

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019/AK z dnia 16.09.2019 r.

### 1. Nazwa i dane Zamawiającego:

4progress Maciej Kusiński  
ul. Legionowa 30 lokal 205  
15-281 Białystok  
NIP: 5421157782

### 2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamówienie realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### 3. Data ogłoszenia zapytania ofertowego:

16.09.2019 r.

### 4. Sposób składania oferty:

Ofertę należy złożyć elektronicznie na adres: **biuro@4progress.pl**.  
Oferty należy składać do **23.09.2019r.** włącznie do końca dnia, tj. **do godz. 23.59**. Oferty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.

### 5. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradcy zawodowego podczas indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego w projekcie „**AKTYWNOŚĆ jest KOBIECĄ!**”, realizowanym w ramach Osi priorytetowej II *Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa*, Działanie 2.1 *Zwiększenie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020*.

#### Kody CPV:

85312320-8 – Usługi doradztwa,

#### Szczegółowy opis zamówienia:

**A. Przygotowanie materiałów dydaktycznych** w formie testów, ankiet i formularzy na potrzeby opracowania i monitorowania Indywidualnych Planów Działania.

**B. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla 40 uczestniczek projektu (8 godz./osobę). IPD musi obejmować następujące etapy:**

**1) Etap I - Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej uczestniczki projektu – 2 godz./osobę**

**Diagnoza sytuacji zawodowej uczestniczki powinna obejmować co najmniej:**

- a. Analizę potencjału uczestniczki uwzględniającą co najmniej: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe (staż pracy, wykonywane zawody, zajmowane stanowiska pracy, opis wykonywanych zadań), zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości.
- b. Analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych uczestniczki (przeciwwskazania do wykonywania pracy, sytuacja rodzinna, konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny).
- c. Ustalenie problemu zawodowego (w tym m.in.: deficytów w zakresie posiadanych kompetencji/kwalifikacji, przyczyn pozostawania bez pracy, w tym dotyczących braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego).
- d. Opis predyspozycji/preferencji zawodowych uczestniczki (z wykorzystaniem co najmniej jednego narzędzia diagnostycznego, opis wyników badania).
- e. Określenie kierunków rozwoju uczestniczki projektu, w tym określenie jako minimum: kierunku (obszaru) szkolenia zawodowego pozwalającego nabyć kompetencje zawodowe i/lub uzyskać kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia zatrudnienia, a także określenie zakresu stażu zawodowego - w przypadku zidentyfikowania u uczestniczki braku lub niewystarczającego doświadczenia zawodowego.
- f. Podpis uczestniczki potwierdzający wykonanie i akceptujący diagnozę sporządzoną na piśmie przez doradcę.
- g. Poświadczona podpisem uczestniczki data spotkania, podczas którego została dokonana diagnoza.

**Wytyczne do przygotowania diagnozy:**

- Diagnoza sytuacji zawodowej uczestniczki powinna być przygotowana przez doradcę zawodowego, posiadającego uprawnienia do stosowania narzędzi diagnostycznych.
- Do przeprowadzenia diagnozy powinno zostać zastosowane przynajmniej jedno wystandaryzowane narzędzie – test do badania preferencji/predyspozycji/kompetencji zawodowych.
- Diagnoza powinna być przygotowana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w punktach a-g. Dokument powinien być opatrzony podpisem uczestniczki, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego.

**2) Etap II – Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem uczestniczki projektu – 2 godz./osobę**

Przygotowanie IPD ma na celu wyznaczenie realistycznych celów zawodowych i wytyczenie opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowanie uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowanie działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów.



