

Mielec, dnia 12.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”**, nr **POIR.02.03.01-18-0042/18**, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POIR.02.03.01-18-0042/18-00, Zamawiający – Maciej Żółty, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty w Mielcu – zaprasza do przedstawienia oferty dotyczącej realizacji zamówienia **w przedmiocie zakupu kompletu stanowisk do pakowania** zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

I. Zamawiający

Maciej Żółty, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty w Mielcu,
ul. Cyranowska 115B, 39-300 Mielec

NIP: 8172060601

REGON: 180349929

Tel.: + 48 603 803 316

Adres e-mail: marketing@zolta.pl

Strona internetowa: www.zolta.pl

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zapytania:

Maciej Żółty

Adres e-mail: marketing@zolta.pl

Tel.: + 48 603 803 316

O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający zajmuje się prowadzeniem sieci sklepów internetowych, przez które realizuje sprzedaż wysyłkową. Swoją ofertę firma kieruje zarówno do klientów detalicznych, jak i hurtowników. Większa część asortymentu produkowana jest przez firmę ZOLTA lub bezpośrednio na jej zlecenie u

producentów. Oferowane produkty to m.in sprzęt AGD, meble, artykuły wyposażenia wnętrz oraz odzież. Ponadto produkty do ogrodu oraz artykuły ogrodnicze.

Inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe w ramach projektu realizowanego przez Zamawiającego, które stanowią m.in. stanowiska do pakowania objęte niniejszym zapytaniem ofertowym, doprowadzi do wdrożenia w przedsiębiorstwie Zamawiającego innowacji technologicznej, procesowej i produktowej, które przyczynią się do wprowadzenia nowych usług do oferty Zamawiającego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup kompletu stanowisk do pakowania**, zwanych w dalszej części zapytania ofertowego stanowiskami.

W skład kompletu stanowisk do pakowania składających się na przedmiot zamówienia, wchodzi 6 jednakowych stanowisk do pakowania wraz z wyposażeniem.

Opis stanowisk do pakowania oraz elementów wyposażenia stanowisk wraz z ich minimalnymi wymaganymi parametrami określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Schemat stanowiska do pakowania (widok z przodu i z boku) oraz wizualizacje stanowiska do pakowania (widok z góry i z przodu) zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Schemat i wizualizacje stanowiska do pakowania mają na celu zobrazowanie układu stanowiska, umiejscowienia poszczególnych elementów wyposażenia i ich wymiarów, natomiast nie określają wiążących rozwiązań technicznych i kolorystycznych.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do sporządzenia, na podstawie informacji zawartych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, na podstawie schematu i wizualizacji z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym, rysunków wykonawczych stanowiska do pakowania wraz z wizualizacją stanowiska i przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W razie braku zaakceptowania przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawy w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego i ponownego przedstawienia ich Zamawiającemu do akceptacji. W razie braku akceptacji Zamawiającego, procedura poprawy dokumentów będzie powtarzana aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.

Stanowiska do pakowania muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać obowiązujące normy i standardy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Kod CPV:

39151200-7 Stoły robocze

Dodatkowe kody CPV - elementy wyposażenia:

39173000-5 Meble do przechowywania

44523200-4 Mocowania

30195800-0 Szyny lub uchwyty do zawieszania

18925100-0 Uchwyty na butelki z wodą

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

39532000-0 Maty

III. Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany **nie później niż do dnia 15.01.2020 r., przy czym dostawa i montaż stanowisk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego może rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia 02.01.2020 r.**

Ze względu na planowane miejsce posadowienia stanowisk do pakowania w dziale pakowania oraz wymaganą kolejność wyposażania działu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany najwcześniejszego możliwego terminu rozpoczęcia dostawy i montażu stanowisk, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w dostawie do Zamawiającego pozostałych zamówionych elementów działu pakowania, tj. regałów kompletacyjnych wraz z podestem lub kompletu przenośników. Termin realizacji zamówienia może być przedłużony nie dłużej niż do dnia 31.01.2020 r.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie o możliwości rozpoczęcia dostawy i montażu stanowisk do pakowania.

Przewidywany termin zawarcia umowy z Wykonawcą: II połowa listopada 2019 r.

