

Mielec, dnia 09.09.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”**, nr **POIR.02.03.01-18-0042/18**, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POIR.02.03.01-18-0042/18-00, Zamawiający – Maciej Żółty, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty w Mielcu – zaprasza do przedstawienia oferty dotyczącej realizacji zamówienia w przedmiocie **zakup oprogramowania do zarządzania magazynem** zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja nr MR/H 2014-2020/23(3)07/2017 z dnia 19 lipca 2017 r.).

Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

### I. Zamawiający

Maciej Żółty, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty w Mielcu,  
ul. Cyranowska 115B, 39-300 Mielec

NIP: 8172060601

REGON: 180349929

Tel.: + 48 603 803 316

Adres e-mail: [marketing@zolta.pl](mailto:marketing@zolta.pl)

Strona internetowa: [www.zolta.pl](http://www.zolta.pl)

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zapytania:

Maciej Żółty

Adres e-mail: [marketing@zolta.pl](mailto:marketing@zolta.pl)

Tel.: + 48 603 803 316

### O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający zajmuje się prowadzeniem sieci sklepów internetowych, przez które realizuje sprzedaż wysyłkową. Swoją ofertę firma kieruje zarówno do klientów detalicznych, jak i hurtowników. Większa część asortymentu produkowana jest przez firmę ZOLTA lub bezpośrednio na jej zlecenie u producentów. Oferowane produkty to m.in sprzęt AGD, meble, artykuły wyposażenia wnętrz oraz odzież. Ponadto produkty do ogrodu oraz artykuły ogrodnicze.

Inwestycje przewidziane do realizacji w ramach projektu realizowanego przez Zamawiającego, w tym zakup oprogramowania do zarządzania magazynem, doprowadzą do wdrożenia w przedsiębiorstwie Zamawiającego innowacji technologicznej, procesowej i produktowej, które przyczynią się do wprowadzenia do oferty Zamawiającego nowej usługi - odbioru towarów, ich magazynowania, konfekcjonowania, kompletowania, pakowania i przekazywania spedytorom.

Wykorzystanie w działalności Zamawiającego oprogramowania do zarządzania magazynem doprowadzi do automatyzacji procesów magazynowania i wysyłki.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zakup oprogramowania do zarządzania magazynem**, zwanego dalej oprogramowaniem lub systemem.

### Podstawowe procesy obsługiwane przez system:

System stanowiący przedmiot zamówienia musi wspomagać procesy magazynowania, udzielając wsparcia we wszystkich fazach procesów magazynowych, od przyjęcia towaru, poprzez składowanie, kompletację i wydanie.

Produkty dostarczone przez kontrahentów Zamawiającego będą odbierane przez pracowników Zamawiającego, skanowane i wprowadzane do systemu informatycznego. System będzie przydzielał miejsca składowania asortymentu.

Natomiast przy kompletowaniu zamówień, pracownicy Zamawiającego będą mieli możliwość zlokalizowania zamawianych produktów przy pomocy systemu oraz sprawdzenia ich dostępności. Dzięki modułom do zarządzania towarami, system rozliczał będzie operacje logistyczne oraz optymalizował pracę wózków widłowych.

System obsługiwał będzie ogólnie przyjęte standardy przepływu materiałów, wspomagał proces inwentaryzacji, umożliwiając szybszą identyfikację błędów.

### Cele do osiągnięcia przy pomocy systemu:

- redukcja kosztów logistycznych;
- podniesienie wydajności pracy;
- uporządkowanie i optymalizacja procesów magazynowych;
- śledzenie partii, nośników magazynowych i dat;
- monitorowanie pracy;
- obsługa kodów kreskowych;
- zarządzanie paletami, wózkami widłowymi i opakowaniami zwrotnymi;
- sprawna kompletacja (zbiórka), inwentaryzacja;
- rozliczenia logistyczne.

Oprogramowanie powinno być w pełni funkcjonalne, wolne od wad fizycznych i prawnych.

Dostarczane oprogramowanie musi pochodzić bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących rynek Polski/Unii Europejskiej.

Dostarczane oprogramowanie nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

Zamawiający wymaga, aby oferowane oprogramowanie było oprogramowaniem będącym przedmiotem obrotu na rynku (polskim lub europejskim) od co najmniej 3 lat (licząc wstecz od dnia będącego dniem upływu terminu składania ofert).



