

Zapytanie ofertowe na usługę najmu sali warsztatowej, wyżywienia i noclegów dla 12 uczestniczek i uczestników oraz 2 opiekunów i 1 trenera tj. 15 osób w terminie 13-15.02.2020 r. – okolice Wieliczki.

Kraków, 15.01.2020 r.

Szanowni Państwo,

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce (dalej zwany Zamawiającym) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na usługi: najmu sali warsztatowej, wyżywienia i noclegów w ramach realizacji projektu „Aktywni Młodzi – program rozwoju kompetencji społecznych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach I. Osi Priorytetowej: Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

Przedmiotem oferty są usługi najmu sali szkoleniowej, wyżywienia i noclegów w terminie 13-15.02.2020 r. (w ramach realizacji warsztatów), w szczególności:

- **zapewnienie sali warsztatowej (20 godz. dydaktycznych + przerwy),**
- **zapewnienie wyżywienia, tj.: 2 przerwy kawowe, 2 obiady, 1 obiadokolacja i 1 kolacja,**
- **2 noclegi ze śniadaniem.**

Usługi mają być realizowane w obiekcie hotelarskim zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 238 z późn. zm.).

Miejsce zakwaterowania (noclegów) wszystkich uczestników spotkania, serwowania posiłków i sala warsztatowa muszą znajdować się w tym samym obiekcie.

Miejsce realizacji: okolice Wieliczki (do 40 km od centrum Wieliczki – liczone po drogach publicznych, z wykluczeniem miasta Wieliczki).

Wspólny słownik CPV:

55120000 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego,

70220000-9 – wynajem sal.

Zamówienie udzielane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujących na dzień ogłoszenia zapytania i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczenie w bazie konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce

31-436 Kraków

ul. Żułowska 51

Informacja o projekcie

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce realizuje projekt „Aktywni Młodzi – program rozwoju kompetencji społecznych”. Celem działań jest aktywizacja społeczna 240 młodych osób w wieku 15-29 lat, a więc nabycie lub wzmocnienie kompetencji społecznych poprzez sprofilowaną kompleksową ofertę opartą na Indywidualnym Planie Działania. Uczestnicy wezmą udział w bezpłatnych warsztatach m.in. budujących cechy lidera, uczących współdziałania w grupie czy nabywania kompetencji międzykulturowych. Ponadto przygotowano ofertę odbycia wolontariatu w wybranej organizacji pozarządowej. Obszar realizacji: Małopolska.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem oferty są usługi najmu sali warsztatowej, wyżywienia i noclegów w terminie 13-15.02.2020 r. w obiekcie hotelarskim, co oznacza:
 - zapewnienie sali warsztatowej (20 godz. dydaktycznych + przerwy),
 - zapewnienie wyżywienia: tj.: 2 przerwy kawowe, 2 obiady, 1 obiadokolacja, 1 kolacja oraz 2 noclegi ze śniadaniem.
2. Liczba uczestników: 15 osób, tj. 12 uczestniczek i uczestników oraz 2 opiekunów i 1 trener.
3. Opis obiektu: obiekt hotelarski wyposażony w salę warsztatową w miejscu dogodnym komunikacyjnie i z możliwością bezpłatnego parkowania.
4. Wymagania wobec wykonawcy (kwoty brutto):

- Zapewnienie sali warsztatowej – cena za jedną godzinę nie może przekroczyć 30 zł.

Sala warsztatowa powinna być przestronna i jasna. Odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Dodatkowe wyposażenie to flipchart z papierem i flamastrami, ekran, rzutnik multimedialny, dostęp do internetu. Sala powinna spełniać warunki BHP i PPOŻ oraz dawać możliwość organizacji zajęć w podgrupach.

- Zapewnienie wyżywienia:

Należy mieć na uwadze ewentualne specjalne wymagania żywieniowe (dieta mięsna, wegetariańska, bez laktozy/glutenu). Zamawiający podaje wymagania w zakresie diet najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem spotkania.

Harmonogram:

piątek: obiadokolacja;

sobota: śniadanie, 1 przerwa kawowa, obiad, kolacja;

niedziela: śniadanie, 1 przerwa kawowa, obiad.

Menu:

Obiadokolacja – jedno ciepłe danie, zimny bufet oraz herbata i woda – przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 35 zł.

Śniadanie: zimny i ciepły bufet oraz kawa i herbata (w cenie noclegu).

Przerwa kawowa obejmuje: kawę, herbatę, wodę, soki, mleko, cukier, cytrynę i słodkie przekąski, przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 15 zł dla każdej przerwy kawowej.

Obiad: zupa, drugie danie oraz deser (ciasto), woda mineralna gazowana i niegazowana – przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 35 zł.

Kolacja: zimny bufet (pieczywo, sery, wędlina, masło, świeże warzywa, sałatki, itp.) oraz herbata i woda – przy czym cena na jedną osobę nie może przekroczyć 25 zł.

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska). Zamawiający wymaga, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników spotkania lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników spotkania. Na 7 dni przed terminem spotkania Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

- Zapewnienie noclegów ze śniadaniem (w pokojach dwuosobowych z pełnym węzłem sanitarnym oraz WI-FI dla uczestników oraz 3 pokoi jednoosobowych dla trenera i 2 opiekunów). Dopuszcza się możliwość zamiany pokoju 2-osobowego na pokój/pokoje trzyosobowe (bez zmiany ceny) w przypadku braku możliwości przydzielenia uczestnikom miejsca w pokoju dwuosobowym (np. ze względu na płeć/niepełnosprawność/chorobę/nieparzystą liczbę osób itp.).

Cena brutto nie może przekroczyć: 60 zł za 1 osobo/noc ze śniadaniem w pokoju 1-, 2- lub 3-osobowym.