Potwierdzeniem daty zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo – odbiorczy, w którym Zamawiający oświadczy, że odbiera przedmiot zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

IV. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach zamówienia

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- sprzedaży Zamawiającemu **kompletu stanowisk do pakowania**, zgodnych z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, w tym opisem, wyposażeniem i minimalnymi wymaganymi parametrami określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
- dostarczenia stanowisk spełniających wymagania niniejszego zapytania ofertowego do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, tj. 39-300 Mielec, ul. Lotniskowa 6 (transport + rozładunek), na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- montażu dostarczonych stanowisk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w obecności Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych,
- udzielenia bezpłatnej gwarancji na dostarczone stanowiska, w tym na elementy wyposażenia stanowisk i montaż, **na okres co najmniej 36 miesięcy** oraz zapewnienia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w okresie gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego prawidłową realizację zamówienia. W razie prawidłowej realizacji przez Wykonawcę części zamówienia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego prawidłowo zrealizowanej części zamówienia, okres gwarancji dla stanowisk objętych protokołem zdawczo – odbiorczym biegnie od dnia podpisania protokołu obejmującego prawidłowo zrealizowaną część zamówienia. Czas naprawy wyłączony będzie z

okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

W okresie gwarancji Wykonawca zapewni:

- naprawę stanowisk poprzez usuwanie wad i usterek, w tym poprzez wymianę wadliwych, uszkodzonych elementów stanowisk, w tym wyposażenia stanowisk, na fabrycznie nowe, w ciągu **maksymalnie 3 dni roboczych** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki danego stanowiska (zgłoszenie reklamacyjne), liczonego od dnia i godziny wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail (zgłoszenia reklamacyjnego) na adres e-mail służący przyjmowaniu zgłoszeń reklamacyjnych, wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą.

Naprawy będą dokonywane w miejscu użytkowania stanowisk przez Zamawiającego.

Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie gwarancji, w szczególności koszty dojazdów lub naprawy stanowisk, ponosi Wykonawca.

Zgłoszenia reklamacyjne Zamawiający przysyłał będzie pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą. Wykonawca gwarantuje przyjmowanie zgłoszeń reklamacyjnych przez 24 godziny/7 dni w tygodniu.

Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

V. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego zawierającego jednostkową cenę netto, stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy) i jednostkową cenę brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia oraz całkowitą cenę netto, stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy) i całkowitą cenę brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, informację o okresie gwarancji oraz oświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia – wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN (złoty polski). Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
2. Złożenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Złożenia innych dokumentów, których wymóg złożenia wynika z niniejszego zapytania ofertowego (jeśli dotyczy).

VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe zgodnie z art. 6c ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.



310), rozumie się powiązania między Zamawiającym lub członkami organów Zamawiającego, a Wykonawcą lub członkami organów Wykonawcy, polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnianie spełnia. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. VI tiret 1 lub tiret 2 powyżej lub złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

VII. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej:

Ocenie w kryteriach oceny ofert poddane zostaną niepodlegające odrzuceniu oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Ustala się następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

- 1. Cena netto oferty (maksymalnie 70 pkt)
- 2. Okres gwarancji (maksymalnie 30 pkt)

Kryterium: Cena netto oferty

W ramach kryterium cena netto oferty, ocenie poddana zostanie wskazana w formularzu oferty całkowita cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium ceny zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

[Całkowita cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie z najniższą ceną spośród ofert podlegających ocenie ÷ całkowita cena netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia wskazana w ofercie ocenianej] x 70 pkt.

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Kryterium: Okres gwarancji

Kryterium okres gwarancji będzie oceniane zgodnie z następującymi zasadami:

Okres gwarancji wskazany w formularzu oferty	Liczba punktów
36 miesięcy	0 punktów
powyżej 36 miesięcy do 48 miesięcy	10 punktów
powyżej 48 miesięcy do 60 miesięcy	20 punktów
powyżej 60 miesięcy	30 punktów

W formularzu oferty należy wskazać konkretną liczbę miesięcy oferowanej gwarancji.

