

Gliwice dn. 14.02.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/4EDU/2017

**na wybór Wykonawcy świadczącego usługi
zorganizowania i przeprowadzenia kursów Monter PV przygotowujących do egzaminu UDT**

I. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO

W związku z realizacją przez 4EDU Sp. z o.o. w partnerstwie z Ingressio s.c. projektu pn.: „Poszukiwany specjalista” RPSL.11.03.00-24-034D/16 – realizowanego w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2018 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny), poszukujemy Wykonawcy, który w ramach świadczonych przez siebie usług zorganizuje i przeprowadzi 3 edycje kursu Monter PV (*instalacje fotowoltaiczne*).

Celem kursu jest kompleksowe przygotowanie do pracy instalatorów w zakresie projektowania, montażu, przyłączania do sieci dystrybucyjnej i monitorowania pracy mikro- oraz małych systemów fotowoltaicznych i umożliwienie im uzyskania tytułu certyfikowanego instalatora poprzez przygotowanie do egzaminu państwowego w UDT (zg. z art. 20h ust. 3 pkt 3 oraz w art. 20n ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne).

II. ZAMAWIAJĄCY

4EDU Sp. z o.o.

Gliwice 44-100, ul. Jagiellońska 3/5

NIP: 631-25-98-803

REGON: 241344550

III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie 3 szkoleń grupowych dla uczestników Projektu pt. „Poszukiwany specjalista” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1	Przedmiot zamówienia	Usługi
2	Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	CPV 80530000-8 Szkolenia zawodowe
3	Nazwa szkolenia	Monter PV
4	Źródło finansowania	EFS Projekt „Poszukiwany specjalista” – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata

		2014-2020,
5	Liczba uczestników	36 osób tj. 3 grupy x 12 osób Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby osób skierowanych na kurs o 20%.
6	Charakterystyka uczestników szkolenia	Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych zamieszkałych i/lub pracujących na obszarze województwa śląskiego, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów i obrotowi gospodarczemu. Przed skierowaniem na kurs (na koszt Zamawiającego) uczestnicy będą skierowani na badania lekarskie w tym wysokościowe potwierdzające brak przeciwwskazań do udziału w kursie.
7	Termin realizacji szkolenia	Planowane terminy organizacji szkoleń: I edycja w terminie 02-03.2017 r. II edycja w terminie 01-02.2018 r. III edycja w terminie 10-11.2018 r. Harmonogram realizacji kursów może ulec zmianie.
8	Liczba godzin szkolenia	112 godziny dla jednej grupy w tym: <ul style="list-style-type: none"> o zajęcie teoretyczne (wykłady + ćwiczenia) – 40 godzin o zajęcia praktyczne (w tym szkolenie u producenta) – 72 godzin łącznie 336 godzin (tj. 3 grupy x 112 godzin)
9	Sposób prowadzenia zajęć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia powinny odbywać się 2-3 razy w tygodniu po 6 godzin w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych oraz dodatkowo w weekend (sobota i niedziela) po 8 godzin, w zależności od potrzeb grupy szkoleniowej. 2. Szkolenie realizowane jest według planu nauczania przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. 3. 1 godzina szkolenia obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy. Długość poszczególnych przerw może być ustalana w sposób elastyczny. 4. Nie dopuszcza się realizacji szkolenia w formie e-learningu.
10	Zakres tematyczny szkolenia	Program kursu obowiązkowo obejmuje zagadnienia: <ol style="list-style-type: none"> 1. terminy i definicje fotowoltaiki, 2. przepisy BHP, 3. warunki odbioru i dokumentacja techniczna instalacji fotowoltaicznej, 4. serwis i utrzymanie systemów fotowoltaicznych, 5. moduły fotowoltaiczne budowa i rodzaje, 6. zasada działania instalacji fotowoltaicznych, 7. aspekty lokalizacji instalacji fotowoltaicznych, 8. narzędzia i wyposażenie do montażu, montaż, konfiguracja i uruchamianie instalacji fotowoltaicznych, 9. Moduł: szkolenie u producenta paneli fotowoltaicznych zawierający w części teoretycznej i praktycznej zagadnienia w zakresie projektowania, instalowania, konserwacji, modernizacji