### **IPD powinno obejmować co najmniej:**

- a. Ustalenie i opis celu strategicznego (np. podjęcie zatrudnienia) i celów szczegółowych (etapowych) realizowanych w ramach poszczególnych działań rozwojowych (np. nabycie doświadczenia zawodowego; nabycie kompetencji zawodowych lub uzyskanie określonych kwalifikacji zawodowych). Opis celów powinien być wykonany z użyciem metody SMART.
- b. Określenie poszczególnych działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów, w tym działań realizowanych w ramach projektu (np. szkolenia, staż) oraz działań do samodzielnej realizacji przez uczestniczkę (np. przygotowanie listy pracodawców z określonej branży).
- c. Ustalenie terminów realizacji każdego działania.
- d. Określenie oczekiwanych rezultatów działań.
- e. Opis faktycznych rezultatów działań (wypełniane dopiero na spotkaniach monitorujących z uczestniczką projektu podczas realizacji IPD, ewentualne przyczyny zaniechania działań).
- f. Wynik końcowy realizacji całego IPD (opisany na spotkaniu podsumowującym), przyczyny niepowodzeń w realizacji IPD (jeśli wystąpiły, powinny zostać opisane na spotkaniu podsumowującym).
- g. Pisemną zgodę uczestniczki na proponowane działania.

### **Wytyczne do przygotowania IPD:**

- IPD powinien być przygotowany nie później niż 30 dni od diagnozy sytuacji zawodowej uczestniczki. Diagnoza stanowi integralną część procesu przygotowania IPD.
- IPD powinien być przygotowany w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestniczką a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w punktach a-g.
- IPD powinien być opatrzony podpisem uczestniczki, potwierdzającym zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań oraz podpisem doradcy zawodowego.
- IPD powinien być przygotowany zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestniczki. Każda uczestniczka będzie miała opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jej potrzebom, preferencjom i możliwościom.
- W przypadku istotnych zmian zachodzących w sytuacji uczestniczki, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPD. Każda modyfikacja IPD powinna być uzasadniona na piśmie przez doradcę zawodowego i opatrzona zgodą uczestniczki.

### **3) Etap III – Realizacja IPD przy wsparciu doradcy zawodowego – 3 godz./osobę**

Realizacja IPD ma na celu ukończenie przez uczestniczkę zaplanowanych działań oraz doprowadzenie uczestniczki do osiągnięcia założonych celów, w tym celów szczegółowych i celu strategicznego.

### **Wytyczne do realizacji IPD:**

- Zapewnienie wsparcia doradcy zawodowego w czasie realizacji IPD.
- Monitorowanie realizacji IPD poprzez prowadzenie z uczestniczką spotkań po każdym zrealizowanym działaniu rozwojowym ustalonym w IPD. W trakcie spotkań monitorujących z uczestnikiem należy omówić: faktyczne efekty, jakie

przyniosły zrealizowane działania czy postęp w realizowanych obszarach następuje w oczekiwany sposób, które z zaplanowanych działań należy zmodyfikować lub zastąpić innymi, czy należy uzupełnić zaplanowane działania o nowe formy wsparcia.

- Monitorowanie realizacji IPD powinno odbywać się również podczas udziału uczestniczki w szkoleniu, podczas odbywania stażu, czy wykonywania pracy zawodowej.

#### **4) Etap IV – Zakończenie realizacji IPD – podsumowanie działań – 1 godz./osobę**

Zakończenie realizacji IPD wymaga podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników. W ramach podsumowania należy przeanalizować informacje, które pozwolą stwierdzić na ile IPD był trafny, skutecznie, sprawnie i terminowo zrealizowany, w jakim stopniu uczestniczka zaangażowała się w jego wykonanie. Kluczową informacją jest wynik końcowy realizacji IPD i ewentualne powody zakończenia współpracy (np. rezygnacja przez uczestniczkę z realizacji IPD). W przypadku ewentualnego niepowodzenia należy uwzględnić działania zaplanowane i niezrealizowane (z podaniem przyczyny zaniechania). Spotkanie podsumowujące uczestniczki z doradcą zawodowym zamyka proces pracy z uczestniczką i kończy IPD.

**C. Przygotowanie materiałów dydaktycznych** w formie skryptów, ćwiczeń testów i kwestionariuszy na potrzeby grupowych warsztatów poradnictwa zawodowego.

**D. Przeprowadzenie grupowych warsztatów poradnictwa zawodowego** w wymiarze 40 godz./grupę realizowanych w bloku 5-dniowym (8 godz./dzień) w 4 grupach średnio 10 os.

Celem warsztatów jest m.in. podniesienie poziomu motywacji do podjęcia aktywności zawodowej uczestniczek projektu, poznanie sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych, ze zmianami w życiu, wzrost poczucia własnej wartości, podniesienie zdolności komunikowania się – w kontekście osiągnięcia celów zawodowych.

Indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe będzie realizowane w Białymstoku i Sokółce. Godzina indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego jest rozumiana jako godzina zegarowa (60 minut).

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w okresie:

- a. Opracowanie Indywidualnych Planów Działania – wrzesień 2019 – listopad 2020 r.,
- b. Przeprowadzenie grupowych warsztatów poradnictwa zawodowego – październik 2019 – luty 2020 r.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udział w wykonaniu zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, instytucje, które osobiście pełnić będą powierzone zadania lub dysponują i zagwarantują odpowiednią kadrę, jednocześnie spełniając warunki konieczne:

- a. Doradcy zawodowi powinni posiadać wykształcenie wyższe oraz wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające m.in. z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku



pracy i min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego.

- b. Doradcy zawodowi powinni posiadać uprawnienia do stosowania narzędzi diagnostycznych.
- c. Nie dopuszcza się możliwości powierzenia wykonania części lub całości zadań doradcy zawodowego osobom trzecim bez zgody i wiedzy Zamawiającego.
- d. Doradcy zawodowi zapewnią gotowość do podjęcia realizacji przedmiotu zamówienia w terminie max. 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

## **8. Warunki wykluczenia z postępowania:**

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b. są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Zamawiający wymaga złożenia przez Oferenta oświadczenia o braku występowania wyżej wymienionych powiązań stanowiących załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

## **9. Kryteria oceny warunków udziału w postępowaniu:**

- a. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 7. na podstawie zapisów w CV doradców zawodowych, załączonych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające m. in. z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zapisów w formularzu ofertowym.
- b. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 8. na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
- d. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt 7 i 8 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- e. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## 10. Kryteria oceny oferty oraz sposobu przyznawania punktacji:

### a. **Cena brutto** – waga kryterium: 40% (max. 40 pkt)

Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 40$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

### b. **Doświadczenie osoby / osób wskazanych do realizacji zamówienia** – waga kryterium 20% (max. 20 pkt)

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji podanej w załączniku nr 3 dostarczonym przez Wykonawcę. Wykazanie doświadczenia osoby / osób wskazanych do realizacji zamówienia w przeprowadzeniu w okresie ostatnich 2 lat od terminu składania ofert, indywidualnego i grupowego poradnictwa zawodowego – max. 20 pkt. Wykonawca, który wykaże największą liczbę godzin doświadczenia osoby / osób wskazanych do realizacji zamówienia w danej części otrzyma 20 pkt., pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej, na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba godzin doświadczenia oferty ocenianej}}{\text{liczba godzin doświadczenia oferty z największą liczbą godzin}} \times 20$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

### c. **Gotowość do realizacji zamówienia** – waga kryterium 20% (max. 20 pkt)

Zamawiający będzie przyznawał punkty na podstawie informacji podanej w załączniku nr 1 dostarczonym przez Wykonawcę. W kryterium „Gotowość” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych) pomiędzy dniem przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania grupowego i indywidualnego wsparcia psychologicznego, a dniem rozpoczęcia usługi (przykładowo, jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres 7 dni, to Zamawiający będzie uprawniony wyznaczyć termin usługi najwcześniej na dzień wypadający 7 dni po przekazaniu Wykonawcy wezwania; w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny brutto zamówienia). Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najkrótszy okres}}{\text{okres oferty ocenianej}} \times 20$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).



d. **Rozmowa kwalifikacyjna** – waga kryterium 20% (max. 20 pkt)

Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, których oferta spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie została odrzucona. W rozmowie kwalifikacyjnej mogą uczestniczyć wyłącznie osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 1 i 3.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Biurze Projektu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, po upływie terminu składania ofert. Wszyscy Wykonawcy zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej, zostaną powiadomieni o jej terminie.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej oceniana będzie metodyka wsparcia dla uczestniczek projektu:

- metody diagnostyczne stosowane w doradztwie zawodowym: 0 - 4 pkt. (za udzielenie wyczerpującej odpowiedzi 4 pkt., w przypadku niepełnej lub braku odpowiedzi przyznanych zostanie od 3 pkt. do 0 pkt.),
- przedstawienie schematu opracowania IPD: 0 - 4 pkt. (za udzielenie wyczerpującej odpowiedzi 4 pkt., w przypadku niepełnej lub braku odpowiedzi przyznanych zostanie od 3 pkt. do 0 pkt.),
- przedstawienie typologii predyspozycji zawodowych: 0 - 4 pkt. (za udzielenie wyczerpującej odpowiedzi 4 pkt., w przypadku niepełnej lub braku odpowiedzi przyznanych zostanie od 3 pkt. do 0 pkt.),
- znajomość technik ułatwiających prowadzenie spotkania indywidualnego i grupowego w procesie doradczym: 0 - 4 pkt. (za udzielenie wyczerpującej odpowiedzi 4 pkt., w przypadku niepełnej lub braku odpowiedzi przyznanych zostanie od 3 pkt. do 0 pkt.),
- znajomość metod i narzędzi aktywizujących osoby pozostające bez zatrudnienia: 0 - 4 pkt. (za udzielenie wyczerpującej odpowiedzi 4 pkt., w przypadku niepełnej lub braku odpowiedzi przyznanych zostanie od 3 pkt. do 0 pkt.).

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie z użyciem klucza odpowiedzi opracowanego przez Zamawiającego. Klucz odpowiedzi będzie dostępny do wglądu po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej ze wszystkimi Wykonawcami wyłoniętymi do tego etapu postępowania.

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej rozmowy kwalifikacyjnej z danym Wykonawcą, zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna z punktów zdobytych przez wszystkich uczestników rozmowy.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku (wg reguły matematycznej).

Liczby punktów otrzymanych za kryterium cena, doświadczenie, gotowość oraz rozmowa kwalifikacyjna po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.

Najwyżej oceniona zostanie oferta, dla której obliczona suma punktów za cztery kryteria będzie najwyższa.

## **11. Oferty częściowe, oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – oferty takie zostaną odrzucone.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych – oferty takie zostaną odrzucone.

## 12. Oferta musi zawierać następujące elementy:

Formularz oferty na wzorze stanowiącym (Załącznik nr 1).

Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 2).

Wykaz doświadczenia osoby / osób wskazanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3).

CV osoby / osób wskazanych do realizacji zamówienia wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym wszelkie niezbędne uprawnienia wynikające m.in. z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## 13. Informacja o sposobie przygotowania ofert

- a. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- b. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich.
- c. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d. Oferta, jak również wszystkie inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez Wykonawcę. Złożenie jakichkolwiek dokumentów niepodpisanych skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
- e. Formularz ofertowy oraz oświadczenia, stanowiące integralną część Oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału, wszystkie inne dokumenty składane przez Wykonawcę w ofercie mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (podpis i data poświadczenia).
- f. Ewentualne dokumenty sporządzone w języku obcym mogą być złożone wyłącznie wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- g. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego – zapisu poprawnego.

## 14. Dodatkowe informacje:

- a. Po dokonaniu oceny ofert o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje za pośrednictwem strony [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl).
- b. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
- c. Zamawiający zastrzega, że wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert nie stanowi zawarcia umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego dotyczącymi przyjęcia oferty. Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony przez Zamawiającego do podpisania umowy.
- d. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2 ust. 22 „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień dodatkowych związanych z zamówieniem podstawowym, zgodnie z warunkami zawartymi w Wytocznych, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.
- e. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

- f. Wykonawca ma prawo do zmiany wskazanego doradcy zawodowego jedynie w uzasadnionych przypadkach, niemożliwych do przewidzenia w dniu składania ofert i wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zmiana doradcy zawodowego jest możliwa wyłącznie na osobę spełniającą wymagania minimalne oraz posiadającą co najmniej tożsame kompetencje jak osoba wskazana w złożonej Ofercie.
- g. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny.

#### **Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia osoby / osób wskazanych do realizacji zamówienia

  
**Maciej Kusiński**  
właściciel 4progress

 **4progress** Maciej Kusiński  
**doradztwo i szkolenia**  
15-281 Białystok, ul. Legionowa 30 lok.205  
tel. 502 514 119, fax 85 746 40 50  
biuro@4progress.pl www.4progress.pl  
NIP 542-115-77-82, REGON 200129667