

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu2019 r.

pomiędzy:

4BestCare Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa, REGON: 141212260, NIP: 7010098501, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000295254 o kapitale zakładowym w wysokości 50 000,00 zł reprezentowaną przez:

Radostawa Cielickiego – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Spółką” lub „Zamawiającym”,

a

.....Z siedzibą
w..... NIP:, wpisanym do
rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez,
pod numerem KRS:....., reprezentowanym/ą przez:

.....,
zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanych „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że:

- umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja dla Zamawiającego, wyjazdu oraz noclegów podczas targów **Web Summit2019**, odbywających się w Lizbonie w terminie od 04 do 7 listopada 2019 r. oraz organizacja dla Zamawiającego stoiska wystawienniczego oraz zakup reklam w wybranych mediach targowych na targach **Web Summit2019**, odbywających się w Lizbonie w terminie od 04 do 7 listopada 2019 r.
2. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.
3. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie udokumentowany protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy ofertą Wykonawcy a rzeczywistą realizacją poszczególnych zadań stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy w całości lub części niezgodnej z umową.

§2

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje i dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia oraz przechowywania wszelkiej dokumentacji przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy, w tym księgowej, związanej z wykonywaniem umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy.
5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu lub innym uprawnionym podmiotom, na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania umowy.
7. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 6, Wykonawca udostępnia kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z wykonywaniem umowy.
8. Prawo kontroli przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu wykonywania umowy lub innym miejscu związanym z wykonywaniem umowy.
9. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres 10 lat.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bezzwłocznie pełnej informacji o stanie realizacji umowy w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Wykonawca w trakcie realizacji umowy jest zobowiązany do:
 - a. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy;
 - b. zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 - c. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

§3

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni niezbędny personel, a także narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad personelem, o którym mowa w ust. 1 oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem umów cywilnoprawnych oraz z zawarciem umów z podwykonawcami.
3. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy.

2. Wszelkie zapisy umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

§5

Wynagrodzenie wykonawcy i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż(słownie:.....) złotych brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie po wykonaniu umowy i jej odbiorze przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w §1 ust. 3. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona będzie na:
4BestCare Sp. z o.o.,
ul. Marszałkowska 58,
00-545 Warszawa
NIP: 7010098501
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z §6 ust. 2.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1;
 - b. w przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek z zadań, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy – w wysokości 5% ceny za to zadanie określonej w ofercie;
 - c. w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych, w tym danych osobowych, pozyskanych przy wykonywaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter Informacji Poufnych, dotyczących przedmiotu umowy bądź ich utraty – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
 - d. innego niż powyżej nienależytego względem obowiązków wynikających z umowy wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.

2. Roszczenia z tytułu kar umownych mogą być pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie - w terminie 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie uchybień mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia uchybień w terminie określonym w wezwaniu - w terminie 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie, wówczas termin 7. dniowy liczy się od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okoliczności uzasadniających odstąpienie;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź naprawcze - w terminie 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 4) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;
 - b) Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane Wykonawcy na adres wskazany w §11 ust. 2 pkt 1.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
5. W zakresie, w jakim umowa może być uznana za usługę Wykonawca może ją wypowiedzieć wyłącznie z ważnych powodów.

§ 8

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - a. dostępnych publicznie;
 - b. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - c. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - d. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz zobowiązuje się do poinformowania o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Z dniem zawarcia umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych przez Spółkę danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz zgodnie z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024, z późn. zm.).
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami, o których mowa w ust. 2, i zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z tymi przepisami. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia i stosowania przy przetwarzaniu danych osobowych odpowiednich procedur i zabezpieczeń technicznych, informatycznych i organizacyjnych wymaganych przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo danych udostępnionych i powierzonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku ujawnienia lub utraty danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, wskazując okoliczności zdarzenia i zakres ujawnionych lub utraconych danych.
6. Wykonawca dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. W tym celu Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia ewidencji, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych lub ich ujawnienia bądź utraty.
8. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą PARP, w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z niniejszą umową. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnego z umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się umożliwić kontrolowanie przez Zamawiającego, osoby i podmioty upoważnione przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty pomieszczeń i sprzętu używanego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy, przy przetwarzaniu danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń kontrolujących.

10. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 24 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 2.

§10

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.). Zmiana regulacji określonych w zdaniu poprzednim musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi;
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej;
 - 3) nastąpi konieczność wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji umowy, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) nastąpi konieczność zmiany miejsca realizacji targów określonych w Załączniku nr 1 do umowy, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych miejscach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie i załącznikach, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy i załączników w celu jednoznacznej interpretacji ich zapisów przez strony.

§11

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną do podpisywania zawiadomień i oświadczeń, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Prezes Zarządu Spółki.
2. Wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby i wysyłane na następujące adresy:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
(adres)
Pani/Pan
tel.:
e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
4BestCare Sp. z o.o., ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa
Pani
tel.:

e-mail:

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 będzie odbywać się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony (również za pomocą faksu lub e-maila).
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014_r. poz. 121 ze zm.), ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 – Upoważnienie
 - 5) Załącznik nr 5 – Odwołanie upoważnienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWA

zawartej dnia roku w Warszawie

sporządzony dnia roku pomiędzy:

- | | | | |
|----|------------------|---------------|---|
| 1) | przedstawicielem | Zamawiającego | - |
| | | | |
| | a | | |
| 2) | przedstawicielem | Wykonawcy | - |
| | | | |

Przedstawiciele stron umowy potwierdzają odbiór usługi polegającej na organizacji dla Zamawiającego wyjazdu oraz zakwaterowania podczas targów UC Expo 2017 odbywających się w Londynie w terminie od 17 do 18 maja 2017 r., zgodnie ze Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Zakres przedmiotu zamówienia został/nie został* wykonany zgodnie z umową i Zamawiający nie wnosi żadnych uwag/ wnosi następujące uwagi:*
przyjmując/nie przyjmując* wykonanie umowy.

Szczegółowe koszty realizacji zakresu usługi przedstawiają się następująco:

Nazwa pozycji w budżecie	Kwota netto	Podatek VAT	Kwota brutto
Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach, lub programie wspierającym rozwój			
Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (wzór).

....., dnia
(miejscowość)

**UPOWAŻNIENIE NR
do przetwarzania danych osobowych**

Upoważniam Panią/Pana
do przetwarzania danych osobowych w zakresie
.....
.....
.....
.....

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony/wygasza w dniu
..... (*)

.....
(podpis)

(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5. *Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (wzór).*

....., dnia
(miejscowość)

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR do przetwarzania danych osobowych

Z dniem odwołuję upoważnienie nr
..... do przetwarzania danych osobowych wystawione dla
Pani/Pana

.....
(podpis)