Pozostałe wymagania dotyczące oprogramowania:

- 1) licencja wieczysta (na czas nieokreślony), obejmująca licencje jednoczesne dla 8 użytkowników panelowych (konsola, komputer) i terminalowych, której warunki, w tym pola eksploatacji, na których udzielono licencji, nie mogą pozostawać w sprzeczności z planowanym przez Zamawiającego wykorzystaniem oprogramowania, w tym przeznaczeniem i planowanym sposobem korzystania z oprogramowania, opisanym w zapytaniu ofertowym, przewidującą możliwość wypowiedzenia przez licencjodawcę wyłącznie z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego,
- 2) oprogramowanie w wersji polskiej,
- 3) dostosowanie oprogramowania do potrzeb Zamawiającego, w tym przeznaczenia i planowanego wykorzystania oprogramowania oraz spełnienie wymagań i posiadanie funkcjonalności opisanych zapytaniu ofertowym i w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Minimalne wymagane funkcjonalności oprogramowania określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część zapytania ofertowego.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**Kod CPV:**

**42965100-9 System zarządzania magazynami**

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

### **III. Termin realizacji umowy**

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany **w ciągu maksymalnie 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą.

Przewidywany termin zawarcia umowy z Wykonawcą: II połowa września 2019 r.

Potwierdzeniem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia będzie podpisanie przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym Zamawiający oświadczy, że odbiera przedmiot zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

### **IV. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach zamówienia**

W ramach zamówienia, w terminie określonym w pkt. III niniejszego zapytania ofertowego, Wykonawca jest zobowiązany do:

- dostawy Zamawiającemu systemu zgodnego z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego i minimalnymi wymaganymi funkcjonalnościami oprogramowania określonymi w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, przy czym przez dostawę oprogramowania rozumie się przekazanie Zamawiającemu pliku tekstowego/kłucza licencyjnego lub innego narzędzia, umożliwiającego w pełni funkcjonalną pracę oprogramowania, drogą elektroniczną (mailową) lub za pośrednictwem strony www (portalu) udostępnionej przez Wykonawcę lub przekazanie Zamawiającemu nośnika oprogramowania w postaci płyt CD lub pendrive'a wraz z kluczem licencyjnym; Zamawiający nabywa własność nośnika z chwilą jego otrzymania od Wykonawcy,
- przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi oprogramowania, w wersji elektronicznej. W przypadku przekazania Zamawiającemu nośnika zawierającego instrukcję obsługi oprogramowania, Zamawiający nabywa własność nośnika z chwilą jego otrzymania od Wykonawcy,
- przeprowadzenia instalacji i uruchomienia oprogramowania na sprzęcie Zamawiającego, w tym wykonania czynności niezbędnych do prawidłowego uruchomienia oprogramowania, takich jak integracja oprogramowania z posiadanym przez Zamawiającego systemem Subiekt GT, konfiguracja oraz wdrożenie oprogramowania,

- przeprowadzenia instruktażu dla Zamawiającego lub osób przez niego wskazanych z obsługi oprogramowania, obejmującego także zademonstrowanie funkcjonalności oprogramowania,
- udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie (ewentualnie dalszej licencji) na warunkach opisanych w pkt. II zapytania ofertowego lub zapewnienia udzielenia (doprowadzenia do udzielenia) Zamawiającemu licencji przez producenta, na warunkach zgodnych z opisanymi w pkt. II zapytania ofertowego,
- przekazania Zamawiającemu dokumentów licencyjnych dot. oprogramowania, w wersji elektronicznej, za pośrednictwem strony www (portalu) udostępnionej przez Wykonawcę lub w formie nośnika w postaci płyt CD lub pendrive'a zawierającego dokumenty licencyjne. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy licencyjnej drogą elektroniczną z możliwością pobrania przez Zamawiającego elektronicznej wersji umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu nośnika zawierającego dokumenty licencyjne, Zamawiający nabywa własność nośnika z chwilą jego otrzymania od Wykonawcy,
- udzielenia minimum **12 – miesięcznej** bezpłatnej gwarancji na dostarczone oprogramowanie. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego realizację przedmiotu zamówienia.

Zamówienie uważa się za zrealizowane prawidłowo po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich ciężących na nim obowiązków wskazanych powyżej, w tym udzieleniu przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie/doprowadzeniu do udzielenia licencji przez producenta na warunkach zgodnych z opisanymi w pkt. II zapytania ofertowego, zainstalowaniu i uruchomieniu oprogramowania na serwerze Zamawiającego, przeprowadzeniu przez Wykonawcę instruktażu z obsługi oprogramowania, przekazaniu Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów oraz zweryfikowaniu przez Zamawiającego poprawności działania oprogramowania i posiadanych funkcjonalności pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia podpisany zostanie po spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

W okresie gwarancji na dostarczone oprogramowanie Wykonawca zapewni:

- pełną sprawność techniczną i funkcjonalność dostarczonego oprogramowania poprzez pełne usuwanie błędów, awarii, wad oprogramowania w ciągu **maksymalnie 8 h** od momentu otrzymania zgłoszenia (w przypadku błędów/awarii/wad oprogramowania uniemożliwiających pracę w systemie) oraz w ciągu **maksymalnie 24 h** od momentu otrzymania zgłoszenia (w przypadku innych błędów/awarii/wad), przy czym czas reakcji na zgłoszenie, liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, do momentu podjęcia przez Wykonawcę pierwszych czynności zmierzających do usunięcia błędu/awarii/wady oprogramowania, rozumianych jako nawiązanie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem e-maila z Zamawiającym lub osobą przez niego wyznaczoną i przekazanie Zamawiającemu lub wyznaczonej przez niego osobie wskazówek co do dalszego postępowania albo wykonanie przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii/usterki itp. (osobiście albo zdalnie), wynosi **maksymalnie 4 h** od momentu otrzymania zgłoszenia (w przypadku błędów/awarii/wad oprogramowania uniemożliwiających pracę w systemie) oraz **maksymalnie 12 h** od momentu otrzymania zgłoszenia (w przypadku innych błędów/awarii/wad). Za moment otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia uważa się moment wyświetlenia na komputerze Wykonawcy zgłoszenia reklamacyjnego Zamawiającego, wysłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą lub moment wysłania zgłoszenia do Wykonawcy za pośrednictwem dedykowanego portalu zgłoszeniowego. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania reakcji i usuwania błędów, awarii i wad oprogramowania wyłącznie w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00. W razie przesłania zgłoszenia reklamacyjnego w inny dzień niż dzień roboczy, czas reakcji na zgłoszenie oraz czas usunięcia błędu/awarii/wady liczony będzie od godz. 8:00 najbliższego dnia roboczego.
- aktualizacje oprogramowania, w tym prawo do korzystania z wszystkich nowych funkcjonalności oprogramowania,



- telefoniczne i e-mailowe konsultacje i porady dla użytkowników oprogramowania ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00.

Usuwanie błędów, awarii lub wad oprogramowania będzie dokonywane zdalnie przez wyznaczoną przez Wykonawcę osobę. W przypadku niemożności usunięcia błędów, awarii lub wad oprogramowania zdalnie, dalsze prace będą dokonywane w miejscu korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego. Koszty dojazdu osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę do i z miejsca korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych w okresie gwarancji, w szczególności koszty dojazdów, usuwania błędów, awarii lub wad oprogramowania, ponosi Wykonawca.

Zgłoszenia reklamacyjne Zamawiający przesyłał będzie pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą lub przez dedykowany portal zgłoszeniowy. Wykonawca zapewni możliwość przesyłania zgłoszeń przez 24 godziny każdego dnia, siedem dni w tygodniu (24x7).

Po upływie okresu gwarancji, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu:

- min. 10-letni okres pełnej, płatnej na zasadach uzgodnionych przez Strony obsługi pogwarancyjnej dostarczonego oprogramowania oraz aktualizacje oprogramowania, w tym prawo do korzystania z wszystkich nowych funkcjonalności oprogramowania.

Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady oprogramowania lub nośnika, na którym będzie przekazywane oprogramowanie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi przy sprzedaży.

## **V. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego zawierającego cenę netto, stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy) i cenę brutto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, informację o okresie gwarancji, informację o deklarowanym czasie reakcji na zgłoszenie, oświadczenie dot. oprogramowania oraz informację o funkcjonalnościach oferowanego oprogramowania – wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN (złoty polski). Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem oprogramowania - złożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie licencji umożliwiającej udzielenie dalszej licencji na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub potwierdzenie działania w charakterze uznanego przez producenta dystrybutora/dostawcy/partnera itp., uprawnionego do sprzedaży oprogramowania na terenie Polski/Unii Europejskiej) – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Jeżeli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzony jest w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z tekstem oryginalnym, aktualnego i zgodnego z oryginałem tłumaczenia dokumentu na język polski, podpisanego przez osobę dokonującą tłumaczenia i poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie wymaga przedłożenia tłumaczenia przysięgłego ww. dokumentu.
3. Złożenia wypełnionego i podpisanego oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Złożenia innych dokumentów, których wymóg złożenia wynika z niniejszego zapytania ofertowego (jeśli dotyczy).

#### **VI. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

- posiadają autorskie prawa majątkowe do oprogramowania lub licencję na korzystanie z oprogramowania umożliwiającą udzielenie Zamawiającemu dalszej licencji na korzystanie z oprogramowania na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub są uprawnieni do działania w charakterze uznanego przez producenta oprogramowania dystrybutora/dostawcy/partnera itp., uprawnionego do sprzedaży oprogramowania na terenie Polski/Unii Europejskiej,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia,
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe zgodnie z art. 6c ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 310), rozumie się powiązania między Zamawiającym lub członkami organów Zamawiającego, a Wykonawcą lub członkami organów Wykonawcy, polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu, nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, złożonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, a w przypadku warunku określonego w tirecie 1 powyżej - gdy Wykonawca nie jest producentem oprogramowania - także na podstawie załączonego do oferty dokumentu potwierdzającego uprawnienia Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie licencji umożliwiającej udzielenie dalszej licencji na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub potwierdzenie działania w charakterze uznanego przez producenta dystrybutora/dostawcy/partnera itp., uprawnionego do sprzedaży oprogramowania na terenie Polski/Unii Europejskiej). Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków poprzez zastosowanie kryterium spełnia-nie spełnia.