		<p>i utrzymania w należytym stanie technicznym instalacji odnawialnego źródła energii.</p> <p>Wykonawca może zaproponować dodatkowe elementy programu szkolenia podwyższające jakość uzyskanych kwalifikacji.</p>
11	Miejsce realizacji zajęć	<p>Wszystkie zajęcia szkolenia w tym szkolenie u producenta paneli fotowoltaicznych muszą być realizowane na terenie województwa śląskiego.</p> <p>Wykaz miejsc realizacji zajęć praktycznych należy podać w załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego.</p>
12	Baza lokalowa i sprzętowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza lokalowa powinna obejmować salę wykładową odpowiednią do prowadzenia zajęć dla grupy liczącej 12 osób, wyposażoną stosownie do potrzeb grupy słuchaczy tj. miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart lub tablice. 2. Każdy z uczestników szkolenia powinien mieć wyznaczone odrębne stanowisko pracy w trakcie zajęć praktycznych. 3. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne, powinny spełniać odpowiednie przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nie posiadać barier architektonicznych, tak aby umożliwić udział w szkoleniach osobom z niepełnosprawnościami. 4. Zapewnione powinno być odpowiednie zaplecze socjalne i sanitarne dla uczestników szkolenia – zgodnie z odpowiednimi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
13	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Każda osoba stanowiąca kadrę dydaktyczną wskazana do prowadzenia szkolenia (trenerzy, wykładowcy, instruktorzy) powinna posiadać wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone studia wyższe / studia podyplomowe/ szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) oraz minimum 2 letnie doświadczenie adekwatne do prowadzonych przez nią zajęć. 2. Minimum jedna osoba wchodząca w skład kadry dydaktycznej musi posiadać doświadczenie w wykonaniu i oddaniu do użytku przynajmniej jednej instalacji fotowoltaicznej do 40 kW. 3. Minimum jedna osoba wchodząca w skład kadry dydaktycznej musi posiadać doświadczenie w wykonaniu i oddaniu do użytku przynajmniej jednej instalacji fotowoltaicznej o mocy minimum 1 MW. 4. Wykonawca gwarantuje, że minimum 30% zajęć w trakcie każdej edycji szkolenia zostanie przeprowadzonych przez osobę / osoby posiadające doświadczenie opisane w pkt. 2 oraz, że minimum 10% zajęć w trakcie każdej edycji szkolenia zostanie przeprowadzonych przez osobę / osoby posiadające doświadczenie opisane w pkt. 3. 5. Wykaz kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego. Do załącznika nr 7 należy załączyć CV wszystkich osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej. Zamawiający zastrzega możliwość żądania, w trakcie oceny oferty, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków

		<p>wykształcenia i doświadczenia kadry dydaktycznej. Doświadczenie kadry dydaktycznej ponad warunki minimum opisane w pkt. 1 i 2 podlegają ocenie (Kryteria wyboru oferty).</p> <p>6. Wykonawca powinien wyznaczyć osobę nadzorującą szkolenie, która będzie odpowiedzialna za należyłą organizację szkolenia i bieżącą komunikację z Zamawiającym.</p>
14	Zobowiązania Wykonawcy	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedłożenia w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia szczegółowego harmonogramu szkolenia określonego w dniach i godzinach zajęć, oraz liczbę godzin szkolenia z podziałem na poszczególne miesiące, 2. przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy szkoleniowej zawartej z Zamawiającym, 3. dokonania oceny wiedzy i nabytych umiejętności każdego uczestnika szkolenia poprzez przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego (warunkiem przystąpienia do egzaminu jest udział uczestnika w minimum 80% zajęć), 4. oznaczenia logotypami: Funduszy Europejskich, województwa śląskiego oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego wszelkich zaświadczeń wydawanych kursantom, materiałów szkoleniowych oraz listy obecności, 5. oznaczenia sal szkoleniowych plakatami zawierającymi informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich, województwa śląskiego oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego, 6. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej: <ul style="list-style-type: none"> – dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający tematy i wymiar godzin zajęć oraz listę obecności uczestników (z podpisami uczestników potwierdzającymi obecność na zajęciach w każdym dniu szkolenia), – oświadczenia uczestników potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, – ankiety oceniające szkolenie, – protokół z egzaminu wewnętrznego, – rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, 7. bieżącego tj. w każdym dniu szkolenia informowania Zamawiającego o frekwencji na szkoleniu oraz informowania o sytuacjach mających wpływ na realizację programu szkolenia i umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestnika ze szkolenia, 8. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy szkoleniowej oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty, związane z realizacją zleconej usługi, w tym dokumentów finansowych, przez cały okres ich przechowywania, 9. posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego wpisu do

		Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, 10. posiadania aktualnej akredytacji Urzędu Dozoru Technicznego do przeprowadzania szkoleń w zakresie systemów fotowoltaicznych.
15	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenie i/lub uzyskanie kwalifikacji	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 622), chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej. Zaświadczenie musi obejmować informację o ukończeniu szkolenia (modułu) u producenta paneli fotowoltaicznych.
16	Materiały szkoleniowe	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe: <ul style="list-style-type: none"> – skrypt autorski prowadzonych zajęć zawierający najważniejsze informacje omawiane na wykładach w postaci wydruku trwałego lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia, – materiały do zajęć praktycznych.
17	Catering	Wykonawca zabezpieczy dla uczestników przerwy kawowe składające się z bufetu kawowego (ciastka, słodycze, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika - w przypadku szkolenia 4-godzinnego jedną przerwę kawową, w przypadku 6 – 8 –godzinnego dwie przerwy kawowe.
18	Koszt szkolenia	Koszt szkolenia powinien obejmować całkowitą należność brutto za realizację szkolenia dla 3 grup uczestników – łącznie dla 36 osób (bez badań lekarskich, i ubezpieczenia NW, które opłaca Zamawiający). Koszt szkolenia podlega ocenie (Kryteria wyboru oferty).

2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy szkoleniowej do dnia 31.12.2018r. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z wykonawcą na 3 dni przed rozpoczęciem każdej edycji szkolenia.

III. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby danego Wykonawcy (Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - c) Posiadają jako organizator szkoleń w zakresie instalowania systemów fotowoltaicznych akredytację Urzędu Dozoru Technicznego (Oświadczenie - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

- d) Posiadają doświadczenie w dziedzinie organizacji szkolenia zgodnie z tematyką zapytania ofertowego. Wymagana liczba osób, które uczestniczyły w ww. szkoleniach realizowanych przez Wykonawcę w latach od 2014 - do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania, to - min. 60 osób (Wykaz usług – załącznik 3 do zapytania ofertowego);
- e) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnianie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, iż spełnia wymogi określone w pkt 11, 12 i 13 Opisu przedmiotu zamówienia;
- f) Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Oświadczenie – załącznik 4 do zapytania ofertowego.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

- 1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2. Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz Oświadczenie o posiadaniu akredytacji UDT – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego
- 3. Wykaz usług, związanych z przedmiotem zapytania ofertowego, wykonanych w latach od 2014 do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 5. Program szkolenia – zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.
- 6. Wykaz miejsc realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych w tym szkolenia u producenta paneli fotowoltaicznych wraz z oświadczeniem dotyczącym warunków bazy lokalowej i sprzętowej – zgodnie z załącznikiem nr 6 do Zapytania ofertowego.
- 7. Wykaz kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego. Do załącznika nr 7 należy załączyć CV wszystkich osób wchodzących w skład kadry dydaktycznej.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 23.02.2017r. do godziny 12.00 w formie:
 - o pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:
4EDU Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 3/5 44-100 Gliwice
 - o faxem na numer: +48 32 721 86 53
 - o w wersji elektronicznej na e-mail: projekty@4edu.com.pl
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Maja Tylikowska – tel. +48 32 302 96 85, kom: 785 056 022, e-mail: projekty@4edu.com.pl

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń	20%	20
3	Doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie wykonania i oddania do użytku instalacji fotowoltaicznych do 40 kW	20%	20

1. Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C_{min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (C_{oof}).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:

$$C = \frac{C_{min} - \text{minimalna cena brutto}}{C_{oof} - \text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2. Punktacja za kryterium doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń

W kryterium dotyczącym doświadczenia kadry dydaktycznej w zakresie prowadzenia szkoleń oceniana będzie liczba godzin szkoleń zrealizowanych przez trenera wskazanego przez Oferenta do oceny. Ocena obejmuje doświadczenie tylko jednej osoby i przeprowadzona jest na podstawie informacji zamieszczonych w załączniku nr 7. Oferent wskazując wybraną osobę do oceny zobowiązuje się równocześnie do zaangażowania tej osoby do prowadzenia minimum 30% zajęć każdej edycji szkolenia.

