

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę organizacji wyjazdów w ramach realizacji projektu pn. „Klub Seniora 2 przy placówkach Maluszkowo” nr wniosku RPPK.08.03.00-18-0044/18, Działanie 8.3 RPO WP 2014-2020**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.*

Zatwierdzono w dniu:  
11.07.2019 r.

Anna Lubaś – Prezes Zarządu

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

A2 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Adres: ul. Krajobrazowa 20/E2, 35-119 Rzeszów

tel. 509 911 055

fax: 17 859 11 01

E-mail: [a2spzoo@op.pl](mailto:a2spzoo@op.pl), [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl)

Adres strony internetowej: <http://www.maluszkowo.com.pl/>

NIP: 8133712347

## 2. SŁOWNICZEK

Ilekoć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną za realizację zamówienia (łącznie cena brutto).
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć A2 Sp. z o.o., ul. Krajobrazowa 20/E2, 35-119 Rzeszów.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wyjazdów dla uczestników projektu pn. „Klub Seniora 2 przy placówkach Maluszkowo” nr wniosku RPPK.08.03.00-18-0044/18, Działanie 8.3 RPO WP 2014-2020.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęto w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.

Należy wziąć pod uwagę, że uczestnikami projektu są osoby niesamodzielne często posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w wieku 60 + wymagające zastosowania specjalnych diet, stąd należy uwzględnić przy kalkulacji fakt iż konieczne będzie zapewnienie niektórym uczestnikom zamienników w stosunku do wyżywienia opisanego w ofercie.

Ponadto, wszystkie lokale/obiekty, w których będą organizowane formy wsparcia, jak również oferowane formy wsparcia w ramach danego wyjazdu muszą odbywać się w lokalach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością/być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie:

2019 r.

- 5 wyjazdów jednodniowych: 3 wyjazdy dla Klubu Seniora w Tyczynie oraz 2 wyjazdy dla Klubu Seniora w Rzeszowie
- 2 wyjazdy dwudniowe do Bukowiny Tatrzańskiej

2020 r.

- 8 wyjazdów jednodniowych po 4 wyjazdy z Klubu Seniora z Tyczyna i Rzeszowa
- 2 wyjazdy dwudniowe do Bukowiny Tatrzańskiej

2021 r.

- 8 wyjazdów jednodniowych po 4 wyjazdy z Klubu Seniora z Tyczyna i Rzeszowa
- 2 wyjazdy dwudniowy do Bukowiny Tatrzańskiej

2022 r.

- 2 wyjazdów jednodniowych po 1 wyjeździe z Klubu Seniora z Tyczyna i Rzeszowa
- 1 wyjazd dwudniowy do Bukowiny Tatrzańskiej dla grupy seniorów z Klubu Seniora w Rzeszowie

W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wyjazdu, która będzie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdu, a w czasie trwania zapewni sprawny, zgodny z programem przebieg wyjazdu;
- 2) przedstawienia szczegółowego harmonogramu wyjazdów, uzgodnionego z Zamawiającym najpóźniej do 30 dni przed rozpoczęciem każdego wyjazdu. W harmonogramie wykonawca wskaże co najmniej: terminy wyjazdów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwy i adresy miejsc noclegowych (jeśli są przewidziane), organizację posiłków, miejsca przewidziane do zwiedzania oraz rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wyjazdu;
- 3) ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych,
- 4) zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdów rodzajowo określonych w opisie każdego wyjazdu, zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3,
- 5) zapewnienia zakwaterowania uczestników wyjazdu w przypadku wyjazdu dwudniowego w pensjonatach, hotelach o nie niższym standardzie niż 3\*, zwanych dalej hotelem, spełniających poniższe wymogi:
  - a) śniadanie w cenie noclegu w postaci bufetu szwedzkiego do wyboru min. 3 rodzaje wędlin, 3 rodzaje sera, 3 rodzaj pieczywa, 3 rodzaj warzyw, 3 rodzaje dań ciepłych (zupa mleczna, parówka, jajecznica).
  - b) hotel musi być czysty, wyposażony w pościel, ręczniki oraz podstawowe środki higieny (mydło, papier toaletowy),
  - c) pokoje 2, 3 lub 4 osobowe z łazienką, pokoje nie mogą być koedukacyjne.
  - d) oddzielne pokoje dla opiekunów,
  - e) możliwość zorganizowania ogniska przy lokalnej muzyce,
  - f) dostosowaniem do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w zakresie niepełnosprawności ruchowej.
- 6) zapewnienia transportu dla uczestników wyjazdu komfortowymi, klimatyzowanymi autokarami, spełniającymi wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.); sprawnymi technicznie, posiadającymi aktualne ubezpieczenie OC i NW;
- 7) zapewnienia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2019, poz. 58 z późn. zm.);

- 8) zapewnienia transportu uczestników wyjazdu ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu;
- 9) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w pkt. 6 oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 3 godzin). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.
- 10) ubezpieczenia uczestników wyjazdu na cały okres trwania wyjazdu;
- 11) zapewnienia biletów wstępu (i pokrycia ich kosztu) dla wszystkich uczestników wyjazdu (seniorom i opiekunów) do miejsc przeznaczonych do zwiedzania wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego lub proponowanych przez wykonawcę, jeśli zamawiający pozostawił wybór takiego miejsca Wykonawcy, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wyjazdów.