Brak spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt. VI tiret 1, tiret 2, tiret 3 lub tiret 4 powyżej lub złożenie oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

#### **VII. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej:**

Ocenie w kryteriach oceny ofert poddane zostaną niepodlegające odrzuceniu oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z udziału w postępowaniu.

Ustala się następujące kryteria oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt:

1. Cena netto oferty (maksymalnie 60 pkt)



2. Okres gwarancji (maksymalnie 20 pkt)
3. Czas reakcji na zgłoszenie (maksymalnie 20 pkt)

### Kryterium: Cena netto oferty

W ramach kryterium cena netto oferty, ocenie poddana zostanie wskazana w formularzu oferty cena netto z tytułu realizacji zamówienia.

Kryterium ceny zostanie ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

**[Cena netto z tytułu realizacji zamówienia wskazana w ofercie z najniższą ceną spośród ofert podlegających ocenie ÷ cena netto z tytułu realizacji zamówienia wskazana w ofercie ocenianej] x 60 pkt.**

Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

### Kryterium: Okres gwarancji

Kryterium okres gwarancji będzie oceniane zgodnie z następującymi zasadami:

Okres gwarancji wskazany w formularzu oferty	Liczba punktów
12 miesięcy	0 punktów
powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy	5 punktów
powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy	10 punktów
powyżej 36 miesięcy	20 punktów

W formularzu oferty należy wskazać konkretną liczbę miesięcy oferowanej gwarancji.

W razie braku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji albo wskazania, że Wykonawca nie udzieli gwarancji na oferowany system albo wskazania okresu gwarancji krótszego niż 12 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

### Kryterium: Czas reakcji na zgłoszenie

W ramach kryterium Czas reakcji na zgłoszenie, oceniany będzie wskazany w formularzu oferty **czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego błędu/awarii/wady oprogramowania, uniemożliwiających pracę w systemie**, liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, do momentu podjęcia przez Wykonawcę pierwszych czynności zmierzających do usunięcia błędu/awarii/wady oprogramowania, rozumianych jako nawiązanie kontaktu telefonicznego lub za pośrednictwem e-maila z Zamawiającym lub osobą przez niego wyznaczoną i przekazanie Zamawiającemu lub wyznaczonej przez niego osobie wskazówek co do dalszego postępowania albo wykonanie przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia awarii/usterki itp. (osobiście albo zdalnie). Za moment otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia uważa się moment wyświetlenia na komputerze Wykonawcy zgłoszenia reklamacyjnego Zamawiającego, wysłanego pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie zawartej z Wykonawcą lub moment wysłania zgłoszenia do Wykonawcy za pośrednictwem dedykowanego portalu zgłoszeniowego. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania reakcji i usuwania błędów, awarii i wad oprogramowania wyłącznie w dni robocze w godz. od 8:00 do 16:00 W razie przesłania zgłoszenia reklamacyjnego w inny dzień niż dzień roboczy, czas reakcji na zgłoszenie oraz czas usunięcia błędu/awarii/wady liczony będzie od godz. 8:00 najbliższego dnia roboczego.

Wskazany w formularzu oferty oferowany czas reakcji na zgłoszenie należy podać w pełnych godzinach, a w razie zaoferowania czasu reakcji krótszego niż 1 godzina – w minutach.

Kryterium czas reakcji na zgłoszenie będzie oceniane zgodnie z następującymi zasadami:

<b>Czas reakcji na zgłoszenie błędu/awarii/wady oprogramowania uniemożliwiających pracę w systemie wskazany w formularzu oferty</b>	<b>Liczba punktów</b>
4 godziny	0 punktów
2 lub 3 godziny	10 punktów
1 godzina lub krócej	20 punktów

W razie braku wskazania przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszenie albo wskazania czasu reakcji dłuższego niż 4 godziny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

**Ostateczna liczba punktów obliczana będzie dla każdej z ofert podlegających ocenie zgodnie z wzorem:**

$$P = A \text{ (pkt)} + B \text{ (pkt)} + C \text{ (pkt)}$$

gdzie:

P - liczba punktów badanej oferty

A - liczba punktów przyznanych w kryterium cena netto oferty

B - liczba punktów przyznanych w kryterium okres gwarancji

C - liczba punktów przyznanych w kryterium czas reakcji na zgłoszenie

- Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną netto z tytułu realizacji zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty przedstawiają taki sam łączny bilans punktowy ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, a przedstawione w ofertach ceny netto z tytułu realizacji zamówienia są identyczne, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych obejmujących cenę netto z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, cenę brutto i stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

### **VIII. Sposób przygotowania oferty**

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.



