



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Zamawiający:



**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka”**  
Czerwonak • Kiszewo • Murowana Goślina • Pobiedziska • Skoki • Swarzędz

ul. Nowy Rynek 8  
62-095 Murowana Goślina  
woj. wielkopolskie  
Polska

Tel.: (+48) 61 81-14-142  
Fax: (+48) 61 81-13-801  
[www.puszcza-zielonka.pl](http://www.puszcza-zielonka.pl)  
e-mail: [sekretariat@puszcza-zielonka.pl](mailto:sekretariat@puszcza-zielonka.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZO/ZK/1/2020/ PZIV

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO (SIWZO)**

DLA

Zapytania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności)

przeprowadzanego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej u.p.z.p.  
lub Ustawą oraz Zarządzenia nr 18/2017 Przewodniczącego Związku  
Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z dnia 16 listopada 2017 r.

### **NA USŁUGI**

**Wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej w ul.  
Fiołkowej, Azaliowej w Pobiedziskach oraz ul. Słonecznej w Biskupicach w  
ramach Projektu „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza  
Zielonka i okolic – etap IV”**

---

ZO/ZK/1/2020/PZIV

Wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Fiołkowej, Azaliowej w Pobiedziskach oraz ul. Słonecznej w Biskupicach w ramach Projektu „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic – etap IV”



**Specyfikacja niniejsza zawiera:**

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia



## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

#### Definicje i skróty

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	6
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	6
3. Tryb udzielania zamówienia.....	6
4. Opis przedmiotu zamówienia .....	6
5. Zamówienia częściowe.....	8
6. Zamówienia uzupełniające .....	8
7. Informacja o ofercie wariantowej .....	9
8. Termin wykonania zamówienia .....	9
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :.....	9
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia .....	14
11. Wadium .....	15
12. Wymagania dotyczące Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy .....	18
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	20
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	20
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZO i ogłoszenia .....	22
16. Zebranie Wykonawców.....	22
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	23
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty .....	23
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	23
20. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	24
21. Tryb otwarcia ofert.....	24
22. Zwrot oferty bez otwierania .....	24
23. Termin związania ofertą.....	24
24. Opis sposobu obliczenia ceny .....	25
25. Kryteria oceny ofert .....	25
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	27
27. Uzupełnienie oferty .....	27
28. Tryb oceny ofert .....	27
29. Wykluczenie Wykonawcy .....	28
30. Odrzucenie oferty.....	28
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	29
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia .....	29
33. Unieważnienie postępowania .....	30
34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	31
35. Podwykonawstwo .....	31
36. Wykaz załączników do niniejszej IDW .....	31



## DEFINICJE I SKRÓTY

Na potrzeby niniejszej SIWZO wprowadza się następujące definicje i skróty:

**„Przedsięwzięcie”** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic-Etap IV”, dla którego podpisano umowę o dofinansowanie. Nr projektu POIS.02.03.00-00-00-0118/16.

**„Zamawiający”** - Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” w Murowanej Goślinie.

**„Beneficjent”** - Podmiot, korzystający z publicznych środków wspólnotowych Funduszu Spójności na podstawie Decyzji Komisji Europejskiej, przyznającej dofinansowanie Projektu ze środków Funduszu Spójności.

**„Umowa”** – udzielenie zamówienia na dostawę usługę lub wykonanie robót budowlanych w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 18/2017 Przewodniczącego Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z dnia 16 listopada 2017 r.

**„Kontrakt na Roboty Budowlane”** – wydzielony w ramach Przedsięwzięcia pn. „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic – etap IV” zakres robót budowlanych. W ramach Przedsięwzięcia wydzielono 4 Kontrakty na Roboty Budowlane: Kontrakt 5- roboty budowlane Swarzędz z PNB, Kontrakt 6 – Zaprojektuj i wybuduj Swarzędz, Kontrakt 7 – Zaprojektuj i wybuduj Czerwonak, Kontrakt 8 – Zaprojektuj i wybuduj Pobiedziska.

