

Zielona Góra, 09.12.2019 r.

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją projektu pn. „*ADAPTACJA I ROZWÓJ – program outplacement w woj. łódzkim*”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu. Niniejsze zapytanie ofertowe jest zaproszeniem do złożenia oferty w trybie zasady konkurencyjności.

Numer postępowania: 5/2019/ŁÓDZ

I. Informacje o ogłoszeniu

1. Termin składania ofert

13.12.2019r. godz. 12:00

2. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Westerplatte 30

65-034 Zielona Góra

NIP: 9291660561

tel. 68 45 10 888 wew.103

e-mail: 2018lodzkie@4system.com

3. Miejsce i sposób składania ofert

Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy
- oświadczenie oferenta/wykonawcy,
- wykaz usług wraz z potwierdzeniem, że wskazane usługi zostały należycie wykonane,
- wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- Oświadczenie o zatrudnieniu i osiąganych dochodach (jeżeli dotyczy)

a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.12.2019r., do godz. 12:00

b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.

d) Ofertę prosimy dostarczyć:

osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do dnia 13.12.2019r. do godz. 12:00 – na adres:

4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra

do Sekretariatu (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00)

w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkoleń” oraz „Prosimy nie otwierać przed 13.12.2019, godz. 12:30”

e) O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

- f) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- g) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub paraflowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- h) Oferta Wykonawcy musi być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- i) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.12.2019 (piątek), godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego.
- j) Pytania dotyczące postępowania należy kierować e-mailowo na adres 2018lodzkie@4system.com lub osobiście na adres: 4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra do Sekretariatu. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną do dnia 02.12.2019. Jeżeli pytania wpłyną po wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ich bez odpowiedzi.

4. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Daria Krężel
d.krezel@4system.com

5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi przeprowadzenia szkoleń.

II.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Kody CPV:

- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
- 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

Przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla co najmniej 10 – maksymalnie 15 uczestników projektu.

Dokładny opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia – *Opis Przedmiotu Zamówienia*

II. Termin realizacji Zamówienia:

Od podpisania umowy najpóźniej do dnia 31.12.2019r. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

6. Załączniki

- OPZ
- Formularz ofertowy
- Oświadczenie oferenta/Wykonawcy
- Wykaz usług
- Oświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach

III. Warunki udziału w postępowaniu

- a) Uczestnictwo w niniejszym postępowaniu jest otwarte dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych albo jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, które spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- c) Wykonawca nie jest podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, e) inne niż wskazane w lit. a-d;
- d) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

Zamawiający uznaje warunek za spełniony, na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

b) Wiedza i doświadczenie

Oferent/Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych w wymiarze łącznie nie mniej niż 50 godzin, o wartości usługi nie mniejszej niż 12.000,00 zł brutto.

Zamawiający uznaje warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie ze wzorem Zamawiającego.)

c) Potencjał techniczny

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020*

Nie dotyczy

d) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Oferent/Wykonawca lub Wykonawca/Firma musi wykazać, iż dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada:

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym z zakresu technik sprzedaży i negocjacji,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym z zakresu księgowości, rachunkowości, prawa podatkowego i analizy finansowej,
- umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Formularzu ofertowym.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent/Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w Formularzu ofertowym.

