację tego zadania, zaprasza do złożenia oferty na:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla łącznie 58 Uczestników Projektu.

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

II. UCZESTNICY PROJEKTU (UP) – GRUPA DOCELOWA

Uczestnikami Projektu będzie 58 osób młodych, w wieku od 18 do 29 lat, zamieszkujących województwo kujawsko-pomorskie: powiat grudziądzki i m. Grudziądz, w tym minimum 5 osób niepełnosprawnych. 100% UP będzie osobami pozostającymi bez pracy (osoby bierne zawodowo), niezarejestrowanymi w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych przygotowujących do egzaminów certyfikowanych, dla łącznie 58 Uczestników Projektu, zamieszkujących na terenie powiatu grudziądzkiego i m. Grudziądz:

1. Na każdego Uczestnika przypada jedno szkolenie zawodowe.
2. Kursy/szkolenia dotyczyły będą wyłącznie uzyskania kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia i wykonywania pracy. W projekcie brak jednoznacznie wskazanych rodzajów szkoleń – realizowane będą

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia przygotowujące do egzaminów certyfikujących, a dobór szkoleń musi uwzględniać zdiagnozowane potrzeby i potencjał UP oraz potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy – ich wybór będzie indywidualny, zgodny z diagnozą doradcy zawodowego (diagnoza określająca cel zawodowy danego Uczestnika jest pierwszym etapem wsparcia w projekcie).

3. Preferowane zawody to te wskazywane jako deficytowe w Barometrze zawodów dla powiatu grudziądzkiego i miasta Grudziądz) na rok 2019 (Barometr stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Czas trwania i tryb szkoleń powinien być dostosowany do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji lub kompetencji po ich zakończeniu.
5. Kursy realizowane będą indywidualnie lub dla maksymalnie 5-cio osobowych grup.
6. Od UP wymagana jest 100% frekwencja w przypadku szkoleń krótkotrwałych (np. jednodniowych lub dwudniowych), w przypadku szkoleń wielodniowych lub długotrwałych co najmniej 80%.
7. Wszyscy Uczestnicy, którzy zakończą szkolenie przystąpią do walidacji i certyfikacji. Projekt zakłada, że 45 Uczestników zakończy szkolenia uzyskaniem kwalifikacji a 8 Uczestników zakończy szkolenia uzyskaniem kompetencji. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik z egzaminu kończącego szkolenie otrzymają dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji w zawodzie.
8. TERMIN REALIZACJI: na bieżąco - od dnia podpisania umowy do końca maja 2020 r. lub do udzielenia wsparcia 58 UP. Zamawiający i Lider zastrzega, że na potrzeby realizacji zadania termin może zostać wydłużony (np. o 60 dni).
9. Harmonogram danych zajęć Wykonawca ustalać będzie w porozumieniu z Zamawiającym, minimum na 7 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia.
10. SALE: wsparcie realizowane będzie w salach znajdujących się na terenie powiatu grudziądzkiego i miasta Grudziądz - zapewnianych przez Wykonawcę.
11. KADRA: Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. W każdym przypadku podmiot/osoba przeprowadzająca szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający i Lider nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający i Lider nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający i Lider nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Wadium jest wymagane.

IV. DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy szkoleń muszą posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
2. W każdym przypadku podmiot/osoba przeprowadzająca szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia. Oznacza to, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji kursów i szkoleń trenerów