W razie braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji albo wskazania, że Wykonawca nie udzieli gwarancji na oferowany komplet stanowisk do pakowania i montaż albo wskazania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert podlegających ocenie zgodnie z wzorem:

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium cena netto oferty

B - liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji

- Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą całkowitą ceną netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i drugiego kryterium oceny ofert, a przedstawione w ofertach całkowite ceny netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych obejmujących całkowitą cenę netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitą cenę brutto i stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy) oraz jednostkową cenę netto, jednostkową cenę brutto i stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

3. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w oryginale, być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą kopii pełnomocnictwa/kopii innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności warunków realizacji zamówienia i przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą e-mailową.
8. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający dokona oceny czy oferta została sporządzona prawidłowo, w tym czy Wykonawca złożył wszystkie wymagane oświadczenia i załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty oraz czy oświadczenia i dokumenty spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zaoferowanie przedmiotu zamówienia niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do zapytania ofertowego lub zaoferowanie innych warunków realizacji zamówienia niezgodnych z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty. Oferta odrzucona lub oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu nie podlega ocenie we wskazanych w zapytaniu ofertowym kryteriach oceny ofert. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja



Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a. postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b. nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
 - c. wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.
13. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

IX. Inne warunki realizacji zamówienia

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POIR, mających wpływ na realizację umowy,
 - b. zmiany terminu i warunków płatności wynagrodzenia Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c. zmiany (przedłużenia) przez Zamawiającego terminu wykonania zamówienia, w tym zmiany najwcześniejszego możliwego terminu rozpoczęcia dostawy i montażu stanowisk w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w dostawie do Zamawiającego pozostałych zamówionych elementów działu pakowania, tj. regałów kompletacyjnych wraz z podestem lub kompletu przenośników,
 - d. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
 - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,
 - b. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, obejmującej wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, czego wyłącznym dowodem będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy, w którym Zamawiający oświadczy, że odbiera przedmiot zamówienia i potwierdza wykonanie przez



Wykonawcę wszystkich ciężących na nim obowiązków bez uwag i zastrzeżeń. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków, wad (usterek) kompletu stanowisk (w tym poszczególnych stanowisk lub elementów wyposażenia stanowisk), odstępstw od wymagań, w tym parametrów wskazanych w zapytaniu ofertowym lub ofercie lub niezgodności z zaakceptowanymi przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy rysunkami wykonawczymi lub wizualizacją lub niewykonania przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę wszystkich ciężących na nim obowiązków wynikających z umowy, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać do dnia odbioru, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego do czasu – odpowiednio – usunięcia przez Wykonawcę wad (usterek) przedmiotu umowy, dostarczenia stanowisk spełniających wymagania, w tym posiadających wymagane parametry lub wykonania przez Wykonawcę wszystkich ciężących na nim obowiązków wynikających z umowy, które zobowiązany jest wykonać do dnia odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin na wykonanie ww. czynności i obowiązków. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może także podpisać protokół zdawczo – odbiorczy w zakresie tych stanowisk, które zostały dostarczone zgodnie z umową i co do których Wykonawca wykonał wszystkie ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy (decyzja w tym zakresie należy do Zamawiającego). W razie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego dotyczącego prawidłowo zrealizowanej części zamówienia, Wykonawca uprawniony będzie do wystawienia faktury/rachunku obejmującej wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej zrealizowanemu zakresowi zamówienia wskazanemu w podpisanym protokole zdawczo – odbiorczym.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
- za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie, przy czym, jeżeli odstąpienie od umowy następuje w zakresie tylko niektórych stanowisk składających się na przedmiot zamówienia, kara umowna naliczana jest od kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zakresie tych stanowisk, których odstąpienie dotyczy,
 - w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie (w tym w stosunku do terminu zmienionego (przedłużonego) przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w dostawie do Zamawiającego pozostałych zamówionych elementów działu pakowania) – w wysokości **0,5%** całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, przy czym, jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy dotyczy realizacji zamówienia w zakresie tylko niektórych stanowisk składających się na przedmiot zamówienia, kara umowna naliczana jest od kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zakresie tych stanowisk których opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
 - w przypadku opóźnienia w naprawie stanowisk w stosunku do terminu określonego w umowie, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5%** całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, przy czym, jeżeli opóźnienie dotyczy tylko niektórych stanowisk składających się na przedmiot zamówienia, kara umowna naliczana jest od kwoty wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia w zakresie tych stanowisk, których opóźnienie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.

Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych.

6. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury/rachunku, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego; możliwość częściowego odstąpienia od umowy dotyczy przypadku, gdy którykolwiek z przypadków określonych poniżej dotyczy tylko niektórych spośród stanowisk składających się na przedmiot zamówienia), bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, tj. w przypadku:
 - a. dostarczenia któregośkolwiek spośród stanowisk składających się na przedmiot zamówienia niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w szczególności w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego lub niespełniającego warunków określonych w ofercie Wykonawcy lub niezgodnego z zaakceptowanymi przez Zamawiającego rysunkami wykonawczymi lub wizualizacją albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać do dnia odbioru i nieusunięcia tych uchybień przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni kalendarzowych,
 - b. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie (w tym w stosunku do terminu zmienionego (przedłużonego) przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w przypadku opóźnienia w dostawie do Zamawiającego pozostałych zamówionych elementów działu pakowania), w innych przypadkach niż określone w lit. a powyżej, przekraczającego 14 dni kalendarzowych,
 - c. w innym przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego; możliwość częściowego odstąpienia od umowy dotyczy przypadku, gdy którykolwiek z przypadków wymienionych w niniejszym punkcie dotyczy tylko niektórych spośród stanowisk składających się na przedmiot zamówienia), w szczególnych przypadkach, w tym w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego zawarta została umowa, wstrzymania dofinansowania realizacji projektu lub zmiany wniosku o dofinansowanie projektu lub umowy o dofinansowanie realizacji projektu mającej istotny wpływ na realizację umowy zawartej z Wykonawcą lub gdy Wykonawca odmawia zawarcia aneksu do umowy mimo wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę umowy, o których mowa w umowie, w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
9. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części osobie trzeciej pod rygorem nieważności. W przypadku uzyskania takiej zgody na piśmie, za działanie i zaniechanie tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działanie i zaniechanie.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 20.11.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.11.2019 r. o godzinie 10:15 pod adresem: ul. Przemysłowa 24, 39-300 Mielec.**

3. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. Miejsce i forma składania ofert

1. Oferty należy składać pod adresem: **ZOLTA Maciej Żółty, ul. Przemysłowa 24, 39-300 Mielec.**
2. Oferty można składać osobiście albo przesyłać przesyłką pocztową lub kurierską. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
 - a. Nazwą i adresem Zamawiającego
 - b. Nazwą i adresem Wykonawcy
 - c. Adnotacją **„Oferta do zapytania ofertowego z dnia 12.11.2019 r. – zakup stanowisk do pakowania. Nie otwierać do dnia 20.11.2019 r. do godziny 10:15.”**
4. Oferty złożone w inny sposób, w tym w szczególności za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, nie będą rozpatrywane.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Maciej Żółty, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty w Mielcu, ul. Cyranowska 115B, 39-300 Mielec, NIP: 8172060601, REGON: 180349929, tel.: + 48 603 803 316, adres e-mail: marketing@zolta.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie zakupu kompletu stanowisk do pakowania (zapytanie ofertowe z dnia 12.11.2019 r.) prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w ramach projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”**, nr POIR.02.03.01-18-0042/18, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. weryfikacji i oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz, w razie wyboru złożonej oferty, zawarcia i wykonania umowy dot. realizacji zamówienia, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie zakupu

kompletu stanowisk do pakowania (zapytanie ofertowe z dnia 12.11.2019 r.), tj. w szczególności przechowywania dokumentacji przeprowadzonego postępowania oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, jak również podmiot świadczący na rzecz Zamawiającego proinnowacyjne usługi doradcze w ramach projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”** oraz doradcy świadczący na rzecz administratora danych osobowych proinnowacyjne usługi doradcze w imieniu ww. podmiotu, a w przypadku wyboru złożonej oferty i zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, poza ww. podmiotem i osobami, także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi księgowe, prawne oraz inne podmioty upoważnione do uzyskiwania danych osobowych z mocy prawa, np. Urząd Skarbowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), tj. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki zakończonej operacji oraz jednocześnie nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie realizacji projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”** pomiędzy Maciejem Żółtym, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, tj. do dnia 28.11.2028 r.;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie zakupu kompletu stanowisk do pakowania (zapytanie ofertowe z dnia 12.11.2019 r.); podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XIII. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Opis stanowisk do pakowania oraz elementów wyposażenia stanowisk wraz z ich minimalnymi wymaganymi parametrami

