

Żory, dn. 11.07.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące świadczenia doradztwa specjalistycznego w zakresach: prawnym, księgowym, marketingowym, osobowym, finansowym, w związku z realizacją projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” w ramach Osi priorytetowej IX. *Włączenie społeczne*, Działanie 9.3. *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*, Poddziałanie 9.3.1. *Wsparcie sektora ekonomii społecznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Żorskie Centrum Organizacji Pozarządowych
os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory
tel./fax: (32) 435-51-11
e-mail: biuro@cop.zory.pl
www.cop.zory.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług doradztwa specjalistycznego w zakresie:

- prawnym,
- księgowym,
- marketingowym,
- osobowym,
- finansowym,

kontraktowanego w zależności od bieżących potrzeb uczestników/czek projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Doradztwo świadczone będzie na terenie Subregionu Zachodniego Województwa Śląskiego, tj. powiatów: rybnickiego, wodzisławskiego, raciborskiego oraz miast: Rybnik, Żory, Jastrzębie-Zdrój, w siedzibach partnerów tworzących OWES (Stowarzyszenie CRIS, Miasto Żory, Miasto Jastrzębie-Zdrój, Powiat Wodzisławski) lub w miejscach wskazanych przez uczestników/czki projektu.



Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje **minimalnie** następujące zagadnienia (części):

1. W zakresie prawnym:

- prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
- prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
- podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES,
- obowiązki pracodawcy względem pracowników.

2. W zakresie księgowym:

- rachunkowość PES,
- zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
- księgowość,
- płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.

3. W zakresie marketingowym:

- planowanie marketingowe,
- kształtowanie elastyczności ofertowej,
- polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
- opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PS,
- badania rynku,
- wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
- nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

4. W zakresie osobowym:

- zarządzanie organizacją,
- zarządzanie pracownikami,
- zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów.

5. W zakresie finansowym:

- pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
- planowanie finansowe (z wykorzystaniem np. narzędzia PROVE IT).

Do zadań wykonywanych przez doradców specjalistycznych będzie należało:

- prowadzenie procesu doradztwa oraz dokumentowanie realizacji usług zgodnie ze „Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej” (zał. 5),
- wspieranie doradców kluczowych oraz doradców biznesowych,
- współpraca ze specjalistami ds. ekonomii społecznej,
- utrzymywanie stałej wymiany informacji w sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usług z pozostałymi członkami kadry OWES,
- realizacja usług z poszanowaniem zasad etycznych OWES.



Wykonawcy deklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 - usługi doradztwa, 79111000-5 - usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79140000-7 - doradztwo prawne i usługi informacyjne, 79211000-6 - usługi księgowe, 79342000-3 - usługi marketingowe, 79342200-5 - usługi w zakresie promocji, 79341100-7 - doradcze usługi reklamowe, 79410000-8 - usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne, 79411100-9 - usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej, 79414000-9 - usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, 79416200-5 - usługi doradcze public relations, 79412000-5 - usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.07.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem spełniające warunki konieczne:
 - posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w obszarze świadczonego doradztwa;
 - posiadanie wystarczającej wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych z zakresu objętego wsparciem;
 - posiadanie umiejętności rozpoznawania potrzeb klienta i dostosowania do nich zakresu świadczonego doradztwa;
 - posiadanie umiejętności technicznych wymaganych przy realizacji usługi wsparcia (np. obsługa komputera, programów komputerowych itp.);
 - posiadanie potencjału technicznego niezbędnego do realizacji niniejszego zamówienia;
 - dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - bycie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – jeżeli dotyczy.

W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.



2. Warunkami pożądanymi są:

- posiadanie doświadczenia w świadczeniu doradztwa na rzecz podmiotów ekonomii społecznej. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy wypełnić punkt 6 w załączniku nr 4;
- ukończone kursy/szkolenia dotyczące tematyki objętej doradztwem oraz umiejętności prowadzenia wsparcia doradczego. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy wypełnić punkt 4 w załączniku nr 4.

3. Oferenci nie mogą być powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania.

4. W przypadku wyboru oferty, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie.

V. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
- 3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.





VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia (załącznik nr 2);
 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3);
 - życiorys zawodowy (załącznik nr 4) - Oferenta wykonującego osobiście czynności związane z przedmiotem zamówienia lub - w przypadku podmiotów, które zamierzają realizować przedmiot zamówienia z udziałem zatrudnionego personelu – osoby mającej wykonywać zamówienie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób prawnych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
3. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę doradztwa wyrażoną w polskich złotych, w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej). Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta częściowa powinna dotyczyć wybranej (lub wybranych) kategorii tematycznej/ych doradztwa spośród wskazanych w pkt II.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru nieograniczonej liczby Wykonawców z każdej części opisanej w pkt II, z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego paragrafu, którzy zadeklarują gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach i wymiarze godzinowym uzgadnianych każdorazowo z Zamawiającym.
7. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Janina Skarbek – animator/doradca kluczowy w projekcie. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”,





tel. (32) 435-51-11, e-mail: janina.skarbek@cop.zory.pl. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w wersji papierowej należy składać w biurze Żorskiego Centrum Organizacji Pozarządowych os. Sikorskiego 52, 44-240 Żory, w godzinach 7.30–15.30. **Termin składania ofert mija w dniu 29.07.2016 r., o godzinie 15.30. Decyduje data wpływu oferty do biura ŻCOP.** Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny (obliczane osobno dla każdego zakresu merytorycznego doradztwa specjalistycznego):

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	50%	50 pkt
2.	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej	50%	50 pkt

1. Zasady oceny kryterium „cena”:

najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty badanej x 50 pkt

2. Zasady oceny kryterium „rozmowa kwalifikacyjna”:

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem oraz standardów OWES w stopniu dostatecznym – 20 pkt

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem oraz standardów OWES w stopniu zadawalającym – 30 pkt

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem oraz standardów OWES w stopniu dobrym – 40 pkt

Wykazanie się wiedzą merytoryczną w zakresie objętym doradztwem oraz standardów OWES w stopniu bardzo dobrym – 50 pkt

Przewidywany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej: 08-12 sierpnia 2016 r. O dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Oferenci zostaną poinformowani telefonicznie.



X. PROCEDURA WYBORU I INFORMACJE NA TEMAT UMOWY

1. Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:
 - a) Sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach; dokumenty składane jako kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez zamieszczenie na nich adnotacji „za zgodność z oryginałem”, daty oraz podpisu osoby składającej ofertę. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne. Na tym etapie weryfikowane będzie także spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 niniejszego zapytania; oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone;
 - b) Ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części IX niniejszego zapytania.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
3. W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza spośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak





również zostanie upubliczniona w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
5. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy) – w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy dotyczącą wszystkich projektów.





Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia postępowania

Załącznik nr 4: Życiorys zawodowy

Załącznik nr 5: Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej

ŻORSKIE CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
DYREKTOR

Jacek Arasim