Ponadto:

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdów.
2. Zamawiający zapewni uczestnictwo w wyjeździe opiekunom. Ilość opiekunów dla poszczególnych grup została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (tabele), stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Kierownik wyjazdu wyznaczony przez Zamawiającego będzie pełnił jednocześnie funkcję pilota wyjazdu.

#### **Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

63511000 – 4 Organizacja wycieczek

63500000 – 4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

## **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **4.1. Termin realizacji zamówienia:**

- termin rozpoczęcia: 25.07.2019 r.
- termin zakończenia: 15.03.2022 r.

### **4.2. Miejsce realizacji zamówienia: województwo podkarpackie, świętokrzyskie i małopolskie.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych do przedmioty zamówienia tj. wykażą, że: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadzili co

najmniej 5 wyjazdy dla grup zorganizowanych, o liczbie uczestników minimum 30 osób każda.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6.1 tabela ppkt 2 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów wyszczególnionych w punkcie 6.1 tabela ppkt 1 na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 6.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5.1 należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym</b> Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. <b>Forma dokumentu:</b> oryginał.
2	<b>Wykaz usług</b> Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

	<p>należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wzór dokumentu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.</p> <p>Forma dokumentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykaz usług: oryginał</li> <li>– dowody poświadczające należyte wykonanie usług: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</li> </ul>
--	--

## 6.2 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Formularz oferty</b></p> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał.</p>
2	<p><b>Pełnomocnictwo</b></p> <p>Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;</li> <li>– wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.</li> </ul> <p><b>Forma dokumentu:</b> oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.</p>

6.3 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1 ppkt 1. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

6.4. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

- 6.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.
- 6.6 Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5.1 pkt 2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.9 **Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami** jest Anna Lubaś w godz. 8.00-16.00, e-mail: [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl) tel. 509 911 055.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.3 i następnych.
- 9.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 9.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.5 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9.6 Należy ponumerować wszystkie strony i spiąć ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 9.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem niezmywalnym atramentem.
- 9.8 Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.
- 9.9 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 9.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: Oferta na usługę organizacji WYJAZDÓW w ramach realizacji projektu pn. „Klub Seniora 2 przy placówkach Maluszkowo” nr wniosku RPPK.08.03.00-18-0044/18, Działanie 8.3 RPO WP 2014-2020
- 9.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 9.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego ul. Krajobrazowa 20/E2, 35-119 Rzeszów lub przesłać na adres e-mail: [biuro@maluszkowo.com.pl](mailto:biuro@maluszkowo.com.pl) **do dnia 19.07.2019 r. do godz. 9.00.**

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1 W ofercie należy podać cenę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną cenę za realizację zamówienie w okresie wskazanym w pkt 4.1.



11.2 Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.

11.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

11.5 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	80 %
2	Doświadczenie w organizacji wyjazdów posiadane przez koordynatora, który będzie wyznaczony do realizacji zamówienia zgodnie z pkt 3.2 ppkt 1) niniejszego dokumentu.	20 %

12.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 10.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<b>Cena</b> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 100 * 80\%$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>
2	<b>Doświadczenie w organizacji wyjazdów przez koordynatora</b> który będzie wyznaczony do realizacji zamówienia. Oceniane będzie wskazane w ofercie doświadczenie koordynatora, który będzie wyznaczony do realizacji zamówienia zgodnie z zapisem pkt 3.1 ppkt 1) zapytania ofertowego. $\text{Liczba punktów} = D_{\text{kof}}$ w skali od 0 do 20. <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– koordynator zorganizował <b>5 i więcej</b> wyjazdów dla <b>min. 30 osób</b> - 20 pkt</li><li>– koordynator zorganizowała <b>4</b> wyjazdy dla <b>min. 30 osób</b></li></ul>

	<p>- 15 pkt</p> <p>– koordynator zorganizował <b>3</b> wyjazdy dla <b>min. 30 osób</b> - 10 pkt</p> <p>– koordynator zorganizował <b>2</b> wyjazdy dla <b>min. 30 osób</b> - 5 pkt</p> <p>– koordynator nie organizował wyjazdów - 0 pkt</p>
--	--

12.3 Wartość punktowa (W) przyznana dla każdej oferty to: suma punktów uzyskanych w kryterium „cena” (C) i „doświadczenia koordynatora w organizacji wyjazdów” (Dk) czyli:  $W = C + Dk$

12.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

12.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

13.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie

13.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

13.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13.4 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
- e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Spółecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

13.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

13.6 Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej:

http: [www.maluszkowo.com.pl](http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)  
http://bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl.

13.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

#### 14. POZOSTAŁE INFORMACJE

14.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017 r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju.

14.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: A2 Sp. z o.o. z siedzibą ul. Krajobrazowa 20/E2, 35-119 Rzeszów**
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować z Administratorem poprzez e-mail: **alk@op.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **usługę organizacji wyjazdów w ramach realizacji projektu pn. „Klub Seniora 2 przy placówkach Maluszkowo” nr wniosku RPPK.08.03.00-18-0044/18, Działanie 8.3 RPO WP 2014-2020**, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z A2 Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest A2 Sp. z o.o.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych z Zamawiającym
3	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4	Wykaz usług
5	Wzór umowy na wyjazdy