Załącznik nr 2 - Schemat stanowiska do pakowania oraz wizualizacje stanowiska do pakowania

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy


.....
ZOLTA (podpis Zamawiającego) **Żółty**
Tel. 0 603 803 316
39-300 MIELEC. ul. Cyranowska 115 B
NIP 817-206-06-01 REGON 180340920

Załącznik nr 1 – Opis stanowisk do pakowania oraz elementów wyposażenia stanowisk wraz z ich minimalnymi wymaganymi parametrami

Przedmiotem zamówienia jest 6 jednakowych stanowisk do pakowania.

Zamawiający wymaga, aby każde stanowisko było wyposażone w:

- a) stół z blatem roboczym,
- b) wieszaki na foliopaki – 6 szt.,
- c) mocowanie do folii stretch – 1 szt.,
- d) mocowanie do folii bąbelkowej ochronnej – 1 szt.,
- e) półkę na koperty – 1 szt.,
- f) półkę na kartony – 1 szt.,
- g) kosz na śmieci zintegrowany z otworem w blacie stołu – 1 szt.,
- h) uchwyt na monitor, klawiaturę i mysz – 1 szt.,
- i) mocowanie na bidon lub butelkę – 1 szt.,
- j) matę antyzmęczenia – 1 szt.

Minimalne wymagane parametry elementów wyposażenia każdego stanowiska do pakowania:

a) stół z blatem roboczym:

- długość blatu: 1430 mm,
- szerokość blatu: 820 mm,
- blat na wysokości: 850 mm,
- materiał blatu: laminowana płyta wióropochodna o grubości minimum 20 mm lub blacha, w przypadku zastosowania laminowanej płyty wióropochodnej obrzeża wykończone PVC,
- belki wzmacniające bezpośrednio pod blatem stołu,
- belka wzmacniająca ramę w tylnej i bocznej części stołu na wysokości 450 mm,
- profile stalowe malowane proszkowo lub wykonane z aluminium,
- otwór w blacie zintegrowany z koszem na śmieci (lokalizacja otworu w blacie po prawej stronie),
- otwór w blacie umożliwiający przeciągnięcie folii bąbelkowej na blat (lokalizacja otworu w tylnej części blatu),
- mocowanie do folii stretch (lokalizacja w tylnej części blatu), przy czym Zamawiający dopuszcza także inne rozwiązania w zakresie sposobu mocowania folii stretch (mocowanie nie musi być przytwierdzone do blatu),
- 3 słupy tylne nośne o wysokości 1850 mm,

b) wieszaki na foliopaki – 6 szt.:

- wykonane z metalu haczyki ukryte pod blatem,
- przystosowane do różnych rozmiarów foliopaków (możliwość regulacji rozstawu),

c) mocowanie do folii stretch – 1 szt.:

- wykonane z metalu, pozwalające na szybką wymianę folii,
- umieszczone w tylnej części stołu, przy czym mocowanie nie musi być przytwierdzone do blatu,
- dostosowane do folii stretch o szerokości 500 mm,
- wyposażone w narzędzie do obcinania folii,

d) mocowanie do folii bąbelkowej ochronnej – 1 szt.:

- mocowanie wykonane z metalu, pozwalające na szybką wymianę folii,
- mocowanie umieszczone pod blatem, w miejscu odpowiednim do otworu w blacie umożliwiającego przeciągnięcie folii na blat (lokalizacja otworu w tylnej części blatu),

- dostosowane do folii bąbelkowej o szerokościach 200 – 400 mm,
- wyposażone w mechanizm ograniczający cofanie i spadanie folii z blatu,
- wyposażone w narzędzie do obcinania folii,

e) półka na koperty – 1 szt.:

- wykonana z blachy lub płyt wióropochodnych,
- długość: 785 mm,
- szerokość: 270 mm,
- zamontowana na słupach tylnych nośnych na wysokości 1420 mm (+/- 100 mm),

f) półka na kartony – 1 szt.:

- wykonana z blachy lub płyt wióropochodnych,
- długość: 1430 mm,
- szerokość: 300 mm,
- wyposażona w separatory, rozdzielające poszczególne rozmiary kartonów – 5 szt.,
- wysokość każdego separatora: 300 mm,
- możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości separatorów oraz ich dowolne rozstawienie co 50 mm,
- zamontowana na szczycie słupów tylnych nośnych,

g) kosz na śmieci zintegrowany z otworem w blacie stołu – 1 szt.:

- wykonany z tworzywa sztucznego lub metalu,
- pojemność kosza 120 l,
- umieszczony pod blatem stołu, na półce wykonanej z blachy lub płyt wióropochodnych,
- możliwość łatwego dostępu do kosza w celu opróżnienia i założenia nowego worka,

h) uchwyt na monitor, klawiaturę i mysz – 1 szt.:

- wykonany z metalu,
- standard VESA 100x100,
- udźwig uchwytu na monitor min. 5 kg, udźwig uchwytu na klawiaturę i mysz min. 2 kg,
- uchwyt na monitor powinien umożliwiać obracanie monitorem o 180⁰,
- wymiary uchwytu na klawiaturę i mysz: 650 x 211 mm (+/- 50 mm),
- zamontowany na słupie tylnym nośnym po prawej stronie,

i) mocowanie na bidon lub butelkę – 1 szt.:


- wykonane z tworzywa,
- średnica otworu 75–90 mm,
- przymocowane do nogi stołu,

j) mata antyzmęczeniowa – 1 szt.:

- wykonana z tworzywa sztucznego (guma),
- wymiary: 1200 x 850 mm (+/- 50 mm),
- wysokość min. 12 mm.

Zamawiający dopuszcza różnicę w stosunku do wymiarów stanowiska (długość/szerokość/wysokość, w tym wysokość słupów nośnych) nie więcej niż o +/- 100 mm. W przypadku zmiany wysokości stanowiska należy odpowiednio dostosować wysokości zamocowania poszczególnych elementów. Natomiast w przypadku zmiany długości lub szerokości stanowiska należy odpowiednio dostosować długość/szerokość elementów takich jak półka na kartony, półka na koperty.

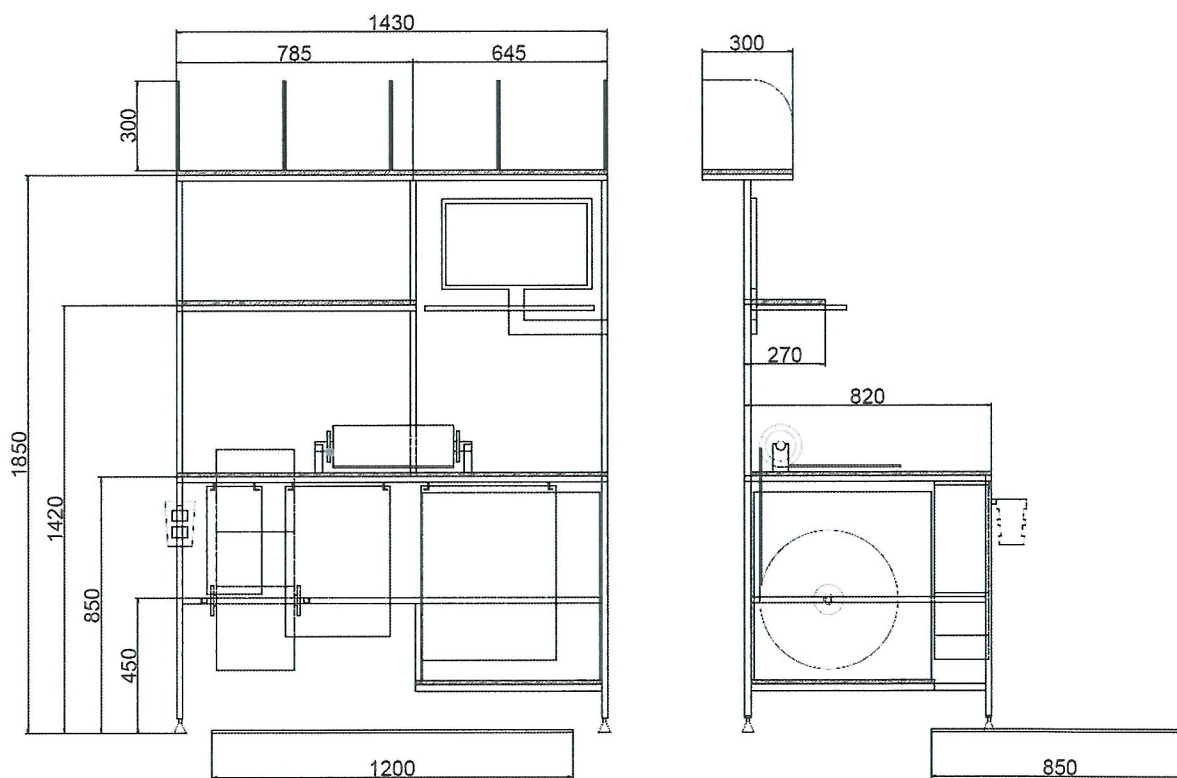
Schemat stanowiska do pakowania oraz wizualizacje stanowiska do pakowania zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.