Ocena:

- a) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 2 lat (2015-2016) ponad 100 godzin szkoleń z zakresu wskazanego w zapytaniu – 20 pkt.

- b) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 2 lat (2015-2016) od 50 do 100 godzin szkoleń z zakresu wskazanego w zapytaniu – 10 pkt.
- c) przeprowadzenie przez trenera w okresie ostatnich 2 lat (2015-2016) mniej niż 50 godzin szkoleń z zakresu wskazanego w zapytaniu – 0 pkt.

3. Punktacja za kryterium doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie wykonania i oddania do użytku instalacji fotowoltaicznych do 40 kW

W kryterium dotyczącym doświadczenia kadry dydaktycznej w zakresie wykonania i oddania do użytku instalacji fotowoltaicznych do 40 kW oceniana będzie moc wykonanej instalacji przez trenera wskazanego przez Oferenta do oceny. Ocena obejmuje doświadczenie tylko jednej osoby i przeprowadzona jest na podstawie informacji zamieszczonych w załączniku nr 7. Oferent wskazując wybraną osobę do oceny zobowiązuje się równocześnie do zaangażowania tej osoby do prowadzenia minimum 30% zajęć każdej edycji szkolenia.

Ocena:

- a) wykonanie i oddanie do użytku instalacji fotowoltaicznych do 40 kW o łącznej mocy ponad 250 kW – 20 pkt.
- b) wykonanie i oddanie do użytku instalacji fotowoltaicznych do 40 kW o łącznej mocy ponad od 100 kW do 250 kW – 10 pkt.
- c) wykonanie i oddanie do użytku instalacji fotowoltaicznych do 40 kW o łącznej mocy mniej niż 100 kW – 0 pkt.

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Ocena ofert planowana jest na dzień 23.02.2017r.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta.
3. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanego w załączniku nr 7, doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie trenerów.
6. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
4. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
5. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
6. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości do 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku:
 - a. realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, tj. zmiany wyznaczonych dni i godzin zajęć; dotyczy to również spóźnień na spotkania i zajęcia,
 - b. realizacji zlecenia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania

przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

X. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą usługi podpisze umowę na realizację zamówienia.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia prześlą oni Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - a) terminu szkolenia, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) ilości uczestników szkolenia, w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych edycjach szkolenia nie przekroczy 80% liczby osób, zakładanej przez Zamawiającego do przeszkolenia
 - c) lokalizacji szkolenia (bez zmiany woj. śląskiego) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe niż wymienione w ofercie, w przypadku awarii w sali szkoleniowej lub budynku, uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą, a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenia, zostanie rozwiązana z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) harmonogramu przeprowadzonych zajęć:
 - w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie,
 - na prośbę uczestników szkolenia,
 - e) kadry dydaktycznej, w przypadku, gdy zostanie rozwiązana umowa między Wykonawcą, a wykładowcą, lub kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy nie może kontynuować zlecenia zastrzegając jednocześnie, że ww. zmiany nie mogą wpłynąć na zmianę decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Przed podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pomieszczeń oraz sprzętu przewidzianego do realizacji szkolenia. Niezgodność wskazanych w ofercie pomieszczeń i sprzętu ze stanem faktycznym - skutkuje nie podpisaniem umowy i wyborem innego Wykonawcy, kolejnego z najwyższą liczbą punktów.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. W umowie zostaną określone strony i przedmiot zamówienia oraz termin realizacji umowy, z uwzględnieniem liczby osób uprawnionych uczestniczących w kursie.
7. Umowa będzie zawierała określenie kosztów usługi szkoleniowej i sposobu zapłaty za realizację zamówienia. Podstawą rozliczenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentacją szkoleniową. Należność przysługiwać będzie za wszystkie osoby skierowane

przez Zamawiającego, które rozpoczęły szkolenie z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do osób, które przerwały szkolenie, należność Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

8. Umowa zawierała będzie zapisy dotyczące kar umownych.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o posiadaniu wpisu do RIS –u oraz akredytacji UDT.
3. Wykaz zrealizowanych usług jako potwierdzenie doświadczenia.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
5. Program szkolenia.
6. Wykaz miejsc realizacji szkolenia wraz z oświadczeniem dot. warunków bazy lokalowej i sprzętu.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – kadra dydaktyczna

Anna Kukla

Prezes Zarządu

.....
podpis Zamawiającego