

Rybnik, 01.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące **opracowania programu szkoleniowego i przeprowadzenia 3 szkoleń dla osób planujących założenie przedsiębiorstwa społecznego lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym** – uczestników wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego” w ramach Osi priorytetowej IX. *Włączenie społeczne*, Działanie 9.3. *Rozwój ekonomii społecznej w regionie*, Poddziałanie 9.3.1. *Wsparcie sektora ekonomii społecznej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS

ul. T. Kościuszki 22/5, 44-200 Rybnik

tel./fax 32 739-55-12

e-mail: cris@cris.org.pl, www.cris.org.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi **opracowanie programu szkoleniowego i przeprowadzenie 3 szkoleń dla osób planujących założenie przedsiębiorstwa społecznego lub zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym** – uczestników wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”.

Szkolenia będą dotyczyły następującej tematyki:

1. Budowanie zespołu (16 godz.)
2. Profesjonalna sprzedaż i obsługa klienta (32 godz.)
3. Polski język migowy – podstawowe zagadnienia (32 godz.)

Szczegółowy opis poszczególnych szkoleń znajduje się w załączniku nr 1.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenie „Budowanie zespołu” odbędzie się w dn. 30-31 marca 2017 r.

Szkolenia „Profesjonalna sprzedaż i obsługa klienta” oraz „Polski język migowy – podstawowe zagadnienia” będą zrealizowane w okresie marzec - kwiecień 2017 r. (szczegółowy termin zostanie ustalony w terminie późniejszym).

Wykonawca deklaruje gotowość do realizacji wskazanych zadań w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Szkolenia będą odbywały się na terenie Miasta Rybnika.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem o niżej określonych kwalifikacjach:
 - posiadanie doświadczenia w przeprowadzeniu co najmniej 2 szkoleń skierowanych do osób z niepełnosprawnością intelektualną (wymagane tylko w przypadku składania oferty na szkolenie „Budowanie zespołu”). W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2, a także wskazać dorobek zawodowy lub/i listę przeprowadzonych szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 4,
 - posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym lub 3-letniego doświadczenia zawodowego w danym obszarze tematycznym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 2, a także wskazać dorobek zawodowy lub/i listę przeprowadzonych szkoleń, zgodnie z Załącznikiem nr 4,
 - umiejętność rozpoznania potrzeb szkoleniowych, w oparciu o nie przygotowania szkolenia, czyli określenia jego celów, oczekiwanych efektów uczenia się, planu szkolenia oraz metod i materiałów szkoleniowych oraz przeprowadzenia oceny efektów szkolenia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - dysponowanie wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - umiejętność przygotowania procesu szkoleniowego, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2,

- umiejętność zaprojektowania procesu szkoleniowego ukierunkowanego na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - umiejętność rozwiązywania sytuacji trudnych podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - umiejętność przeprowadzania szkoleń metodami aktywnymi W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2,
 - posiadanie niezbędnych umiejętności technicznych związanych z prowadzeniem szkolenia i umiejętności technicznych wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
2. Oferenci dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
3. Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 2.
4. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem nr 3.

V. WYKLUCZENIE Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanym z osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3)
 - Opis dorobku zawodowego wraz z wykazem zrealizowanych szkoleń (Załącznik nr 4) Oferenta wykonującego osobiście czynności związane z przedmiotem zamówienia lub - w przypadku podmiotów, które zamierzają realizować przedmiot zamówienia z udziałem zatrudnionego personelu – osoby mającej wykonywać zamówienie.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim maszynowo lub na komputerze. W przypadku składania oferty przez osoby fizyczne, powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta, a w przypadku osób prawnych - powinna zawierać datę sporządzenia oraz być opatrzona pieczęcią firmową i podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Oferenta.
3. Oferta powinna zawierać cenę za 1 godzinę szkolenia wyrażoną w złotych polskich w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Wynajem sali szkoleniowej, zakup cateringu oraz wydruk materiałów szkoleniowych leży po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
6. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Sonia Lenarczyk – koordynator projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Zachodniego”, tel. 32 739-55-12 wew. 105, e-mail: sonia.lenarczyk@cris.org.pl. Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty w wersji elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) należy przysyłać na adres e-mailowy: owes@cris.org.pl. Termin składania ofert mija w dn. 10.03.2017 r. o godzinie 16.00. Stowarzyszenia. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100 pkt

Zasady oceny kryterium „Cena”:

najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych / cena brutto oferty badanej * 100 pkt

X. PROCEDURA WYBORU I INFORMACJE NA TEMAT UMOWY

- Ocena będzie przebiegała w dwóch etapach:
 - Sprawdzenie poprawności przygotowania oferty, zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu. Oferty powinny być przygotowane na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, opatrzone podpisami w miejscach wskazanych w formularzach. Odrzucone zostaną oferty: złożone niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu, złożone po terminie, niekompletne, nieczytelne. Na tym etapie weryfikowane będzie także spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV.1 niniejszego zapytania; oferty niespełniające warunków zostaną odrzucone.
 - Ocena oferty przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert określonych w części IX niniejszego zapytania.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkie osoby/podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie. Przedmiotowa umowa podpisana zostanie z Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, w obowiązującym w niniejszym postępowaniu kryterium.
- W sytuacji kiedy Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza z pośród pozostałych, poddanych ocenie ofert.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie upubliczniona w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
4. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika

związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,

- w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy) – w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy dotyczącą wszystkich projektów.

Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis szkoleń.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia postępowania.

Załącznik nr 4: Opis dorobku zawodowego wraz z wykazem zrealizowanych szkoleń.