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- posiadających wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia oraz doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie minimum 2 lata.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest zapewnić każdemu Uczestnikowi konieczne materiały dydaktyczno-szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia (np. książki, wydruki, zeszyt, długopis). Materiały dydaktyczne, które Uczestnik otrzyma na własność muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo. Dodatkowymi materiałami dydaktycznymi są: akty prawne, wzory dokumentów i formularzy z zakresu objętego tematem szkolenia. Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane Uczestnikom na początku szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem na listach zgodnych z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
 4. Każdy Uczestnik kursu, który obecny był na zajęciach wymagany % zajęć, musi otrzymać zaświadczenie z udziału w kursie wraz z jego zakresem tematycznym oraz godzinowym – wydanie zaświadczenia Uczestnikowi jest obowiązkiem Wykonawcy. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zostanie wystawione po przeprowadzeniu egzaminu końcowego.
 5. Zajęcia warsztatowe muszą być realizowane w pomieszczeniach uwzględniających potrzeby wszystkich Uczestników Projektu, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 6. Zamawiający nie precyzuje ilości godzin przewidzianych na dane szkolenia. Wykonawca dokonuje podziału zajęć na zajęcia teoretyczne i praktyczne wg swojej wiedzy i doświadczenia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. przeprowadzania odpowiednich kursów zawodowych na danym szkoleniu.
 7. Przy rozliczaniu Zamawiający zapłaci za faktyczną ilość przeszkolonych osób, a w przypadku skreślenia z listy Uczestników kursu, Zamawiający zapłaci za szkolenie tej osoby, w proporcji do ilości wykonanych godzin. W razie nie odbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż do 3 dni od planowanych zajęć, które się nie odbyły.
 8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dzienniki zajęć, które powinny zawierać w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, cele szkolenia, ewidencję obecności uczestników, tematykę poszczególnych zajęć oraz czas ich trwania, harmonogram i program zajęć (plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej), itp.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, na podstawie protokołu odbioru usługi, na wniosek Zamawiającego.
 10. Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty, które zobowiązany będzie przygotowywać: terminy realizacji zajęć i ilość godzin oraz zakres tematyczny (harmonogramy); oryginały dzienników zajęć (osobny dziennik dla każdej grupy, w której przeprowadzane są kursy); imienne listy obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem uczestników kursów (oryginały); imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych i pomocniczych (oryginały) wraz z wykazem otrzymanych materiałów dydaktycznych; ankiety wypełniane przez uczestników (oryginały); kserokopie zaświadczeń o udziale w kursach wraz z zakresem tematycznym i godzinowym; kserokopie uzyskanych uprawnień; imienne listy osób wraz z ich podpisami, potwierdzające odbiór zaświadczeń o ukończeniu kursu oraz uprawnień (oryginały); ankiety ewaluacyjne przeprowadzone na koniec zajęć (oryginały), protokół egzaminacyjny wraz ze składem komisji egzaminacyjnej; kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Wzory dokumentów Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Wykonawca powinien zapewnić na własny koszt sale do prowadzenia zajęć teoretycznych, spełniające ogólne standardy (dobre oświetlenie, pomieszczenie ogrzewane, odpowiednie krzesła i ławki) oraz odpowiednią bazę lokalową (warsztatową), techniczną i sprzętową do prowadzenia zajęć praktycznych. Pomieszczenia i sprzęt do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy dostosowane do ilości uczestników.
12. Kursy powinny odbywać się między godziną 8.00 a 21.00 od poniedziałku do piątku maksymalnie 10 godzin dziennie. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w soboty i niedziele, po wyrażeniu zgody Uczestników szkolenia.
13. Wykonawca pokrywa koszty egzaminów.
14. Cena kursu powinna obejmować:
 - koszty wynagrodzenia kadry dydaktycznej,
 - koszty wynajmu lub eksploatacji sal i pomieszczeń,
 - koszty wynajmu lub eksploatacji maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu do zajęć,
 - koszty przygotowania materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych,
 - koszty zaopatrzenia uczestników szkolenia w osprzęt i odzież ochronną, jeżeli konieczność taka wynika z obowiązujących przepisów BHP, koszty wydania dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności, kwalifikacji lub określonych uprawnień zawodowych,
 - koszty egzaminów,
 - przerwę kawową.
15. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi przez przedstawicieli Stron protokołami odbioru przedmiotu umowy. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu funduszy od dysponenta nadrzędnego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 21 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i nie później niż do 31.12.2020 r.
16. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli. Prawo to obowiązuje do końca ustawowo wyznaczonego okresu archiwizacji tego typu dokumentów, tj. do 31 grudnia 2027 r.
17. Wykonawca ma obowiązek prowadzić listy obecności UP i zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieobecnościach każdego z UP.
18. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego nauczyciela lub instruktora innym nauczycielem lub instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć.
19. Wykonawca powinien dysponować polisą OC w ramach prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy zł 00/100 gr), potwierdzoną kserokopię polisy należy dołączyć do oferty.
20. Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność swoich usług w zakresie kursów/szkoleń zawodowych dla UP, przy czym dostępność usług oznacza, że w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu).
21. Wykonawca musi działać zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926,) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 29.04.2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U nr 100, poz. 1024).

22. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych Uczestników, a następnie odwołań tych upoważnień po zakończeniu wykonanej usługi.
23. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji projektowej logotypami obowiązującymi w projekcie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - a. Nie podlegają wykluczeniu - zgodnie z wytycznymi, z udziału w niniejszym postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i Liderem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Liderem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Lidera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Lidera czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. – **zał. nr 2** – o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, lub złoży listę członków grupy kapitałowej;
 - b. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy pzp. dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga posiadania przez instytucję szkolącą wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, prowadzonego na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 645, z późn. zmianami) Warunek zostanie spełniony, jeśli wykonawca złoży Oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych;
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
 - zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował dla każdej grupy szkoleniowej odpowiednim zapleczem technicznym tj. Wykonawca musi dysponować dla każdej grupy szkoleniowej jedną salą wykładową na zajęcia teoretyczne, przystosowaną dla maksymalnej liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia w danym kursie zawodowym, wyposażoną w miejsca siedzące i stoliki, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż, oraz miejscem do przeprowadzenia części praktycznej z odpowiednim wyposażeniem technicznym zapewniającym możliwość realizacji zajęć praktycznych dla wszystkich uczestników kursów.

Wykonawca gwarantuje powyższe składając oświadczenie zawarte w **zał. 1** Formularz oferty.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. Zagwarantują do prowadzenia szkoleń wykwalifikowaną kadrę, firmy posiadające doświadczenie w realizacji danych szkoleń zawodowych. Wykonawca gwarantuje powyższe składając oświadczenie zawarte w **zał. 1** Formularz oferty;
 - d. Nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych – weryfikowane na podstawie oświadczenia z **zał. nr 1** Formularz oferty;
 - e. Są w stanie prawidłowo i efektywnie wykonać wszystkie powierzone w ramach niniejszego postępowania zadania – weryfikowane na podstawie oświadczenia z **zał. nr 1** Formularz oferty;
 - f. Przyjmują do wiadomości i zaakceptują istotne postanowienia umowy – weryfikowane na podstawie **zał. nr 4**;
 - g. Dostarczą kompletną ofertę zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym;
 - h. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W Przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej należy zamiast oświadczenia złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
2. W celu zabezpieczenia przystąpienia do zawarcia umowy i należytego wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych i pięćset złotych 00/100 brutto). Wadium należy wnieść najpóźniej w dniu składania ofert, przy czym wniesienie wadium Lider będzie uważał za skuteczne w dniu zaksięgowania przelewu na koncie Lidera. Wymaga się dołączenia do oferty potwierdzenia wniesienia wadium. Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Alior Bank: 54 2490 0005 0000 4500 9692 3843, z dopiskiem w tytule wpłaty: „Wadium do ZO2 AKCJA szkolenia”.
3. W przypadku wyłonienia Wykonawcy wpłacone wadium przekształca się w kaucję stanowiącą zabezpieczenie zawarcia umowy. Lider rozlicza kaucję na rzecz Wykonawcy po zawarciu umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Lider zatrzymuje kaucję, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił lub zwleka z zawarciem umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Lider zwraca wniesione wadium Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyniku postępowania.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, zgodnie z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające określone w Zapytaniu ofertowym wymagania. Lider nie będzie zliczał punktów w przypadku otrzymania tylko jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2. W przypadku remisu punktowego dla najwyższej punktowanych ofert, Lider spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Lider wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Lidera ofert dodatkowych.
- 3. Kryteria oceny:

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) **Cena (C)** = 60%. Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto¹ uwzględniającą wszystkie elementy przedmiotu zamówienia otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%,$$

gdzie C = przyznane punkty za cenę, C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert, C_o = cena badanej oferty.

