

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/2019/AK**  
**z dnia 07.11.2019 r.**

**1. Nazwa i dane Zamawiającego:**

4progress Maciej Kusiński  
ul. Legionowa 30 lokal 205  
15-281 Białystok  
NIP: 5421157782

**2. Tryb udzielania zamówienia:**

Zamówienie realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

**3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego:**

07.11.2019 r.

**4. Sposób składania oferty:**

Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres: **biuro@4progress.pl**.  
Oferty należy składać do **14.11.2019r.** włącznie do końca dnia, tj. **do godz. 23:59:59**.  
Oferty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

**5. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 4 szkoleń zawodowych z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) zgodnych ze standardem DIGCOMP wraz z organizacją egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie kwalifikacji zawodowych (cyfrowych) i wydaniem Certyfikatów dla 40 uczestniczek projektu „**AKTYWNOŚĆ jest KOBIEȘĄ!**”, realizowanego w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1 Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.*

**Kody CPV:**

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

### **Szczegółowy opis zamówienia:**

**Celem szkoleń** jest nabycie przez uczestniczki praktycznych umiejętności w obsłudze komputera i wykorzystywania podstawowych aplikacji oraz przygotowanie do zdania egzaminów zewnętrznych pozwalających uzyskać Certyfikat umiejętności komputerowych.

Szkolenia będą realizowane w **czterech grupach, średnio 10 os.** Przebieg szkoleń będzie udokumentowany z wykorzystaniem harmonogramów, list obecności, zaświadczeń, ankiet oceniających jakość i przydatność szkoleń.

**Każde z 4 szkoleń będzie prowadzone w formie zajęć praktycznych w wymiarze 80 godz. lekcyjnych (45 min.).** Do czasu zajęć nie wlicza się przerw. Szkolenia nie mogą się odbywać w systemie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.

**Program szkolenia** powinien obejmować następujące moduły:

- a. Podstawy pracy z komputerem,
- b. Podstawy pracy w sieci,
- c. Przetwarzanie tekstów,
- d. Arkusze kalkulacyjne.

Szczegółowe harmonogramy szkoleń zostaną przygotowane przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.

### **Egzamin zewnętrzny**

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i pokryć koszty egzaminów zewnętrznych dla wszystkich uczestniczek szkoleń oraz wydać Certyfikat umiejętności komputerowych, zaświadczający, że jego posiadacz nabył kwalifikację, potwierdzając kompetencje komputerowe, umożliwiające korzystanie z komputera.

### **Miejsce realizacji szkoleń i egzaminów – Białystok i Sokółka**

#### **Wykonawca zapewni:**

- a. Wykładowców uprawnionych do prowadzenia zajęć z zakresu tożsamego z przedmiotem zamówienia,
- b. Sale szkoleniowe i egzaminacyjne o odpowiednich warunkach socjalnych oraz bhp, bez barier architektonicznych. Sala szkoleniowa musi posiadać minimum 15 miejsc (stanowisk) szkoleniowych, być wyposażona w projektor multimedialny z ekranem, flipchart lub tablicę sucho ścieralną oraz posiadać dostęp do Internetu. Każdej uczestniczce szkolenia zapewniony zostanie 1 komputer,
- c. Jeden pełnowartościowy posiłek obejmujący minimum dwa dania (zupę i drugie danie) oraz napój podczas każdego dnia szkolenia, trwającego dłużej niż 6 godzin,
- d. Serwis kawowy obejmujący minimum kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka, owoce podczas każdego dnia szkolenia, trwającego dłużej niż 4 godziny,
- e. Materiały szkoleniowe (podręcznik lub skrypt, notes, długopis) oznaczone odpowiednimi logotypami unijnymi. Odbiór materiałów szkoleniowych zostanie potwierdzony pisemnie przez każdą uczestniczkę szkolenia. Po zakończeniu szkolenia wszystkie materiały szkoleniowe przechodzą na własność każdej uczestniczki.
- f. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu,



- g. Dokumentację szkoleniową w tym program szkolenia, listę obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych i cateringu, harmonogram szkoleń, ankiety ewaluacyjne,
- h. Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację szkoleniową wraz z kopią wydanych zaświadczeń oraz listy odbioru zaświadczeń podpisane przez uczestniczki szkolenia.

#### **6. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od grudnia 2019 r. do maja 2020 r.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
  - a. być uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
  - b. posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem zamówienia,
  - c. dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
  - e. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
  - f. nie być objętym postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym,
  - g. zapewnić gotowość do podjęcia realizacji przedmiotu zamówienia w terminie max 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

#### **8. Warunki wykluczenia z postępowania:**

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b. są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający wymaga złożenia przez Oferenta oświadczenia o braku występowania wyżej wymienionych powiązań stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**9. Kryteria oceny warunków udziału w postępowaniu:**

- a. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 7. na podstawie załączonych dokumentów oraz zapisów w formularzu ofertowym.
- b. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 8. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
- d. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt 7 i 8 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- e. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

**10. Kryteria oceny oferty oraz sposobu przyznawania punktacji:**

- a. **Cena brutto** – waga kryterium: 40% (max. 40 pkt)

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 40$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

- b. **Doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych z tożsamego zakresu tematycznego** – waga kryterium: 40% (max 40 pkt)

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji podanej w załączniku nr 3 dostarczonym przez Wykonawcę. Wykazanie doświadczenia w realizacji szkoleń zawodowych z tożsamego zakresu tematycznego, mierzone ilością zrealizowanych szkoleń w okresie ostatnich 3 lat od terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – max 40 pkt. Wykonawca, który wykaże największą ilość zrealizowanych szkoleń z tożsamego zakresu tematycznego otrzyma 40 pkt. pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej, na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{ilość zrealizowanych szkoleń oferty ocenianej}}{\frac{\text{ilość zrealizowanych szkoleń oferty z największą liczbą szkoleń}}{\text{liczbą szkoleń}}} \times 40$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

- c. **Gotowość do realizacji zamówienia** – waga kryterium 20% (max 20 pkt)

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji podanej w załączniku nr 1 dostarczonym przez Wykonawcę. W kryterium „Gotowość” najwyższą liczbę



punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania szkolenia, a dniem rozpoczęcia usługi (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 7 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin usługi najwcześniej na dzień wypadający 7 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia). Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy okres}}{\text{okres oferty ocenianej}} \times 20$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

Liczby punktów otrzymanych za kryterium cena, doświadczenie i gotowość po zsumowaniu stanowią końcową ocenę oferty.

Najwyżej oceniona zostanie oferta, dla której obliczona suma punktów za trzy kryteria będzie najwyższa.

#### **11. Oferty częściowe, oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferty takie zostaną odrzucone.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych – oferty takie zostaną odrzucone.

#### **12. Oferta musi zawierać następujące elementy:**

Formularz oferty na wzorze stanowiącym (Załącznik nr 1).

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 2).

Wykaz zrealizowanych szkoleń zawodowych z tożsamego zakresu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (Załącznik nr 3).

#### **13. Informacja o sposobie przygotowania ofert**

- a. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich,
- c. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę. Złożenie jakichkolwiek dokumentów niepodpisanych skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
- e. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
- f. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

- g. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

#### 14. Dodatkowe informacje:

- a. Po dokonaniu oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>.
- b. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
- c. Zamawiający zastrzega, że wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty. Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy.
- d. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny.

#### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych szkoleń zawodowych z tożsamego zakresu w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

07 LIS. 2019

  
**Maciej Kusiński**  
właściciel 4progress