



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Związek
Rzemiosła
Polskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Warszawa, dn. 22 listopada 2019 r.

Zapytanie ofertowe w trybie zasady konkurencyjności

(do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

dotyczące realizowanego przez Związek Rzemiosła Polskiego projektu
„Nowa jakość zawodowych egzaminów w rzemiośle – etap II”,
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój:
Oś priorytetowa: II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy,
gospodarki i edukacji,*
Działanie 2.15 *Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb
zmieniającej się gospodarki*

ZAMAWIAJACY

Związek Rzemiosła Polskiego
ul. Miodowa 14
00-246 Warszawa
Tel. 22 50 44 330
Email: zrp@zrp.pl
www.zrp.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Związek
Rzemiosła
Polskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Związek Rzemiosła Polskiego zaprasza do złożenia oferty w zakresie:

- a) wynajmu sal szkoleniowych,
- b) usług restauracyjnych oraz
- c) zapewnienia noclegów dla uczestników szkoleń realizowanych w ramach projektu „Nowa jakość zawodowych egzaminów w rzemiośle – etap II”. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój, Priorytet II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.15 Kształcenie i szkolenie zawodowe dostosowane do potrzeb zmieniającej się gospodarki.

Przedmiotem oferty jest:

- a) udostępnienie sali szkoleniowej,
- b) zapewnienie przerw kawowych (2 x 28 os. = 56 os.) oraz
- c) wyżywienie (56 obiadów i 15 kolacji) dla uczestników szkolenia w terminie 8-9 grudnia 2019 r.

Wspólny słownik CPV

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

I. Zamawiający:

Związek Rzemiosła Polskiego,
ul. Miodowa 14,
00-246 Warszawa,
NIP: 526 – 025 – 13 - 68
tel. +48 22 50 44 230,
fax. +48 22 50 44 397

II. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia: jest zapewnienie:

- a) sal szkoleniowych na szkolenie w terminie i miejscu podanych w poniższej tabeli, przerw kawowych oraz wyżywieniem dla uczestników dwudniowych szkoleń, łącznie dla 28 osób tj. 25 uczestników szkolenia oraz 2 trenerów dla każdej grupy szkoleniowej i pracownika Biura Projektu,
- b) zakwaterowanie dla 15 osób (pokoje 2-osobowe); dla uczestników, trenerów oraz pracownika Biura projektowego.
- c)

HARMONOGRAM

I.p.	Terminy szkoleń i miejsce szkolenia	Liczba uczestników
2019r.		
1.	8-9.12.2019 woj. śląskie, Katowice lub gminy ościenne	1 grupa x 25 osób + 2 trenerów + 1 osoba Biuro

2. Uczestnicy: W każdym szkoleniu weźmie udział 28 osób (w tym dwóch trenerów).

3. Lokalizacja: hotel/ośrodek konferencyjny lub inny obiekt wyposażony salą szkoleniową (co najmniej 3-gwiazdkowy) zlokalizowane w miastach wymienionych w powyższej tabeli y w miejscu dogodnym komunikacyjnie oddalonym maksymalnie 10 kilometrów od centralnego węzła komunikacyjnego danego miasta (w linii prostej według mapy google), dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Miejsce szkolenia powinno posiadać, co najmniej podjazd dla osób z niepełnosprawnością ruchową oraz pomieszczenia wyposażone w węzeł sanitarny przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Co najmniej jeden pokój do zakwaterowania uczestników powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

4. Dzielenie ofert: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

5. Rozliczenia: Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Rozliczenia będą następować sukcesywnie po każdym przeprowadzonym szkoleniu na podstawie ustaleń ujętych w umowie oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.

6. Zadania wykonawcy:

Zadanie 1 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji – zapewnienie sal szkoleniowych (kod CPV 551).

Sala szkoleniowa (w odniesieniu do każdego z w/w terminów szkoleń) powinna być przestronna i jasna o powierzchni umożliwiającej organizację pracy w małych grupach. Odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.

Krzesła miękkie z oparciami o wysokości przystosowanej do wzrostu dorosłego człowieka. Klimatyzacja z możliwością regulacji temperatury.