**„Roboty Budowlane”** - stałe i tymczasowe roboty budowlane, które mają zostać wykonane (włączając urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone) dla osiągnięcia założonych celów.

**„Wykonawca Robót Budowlanych”** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego na realizację Robót Budowlanych.

**„Inżynier Kontraktu”** – jednostka odpowiedzialna za kierowanie, nadzór i administrowanie Kontraktami na Roboty. Usługi Inżyniera obejmują: usługi w trakcie procesu przetargowego na Roboty, realizacji Kontraktów na Roboty oraz w trakcie okresu gwarancyjnego.

**„Kontrakt Inżyniera”**- oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem na: Pełnienie funkcji Inżyniera dla Kontraktu na Roboty Budowlane.

**„Dokumentacja Projektowa”** – projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, przedmiar robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

**„SIWZO”** - Specyfikacja Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego.

**„OPZ”** - Opis Przedmiotu Zamówienia.

**„IDW”** - Instrukcja dla Wykonawców.



- „Fundusz Spójności”** - Instrument polityki strukturalnej Unii Europejskiej wdrażany na poziomie wybranych państw. Jego celem jest wspieranie polityki spójności gospodarczej i społecznej oraz niwelowanie dysproporcji rozwojowych słabiej rozwiniętych krajów m.in. poprzez budowę wielkich sieci transportowych oraz obiektów infrastruktury ochrony środowiska o dużym zasięgu oddziaływania.
- „POLiŚ”** - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ 2014-2020) - krajowy program wspierający gospodarkę niskoemisyjną, ochronę środowiska, przeciwdziałanie i adaptację do zmian klimatu, transport i bezpieczeństwo energetyczne.
- „IZ”** - Instytucja Zarządzająca - Instytucja odpowiedzialna za ogólne zarządzanie i koordynację Funduszu Spójności. Sprawuje nadzór na całością systemu zarządzania i kontroli Funduszu Spójności. Główny partner Komisji Europejskiej odnośnie interwencji Funduszu Spójności. Funkcję IZ pełni Ministerstwo Rozwoju.
- „IP”** - Zakres obowiązków Instytucji Pośredniczącej określa porozumienie z Instytucją Zarządzającą. Są to zadania związane z wdrażaniem części programu, w której specjalizuje się dana instytucja. W przypadku POLiŚ funkcję Instytucji Pośredniczącej pełni Ministerstwo Środowiska.
- „IW”** - Instytucja Wdrażająca - Podmiot, któremu Instytucja Pośrednicząca delegowała część swoich zadań. W przypadku POLiŚ funkcję Instytucji Wdrażającej pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej- NFOŚiGW.
- „NFOŚiGW”** - Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- „FIDIC”** - Międzynarodowa Federacja Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs- Conseils).
- „Warunki Kontraktowe FIDIC”** - **„Warunki Kontraktowe dla Budowy dla Robót Inżynieryjno-Budowlanych Projektowanych przez Zamawiającego”**, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils – FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria, oraz wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 – Edycja: 4, dostępne pod adresem SIDIR PL 00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4, lok. 33 IV p., budynek KIG, tel. (48 22) 8261672; e-mail: [biuro@sidir.pl](mailto:biuro@sidir.pl)
- „JRP”** - Jednostka Realizująca Projekt – jednostka odpowiadająca za prawidłową realizację projektu a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne przedsięwzięciem pn. „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic - etap IV” Nr POIS.01.01.00-00-118/16.
- „Kierownik JRP”** – osoba kierująca pracami ze strony Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego.
- „Kluczowi Specjaliści”** – osoby przewidziane do realizacji Kontraktu, zgodnie z wymaganiami SIWZO.
- „U.P.Z.P.”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).