f) Dodatkowe warunki

1. Formularz oferty ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożony na wzorze dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - g) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest umieścić w zaproponowanej przez siebie cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, gdyż wskazana w formularzu ofertowym cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
8. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdują się zapisy przewidujące kary umowne w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem i/lub nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy i OPZ oraz bez zachowania należytej staranności:
 - a) 10% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, od wyznaczonego terminu zadeklarowanego w zapytaniu ofertowym, jako gotowość do przeprowadzenia szkolenia;
 - b) 25% łącznego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
 - c) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
 - d) W przypadku otrzymania od więcej niż 4 Uczestników poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia w ankiecie badającej satysfakcję Uczestników, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% łącznej wartości umowy.
 - e) W przypadku niedostarczenia na czas wymaganych dokumentów w formie papierowej dotyczących uczestników i przeprowadzonego szkolenia, po zakończeniu szkolenia, Wykonawca zapłaci karę wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia.
 - f) Wykonawca zapłaci karę 1000 zł brutto za każdy przypadek nie stawienia się na spotkaniu z Zamawiającym.
 - g) Rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy może skutkować wypłaceniem Wykonawcy wynagrodzenia jedynie proporcjonalnie do liczby osób, które ukończyły szkolenie.
 - h) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 - i) Wszelkie kary umowne, jakie Zamawiający będzie zmuszony nałożyć na Wykonawcę podlegają zsumowaniu i są w całości do uregulowania przez Wykonawcę.
 - j) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Zamawiającego, naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - k) W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w innym terminie.

- l) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości/nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
9. Wypowiedzenie umowy.
- Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdują się zapisy przewidujące możliwość wypowiedzenia umowy Wykonawcy w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca trzykrotnie nie uwzględni wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć i sposobu prowadzenia szkolenia. Zamawiający, w sytuacji, o której mowa, może zlecić ponownie (innemu podmiotowi trzeciemu wskazanemu przez Zamawiającego) przeprowadzenie szkolenia na koszt Wykonawcy.
 - b) W sytuacji, gdy mimo powtórnych (maksymalnie dwukrotnych dla każdego przypadku) wezwań Wykonawcy do naniesienia uwag przekazanych przez Zamawiającego do przygotowanych/poprawianych dokumentów, wskazanych w OPZ, Wykonawca nie naniesie uwag lub nadal będzie je przygotowywał niezgodnie ze zgłoszonymi uwagami, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę Wykonawcy. Zamawiający, w sytuacji, o której mowa, może zlecić ponownie (innemu podmiotowi trzeciemu wskazanemu przez Zamawiającego) przeprowadzenie szkolenia i ponowne wypracowanie dokumentacji wskazanych w OPZ, na koszt Wykonawcy.
 - c) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia umowy lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do stosowania się do jej postanowień. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym od ostatniego dnia terminu wyznaczonego w wezwaniu do wywiązania się z postanowień i obowiązków wynikających z umowy.
 - d) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy, w przypadku nieprzystąpienia do szkolenia wynoszącego w sumie 10 dni od zgłoszenia zapotrzebowania na szkolenie przez Zamawiającego.
 - e) W przypadku, otrzymania od więcej niż 10 Uczestników poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia w ankiecie badającej satysfakcję Uczestników, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
 - f) W przypadku dwukrotnego nie stawienia się przez Wykonawcę na spotkaniu z Zamawiającym, zgodnie z ilości miesięcznych spotkań zdefiniowanych w formularzu ofertowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę wykonawcy w trybie natychmiastowym.
 - g) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy łączne opóźnienia w realizacji umowy wyniosą powyżej 15 dni.
 - h) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższy wartość 25% łącznego wynagrodzenia.
 - i) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od dnia poinformowania o tym fakcie drugą stroną.

10. Warunki zmiany umowy

- a) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), jednak nie dłużej niż o 30 dni lub z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć i które wynikły w toku prac przeprowadzonych w niniejszym zamówieniu lub w toku realizacji innych zamówień powiązanych z niniejszym zamówieniem;
- wystąpienie siły wyższej;
- zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. na skutek zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu).