Wymagane jest udostępnienie na sali szkoleniowej na dwa dni szkolenia: co najmniej 1 laptop dla trenera, flipchart, ekran, rzutnik multimedialny, mazaki. Możliwość wykonania kserokopii. Dostęp do Internetu z prędkością przesyłu danych min. 30 Mbit/sek. na każdą salę, z możliwością zalogowania do sieci 10 laptopów. Czas szkolenia przewidziany jest na 14 godzin w ciągu 2 dni.

Wynajem Sali: 2 dni x cena jednostkowa

Zadanie 2 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków – zapewnienie wyżywienia oraz organizacja serwisu kawowego (kod CPV 553)

W pierwszym dniu szkolenia zapewnienie obiadu, przerwy kawowej.

W odniesieniu do uczestników korzystających z noclegu oraz trenerów i pracownika Biura Projektowego dodatkowo kolacja.

Drugiego dnia pobytu ma być przerwa kawowa oraz obiad.

Każda przerwa kawowa ma być ciągła.

Obiad ma składać się z: zupy, drugiego dania, deseru oraz wody mineralnej (gramatura posiłków według norm gastronomicznych). Obiad ma uwzględniać sezonowe jarzyny i owoce.

Przerwy kawowe mają się składać z: kawy, herbaty, wody, soków owocowych, sezonowych owoców oraz ciasta i ciasteczek.

Wykonawca zapewni serwis gastronomiczny (przygotowanie i sprzątanie, obsługa kelnerska, zastawa ceramiczna i szklana). Zamawiający zastrzega, aby posiłki podawane były w pomieszczeniach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników szkolenia.

Na 7 dni przed terminem każdego szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt menu. Zamawiający w terminie 1 dnia dokona akceptacji menu lub zgłosi uwagi, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.

Przewiduje się następujące ilości zamówień:

- przerwa kawowa 56 sztuk (28 osoby x 2dni) x cena jednostkowa,
- obiad 56 sztuk x cena jednostkowa,
- kolacja 15 sztuk x cena jednostkowa.

Zadanie 3 – Hotelarskie usługi noclegowe – zapewnienie jednego noclegu dla uczestników szkolenia (kod CPV 551)

Zapewnienie noclegów dla uczestników szkoleń w dwuosobowych pokojach – ze śniadaniem. Lokalizacja

W każdym szkoleniu z hotelu będzie korzystało średnio ok. 15 uczestników (razem z wykładowcami + pracownik biura).

Przewiduje się następujące ilości zamówień:

- 15 osób x cena jednostkowa



Wykonawca zapewni osobę/osoby do bieżących kontaktów z Zamawiającym (drogą e-mailową i telefoniczną)

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakazują obowiązek ich posiadania.
- Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziału lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki i kurateli.

Oferent jest obowiązany dołączyć do formularza ofertowego oświadczenie (**Załącznik nr 3**) o braku w/w powiązań pomiędzy składającym ofertę a Beneficjentem.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania ww. warunków:

- W odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że posiada aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS – do oferty należy dołączyć odpis.
- W odniesieniu do warunku posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, za spełnienie warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykaże, że: wykonał w sposób należyty, w **okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzy usługi o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia. Za usługę podobną do przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna zorganizowanie min. jednego dwudniowego szkolenia (dwa dni szkoleniowe), dla co najmniej 20 osób, gdzie zakres szkolenia (usługi)



obejmował min. zapewnienie: sali szkoleniowej, catering w trakcie szkolenia, nocleg oraz wyżywienie dla uczestników szkolenia.

Należy dołączyć do oferty wykaz usług według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego (z podaniem takich informacji jak: przedmiot (zakres) usługi, daty wykonania, odbiorcy, ilość osób odbywających szkolenie, wartość usługi) oraz referencje potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

Wykaz usług winien zostać złożony w oryginale, a referencje mogą zostać złożone także w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

2. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego

3. Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego,
- aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy,
- wykaz wykonanych usług (**Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego) wraz z referencjami;
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego),
- Oświadczenie o spełnieniu klauzuli społecznej (**Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego)
- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (**Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego)
- propozycja miejsc (ośrodków) odbywania szkoleń w Katowicach.