„**Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

„**Konsorcjum**” - stanowią wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

„**Wytyczne**” - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 – 2020

**Dodatkowo: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZO, bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZO w stosunku do Zarządzenia nr 18/2017 Przewodniczącego Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z dnia 16 listopada 2017 r., w sprawie: wprowadzenia do stosowania Regulaminu określającego procedurę udzielania zamówień, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych zasady wyboru wykonawców oraz zawierania umów z wykonawcami dla wydatków kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją przez Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” Projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają postanowienia Zarządzenia i Wytycznych.**

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” w Murowanej Goślinie  
ul. Nowy Rynek 8, 62-095 Murowana Goślina

tel.: (+48) 61 811 41 42 FAX: (+48) 61 811 38 01

[www.puszcza-zielonka.pl](http://www.puszcza-zielonka.pl), e-mail: sekretariat@puszcza-zielonka.pl

## **2. Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZO za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielania zamówienia**

Zapytanie ofertowe (zgodnie z zasadą konkurencyjności) na podstawie Zarządzenia nr 18/2017 Przewodniczącego Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z dnia 16 listopada 2017 r.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Fiołkowej, Azaliowej w Pobiedziskach oraz ul. Słonecznej w Biskupicach w ramach Projektu „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic – etap IV”.

Szczegółowy zakres obowiązków został opisany w cz. III SIWZO – OPZ.

4.2 Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (*Wspólny Słownik Zamówień*):





71322200-3 Usługi projektowania rurociągów

- 4.3 Niniejsze zamówienie finansowane jest ze środków publicznych, przy czym zakłada się możliwość refundacji ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
- 4.4 Zamawiający będzie wymagał udzielenia 24 - miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 4.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w III części SIWZO (Opis Przedmiotu Zamówienia).
- 4.6 Zastrzeżenie:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- Projektantów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz inżynierów drogowych bez ograniczeń oraz personelu pomocniczego projektantów wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,

Wykonawca powinien mieć na uwadze, iż obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu wskazanego powyżej zaistnieje wyłącznie w sytuacji wykonywania czynności polegających na „wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy”. Zgodnie z art. 22 § 1. Kodeksu pracy: „przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Biorąc pod uwagę powyższe, Zamawiający zwraca uwagę, iż pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie może odbywać się zarówno w ramach nawiązanego stosunku pracy, jak i w ramach umowy cywilnoprawnej – decydujące znaczenie ma treść, a przede wszystkim sposób realizacji nawiązanego między stronami stosunku prawnego.

- 4.6.1 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, pod rygorem sankcji określonych w umowie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji



zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.6.2 W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZO. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.6 czynności.

4.6.3 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy usług,





stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Data rozpoczęcia wykonywania Zamówienia będzie:

- a. w części dotyczącej prac Projektowych - dzień podpisania Umowy,
- b. w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego - dzień przypadający na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji robót budowlanych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia robót z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie projektowania ustala się na 9 miesięcy od daty podpisania Umowy.

Łączny czas realizacji zamówienia przewidziany jest na okres realizacji robót budowlanych nie dłużej jednak niż do 31.12.2021 r. (planowana data dokonania ostatniej płatności na rzecz Wykonawcy). Z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawca będzie świadczył swoje usługi w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres trwania robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia tj. do daty wydania Świadectwa Przejęcia dla części Kontraktu opisanego dokumentacją i wydania Zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych i użytkowania inwestycji bądź wydania Pozwolenia na użytkownię.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu :**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

Zamawiający nie stawia warunku szczegółowego w tym zakresie - potwierdzenie poprzez złożenia oświadczenia.

- 2) 9.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis:

### **9.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający odstępuje od opisu w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Zapytaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w powyższym zakresie, w szczególności wg wzoru na formularzu stanowiącym Załącznik do Wzoru oferty.

### **9.2) Zdolność techniczna lub zawodowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**



**(1) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**  
- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usługi odpowiadające rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, tj. wykonał projekt lub projekty zakończone uzyskaniem Pozwolenia na Budowę/ Zgłoszenia oraz prowadzili nadzór lub nadzory autorskie - wszystkie usługi dla inwestycji polegających na realizacji sieci, w których łączna długość wykonanej sieci wynosiła co najmniej 1 km.