11 . Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- a) formularz ofertowy
- b) oświadczenia oferenta/wykonawcy
- c) wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wskazanych usług
- d) dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
- e) oświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach (jeżeli Wykonawca preferuje formę współpracy w postaci umowy zlecenie)

III. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium, w wysokości: 350,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych);
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 4system Polska z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra, w BGŻ nr: 24 2030 0045 1110 0000 0173 1220, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem:
Wadium – „Przeprowadzenie szkoleń zawodowych”
4. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na 4system spółka z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra. Oryginał dokumentu

gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w sejfie Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:

- 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
- 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub nie przystąpił do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówieni, pomimo faktu, że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

IV. Ocena oferty

1. Kryteria oceny

- a) cena brutto (C) – 50 pkt
- b) gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego (G) – 30 pkt
- c) koncepcja szkoleń (K) – 20 pkt,

2. Opis sposobu przyznawania punktacji

a) **cena brutto- 50 pkt**, punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oB}} \times (50)$$

Gdzie :

C_{min} - oznacza najniższą cenę-brutto proponowanych ofert

C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

Uwaga: W przypadku osób fizycznych, przy formie współpracy – umowa zlecenie – Zamawiający w niniejszym kryterium przyjmie kwotę brutto brutto.

b) **gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego – 30 pkt**, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- ✓ za termin wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów
- ✓ za termin wynoszący od 3 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 10 punktów
- ✓ za termin wynoszący do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 30 punktów

Przez „gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na przeprowadzenie szkolenia zawodowego.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

c) **koncepcja szkoleń – 20 pkt**

Wykonawca do oferty dołączy koncepcję realizacji szkolenia z zakresu „księgowości i rachunkowości”, oraz koncepcję realizacji szkolenia z zakresu „technik sprzedaży i negocjacji”. Przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

1) metoda szkolenia - dopasowanie metod pracy do potrzeb uczestników, liczba wykorzystanych metod przekazywania wiedzy i środków przekazu (0 - 10 pkt):

- wykonawca otrzyma maksymalnie 5 punktów za wykorzystanie co najmniej 5 metod przekazywania wiedzy, dopasowanych do potrzeb uczestników. Przy wykorzystaniu mniej niż 5 metod przekazywania wiedzy, dopasowanych do potrzeb uczestników wykonawca otrzyma proporcjonalnie mniej punktów;
- wykonawca otrzyma maksymalnie 3 punkty za wykorzystanie co najmniej 3 środków przekazu dopasowanych do potrzeb uczestników. Przy wykorzystaniu mniejszej liczby środków otrzyma proporcjonalnie mniej punktów;
- wykonawca otrzyma maksymalnie 2 punkty za wykorzystanie skutecznych, trafnie dopasowanych metod pracy do potrzeb uczestników.

2) wykonawca otrzyma maksymalnie 10 punktów za zgodność materiału merytorycznego z tematyką szkolenia (0 - 10 pkt):

- wykonawca otrzyma maksymalnie 5 punktów za zgodność materiału merytorycznego z tematyką szkolenia z zakresu „księgowości i rachunkowości”,
- wykonawca otrzyma maksymalnie 5 punktów za zgodność materiału merytorycznego z tematyką szkolenia z zakresu „technik sprzedaży i negocjacji”,
- jeżeli materiał merytoryczny nie będzie zgodny z tematyką szkolenia lub wykonawca nie zamieści w koncepcji materiału merytorycznego otrzyma 0 punktów.

Ocena zostanie dokonana przez komisję, na podstawie karty oceny.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów.

UWAGA!

Wykonawca do oferty musi dołączyć koncepcję do obu szkoleń.

Oferta, która nie będzie zawierała koncepcji zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + K$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana za zaproponowaną cenę

G – liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego

K – liczba punktów za koncepcję szkoleń

V. Wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Wykonawcę, który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Unieważnienie

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
4. nie zostały zamawiającemu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które ten zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
5. Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła zgody na prowadzenie postępowania lub zakup zamówienia, przez Zamawiającego.

VII. Pozostałe informacje

1. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

1. Adres Zamawiającego

ul. Bohaterów Westerplatte 30

Kod pocztowy 65-034

Miejscowość: Zielona Góra

Powiat: zielonogórski

Województwo: lubuskie

2. Numer telefonu

68 45 10 888 wew. 103

4. Adres mail

2018lodzkie@4system.com

5. NIP

929-16-60-561