- 2) **Dostępność usług Wykonawcy (U)** = 15%. Zgodnie z Rozdziałem IV. DODATKOWE INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA, pkt. 20 „Wykonawca powinien oświadczyć w ofercie, iż gwarantuje dostępność usług w zakresie kursów/szkoleń zawodowych dla UP, przy czym dostępność usług oznacza, że w czasie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługę, rozpocznie jej świadczenie (dotyczy okresu realizacji projektu).”

W przypadku, gdy Wykonawca da gwarancję większej dostępności, czyli krótszy niż 14 dni termin na rozpoczęcie realizacji usługi, wówczas jego oferta otrzyma dodatkowe punkty w ocenie (Oświadczenie o dostępności znajduje się w zał. nr 1 Formularz oferty). Sposób przyznawania punktów:

- 0 pkt – za zadeklarowanie dostępności 14 dni
- 2 pkt – za zadeklarowanie dostępności 7-13 dni
- 8 pkt – za zadeklarowanie dostępności 4-6 dni
- 12 pkt – za zadeklarowanie dostępności 2-3 dni
- 15 pkt – za zadeklarowanie dostępności 0-1 dnia

Wykonawca powinien oświadczyć, że gwarantuje dostępność swoich usług w czasie nie dłuższym niż 14 dni. Tym samym maksymalna liczba dni, po której Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi nie może być większa niż 14.

- 3) **Doświadczenie zawodowe (D)** = 15%. Ocena nastąpi w oparciu o dane z zał. nr 3 – zostaną przyznane punkty za doświadczenie zawodowe w realizacji kursów zawodowych określonego rodzaju. Lider będzie premiował Wykonawców, którzy wykonali we własnym imieniu zamówienia na kursy zawodowe (zrealizowali i zakończyli zamówienia), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do przyznania dodatkowych punktów Lider uzna doświadczenie w organizacji kursów i szkoleń zawodowych, które wymienione zostały w opisie przedmiotu zamówienia. Doświadczenie zawodowe rozumiane jest jako ilość osób przeszkolonych w podanym wyżej okresie.

Doświadczenie zawodowe mierzone ilością osób przeszkolonych (dot. usług wykazanych w zał. nr 3)	max. pkt dla Wykonawcy
1-69	5
70-99	10
100 i więcej	20

- 4) **Program szkolenia (P)** = 10%. Wykonawca, który składa ofertę obowiązkowo opracuje programy szkoleń (dla przykładowego zakresu, który wymieniono poniżej). Dodatkowe punkty Oferent otrzyma za ogólną jakość sporządzonych programów:

- 1 pkt – sporządzono programy, ale ogólna ocena wykazuje błędy poważne;

¹ Wskazana w Formularzu oferty cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym również koszt podatku VAT (jeśli Wykonawca jest jego płatnikiem), a także ewentualne składki ZUS i zaliczki na podatek dochodowy (jeśli dotyczy).

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2-5 pkt – programy zawierają błędy, które nie wpływają na ogólną jakość; liczba błędów jest większa niż 5 (minimum w jednym z programów);
- 6-7 pkt – program zawiera błędy, które nie wpływają na ogólną jakość; liczba błędów nie przekracza 5 (w żadnym w programów);
- 8-9 pkt – programy nie zawierają błędów jednak ich jakość jest średnia;
- 10 pkt – programy są dobrej jakości.

Brak przesłanych programów dla wszystkich wymienionych poniżej szkoleń skutkował będzie odrzuceniem oferty. Programy szkoleń pozwolą Zamawiającemu i Liderowi ocenić jakość oferowanych przez Wykonawcę szkoleń. Programy szkoleń, oprócz tematów powinny zawierać ogólną liczbę godzin przewidzianą do realizacji danego szkolenia.