Potwierdzenie - poprzez: Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**(2) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował**

- 1) min. 1 osobą; Projektant - Koordynator Zespołu Projektowego - posiadającą:**  
(a) uprawnienia: budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, (b) min. 5- letnie doświadczenie przy projektowaniu sieci kanalizacyjnych i przyłączy dla projektów infrastrukturalnych (licząc do dnia wszczęcia przedmiotowego Zapytania), (c) który wykonał osobiście lub jako kierownik zespołu projektowego min. 1 projekt zakończony uzyskaniem Pozwolenia na Budowę/Zgłoszenia oraz prowadził nadzór dla inwestycji realizowanej na podstawie takiego projektu obejmującej realizację sieci, której łączna długość wykonanej sieci wynosiła co najmniej 1 km;
- 2) min. 1 osobą; Projektant - posiadającą:** (a) uprawnienia: budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, (b) min. 3- letnie doświadczenie przy projektowaniu sieci kanalizacyjnych i przyłączy (licząc do dnia wszczęcia przedmiotowego Zapytania), (c) która brała udział w zespole projektowym, który zrealizował min. 1 projekt zakończony uzyskaniem Pozwolenia na Budowę/Zgłoszenia, której łączna długość wynosiła co najmniej 1 km.
- 3) min. 1 osobą; Projektant w branży drogowej – posiadającą:** (a) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej (b) minimum 3-letnie doświadczenie (licząc do dnia wszczęcia przedmiotowego Zapytania) w wykonywaniu prac w zakresie projektowania dróg; (c) która brała udział w zespole projektowym, który zrealizował min. 1 projekt zakończony uzyskaniem Pozwolenia na Budowę oraz prowadził nadzór dla inwestycji realizowanej na podstawie takiego projektu obejmującej realizację sieci, której łączna długość wykonanej sieci wynosiła co najmniej 1 km.

Uwaga: Jako staż pracy uznaje się okres czasu od momentu uzyskania uprawnień budowlanych wliczając rok uzyskania uprawnień - do roku 2019 włącznie.



Doświadczenie na potwierdzenie spełniania warunku należy opisać szczegółowo. Zamawiający nie dopuszcza łączenia podanych wyżej funkcji przez jedną osobę.

**(3) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, w wysokości co najmniej 3 zatrudnionych pracowników,**

Potwierdzenie - poprzez:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, ,
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

### **9.3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- **Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:**
  - a) **osiągnął w okresie ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, średnie roczne przychody netto ze sprzedaży nie mniejsze, niż 100 000,- PLN,**
  - b) **posiada środki finansowe w wysokości co najmniej 50 000,- PLN lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,- PLN,**
  - c) **posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 100.000,- PLN na jedno i wszystkie zdarzenia.**

Uwaga: W przypadku przedstawienia w ofercie dokumentów i oświadczeń dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej sporządzonych w walucie innej niż złoty, Zamawiający dokona stosownego przeliczenia na złote podczas badania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - według tabeli średnich kursów walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym postępowaniu.

Potwierdzenie- poprzez:

- oświadczenie Wykonawcy o średnich rocznych przychodach netto ze sprzedaży za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres,
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,



- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

## **9.5 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

### **9.5.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
- c) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) oświadczenie Wykonawcy o średnich rocznych przychodach netto ze sprzedaży za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres,
- e) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w zapytaniu;
- f) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się



na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**9.5.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**9.6 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:**

- a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- c) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- f) z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji





między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- g) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- h) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- i) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- j) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zapytania ofertowego.

W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej lub kopii tego pełnomocnictwa potwierdzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są, najpóźniej na 3 dni przed podpisaniem Kontraktu, zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę (porozumienie) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,





- b) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum, oznaczenie czasu trwania umowy (porozumienia) na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres gwarancji,
- c) stwierdzenie, iż członkowie podmiotów tworzących wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (z podaniem ich rzeczowego udziału w realizacji zamówienia) odpowiadają wobec Zamawiającego solidarnie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) określenie sposobu prowadzenia spraw wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do reprezentowania podmiotów tworzących wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i do działania w imieniu i na ich rzecz Pełnomocnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy o zamówienie,
- e) zakaz rozwiązania umowy (porozumienia) poprzez jakiekolwiek działanie podmiotów tworzących wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- f) zakaz zamiany uczestników umowy (porozumienia).

