

Warszawa, 11 października 2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organizacja stoiska wystawienniczego, zakup reklam w wybranych mediach targowych oraz organizacja wyjazdu i noclegów podczas targów
Web Summit 2019.
04-07 listopada 2019, Lizbona

1. Zamawiający

4BestCare Sp. z o.o., ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa
Tel.: +48 602 687 787
E-Mail: biuro@4bestcare.com
NIP: 7010098501 REGON: 141212260
Niniejsze zapytanie upubliczniono poprzez:

- o Publikację w Bazy Konkurencyjności pod adresem
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów

Kody CPV

79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych

Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 701 § 3 kc, zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja dla Zamawiającego, wyjazdu oraz noclegów podczas targów **Web Summit 2019**, odbywających się w Lizbonie w terminie od 04 do 07 listopada 2019 r. oraz organizacja dla Zamawiającego stoiska wystawienniczego oraz zakup reklam w wybranych mediach targowych na targach **Web Summit 2019**, odbywających się w Lizbonie w terminie od 04 do 07 listopada 2019 r.

W ramach organizacji w zakres zadań Wykonawcy wchodzi następujące czynności:

Nazwa pozycji w budżecie	Zakres i opis wymagań
--------------------------	-----------------------

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

Numer wniosku o dofinansowanie:

POIR.03.03.03-14-0109/16

Organizacja stoiska wystawowego na targach lub wystawie	<p>1) Organizacji stoiska wystawowego Wnioskodawcy otwartego na 1 stronę zgodnie z wizualizacją i projektem dostarczoną przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. W ramach tej pozycji Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <p>a) montażu stoiska na miejscu targów zgodnie z dostarczoną dokumentacją</p> <p>b) demontażu stoiska po zakończeniu targów</p> <p>2) zapewnienia zasilania prądem elektrycznym w stoisku wystawowym.</p>
Reklama w mediach targowych	<p>Wykonawca zobowiązany jest zakupić u organizatora targów następujące usługi reklamowe:</p> <p>a) zakup reklam w wybranych mediach targowych</p>
Podróże służbowe pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach, lub programie wspierającym rozwój	<p>1) Zapewnienie zakwaterowania pracownikom delegowanym przez Zamawiającego na targi zgodnie z poniższymi warunkami:</p> <p>a) Liczba osób delegowanych – ogółem 3 osoby;</p> <p>b) Liczba noclegów 3 noclegi w dniach od 4 do 7 listopada 2019 r.;</p> <p>2) Warunki noclegowe:</p> <p>a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegów dla wszystkich pracowników Zamawiającego w terminie ich pobytu;</p> <p>b) Wykonawca zapewni nocleg w hotelu /o standardzie przynajmniej ***/ w dwóch pokojach: 1 pokój 1-os. i 1 pokój 2-os.</p> <p>c) Lokalizacja: Lizbona, nie dalej niż 5 km od miejsca targów;</p> <p>d) W ciągu 5 dni po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje zakwaterowania.</p>
Rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłata rejestracyjna za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego	<p>Wykupienie miejsca wystawowego od organizatora oraz przygotowanie stoiska wystawienniczego otwartego na 1 stronę.</p>
Transport i ubezpieczenie osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach	<p>Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ubezpieczenia w trakcie podróży oraz pobytu na miejscu oraz transportu na miejsce targów, z siedziby Wnioskodawcy w Warszawie osób delegowanych na targi zgodnie z poniższymi założeniami:</p> <p>Bilety lotnicze:</p> <p>a. Wykonawca dokona rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletów lotniczych dla wszystkich uczestników (3 osoby) na następujących trasach:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Warszawa– Lizbona o Lizbona – Warszawa <p>b. Wszyscy uczestnicy wyruszający w tej samej dacie powinni zostać przetransportowani tym samym samolotem. Podróż powinna odbywać się bezpośrednim lotem, w klasie ekonomicznej, rejsowymi liniami lotniczymi. Bilet powinien uwzględniać bagaż podręczny oraz jedną sztukę bagażu rejestrowanego, powinien również uwzględniać wszelkie opłaty określone prawem krajowym i międzynarodowym, w szczególności opłaty rezerwacyjne, paliwowe oraz lotniskowe.</p> <p>c. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników z danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy.</p> <p>d. Do 3 dni od otrzymania listy od Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji biletów oraz prześle Zamawiającemu potwierdzenie dokonania rezerwacji.</p> <p>e. Najpóźniej 3 dni przed wylotem Wykonawca dostarczy w formie wiadomości e-mail bilety lotnicze wszystkim uczestnikom wyjazdu (bilet elektroniczny).</p> <p>f. W przypadku odwołania lotu Wykonawca zapewni inny lot dla wszystkich uczestników wyjazdu tego samego dnia lub (w przypadku</p>