ZOLTA - Maćka Żółty
 Tel. 0 603 803 316
 (podpis Zamawiającego)
 39-300 MIELEC, ul. Cyfrowa 10
 NIP 817-206-06-01 REGON 180349922

Załącznik nr 2 – Schemat stanowiska do pakowania oraz wizualizacje stanowiska do pakowania

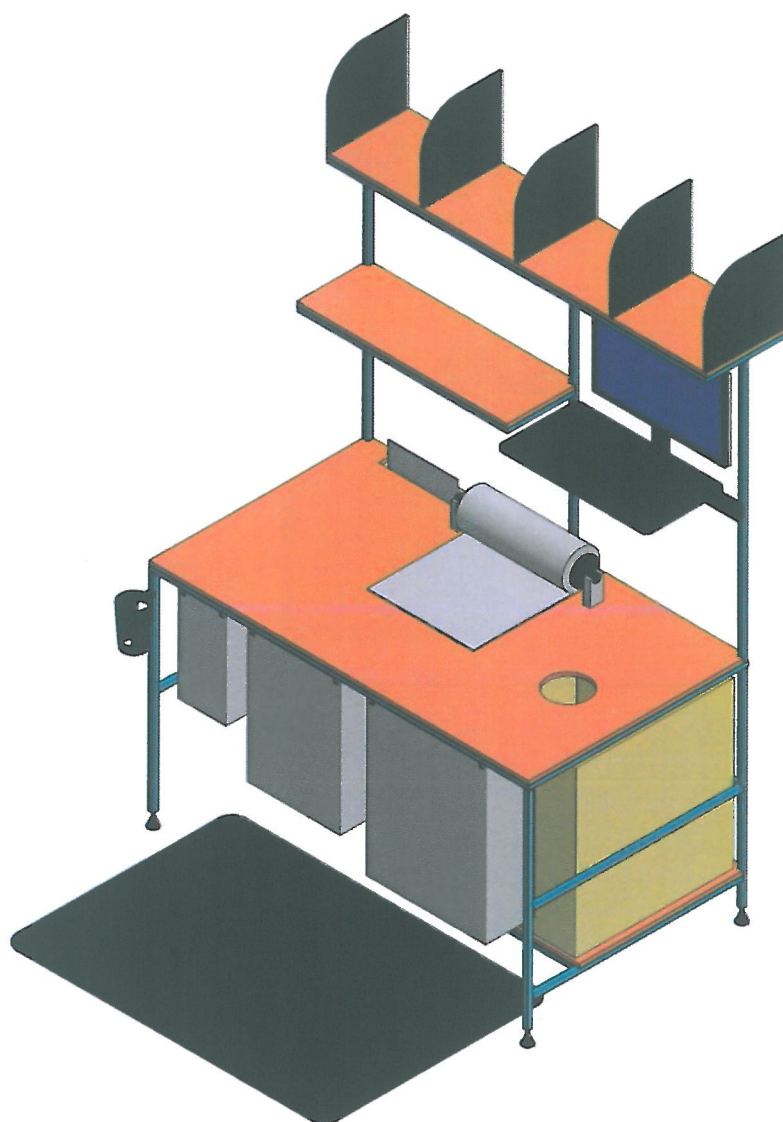
1. Poniżej przedstawiono schemat stanowiska do pakowania (widok z przodu i z boku) wraz z wymiarami.