## **11 Wadium**

### **11.1. Wysokość wadium.**

**Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 2 000 złotych.**

### **11.2. Forma wadium.**

11.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

11.2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności (oferty), która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,



- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- f) Kwota gwarancji i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami IDW. Termin obowiązywania gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą określony w niniejszej IDW.
- g) Gwarancja powinna być udzielona nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
  - warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej, lub
  - wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty.
- h) Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez Wykonawcę.
- i) Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
- j) W/w zobowiązania, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń Gwaranta, w szczególności dotyczących konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.
- k) Gwarancja bankowa może być wystawiona przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być wystawiona w języku polskim i potwierdzona przez bank krajowy.
- l) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- m) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 11. 2. 1) ppkt. b-e) winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

11.2.3 Wszelkie postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się odpowiednio do poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.

### **11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**



- 11.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

**BZ WBK S.A. 1 O/Murowana Goślina nr 35 1090 1463 0000 0001 1149 4596**

Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu.  
Ewentualne załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadium.

- 11.3.2. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.

#### **11.4. Termin wniesienia wadium**

- 11.4.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.2 W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### **11.5. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium**

- 11.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia środka odwoławczego jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 11.5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.



### **11.6. Utrata wadium**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 11.6.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.6.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.6.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także
- 11.6.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w SIWZO, oświadczenia, o grupie kapitałowej, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki w ofercie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **12 Wymagania dotyczące Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy**

### **12.1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 12.2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 12.2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później, niż w dniu wyznaczonym jako termin podpisania umowy. Szczegółowe warunki wnoszenia zabezpieczenia uregulowano w odpowiednim paragrafie wzoru umowy stanowiącej część II niniejszej SIWZO.

### **12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 12.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:



**BZ WBK S.A. 1 O/Murowana Goślina nr 35 1090 1463 0000 0001 1149 4596**

- 12.3.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 12.3.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 12.3.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - (1) nie wykonał umowy lub
    - (2) nienależycie wykonał umowę lub
    - (3) nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
- 12.3.6 Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń bankowych oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych.
- 12.3.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 12.3.8 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZO.
- 12.3.9 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**12.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 12.4.1. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zgodnie z warunkami przewidzianymi w Umowie, której wzór stanowi część II niniejszej SIWZO.
- 12.4.2. Zamawiający wymaga pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia.
- 12.4.3. Kwota, o której mowa w ust. 12.4.2 zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, zgodnie z warunkami przewidzianymi w Umowie, której wzór stanowi część II niniejszej SIWZO.





### **13 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### **14 Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **14.1. Wymagania podstawowe**

- 14.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZO.
- 14.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność (zgodnie z obowiązującymi przepisami) z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Podpisy nieczytelne powinny zostać opatrzone pieczęcią umożliwiającą identyfikację (w sposób niezmienny zakresu umocowania do złożenia podpisu), bądź do oferty powinna zostać załączona karta wzorów podpisów.

#### **14.2. Forma oferty**

- 14.2.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 14.2.2 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.





- 14.2.3 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14.2.4 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 14.2.5 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 14.2.6 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 14.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 14.2.8 Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

### **14.3. Zawartość oferty**

- 14.3.1 Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) Wykaz doświadczenia personelu Wykonawcy w ramach kryteriów oceny ofert,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego we Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do



reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Zapytaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w formie oryginału lub poświadczonej zgodnie z obowiązującymi przepisami kopii,

- e) potwierdzenie wniesienia wadium,
- f) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 9 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- g) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9,

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

**14.3.2** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Należy w tym przypadku wskazać dokumenty zawierające zastrzeżone informacje i zabezpieczyć (np. zafoliować) je w sposób uniemożliwiający wgląd osobom nie będącym członkami komisji przetargowej. Brak zabezpieczenia zastrzeżonych informacji skutkuje jawnością całej oferty.