4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, posiadać datę sporządzenia oraz podpis Wykonawcy. Oferta musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

6. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie. Cena nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.

7. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Związek Rzemiosła Polskiego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

VI. Miejsce oraz termin dostarczania ofert

1. Ofertę można złożyć osobiście w sekretariacie Związku Rzemiosła Polskiego **do 29.11.2019** do godz. 16.00 (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu), przesłać pocztą **tradycyjną lub elektroniczną (adres e-mail: lewicka@zrp.pl) do dnia 29.11.2019 r. do godz. 23.59** (wiążąca jest data wpływu Oferty do Biura Projektu).

2. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową oraz adresem Związku Rzemiosła Polskiego i dopiskiem: **„Oferta na organizację szkoleń – projekt Nowa jakość zawodowych egzaminów w rzemiośle – etap II”**.

Miejsce złożenia oferty, adres korespondencyjny:

Związek Rzemiosła Polskiego

00-246 Warszawa, ul. Miodowa 14, pok. 107 (sekretariat)

tel. +48 22 50 44 230

fax +48 22 50 44 397

e-mail: lewicka@zrp.pl

3. Wykonawca może, przed upływem terminu przysyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcami jest

Jolanta Kosakowska, tel. 22 50 44 230, e – mail: oswiata@zrp.pl, lewicka@zrp.pl



2. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie zamówienia liczbowo oraz słownie.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu.
3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie cenę jednostkową netto i wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.
7. Zamawiający poprawi w treści oferty Wykonawcy omyłki polegające na podaniu różnej ceny za wykonanie zamówienia liczbowo oraz słownie. W takim przypadku za prawidłową zostanie uznana cena podana liczbowo.
8. Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe polegające w szczególności na:
 - a) błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty,
 - b) niewpisaniu wyniku działania matematycznego (mnożenie, dodawanie),
 - c) niewpisaniu ceny jednostkowej, jeżeli można ją obliczyć na podstawie wartości i liczby jednostek miary określonych dla danej pozycji w ofercie Wykonawcy,
 - d) przy poprawianiu oczywistych omyłek rachunkowych, o których mowa w lit. a i b, Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
 - 2) inne omyłki w szczególności polegające na:
 - a) błędnym opisaniu pozycji formularza cenowego lub wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę formularza cenowego, dostosowując ich treść do



odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- b) zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym, poprzez wykreślenie z formularza cenowego zdublowanych pozycji i pozostawienie tylko jednej z nich, w sytuacji, kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny Zamawiający wykreśli pozycję o wyższej cenie;
- 3) Inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

IX. Ocena ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Oceny Ofert (KOO).
2. Oferty oceniane będą w II etapach:

I etap: badanie i ocena w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

W I etapie Zamawiający będzie badał czy oceniana oferta spełnia/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane w ocenie merytorycznej.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Kryterium I – cena oferty brutto – 40%.

Kryterium II – liczba zorganizowanych szkoleń spełniających warunki określone w pkt IV.2 tiret 2 niniejszego zapytania ofertowego – 50%. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium pod warunkiem ujęcia usługi (szkolenia) w wykazie doświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania) oraz załączenia dla usługi referencji należytej jej realizacji.

Kryterium III – uwzględnienie klauzul społecznych – 10% (Załącznik nr 4 do zapytania)

Kryterium I

W kryterium I „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

oferta z najniższą ceną ofertową brutto $\text{cena} / \text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}$

wartość punktowa oferty = ----- x 100 x 40%

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 40 pkt.

Kryterium II

- Jeżeli oferent posiada doświadczenie w organizacji min. 15 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – otrzyma 50 pkt.
- Jeżeli oferent posiada doświadczenie w organizacji min. 10 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – otrzyma 30 pkt.
- Jeżeli oferent posiada doświadczenie w organizacji min. 5 szkoleń w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia – otrzyma 15 pkt.