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i plac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

Numer wniosku o dofinansowanie:

POIR.03.03-14-0109/16

	<p>powrotu) dnia następnego. W takiej sytuacji Wykonawca zapewni noclegi, wyżywienie oraz transfery lokalne dla wszystkich uczestników wyjazdu.</p> <p>g. W przypadku braku dostępności połączenia lotniczego zgodnego z opisem w pkt. b. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji propozycje lotów z przesiadką, w możliwie najbardziej dogodnej konfiguracji.</p> <p>Ubezpieczenie: Zapewnienia ubezpieczenia w trakcie podróży służbowej oraz pobytu na miejscu.</p>
--	---

Z uwagi na fakt, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand, wykonawca kalkulując ofertę powinien wziąć pod uwagę wytyczne dot. kwalifikowalności kosztów opublikowane w dokumentacji konkursowej, dostępne pod adresem <http://poir.parp.gov.pl/dokumentacja/dokumentacja-do-naboru-wnioskow-o-dofinansowanie-w-o-konkursie-do-dzialania-3-3-poddzialanie-3-3-3-w-2016-r>

Cel zapytania ofertowego

Niniejsze zapytanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z regułą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający powinien prowadzić działalność gospodarczą. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualny, nie starszy niż 3 m-ce, odpis z właściwego organu rejestracyjnego (CEIDG lub KRS).

B. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał minimum 3 usługi polegające na zorganizowaniu na rzecz podmiotu trzeciego stoiska wystawienniczego i zakupu reklam w wybranych mediach targowych o znaczeniu międzynarodowym oraz jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał minimum 3 usługi polegającą na zorganizowaniu na rzecz podmiotu trzeciego wyjazdu służbowego o znaczeniu międzynarodowym.

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

Numer wniosku o dofinansowanie:

POIR.03.03-14-0109/16

Każda usługa musi być poświadczona kopią protokołu zdawczo – odbiorczego lub innym dokumentem lub dowodem jednoznacznie potwierdzającym fakt wykonania usługi.

C. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje zasobami finansowymi tj. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do realizacji zamówienia.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży zaświadczenie lub informację z banku (nie starszą niż 1 miesiąc na dzień złożenia ofert) o posiadanej sytuacji ekonomicznej tj. posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 000 zł.

UWAGA: Dla ww. wartości wykazanych przez Oferenta w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania przetargowego.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez kilka podmiotów, wszystkie opisane powyżej warunki musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia (postanowienie o tej treści powinno się znaleźć w umowie konsorcjum). W przypadku oferty składanej łącznie przez kilka podmiotów do oferty należy dołączyć umowę konsorcjum.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Nie dołączenie wymaganych dokumentów lub dołączenie dokumentów niepotwierdzających spełnienia ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Nie złożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty.

Z przedstawionych treści dokumentów musi wynikać w sposób jednoznaczny i nie budzący żadnych wątpliwości spełnienie warunku udziału w postępowaniu, którego dany dokument dotyczy.

4. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2
- 3) Lista projektów referencyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres oraz prawidłowość zrealizowanych usług – Załącznik nr 3
- 4) Aktualny, nie starszy niż 3 m-ce odpis z właściwego rejestru gospodarczego (KRS/ CEIDG)

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

- 5) Paraflowany wzór umowy – Załącznik nr 4
- 6) Dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych - zaświadczenie lub informację z banku (nie starszą niż 1 miesiąc na dzień złożenia ofert) o posiadanej sytuacji ekonomicznej tj. posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 50 000 zł.
- 7) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (*jedynie w przypadku podpisania oferty przez osobę nieujawnioną w odpowiednim rejestrze jako upoważniona do zaciągania zobowiązań*).

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i sposoby przyznawania punktacji

KRYTERIUM 1: CENA (C) – 100 PUNKTÓW

W powyższym kryterium oceniana będzie cena netto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{(Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu / Cena badanej oferty)}}{1} \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie: C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty netto.