Szkolenia/programy z zakresu:

- I. Monter stolarki budowlanej
- II. Pracownik usług fryzjerskich
- III. Pracownik usług kosmetycznych
- IV. Techniki sprzedaży

Łącznie badana Oferta na każdą część zamówienia otrzyma punkty według następującego wzoru:

$$SP = C + U + D + P$$

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny oferty,

U = liczba punktów uzyskanych w kryterium Dostępność usług Wykonawcy,

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie zawodowe,

P = liczba punktów uzyskanych w kryterium Programy szkoleń.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie kryteria: 100

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a. Formularz oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - b. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
 - c. Doświadczenie zawodowe (stanowiące Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego);
 - d. Istotne postanowienia umowy (stanowiąca Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);
 - e. kserokopia polisy;
 - f. potwierdzenie wpłaty wadium;
 - g. programy szkoleń.
3. Oferty niekompletne, przesłane w innej formie niż na wskazanym przez Lidera formularzu, przesłane po terminie zostaną odrzucone i nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie ofertowe może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Liderowi na piśmie przed upływem terminu

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Miejsce i sposób składania ofert:

- a. ofertę należy złożyć w języku polskim, pisemnie, na załączonych formularzach;
 - b. ofertę można dostarczyć: kurierem, osobiście do siedziby Lidera Projektu, Plac Kaszubski 8/201, 81-350 Gdynia, w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 16:00 lub wysłać operatorem pocztowym - decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Lidera (biuro podawcze w budynku Lidera czynne jest 7 dni w tygodniu, 24h/dobę);
 - c. ofertę należy złożyć nie później niż do końca dnia 27.01.2020 r. (do godziny 23:59) – oferty, które wpłyną do siedziby firmy po upływie tego terminu nie będą brane pod uwagę. Decyduje data wpływu listu do siedziby Lidera;
 - d. Wykonawcy złożą dokumenty w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z napisem: „oferta w sprawie: **2/ZO/AKCJA/1.2.1/2020**”.
8. W razie pytań dotyczących niniejszego zapytania prosimy o kontakt z Panem Robertem Jurkiewiczem, nr tel. + 48 505 444 195, w dni robocze w godzinach 10:00-15:00.
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej Zamawiający jest uprawniony pomniejszyć wynagrodzenie wynikające z treści złożonej oferty o składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

VIII. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu procedury Lider upubliczni informację o wynikach postępowania, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.
2. Po wyborze najkorzystniejszych ze złożonych ofert Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę o współpracy. W zależności od formy prawnej prowadzonej działalności Zamawiający dostosuje komparację umowy oraz, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wprowadzi postanowienia dotyczące odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jak również zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. W przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę/Oferenta cena brutto za całość przedmiotu zamówienia będzie wyższa niż cena wynikająca z budżetu projektu nr POWR.01.02.01-04-0022/19, pn. „Akcja: Grudziądzka Aktywizacja”, Lider zastrzega, iż rozliczenie z Wykonawcą nastąpić może tylko po stawce z budżetu. Lider przystąpi zatem do negocjacji z wybranym Oferentem dotyczących ceny usługi.
4. Lider zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty w przypadku rażąco niskiej ceny (Lider analizował będzie adekwatność ceny do wartości przedmiotu zamówienia opierając się na średniej ważonej pozostałych ofert, wartości rynkowej zamówienia oraz standardzie cen opracowanym przez Instytucję Zarządzającą – jeśli dotyczy). Lider w toku badania ceny oferty może wymagać od Wykonawcy wyjaśnień/dokumentów/przykładowych wyliczeń potwierdzających możliwość wykonania zamówienia po zaoferowanej cenie.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmian treści umów z Wykonawcami pod warunkiem wystąpienia przesłanek uzasadniających takie zmiany, takich jak np.: zmiana terminu realizacji projektu, zmiana liczby osób uczestniczących w projekcie czy też zmiany we wniosku o dofinansowanie ww. projektu spowodowane zmianami w wytycznych dotyczących realizacji umowy o dofinansowanie ww. projektu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie zaakceptowania przez Wykonawcę wzoru umowy w terminie 7 dni kalendarzowych (liczonych od dnia przekazania informacji o wyborze). Lider może wybrać kolejną ofertę o najwyższej punktacji spośród pozostałych ofert.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Lider zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Lider ani Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.