

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia do zapytania ofertowego nr 7/2019/RPO/WL

**Szkolenie zawodowe zakończone egzaminem oraz wydaniem certyfikatu wraz z wynajmem sal na szkolenie, oraz dostarczenie materiałów szkoleniowych z podziałem na trzy części**

**Zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w zamówieniu i dostarczenie do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów, co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac.

**CZĘŚĆ I Przeprowadzenie szkolenia (trener plus opracowanie materiałów szkoleniowych)**

Wykonawca przeprowadzi usługę szkolenia zawodowego dla 16 Uczestników Projektu, zgodnych ze zidentyfikowanych potrzeb pracodawców działających w sektorze zielonej gospodarki (poza rolnictwem), tj. transportem zbiorowym, odnawialnymi źródłami energii. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie w liczbie 40h dydaktycznych – 40h x 16 Uczestników = 640 godzin.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Czas trwania: Przeprowadzenie szkolenia odbędzie się w grupie maksymalnie 5os x 40h (wymagane min. 80% frekwencji).

Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności grupy szkoleniowej, jednak grupa musi się składać z nie więcej niż 5 osób. Zmiana ta musi być zaakceptowana pisemnie przez zamawiającego; 40 godzin dla 1 grupy podzielone jest na 5 dni x 8 godzin dydaktycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dni szkolenia lub godzin szkolenia w danym dniu jedynie po uwzględnieniu preferencji uczestników projektu. Zmiana taka jest możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.

1 godzina szkolenia jest godziną dydaktyczną (45 minut).

Szkolenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (szkolenia odbywać się będą w dni robocze i ewentualnie weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń).

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże swoją gotowość do realizacji usługi, czyli wskaże w jakim terminie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby będzie mógł przystąpić do wykonania szkolenia.

Wykonawca musi być mobilny oraz mieć możliwość podróżowania pomiędzy miastami, w których potencjalnie może odbywać się szkolenie zawodowe.

Szkolenie zawodowe odbywać się będzie na terenie woj. Lubelskiego, m.in. w takich miejscowościach jak: Biała Podlaska, Lublin, Chełm i Zamość.

Konkretne miejsce przeprowadzenia szkolenia zawodowego uzależnione jest od miast, w których zrekrutowana zostanie największa liczba uczestników, o czym Wykonawca będzie na bieżąco informowany.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się szkoleń nie później niż w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako gotowość do rozpoczęcia szkolenia.

Oferent/Wykonawca lub firma, musi dysponować trenerem, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z obsługi maszyn specjalistycznych, w tym HDS oraz trenerem, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych, w tym pilarz-drwal. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca dysponował jednym trenerem, jeżeli spełnia on warunki dotyczące posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń zawodowych, w tym z zakresu pilarz-drwal i z zakresu obsługi maszyn specjalistycznych, w tym HDS.

Wykonawca, na pierwsze żądanie Zamawiającego, przed rozpoczęciem szkoleń dostarczy dokumenty

potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje trenera/trenerów w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkoleń, jakie będzie prowadził (np. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, posiadane kwalifikacje (uprawnienia, certyfikaty), referencje).
Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia materiałów szkoleniowych dla 16 Uczestników Projektu.
Skrypt na szkolenia powinien zawierać około 20-30 stron formatu A4, materiały zawarte w skrypcie powinny być zgodne z tematyką szkolenia.
Materiały szkoleniowe będą podlegały akceptacji Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów szkoleniowych do biura projektu, tj.: Dzwola 57B 23-304 Dzwola.
Materiały szkoleniowe dla uczestników projektu powinny być dostarczone najpóźniej do 26.06.2019 r
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich materiałach stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS. Wzory oznakowań i instrukcję ich rozmieszczenia na dokumentach Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
<p><u>Program szkolenia teoretycznego (łącznie 160h szkolenia grupowego i 320h szkoleń indywidualnych):</u></p> <p><u>1. Dla 13 UP szkolenie HDS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dozór techniczny</li> <li>- Dźwigi samochodowe</li> <li>- Zasada działania oraz budowa dźwigów samochodowych</li> <li>- Żurawie-eksploatacja, elementy(budowa)</li> <li>- Obowiązki operatora żurawia</li> <li>- Zagrożenia i bezpieczeństwo- zasady BHP</li> </ul> <p><u>2. Dla 3 UP szkolenie Pilarz-Drwal</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Budowa silników spalinowych, suwowych i ich działanie</li> <li>- Budowa Pilarek</li> <li>- Charakterystyka pilarek używanych w leśnictwie</li> <li>- Paliwa, oleje, smary – niezbędne do prawidłowego działania pilarek itp.</li> <li>- Przygotowanie pilarki do pracy i utrzymanie właściwego stanu technicznego</li> <li>- Narzędzia i sprzęt pomocniczy do pozyskania drewna</li> <li>- Technika ścinki i obalania drzew w warunkach normalnych</li> <li>- Ścinka drzew trudnych oraz usuwanie złomów i wywrotów</li> <li>- Technika przerzynki kłód i dłużycy</li> <li>- Technika okrzyszowania drzew ściętych</li> <li>- Zasady organizacji procesu technologicznego pozyskania drewna w aspekcie wydajności i ochrony pracy</li> <li>- Wykorzystanie surowca drzewnego - manipulacja i sortymentacja</li> <li>- Wykaszarki i wycinarki ( kosi mechaniczne) budowa i zastosowanie w lesie</li> <li>- Bezpieczeństwo i higiena pracy na stanowisku drwala – operatora pilarki</li> <li>- Udzielenie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach</li> <li>- Zagadnienia szczególne do dyspozycji organizatora kursu.</li> </ul> <p><u>Szkolenie grupowe: 4 grupy x 40h.</u></p> <p><u>Program szkolenia indywidualnego teoretycznego(20h na osobę)</u></p> <p>Trener będzie zobowiązany do przeprowadzenia 20h szkolenia indywidualnego teoretycznego z każdym Uczestnikiem Projektu. Każdemu UP przysługiwać będzie dodatkowo 10 godzin szkolenia praktycznego. Każdy uczestnik zobowiązany będzie do pozytywnie zdanego egzaminu, który będzie podstawą do ukończenia szkolenia.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia m.in. dziennik zajęć z obecności, wym. godz. i tematami zajęć.</p> <p>Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację zamówienia zobowiązany jest do podpisania umowy o</p>

przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkoleń.
Przebieg usługi szkoleniowej zostanie poddany ewaluacji. Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.
Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w I części zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów, co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac. Odbiór prac nastąpi po przeprowadzeniu szkoleń teoretycznych i praktycznych przez Wykonawcę lub po wykonaniu części prac (np. za wykonanie szkolenia teoretycznego lub praktycznego dla jednej grupy, osoby lub w okresie miesięcznym lub kilkumiesięcznym), potwierdzone częściowym protokołem odbioru prac. Zamawiający będzie decydował, kiedy dokonywany będzie odbiór częściowy.
Termin realizacji szkoleń: czerwiec – październik 2019 r.
<b>CZĘŚĆ II – ZAPEWNIENIE SAL NA SZKOLENIA</b>
Wykonawca będzie odpowiadał za zapewnienie pomieszczeń/sal na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, wyposażone zgodnie z tematyką szkoleń.
Wykonawca zapewni sale do przeprowadzenia szkoleń teoretycznych w grupie max 5 – osobowej + trener. Zamawiający planuje przeszkolenie czterech grup szkoleniowych (max po 5 osób) – szkolenie każdej grupy będzie trwało 40h (5 dni x 8h lekcyjnych) 4 gr. (śr. 3-5 os.) x 40 h = 160h Wykonawca zapewni sale do przeprowadzenia szkoleń indywidualnych (uczestnik + trener). Dla 16 uczestników w wymiarze 20h dydaktycznych na każdego uczestnika, jednak nie więcej niż 320 godzin dydaktycznych.
Sala musi być przystosowana do ilości uczestników w grupie, musi być wyposażona w stoły i krzesła dla każdego uczestnika, dostosowane do osób dorosłych. Sala z dostępem do pomieszczeń socjalnych, bezprzewodowego Internetu oraz energii elektrycznej, zapewniającej podłączenie komputera. Sala udostępniana będzie zgodnie z harmonogramem szkolenia, który ustalany jest po zrekrutowaniu uczestników.
Pomieszczenia/sale muszą być autonomiczne (nie dzielone z inną salą, nieprzechodnie).
Pomieszczenia/sale posiadające otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
Pomieszczenia/sale z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku.
Udostępnioną salę Wykonawca ma dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby zapewnić jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wykonawca zapewni pomieszczenia/ sale z dostępem do WC.
Sale muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych. Udostępnioną salę Wykonawca musi dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Zamawiający w trosce o jak najwyższą jakość usług świadczonych przez Wykonawcę zamierza prowadzić stały ich monitoring sali, m.in. poprzez trenerów, a także uczestników korzystających z Sali, dlatego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia naruszeń OPZ a także złą jakość świadczonych usług Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy kary, które potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.
Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac. Zamawiający może odbierać prace po wykonaniu całego przedmiotu

zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub po wykonaniu części prac (np. w okresach miesięcznych lub kilkumiesięcznych), potwierdzone częściowym protokołem odbioru prac. Zamawiający będzie decydował kiedy nastąpi odbiór częściowy.

### **CZĘŚĆ III – ZAKUP I DOSTARCZENIE MATERIAŁÓW PIŚMIENNICZYCH DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA**

Zakup i dostarczenie 16 szt. zestawów piśmienniczych (notes plus skoroszyt plus długopis) do biura projektu tj.: Dzwola 57B; 23-304 Dzwola.

#### **NOTES**

Ilość: 16 szt.

Format A6

Objętość: co najmniej 10 kartek

Klejenie po krótszym boku

Papier: blok., offset co najmniej 90g.

Na notesach (na każdej stronie) muszą być umieszczone logotypy unijne – wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.

#### **SKOROSZYT**

Ilość: 16 szt.

Format A5.

Objętość – co najmniej 50 kartek.

Klejenie po krótszym boku

Papier: blok., co najmniej offset 90g.

Element graficzny – góra, dół - fullcolor

Wykończenie: usztywniona tylna okładka – spód karton co najmniej 230 g/m

Na skoroszycie (na każdej stronie) muszą być umieszczone logotypy unijne – wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.

#### **DŁUGOPIS**

Ilość: 16 szt.

Długość długopisu: 13,5 cm (+/- 3 mm).

Materiał i kolor: długopis metalowy (metal powlekany (matowy), z chromowanymi elementami) w kolorze srebrnym/szarym bądź czarnym.

Wkład niebieski bądź czarny.

Mechanizm automatyczny wciskany.

Trwały nadruk jednokolorowy obustronny - technika laser lub grawer.

Opakowanie foliowe na każdym długopisie.

Na długopisach muszą być umieszczone logotypy unijne – wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac. Zamawiający odbierze prace po wykonaniu całej części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia materiałów piśmienniczych najpóźniej do 28.06.2019r.

### **CZĘŚĆ IV- PRZEPROWADZENIE EGZAMINU**



Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia egzaminu dla 16 Uczestników Projektu z tematyki odbytego szkolenia zakończonego wydaniem certyfikatu nadającym nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji.
Certyfikat powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się zgodnie z etapami III i IV nabywania kompetencji w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i> opisanymi poniżej
ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
Egzaminy realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (egzaminy odbywać się będą w dni robocze i ewentualnie weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się egzaminów z odpowiednim wyprzedzeniem.
Egzaminy odbywać się będą na terenie województwa lubelskiego
Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia następującej dokumentacji: - harmonogramów egzaminów - list obecności na egzaminie - list potwierdzenia odbioru certyfikatu po egzaminie. Wzory dokumentów dostarczy Zamawiający.
Warunkiem przystąpienia Uczestnika szkolenia do egzaminu będzie min. 80% obecności na zajęciach szkoleniowych oraz uzyskanie na poziomie min. 60% wyniku z egzaminu wewnętrznego, dopuszczającego do egzaminu zewnętrznego. Wykonawca zapewni, że uzyskanie kwalifikacji zostało poprzedzone procesem walidacji i certyfikacji oraz rozpoznawalność/uznawanie w danym środ./ branży/ sektorze.
Wykonawca po zdaniu egzaminu przez uczestnika zobowiązany jest wystawić i przekazać certyfikat potwierdzający zdobycie przez uczestnika uprawnień do obsługi urządzenia HDS lub uprawnień do wykonywania zawodu Pilarz-drwał.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach szkoleniowych, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS; Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas egzaminu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie zrobi Zamawiający może na jego koszt wskazać dowolnego innego Wykonawcę, który wykona egzamin w określonym terminie oraz Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w dniu egzaminu
Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich

nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia postępów prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach projektu