8) Termin i forma składania ofert

1. Oferty należy złożyć do dnia **20 października 2019 r.** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Marszałkowska 58, 00-545 Warszawa lub przesać mailowo na adres: biuro@4bestcare.com.
2. Oferty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: adres Wykonawcy, adres Zamawiającego, dopisek „Organizacja stoiska wystawienniczego, zakup reklam w wybranych mediach targowych oraz organizacja wyjazdu i noclegów podczas targów Web Summit 2019. 04-07 listopada 2019, Lizbona. Nie otwierać do dnia 21 października 2019r. do godz. 10:00”.
3. Oferty można składać osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską, drogą elektroniczną.
4. Za datę złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty, które spłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
5. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty i/lub oferty częściowej i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
6. Oferty należy wypełnić komputerowo lub pismem maszynowym.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków opisanych w pkt. 3 niniejszego zapytania, a także opisujące oferowany zakres usług w sposób pozwalający stwierdzić ich zgodność z wymogami minimalnymi opisanymi w przedmiocie zamówienia.
8. Wykonawca składa ofertę z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z ceną wyrażoną w walucie innej niż PLN oferta zostanie odrzucona.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 października 2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.
10. Okres związania z ofertą powinien wynosić nie mniej niż 30 dni licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin złożenia oferty.

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

Numer wniosku o dofinansowanie:

POIR.03.03.03-14-0109/16

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane przez tego Wykonawcę.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię oryginału).
14. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w zapytaniu albo złożenie ich o niewłaściwej treści lub formie spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawców do uzupełnienia oferty o wymagane załączniki. Oferta po terminie składania ofert, przez okres związania ofertą nie podlega zmianie, modyfikacji.
15. Wykonawca ma prawo do składania zapytań co do treści niniejszego zapytania.
16. Termin na zadawanie pytań dotyczących wszelkich kwestii związanych z przedmiotem niniejszego zapytania upływa w dniu 15 października 2019 roku. Odpowiedzi na zapytania dotyczące części formalnej Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.
17. Zamawiający najpóźniej na trzy dni przed terminem złożenia ofert udzieli odpowiedzi na pytania które wpłynęły w wymaganym terminie. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt. 16.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść Warunków przetargu i ogłoszenia. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
19. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest: Milena Pawłowska mail: biuro@4bestcare.com.
20. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku (w tym również przy zamknięciu postępowania bez wyboru ofert), nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy (Oferenci) zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

9) Termin realizacji umowy

Umowę należy zrealizować do dnia 30 listopada 2019 r.

10) Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

O zamówienie nie mogą ubiegać się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

Numer wniosku o dofinansowanie:

POIR.03.03.03-14-0109/16

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11) Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

- 1. Zakres i warunki zmiany postanowień umownych określa wzór umowy.
- 2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą tylko w złotych polskich.

12) Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Netto:

Vat:

Brutto:

3. Rezerwacja miejsca wystawowego na targach, opłata rejestracyjna za udział w targach oraz wpis do katalogu targowego

Netto:

Vat:

Brutto:

4. Zapewnienie zakwaterowania pracownikom delegowanym przez Zamawiającego na targi

Netto:

Vat:

Brutto:

5. Zapewnienie transportu i ubezpieczenia na targi pracownikom delegowanym przez Zamawiającego

Netto:

Vat:

Brutto:

Całościowa cena oferty**Netto:****Vat:****Brutto:**

Okres związania z ofertą

.....

Miejsce i data:

Czytelny podpis i pieczętka:

Internacjonalizacja inteligentnego systemu do zarządzania informacją z zakresu procesów biznesowych w tym kadr i płac współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, oś priorytetowa 3 Wsparcie innowacji w przedsiębiorstwach, działanie 3.3 Wsparcie promocji oraz internacjonalizacji innowacyjnych, przedsiębiorstw, poddziałanie 3.3.3 Wsparcie MŚP w promocji marek produktowych – Go to Brand

Numer wniosku o dofinansowanie:

POIR.03.03.03-14-0109/16

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy

Będąc upoważnionym do reprezentacji (nazwa wykonawcy)..... oświadczam, że

- a) zapoznałem się z zapisami dotyczącymi zamówienia i nie wnoszę do nich sprzeciwu
- b) uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do sporządzenia oferty
- c) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym
- d) nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, data

Czytelny podpis

Załącznik nr 3

Lista projektów

Ja/My niżej podpisani będąc upoważnionym(i) do reprezentacji Wykonawcy(nazwa, adres, NIP, wykonawcy)....., na potrzeby zamówienia pt. „Organizacja stoiska wystawienniczego, zakup reklam w wybranych mediach targowych oraz organizacja wyjazdu i noclegów podczas targów Web Summit 2019.

04-07 listopada 2019, Lizbona” oświadczamy, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonaliśmy następujące usługi spełniające warunki dostępu określone w pkt. 3.B Specyfikacji Zamówienia

Lp.	Data wykonania usługi	Zakres usługi (podać zgodnie z opisem w pkt. 3.B)	Wartość usługi	Dokument potwierdzający

Miejscowość: Data sporządzenia:

Podpisy i pieczęcie¹

¹ Należy umieścić czytelne podpisy osób reprezentujących Wykonawcę lub podpisy nieczytelne uzupełnione pieczęciami imiennymi