Rys. nr 1

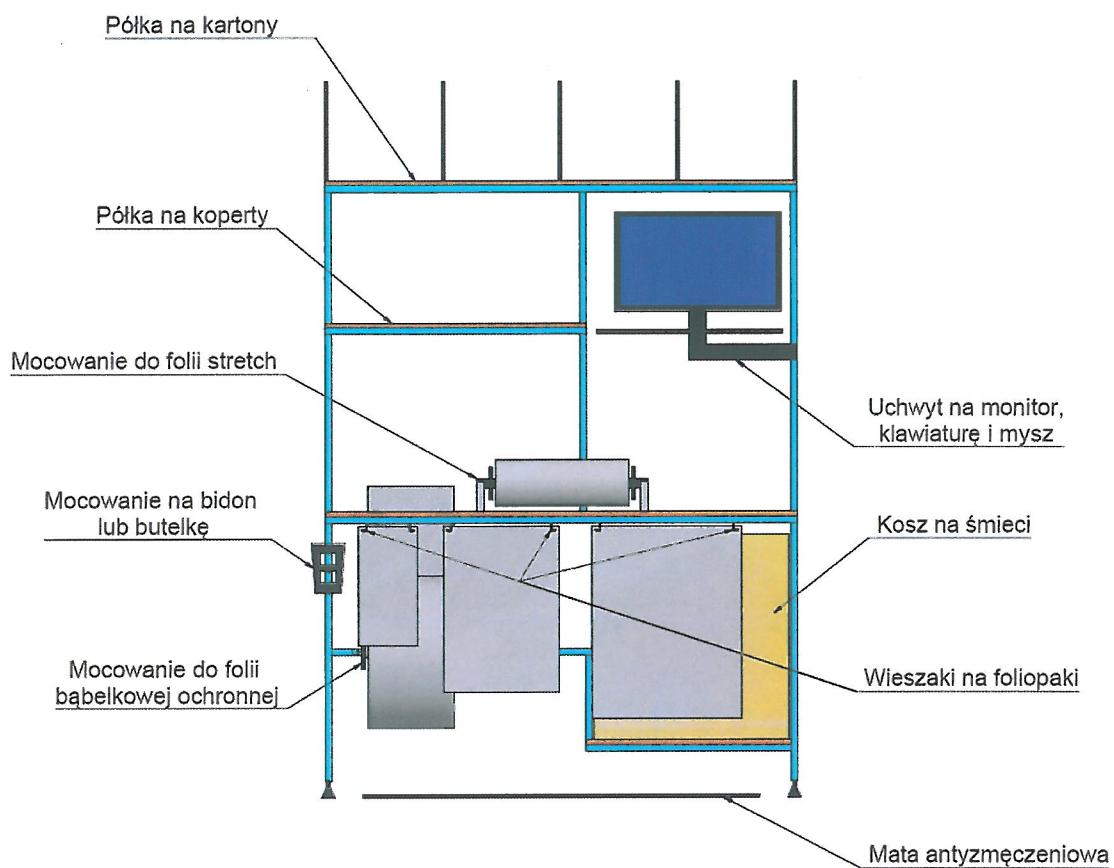


2. Poniżej przedstawiono wizualizacje stanowiska do pakowania (widok z góry i z przodu)

Rys. nr 2



Rys. nr 3



Maciej Żółty
ZOLTA - Maciej Żółty
Tel: 0 603 803 316
(podpis Zamawiającego)
39-300 MIELEC, ul. Cyranowska 115 B
NIP 817-206-06-01 REGON 140343923