2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
3. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakąkolwiek treść musi być parafowana.
4. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w oryginale, być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oferta powinna zostać podpisana przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli oferty nie podpisuje Wykonawca będący osobą fizyczną, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego oprogramowania z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą e-mailową.
8. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
9. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający dokona oceny czy oferta została sporządzona prawidłowo, w tym czy Wykonawca złożył wszystkie wymagane oświadczenia i załączył do oferty wszystkie wymagane dokumenty oraz czy oświadczenia i dokumenty spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, może spowodować odrzucenie oferty. Zaoferowanie oprogramowania niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego lub zaoferowanie innych warunków realizacji zamówienia niezgodnych z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty. Oferta odrzucona lub oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu nie podlega ocenie we wskazanych w zapytaniu ofertowym kryteriach oceny ofert. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty oraz o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.



11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a. postępowanie dotknięte będzie w całości lub w części wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
  - b. nastąpi rozwiązanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą;
  - c. wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie całości lub części postępowania nieuzasadnionym;
  - d. w innych przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
13. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

#### **IX. Inne warunki realizacji zamówienia**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - a. okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych POIR, mających wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany terminu realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w szczególności w razie zmiany harmonogramu płatności lub harmonogramu rzeczowo – finansowego projektu,
  - b. zmiany terminu i warunków płatności wynagrodzenia Wykonawcy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
  - c. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
  - a. wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności,
  - b. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet realizacji zamówienia, określonych w pkt. 4-6 poniżej.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, obejmującej wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia lub, w razie zapłaty Wykonawcy zaliczki/zaliczek, płatność końcową, pozostałą do zapłaty po zapłacie Wykonawcy zaliczki/zaliczek, będzie należyte wykonanie zamówienia, czego wyłącznym dowodem będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo – odbiorczy, w którym Zamawiający oświadczy, że odbiera przedmiot zamówienia i potwierdza wykonanie przez Wykonawcę wszystkich ciężących na nim obowiązków bez uwag i zastrzeżeń.



5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy w toku realizacji zamówienia maksymalnie 4 zaliczek na poczet realizacji zamówienia, w wysokości do 15% (brutto) kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy każda, na podstawie pisemnych wniosków Wykonawcy, składanych Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem, zawierających wskazanie żądanej kwoty zaliczki i uzasadnienie zasadności jej wypłaty. Wnioski o wypłatę zaliczek mogą być składane w każdym miesiącu realizacji zamówienia (liczonym od dnia zawarcia umowy), nie częściej niż raz na miesiąc. Wypłata zaliczki na podstawie wniosku Wykonawcy nastąpi w ciągu maksymalnie 7 dni od dnia podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wypłacie zaliczki.
- Wykonawca będący podmiotem zobowiązanym do wystawiania faktur VAT, zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze składanymi wnioskami o wypłatę zaliczki, faktur proforma, obejmujących żądaną kwotę zaliczki.
6. W razie udzielenia Wykonawcy zaliczki/zaliczek w toku realizacji zamówienia, pozostała do zapłaty część wynagrodzenia Wykonawcy płatna będzie po zrealizowaniu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołem zdawczo – odbiorczym, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
- a. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **10%** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie,
  - b. w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, innego niż przypadki określone w lit. c–e poniżej, w wysokości **10%** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie,
  - c. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w tym opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, w stosunku do terminu określonego w umowie – w wysokości **0,5%** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia,
  - d. w przypadku opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w stosunku do czasu reakcji określonego w umowie lub opóźnienia w usunięciu błędów/awarii/wad dostarczonego oprogramowania w stosunku do terminu określonego w umowie, w okresie bezpłatnej gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1%** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) określonego w umowie za każdą godzinę opóźnienia,
  - e. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę ciężących na nim obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, innego niż przypadki określone w lit. d powyżej – w wysokości **10%** kwoty wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy określonego w umowie,
  - f. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności określonego w umowie – w wysokości **10%** kwoty wynagrodzenia (brutto) Wykonawcy określonego w umowie za każde naruszenie.
- Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
8. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury/rachunku, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.

9. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, bez obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu, w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, tj. w przypadku:
- a. gdy przed dokonaniem odbioru Zamawiający stwierdzi, że oprogramowanie jest niesprawne technicznie lub funkcjonalnie albo nie spełnia innych wymagań określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym, w tym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego lub ofercie Wykonawcy lub warunki licencji na oprogramowanie pozostają w sprzeczności z minimalnymi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub ofercie Wykonawcy i uchybienia te nie zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni,
  - b. nieusunięcia, w tym odmowy usunięcia przez Wykonawcę w okresie udzielonej gwarancji błędu, awarii lub wady dostarczonego oprogramowania w terminach określonych w umowie albo opóźnienia w usunięciu błędów/awarii/wad dostarczonego oprogramowania w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 24 godziny, lub opóźnienia w czasie reakcji na zgłoszenie Zamawiającego w stosunku do czasów reakcji określonych w umowie, przekraczającego 12 godzin,
  - c. opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do określonego w umowie terminu wykonania umowy, w tym opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, do których wykonania zobowiązany jest w terminie realizacji umowy, przekraczającego 14 dni,
  - d. w innym niż wskazany powyżej przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania przez Wykonawcę umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania umowy i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego.

W przypadkach określonych w lit. a-d powyżej, Zamawiający jest także uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (decyzja w przedmiocie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy należy do Zamawiającego).

10. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (według wyboru Zamawiającego), w szczególnych przypadkach, w tym w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, w szczególności w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego zawarta została niniejsza umowa, wstrzymania dofinansowania realizacji projektu lub zmiany wniosku o dofinansowanie projektu lub umowy o dofinansowanie realizacji projektu mającej istotny wpływ na realizację umowy zawartej z Wykonawcą lub gdy Wykonawca odmawia zawarcia aneksu do umowy mimo wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę umowy, o których mowa w umowie.
11. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części osobie trzeciej pod rygorem nieważności. W przypadku uzyskania takiej zgody na piśmie, za działanie i zaniechanie tej osoby Wykonawca odpowiada jak za własne działanie i zaniechanie.
12. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy, z powodu działania siły wyższej. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności takie jak: akty terroru, wojny, klęski żywiołowe, epidemie, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy, o ile zdarzenia te będą stanowiły przeszkodę w wykonaniu umowy.



Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zobowiązań wynikających z umowy przez jedną ze Stron:

- Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
- Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
- Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań; oraz Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.

Jeżeli wystąpienie siły wyższej powoduje niemożność wykonania przez daną Stronę obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części lub niemożność ich należytego wykonania w całości lub w części i nie jest możliwe, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie wskazanym w umowie, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania umowy, której wykonanie stało się niemożliwe na skutek okoliczności działania siły wyższej. W przypadku braku przyjęcia wspólnego rozwiązania co do dalszego sposobu postępowania w ciągu 21 dni od dnia rozpoczęcia uzgodnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, każda ze Stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpienie siły wyższej powoduje niemożność wykonania obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części lub niemożność ich należytego wykonania w całości lub w części i nie jest możliwe, aby przedmiot umowy został zrealizowany w terminie wynikającym z umowy.

#### **X. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 17.09.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.09.2019 r. o godzinie 10:15 pod adresem: ul. Przemysłowa 24, 39-300 Mielec.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **XI. Miejsce i forma składania ofert**

1. Oferty należy składać pod adresem: **ZOLTA Maciej Żółty, ul. Przemysłowa 24, 39-300 Mielec.**
2. Oferty można składać osobiście albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi elementami:
  - a. Nazwą i adresem Zamawiającego
  - b. Nazwą i adresem Wykonawcy
  - c. Adnotacją **„Oferta do zapytania ofertowego z dnia 09.09.2019 r. – zakup oprogramowania do zarządzania magazynem. Nie otwierać do dnia 17.09.2019 r. do godziny 10:15.”**
4. Oferty złożone w inny sposób, w tym w szczególności za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, nie będą rozpatrywane.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.



## XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Maciej Żółty, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty w Mielcu, ul. Cyranowska 115B, 39-300 Mielec, NIP: 8172060601, REGON: 180349929, tel.: + 48 603 803 316, adres e-mail: marketing@zolta.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie zakupu oprogramowania do zarządzania magazynem (zapytanie ofertowe z dnia 09.09.2019 r.) prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w ramach projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”**, nr POIR.02.03.01-18-0042/18, współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3 Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, tj. weryfikacji i oceny złożonej przez Panią/Pana oferty oraz, w razie wyboru złożonej oferty, zawarcia i wykonania umowy dot. realizacji zamówienia, jak również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w przedmiocie zakupu oprogramowania do zarządzania magazynem (zapytanie ofertowe z dnia 09.09.2019 r.), tj. w szczególności przechowywania dokumentacji przeprowadzonego postępowania oraz udostępniania jej podmiotom kontrolującym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności instytucje i podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, jak również podmiot świadczący na rzecz Zamawiającego proinnowacyjne usługi doradcze w ramach projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”** oraz doradcy świadczący na rzecz administratora danych osobowych proinnowacyjne usługi doradcze w imieniu ww. podmiotu, a w przypadku wyboru złożonej oferty i zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, poza ww. podmiotem i osobami, także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi księgowe, prawne oraz inne podmioty upoważnione do uzyskiwania danych osobowych z mocy prawa, np. Urząd Skarbowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), tj. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki zakończonej