## **15 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZO i ogłoszenia**

### **15.1. Wyjaśnianie treści SIWZO**

- 15.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.
- 15.1.2 Jeśli Zamawiający uzna, iż treść SIWZO, którego dotyczy złożone pytanie wymaga udzielenia wyjaśnienia, wówczas udziela wyjaśnień zawiadamiając o tym Wykonawców w formie przewidzianej dla niniejszego postępowania. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

### **15.2. Zmiany w treści SIWZO i ogłoszenia**

- 15.2.1 Zamawiający może dokonać w uzasadnionych przypadkach zmiany treści SIWZO i ogłoszenia o zamówieniu.

- 15.3.** Jeśli treść udzielonych wyjaśnień i dokonanych zmian jest istotna i może mieć wpływ na sporządzenie ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert zawiadamiając o tym Wykonawców w formie przewidzianej dla niniejszego postępowania.

## **16 Zebranie Wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZO. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZO oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZO oraz zamieści ją na stronie internetowej.



## 17 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Pan **Jarosław Beszterda**, tel. nr **(+48) 61 8114 141**

## 18 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Murowanej Goślinie 62-095, ul. Nowy Rynek 8, II piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>20.01.2020 r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

18.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

**Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” 62-095 Murowana Goślina,  
ul. Nowy Rynek 8.**

**Wykonanie dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Fiołkowej, Azaliowej w Pobiedziskach oraz ul. Słonecznej w Biskupicach w ramach Projektu „Kanalizacja obszaru Parku Krajobrazowego Puszcza Zielonka i okolic – etap IV”**

**„Nie otwierać przed dniem: 20.01.2020 r. godzina 12:00”**

18.3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

### 19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### 19.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### 19.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".



## 20 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Murowanej Goślinie 62-095, ul. Nowy Rynek 8, piętro II.

W dniu	<b>20.01.2020 r.</b>	o godz.	<b>12:05</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## 21 Tryb otwarcia ofert

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 21.4.1 stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 21.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 21.4.3 informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania w sprawie zapytania ofertowego.
- 21.5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

## 22 Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## 23 Termin związania ofertą

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 23.3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, natomiast przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 23.4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 23.5. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.



## 24 Opis sposobu obliczenia ceny

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZO oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, w tym uznając za prawidłowe elementy składowe, z konsekwencją rachunkową dokonanych poprawek.

## 25 Kryteria oceny ofert

25.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

25.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	60%	60 punktów
2)	Doswiadczenie personelu ( D )	40%	40 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".





Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

W przypadku kryterium "Doświadczenie" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(D) = \frac{D_i}{D_{\max}} \times \text{Max}(D)$$

gdzie:

Pi(D)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Doświadczenie";
D max	Najwyższa wartość punktowa dla doświadczenia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
D i	Wartość punktowa dla doświadczenia oferty "i";
Max (D)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Doświadczenie".

Przedmiotem oceny jest doświadczenie zawodowe osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ponad minimalny wymagany dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu tj :

- 1) Projektant - Koordynator Zespołu Projektowego - wykonał osobiście lub jako kierownik zespołu projektowego min.1 projekt zakończony uzyskaniem Pozwolenia na Budowę/Zgłoszenie oraz prowadził nadzór dla inwestycji realizowanej na podstawie takiego projektu obejmującej realizację sieci, której łączna długość wykonanej sieci wynosiła co najmniej 1 km. Za każdy kolejny, zrealizowany i nadzorowany projekt spełniający wyżej wymienione warunki (licząc do dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania) przyznawane będzie 5 pkt lecz nie więcej niż 30 pkt.
- 2) projektant sprawujący nadzór w branży sanitarnej - brał udział w zespole projektowym, który zrealizował min. 1 projekt zakończony uzyskaniem Pozwolenia na Budowę oraz prowadził nadzór dla inwestycji realizowanej na podstawie takiego projektu obejmującej realizację sieci, której łączna długość wykonanej sieci wynosiła co najmniej 1 km. Za każdy kolejny, zrealizowany i nadzorowany projekt spełniający wyżej wymienione warunki (licząc do dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania) przyznawane będzie 2 pkt lecz nie więcej niż 10 pkt.

