

Kraków, 13.11.2019 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

w postępowaniu na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),

Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Krakowska stosując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy, który zapewni dostawę art. papierniczych w ramach Projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.)

Przy sporządzaniu niniejszego zapytania Zamawiający pomocniczo posługiwał się zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2015, poz. 2164) zwanej dalej ustawą

### **Zamawiający:**

**Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Krakowska**  
**ul. Karmelicka 31, 31-131 Kraków**

NIP: 676-234-15-99  
REGON 120415194  
KRS: 0000273492  
Tel.: 12 633 33 57  
E-mail: swierlice@krakowska.zhp.pl  
Adres: <http://krakowska.zhp.pl/>

### **1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

***Dostawa artykułów papierniczych i programowych w ramach projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych”  
oraz  
Dostawa tuszy i tonerów do drukarek w ramach projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych”***

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 20.12.2019 r.

### **3. Miejsce dostaw:**

Dostawy należy zrealizować sukcesywnie, zgodnie z tabelą zawartą w szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 3).

Czas realizacji zamówienia nie powinien przekroczyć 72 godzin od momentu złożenia zamówienia.

### **4. Zakres przedmiotowy zamówienia.**

Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje dostawę artykułów papierniczych i programowych realizowaną w ramach projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych” – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania oraz dostawę tuszy i tonerów do drukarek w ramach projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych” – szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania. **W ramach zamówienia wykonawca nie jest zobowiązany do łącznego złożenia oferty na oba zamówienia, których szczegóły znajdują się w załącznikach 4 oraz 5.** Dopuszcza się złożenie przez wykonawcę oferty dotyczącej każdego załącznika z osobna.

**Kody CPV:**

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów

33140000-3 - Materiały medyczne

37000000-8 – Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach poszczególnych opisów warunków zamówienia.**

**6. Równoważność.**

Zamawiający informuje, że użyte w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ określenia, które mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia mają na celu wskazanie wymaganych przez Zamawiającego minimalnych oczekiwań co do jakości i celowości produktów, które mają być dostarczone. Wykonawca jest uprawniony do stosowania rozwiązań równoważnych, przez które rozumie się takie, które pozwolą osiągnąć w 100% cel wskazany w Zapytaniu i w załącznikach do Zapytania. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.

**7. Wykluczenia**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

**8. Kryteria oceny ofert:**

8.1 Wybór oferty w ramach dostawy artykułów papierniczych i programowych dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>90 %</b>
2.	<b>Czas realizacji zamówienia</b>	<b>10 %</b>

8.1.1 Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

8.1.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1.	<p><b>Cena brutto</b></p> <p><b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 90</math></b></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_n</math> – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych</li> <li>- <math>C_b</math> – cena oferty badanej</li> <li>- 90 – wskaźnik stały</li> </ul>
2.	<p><b>Punkty za czas realizacji zamówienia będą przyznawane następująco:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas realizacji zamówienia powyżej 72 godzin – 0 pkt.</li> <li>• Czas realizacji zamówienia do 72 godzin – 2 pkt.</li> <li>• Czas realizacji zamówienia do 60 godzin – 5 pkt.</li> <li>• Czas realizacji zamówienia do 48 godzin – 10 pkt.</li> </ul>

8.1.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

8.2 Wybór oferty w ramach dostawy tuszy i tonerów do drukarek dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena brutto</b>	<b>90 %</b>
2.	<b>Czas realizacji zamówienia</b>	<b>10 %</b>

8.2.1 Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

8.2.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1.	<b>Cena brutto</b> <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 90</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 90 – wskaźnik stały
2.	<b>Punkty za czas realizacji zamówienia będą przyznawane następująco:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czas realizacji zamówienia powyżej 72 godzin – 0 pkt.</li> <li>• Czas realizacji zamówienia do 72 godzin – 2 pkt.</li> <li>• Czas realizacji zamówienia do 60 godzin – 5 pkt.</li> <li>• Czas realizacji zamówienia do 48 godzin – 10 pkt.</li> </ul>

8.2.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### 9. Formalności, których należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji cenowej przed podpisaniem umowy.

#### 10. Składanie ofert na poszczególne zamówienia:

- Termin składania ofert upływa 24.11.2019 r.
- Miejsce składania ofert jest: Biuro Komendy Związku Harcerstwa Polskiego Chorągwi Krakowskiej ul. Karmelicka 31, 31-131 Kraków
- Dopuszczalna forma składania ofert: przesyłka pocztowa skierowana na adres Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Krakowska, ul. Karmelicka 31, 31-131 Kraków, lub osobiście w Biurze Komendy z dopiskiem **Dostawa artykułów papierniczych w ramach projektu „Małopolska sieć świetlic podwórkowych”** lub w formie skanów na adres mailowy [swietlice@krakowska.zhp.pl](mailto:swietlice@krakowska.zhp.pl)

Komenda ZHP Chorągwi Krakowskiej  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Karmelicka 31, 31-131 Kraków  
tel. +48 12 633 33 57  
NIP 676-234-15-99,  
KRS 0000273492 – organizacja pożytku publicznego  
sekretariat@krakowska.zhp.pl  
[www.krakowska.zhp.pl](http://www.krakowska.zhp.pl)

#### **11. Warunki umowy i zmiany umowy**

11.1 Określa wzór umowy do zaproszenia

11.2 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy. Zmawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji w przypadku braku dostępności opisanego w zaproszeniu produktu o 30 dni i zmianę produktu na równoważny jeżeli wykonawca zaoferuje równoważny produkt w dotychczasowej cenie. Akceptacja produktu równoważnego i terminu dostawy wymaga zgody zamawiającego.

#### **12. Osoba wyznaczona do kontaktów**

**W sprawach formalno prawnych** – Artur Walkowiak – tel. 696462608.

**W sprawach przedmiotu zamówienia** - Radosław Kubowicz tel. 503323179.

#### **13. Wymagane dokumenty:**

1. Formularz ofertowy według załączonego wzoru.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

#### **14. Informacje dodatkowe**

1. Dopuszcza się możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień uzupełniających.
2. Brak możliwości dokonywania przedpłat.