operacji oraz jednocześnie nie krócej niż przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie realizacji projektu pn. **„Rozwój firmy ZOLTA poprzez wdrożenie innowacji technologicznej procesowej i produktowej oraz innowacji marketingowej i organizacyjnej.”** pomiędzy Maciejem Żółtym, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ZOLTA Maciej Żółty a Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, tj. do dnia 28.11.2028 r.;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie zakupu oprogramowania do zarządzania magazynem (zapytanie ofertowe z dnia 09.09.2019 r.); podanie danych osobowych w ofercie jest dobrowolne lecz konieczne dla ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

### **XIII. Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Minimalne wymagane funkcjonalności oprogramowania do zarządzania magazynem

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy

  
..... Maciej Żółty  
(podpis Zamawiającego)  
**ZOLTA**  
Tel. 0 603 803 316  
39-300 MIELEC, ul. Cyranowska 115 B  
NIP 817-206-06-01 REGON 180349929

## Załącznik nr 1 - Minimalne wymagane funkcjonalności oprogramowania do zarządzania magazynem

Nazwa	Minimalne wymagane funkcjonalności oprogramowania do zarządzania magazynem
Oprogramowanie do zarządzania magazynem	<p><b>Minimalne wymagane funkcjonalności oprogramowania do zarządzania magazynem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oprogramowanie typu WMS (Warehouse Management System),</li> <li>– komunikacja z użytkownikiem w języku polskim, z możliwością zmiany i dostosowania języka,</li> <li>– możliwość zmiany konfiguracji oprogramowania przez administratora (bez konieczności wzywania zewnętrznego serwisu),</li> <li>– skalowalność i możliwość rozbudowy wraz z rozwojem logistyki magazynowej Zamawiającego,</li> <li>– możliwość dostosowania wyglądu aplikacji dla konkretnych użytkowników (zarówno aplikacja terminalowa – np. wielkość przycisków, jak i aplikacja panelowa – np. dostępne widoki, wstążki, przyciski),</li> <li>– export widoków do pliku Excel,</li> <li>– system łatwy w obsłudze (intuicyjny),</li> <li>– rejestracja czasu i operacji zasobowych wykonywanych przez operatorów magazynu,</li> <li>– rejestracja czynności niezasobowych wykonywanych przez operatorów magazynu, np. sprzątanie, etykietowanie,</li> <li>– obsługa procesów jedno- i wieloetapowych opartych na dyspozycjach, jak i ad – hoc (bez dokumentu polecenia) z wykorzystaniem systemu rezerwacji,</li> <li>– możliwość obsługi wielofirmowości,</li> <li>– wykorzystanie technologii kodów kreskowych zarówno kody 1D, jak i 2D,</li> <li>– możliwość rozbudowy oprogramowania o moduły umożliwiające współpracę z nowoczesnymi rozwiązaniami, takimi jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) technika wykorzystująca fale radiowe do przesyłania danych oraz zasilania elektronicznego układu stanowiącego etykietę obiektu, przez czytnik, w celu identyfikacji obiektu (informacje o przebiegu procesów, czasie i lokalizacji obiektu) – ang. <i>Radio-frequency identification</i>;</li> <li>b) metoda kompletacji (kompletacja głosowa, ang. <i>Voice Picking</i>), polegająca na użyciu głosu jako naturalnej komunikacji między użytkownikiem (magazynierem dokonującym kompletacji), a systemem WMS wspierającym go w tym procesie. Komendy głosowe precyzyjnie informują użytkownika, jakie operacje ma wykonać, w szczególności jaki produkt, z jakiego miejsca w magazynie powinien pobrać. W trakcie wykonywania zadania pracownik akceptuje komendy i potwierdza ich wykonanie również w sposób głosowy;</li> <li>c) okulary rozszerzonej rzeczywistości;</li> </ul> </li> <li>– obsługa drukarek mobilnych oraz stacjonarnych do wydruku etykiet,</li> <li>– wydruki dokumentów magazynowych, etykiet towarowych i logistycznych,</li> <li>– pełna zgodność z systemem kodów kreskowych typu GS-1,</li> <li>– możliwość obsługi wielu typów dostaw jak: przyjęcie towaru i/lub jednostki logistycznej ad-hoc, przyjęcie towaru i/lub jednostki</li> </ul>