Wartość punktowa dla oferty będzie sumą przyznanych punktów dla w/w osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

Wskazany w ofercie personel będzie pełnił swoje funkcje przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję projektantów i Koordynatora Zespołu Nadzoru, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla projektantów i Koordynatora Zespołu Nadzoru w złożonej ofercie i formularzu punktów w kryterium.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie Koordynatora Zespołu Nadzoru i projektantów na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do IDW w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.





- 25.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli pomimo złożenia ofert dodatkowych nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **26 Oferta z rażąco niską ceną**

- 26.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 26.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 26.3. Zamawiający odrzuca ofertę:
- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dołączonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27 Uzupełnienie oferty**

- 27.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZO, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZO, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 27.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **28 Tryb oceny ofert**

### **28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 28.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



28.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie, 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**28.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZO.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZO przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

28.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

28.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

28.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

**29 Wykluczenie Wykonawcy**

- 29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do zapisów SIWZO.
- 29.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**30 Odrzucenie oferty**

- 30.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w SIWZO, w tym:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZO;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w SIWZO;
  - 7) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;



9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

30.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

- 31.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZO.
- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. O wyborze oferty najkorzystniejszej (nazwa Wykonawcy, adres, uzasadnienie wyboru), Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni i pozostałych informacjach określonych w SIWZO Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w SIWZO zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i stronie <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
- 31.4. Wykonawcy wybranemu, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

### **32 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

- 32.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 32.1.1 zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 32.1.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego;
  - 32.1.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 32.1.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 32.1.5 jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZO;
  - 32.1.6 jest nieważna:
    - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZO.
- 32.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 32.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZO.
- 32.4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie zgodnie z pkt. 10 niniejszej IDW oraz zażąda przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 32.5. Co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, wraz z kopiami uprawnień budowlanych do projektowania w



zakresie odpowiedniej branży oraz aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej IIB.

- 32.6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
- 32.7. O terminach złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 6 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 32.8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano umowę, warunki takiej zmiany zostały określone w treści wzoru umowy, tj. część II SIWZO:
- 32.8.1 Warunki dokonywania zmian:
- a) zmiana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
  - b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy,
  - c) zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem zasady stanowiącej, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZO,
  - d) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
- 32.8.2 Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 32.9. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu wniosku oraz oferty. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia.

### **33 Unieważnienie postępowania**

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w SIWZO, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia



publicznego.

- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **34 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i z zachowaniem formy pisemnej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (za wyjątkiem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw uzupełnianych i składanych w formie pisemnej, zastrzeżonej dla oferty).
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pocztą e-mail faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu poczty elektronicznej (przy braku odrzucenia wiadomości) o dostarczeniu informacji.
5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna np. za pomocą listu poleconego, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
6. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na oznaczenie postępowania nadane przez Zamawiającego.

### **35 Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania całości przedmiotu zamówienia.

### **36 Wykaz załączników do niniejszej IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykonanych usług
3)	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia dla wykazania spełnienia warunku
4)	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia



5)	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia dla wykazania doświadczenia personelu podlegającego ocenie jako kryterium
6)	Załącznik nr 6	Oświadczenie dot. średnich obrotów
7)	Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania
8)	Załącznik nr 8	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.





**RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- ☐ Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” z siedzibą przy ul. Nowy Rynek 8, 62-095 Murowana Goślina. Dane do korespondencji: Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” z siedzibą przy Nowy Rynek 8, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: sekretariat@puszcza-zielonka.pl, tel. +48 61 811 41 42;
- ☐ Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem do korespondencji listowej: Związek Międzygminny „Puszcza Zielonka” z siedzibą przy ul. Nowy Rynek 8, 62-095 Murowana Goślina lub adresem e-mail: iod@puszcza-zielonka.pl.,
- ☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku zamówień dofinansowanych – na okres wymagany umową o dofinansowanie;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i Wytycznych dofinansowania, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i Wytycznych dofinansowania;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ☐ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- 
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.