Kryterium III

Klauzula społeczna (KS) tj. społeczne warunki realizacji zamówienia publicznego – spełnienie klauzuli społecznej oznacza uwzględnienie aspektów społecznych przy realizacji zamówienia

- **Oferent otrzyma 10 pkt, jeżeli wśród osób bezpośrednio zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia zostanie zaangażowana, co najmniej 1 osoba:**
 - a) niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)
I/LUB
 - b) bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W przypadku uznania za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał punkty za kryterium „Klauzule społeczne”:

- a. Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy zatrudniona była, co najmniej 1 osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) I/LUB bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- b. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - zapewnienia czynnego udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej I/LUB bezrobotnej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w łącznym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu oraz nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy na realizację usługi – od pierwszego dnia realizacji przedmiotu zamówienia.
 - przedłożenia Zamawiającemu – w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy na realizację usługi - kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dokumentów poświadczających fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej I/LUB bezrobotnej, tj.:
 - orzeczenia o niepełnosprawności LUB zaświadczenie z Urzędu Pracy
 - umowę o pracę wraz z zakresem obowiązków, jakie ww. osoba będzie pełnić przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz
 - W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną I/LUB bezrobotną biorącą udział przy realizacji przedmiotu zamówienia lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem okresu realizacji usługi (określonego w umowie na realizację usługi), Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (forma pisemna/fax/e-mail) w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, a także do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej warunki



określone w pkt 2 oraz dostarczenie ww. dokumentów– w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy z poprzednią osobą.

- c. uzyskania od osoby, o której mowa w pkt b zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych*. Osoba, która takiej zgody nie wyrazi, nie może brać udziału przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- d. prowadzenia imiennej miesięcznej ewidencji czasu pracy osoby niepełnosprawnej I/LUB bezrobotnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentującej świadczenie pracy przy realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem liczby godzin przepracowanych każdego dnia miesiąca i wykonywanych przez nią czynnościach na rzecz realizacji przedmiotu zamówienia. Imienna miesięczna ewidencja czasu pracy osoby niepełnosprawnej zatrudnionej przy realizacji przedmiotu zamówienia powinna być podpisana przez osobę niepełnosprawną I/LUB bezrobotną zatrudnioną przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz przez pracodawcę (Wykonawcę).
- e. dostarczania Zamawiającemu kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) imiennej miesięcznej/ miesięcznych ewidencji czasu pracy, o której mowa w pkt d wraz z fakturą.
- f. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zapewnienia czynnego udziału osoby, o której mowa w pkt 2 przez cały okres trwania umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
- g. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji poświadczającej zatrudnianie osoby, o której mowa pkt 2 (umowy o pracę, zakresu obowiązków, orzeczenia o niepełnosprawności/ zaświadczenie z Urzędu Pracy) wraz z: dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz imienną miesięczną ewidencją czasu pracy.
- h. W przypadku niezatrudnienia/niezaangażowania w sposób nieprzerwany przy realizacji przedmiotu zamówienia wymaganej/ wymaganych przez Zamawiającego liczby osób niepełnosprawnych I/LUB bezrobotnych w przewidzianej przez Zamawiającego formie (tj. na podstawie umowy o pracę, w łącznym wymiarze czasu pracy, co najmniej 1/2 etatu), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 80,40 zł za każdy dzień kalendarzowy dokonania naruszenia.
- i. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia w każdym momencie jego realizacji. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego powiadamiania Wykonawcy o zamiarze jej przeprowadzenia, w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału w realizacji przedmiotu zamówienia osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych wskazanych przez Wykonawcę.

Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie „**Oświadczenia o spełnieniu klauzuli społecznej**” stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania.

Oferta, która będzie spełniała powyższe kryterium tj. Wykonawca przedstawi razem z ofertą ww. podpisane oświadczenie otrzyma 10 pkt. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma w tym względzie 0 pkt.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

X. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.zrp.pl i na Bazie Konkurencyjności

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą składającym ofertę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli zaproponowana przez Wykonawcę cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji.

XI. Przestanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie zawierała rażąco niską cenę
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

* * *