	<p>logistycznej na podstawie dyspozycji z Subiekt GT, zwroty towaru od Klienta, przesunięcia na magazyny wewnętrzne,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość definiowania danych towarowych (np. kody, wymiary, waga, i inne specyficzne cechy) podczas przyjmowania towarów,</li> <li>- strategię rozłożenia towarów w magazynie m.in. w oparciu o lokalizacje domyślne i preferowane, wymiary lokalizacji, szybkość rotacji</li> <li>- obsługa niezgodności w dostawie (braki, nadwyżki ilościowe i asortymentowe, uszkodzone),</li> <li>- obsługa typu first in first out (FIFO),</li> <li>- obsługa zadań transportu wewnętrznego,</li> <li>- obsługa różnego rodzaju systemów składowania, w tym co najmniej: regały wysokiego składowania, półkowe, place zewnętrzne, antresole piętrowe, pobraniowe, wjezdne, składowanie blokowe,</li> <li>- obsługa zwrotów i reklamacji od klientów,</li> <li>- możliwość nadawania priorytetów dla zadań,</li> <li>- uzupełnianie miejsc kompletacyjnych wg stanów minimalnych i maksymalnych lub na podstawie analizy zamówień (zatowarowanie),</li> <li>- zarządzanie fizycznymi i wirtualnymi lokalizacjami oraz strefami magazynowymi,</li> <li>- możliwość obsługi wielu różnych typów wydań, jak: wydanie towaru i/lub jednostki logistycznej do Klienta na podstawie dyspozycji z Subiekt GT, wydanie towaru i/lub jednostki logistycznej ad-hoc, przesunięcie międzymagazynowe,</li> <li>- konsolidacja zamówień kompletowanych w magazynach przed wysyłką,</li> <li>- realizacja procesu załadunku z poziomu aplikacji panelowej (zwolnienie załadunku) lub na kolektorze danych,</li> <li>- śledzenie towaru na każdym etapie procesu logistycznego,</li> <li>- śledzenie i zarządzanie m.in. partiami, cechami, datami ważności,</li> <li>- możliwość zmiany parametrów zasobów (przekwalifikowanie zasobów),</li> <li>- zarządzanie jednostkami logistycznymi,</li> <li>- serwis powiadomień – komunikacja z magazynierami (aplikacja panelowa – terminal),</li> <li>- inwentaryzacja kompleksowa i częściowa,</li> <li>- możliwość integracji z systemami kurierskimi,</li> <li>- moduł analityczny obejmujący min. analizy, dashboard, raporty operacyjne,</li> <li>- sposoby kompletacji towarów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rosnąco lokalizacyjnie - po całym magazynie od A do Z</li> <li>• po grupach towarowych, np. po gabarytach</li> <li>• minimalizacja ścieżki przejścia w regałach: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zone picking - obsługa po strefach</li> <li>b) multipicking - obsługa wielu zamówień naraz</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- forma wydania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• towary na jednostkach logistycznych (np. palety jednorodne, palety mix)</li> <li>• towary luzem (np. towary drobnicowe)</li> </ul> </li> <li>- obsługa przepływów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) szybkie wydanie (z określeniem lub bez określenia jednostki logistycznej) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ad hoc</li> <li>• na podstawie 1 polecenia od jednego odbiorcy: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ z kolejką wydań</li> <li>▪ bez kolejki wydań</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>b) kompletacja w rozbiciu na strefy <ul style="list-style-type: none"> <li>• wiele stref równoległych, bez konsolidacji (wg gabarytów)</li> <li>• wiele stref równoległych, bez konsolidacji (wg stanów fizycznych magazynów)</li> <li>• wiele stref równoległych, kompletacja jednego polecenia, z konsolidacją</li> <li>• wiele stref liniowo, z kontrolą (kartony)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wiele stref liniowo, bez kontroli (palety)</li> </ul> <p>c) multipicking – obsługa wielu zamówień naraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• systemowe planowanie, kompletacja do kuwet, opcja kontroli, wydanie</li> <li>• systemowe planowanie, kompletacja do 1 wózka, kontrola i wydanie</li> </ul> <p>– rodzaje przyjęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z dostaw zewnętrznych</li> <li>• z produkcji</li> <li>• z innych magazynów wewnętrznych</li> <li>• cross – docking</li> <li>• zwroty i reklamacje</li> <li>• ad hoc</li> </ul> <p>– forma przyjęcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• towary na jednostkach logistycznych (np. palety jednorodne)</li> <li>• towary luzem (np. towary drobnicowe)</li> </ul>
--	--

  
.....  

(podpis Zamawiającego)

**ZOLTA** - Maciej Zolty  
Tel. 0 603 803 316  
39-300 MIELEC, ul. Cyrankowska 115 B  
NIP 617 205 06-01 REGON 149929