Obiekt nie może być w trakcie prac remontowo-budowlanych w czasie trwania przedsięwzięcia.

Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobę do obsługi na miejscu w ciągu całego przedsięwzięcia.

Składający ofertę wyraża zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku pobytu mniejszej liczby uczestników spotkania. Jednocześnie akceptuje możliwość realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego za zgłoszoną liczbę osób. Informacja o liczbie uczestników szkolenia zgłoszona będzie z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zasada proporcjonalności dotyczyć będzie kosztów noclegów oraz wyżywienia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

Oferent jest obowiązany dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) o braku ww. powiązań pomiędzy składającym ofertę a Zamawiającym.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta wraz z ofertą.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić wg. formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego,
- oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu klauzuli społecznej (Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego),
- oświadczenie Oferenta o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego),
- Klauzula informacyjna – RODO (Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego).

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej, oferta powinna posiadać datę sporządzenia oraz podpis Oferenta. Oferta w formie pisemnej musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cena powinna uwzględniać podatek VAT. Cena nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Oferent powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.
8. Oferent ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w celu realizacji procesu przetargowego. Oferent zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

5. MIEJSCE ORAZ TERMIN DOSTARCZANIA OFERT

1. Ofertę można złożyć:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego: Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków do 23.01.2020 r. do godz. 12:00 (wiążąca jest data wpływu oferty do biura),
 - przesłać pocztą tradycyjną (wiążąca jest data wpływu oferty do biura) lub
 - elektronicznie na adres e-mail: oferta@kolping.pl do dnia 23.01.2020 r. do godz. 23:59 (wiążąca jest data wpływu oferty na wskazany adres mailowy).
2. Oferta w formie pisemnej powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na organizację warsztatu – Aktywni Młodzi” oraz z podaniem danych Oferenta.
3. Oferent może przed upływem terminu przysyłania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Oferentami jest Beata Harasimowicz (tel. 12 4187772, e-mail: oferta@kolping.pl).
2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują drogą pisemną lub elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona Zamawiający.
2. Oferty oceniane będą w II etapach:

I etap: badanie i ocena w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W I etapie Zamawiający będzie badał, czy oceniana oferta spełnia/nie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – cena oferty brutto – 80%.

Kryterium II – uwzględnienie klauzul społecznych – 10% (Załącznik nr 2 do zapytania)

Kryterium III – rodzaj obiektu hotelarskiego – 10% (ocena punktowa – do 10 pkt).

Kryterium I

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 80 = liczba punktów

Cena oferty ocenianej

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 80 pkt.

Kryterium II

Klauzula społeczna/aspekt społeczny tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia:

Zamawiający przyjmuje następującą wagę punktową dla kryterium „Aspekty Społeczne”:

| Kryterium „AS” Liczba punktów |
|---|
| Wykonawca otrzyma 10 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu do realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób z poniższych grup w pełnym wymiarze czasu pracy: a) osób z niepełnosprawnością; b) osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, pozostającej bez zatrudnienia; c) osób bezrobotnych. |
| Wykonawca otrzyma 5 pkt w przypadku złożenia oświadczenia o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy do realizacji zamówienia co najmniej: a) jednej osoby z niepełnosprawnością albo b) jednej osoby do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, pozostającej bez zatrudnienia albo c) jednej osoby bezrobotnej. |
| Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy nie zadeklaruje zatrudnienia do realizacji zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy: a) osoby/osób z niepełnosprawnością lub b) osoby/osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, pozostającej bez zatrudnienia lub c) osoby/osób bezrobotnych. |

Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną oraz osobę poszukującą pracy osobę spełniającą warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. 33 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2018 poz. 1265) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Dodatkowo, w przypadku osoby poszukującej pracy konieczne jest spełnienie warunku w zakresie wieku (do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia) oraz pozostawanie bez zatrudnienia.

Zamawiający rozumie przez osobę niepełnosprawną – osobę spełniającą zapisy określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2018 poz. 511) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

Kryterium III

Obiekt hotelarski typu (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie):

Hotel o standardzie równym bądź wyższym 3* = 10 pkt,

Hotel o standardzie niższym niż 3* = 6 pkt,

Motel/Pensjonat o standardzie równym bądź wyższym 3* = 5pkt,

Motel/Pensjonat o standardzie niższym niż 3* = 3 pkt.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów I+II+III) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Z Wykonawcą wybranym do realizacji przedmiotu zamówienia zostanie podpisana umowa cywilnoprawna.

8. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz zostaną wysłane mailem do Oferentów.

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy, Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę mailowo.

9. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Oferenta oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. WYJAŚNIANIE TREŚCI I TRYB OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 10 ppkt. 2., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

3. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Oferent zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 10 Zapytania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Oferenta informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

11. WYKLUCZENIE OFERENTA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Oferentów, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożą oświadczeń (wg. wzoru zgodnie z Zapytaniem) lub złożą nieprawdziwe oświadczenia,
- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ww. Wytycznych.

2. Ofertę wykluczonego Oferenta uznaje się za odrzuconą.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) oferta wpłynęła po wyznaczonym terminie,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia albo Oferent nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 4) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. INNE

W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej punktacji ostatecznej, planuje się przeprowadzić dodatkowe postępowanie wśród tych Wykonawców i wybrać ofertę korzystniejszą (z najwyższą punktacją).

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie stanowi zobowiązania Związku Centralnego Dzieła Kolpinga w Polsce do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Formularz oferty według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Przedstawienie oświadczenia dotyczącego Aspektu społecznego (As) według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku powiązań według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
4. Podpisaną Klauzulę informacyjną według załącznika nr 4 do zapytania ofertowego;