

Zielona Góra, 14.06.2019 r.

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pt. „ADAPTACJA I ROZWÓJ – program outplacement w woj. lubelskim” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych dla Uczestników Projektu, na terenie woj. lubelskiego.

Numer zamówienia: 7/2019/RPO/WL

I. Informacje o ogłoszeniu

1. Termin składania ofert

24.06.2019r. godz. 9:00

2. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Westerplatte 30

65-034 Zielona Góra

NIP: 9291660561

tel. 68 45 10 888 wew.103

e-mail: d.krezel@4system.com

3. Miejsce i sposób składania ofert

- a) Kompletna oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
 - wykaz usług (Załącznik nr 3) wraz z referencjami bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych Rodo (Załącznik nr 4),
 - oświadczenie o zatrudnieniu i osiąganych dochodach (Załącznik nr 5) – składa tylko Wykonawca, który jako formę współpracy wybiera umowę zlecenie (rozliczenie na podstawie rachunku).
- b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.06.2019r., do godz. 9:00
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części postępowania.
- d) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
- e) Zamawiający nie przewiduje **zamówień uzupełniających**.
- f) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 lipca 2017 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

- g) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- h) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu, do zmiany zapytania ofertowego, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowanie na każdym jego etapie. W informacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne jego unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego
- j) Ofertę prosimy dostarczyć:
 - osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do dnia 24.06.2019r. do godz. 9:00 – na adres: 4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra do Sekretariatu (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Oferta na zamówienie dotyczące przeprowadzenia szkoleń zawodowych cz.....”
„Proszę nie otwierać do dnia 24.06.2019r. do godz. 9:30”
- k) O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- l) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- m) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- n) Oferta Wykonawcy musi być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- o) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.06.2019r. (poniedziałek) o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego.
- p) Pytania dotyczące postępowania należy kierować e-mailowo na adres d.krezel@4system.com lub osobiście na adres: 4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra do Sekretariatu. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną do 19.06.2019r. Jeżeli pytania wpłyną po 19.06.2019 Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ich bez odpowiedzi. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania zapytania.

4. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia

Daria Krężel

d.krezel@4system.com

5. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy przeprowadzenia szkoleń zawodowych. Jest podzielony na cztery części.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
Kod: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
Kod: 22815000-6 - Notatniki
Kod: 39292400-9 - Przybory do pisania
Kod: 22800000-8 - Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektur
2. Kategoria ogłoszenia - Usługi
3. Podkategoria ogłoszenia - Usługi inne
4. Miejsce realizacji zamówienia - Województwo: lubelskie
5. Cel zamówienia

Zamówienie ma na celu przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla uczestników projektu z podziałem na części:

- 1) Część I – Przeprowadzenie szkoleń zawodowych wraz z opracowaniem materiałów szkoleniowych
- 2) Część II – Zapewnienie sali w celu przeprowadzenia szkoleń zawodowych
- 3) Część III – Dostarczenie materiałów piśmienniczych (notesy, długopisy, skoroszyty) dla Uczestników szkoleń
- 4) Część IV – Przeprowadzenie egzaminu dla Uczestników projektu

Dokładny opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – *Opis Przedmiotu Zamówienia*.

6. Harmonogram realizacji zamówienia, od podpisania umowy do:

Część I: Termin realizacji szkoleń: czerwiec – październik 2019 r.

Część II: Termin realizacji szkoleń: czerwiec – październik 2019 r.

Część III: do 28.06.2019

Część IV: czerwiec – październik 2019 r.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z wykonawcą po podpisaniu umowy.

7. Załączniki:

- OPZ (Załącznik 1)
- Formularz ofertowy (Załącznik 2)
- Wykaz usług (Załącznik 3)
- Informacja o przetwarzanych danych osobowych RODO (Załącznik 4)
- Oświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych dochodach (Załącznik 5).

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

- 2) Wykonawcą w niniejszym postępowaniu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku, spełniająca warunki udziału określone w niniejszym zapytaniu;

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

nie dotyczy

b) Wiedza i doświadczenie

Oferent/Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością:

Dotyczy części I:

co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkoleń zawodowych, o wartości usługi nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto.

Dotyczy części II:

Co najmniej jedną usługę polegającą na zapewnieniu sal/pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń i/lub debat i/lub konferencji i/lub doradztwa o wartości usługi co najmniej 10.000 zł brutto.

Dotyczy części IV:

co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu egzaminów, zakończonych wydaniem certyfikatów, o wartości usługi nie mniejszej niż 1000 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków postępowania, zawartego w formularzu ofertowym oraz wykazu usług (załącznik 3) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie ze wzorem Zamawiającego).

c) Potencjał techniczny

nie dotyczy

d) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Dotyczy części I:

Oferent/Wykonawca lub firma dysponuje:

- trenerem, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z obsługi maszyn specjalistycznych, w tym HDS oraz
- trenerem, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń zawodowych, w tym pilarz - drwal.

Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca dysponował jednym trenerem, jeżeli trener spełnia warunki dotyczące posiadania co najmniej 2 letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu szkoleń zawodowych, w tym z zakresu pilarz-drwal i z zakresu obsługi maszyn specjalistycznych, w tym HDS.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, znajdującego się w Formularzu ofertowym.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent/Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, znajdującego się w Formularzu ofertowym.

f) Dodatkowe warunki

1. Formularz oferty ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożony na wzorze dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest umieścić w zaproponowanej przez siebie cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, gdyż wskazana w formularzu ofertowym cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
8. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdują się zapisy przewidujące kary umowne w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem i/lub

nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy i OPZ oraz bez zachowania należytej staranności:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z umową oraz załącznikami, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.

Dotyczy części I:

- 2) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 3) W przypadku, gdy szkolenie nie będzie odbywało się w terminie zgodnym z terminem gotowości do przeprowadzenia szkolenia, jaki zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie wyniesie w sumie więcej niż 4 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 4) W przypadku otrzymania od więcej niż 5 Uczestników poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia w ankiecie badającej satysfakcję Uczestników, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% łącznej umowy.
- 5) W przypadku otrzymania od więcej niż 10 Uczestników poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia w ankiecie badającej satysfakcję Uczestników, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania dokumentacji wskazanej w OPZ dla każdego Uczestnika Projektu. W sytuacji, gdy przygotowane elementy nie będą zgodne z przepisami prawa i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, za każdy jeden źle przygotowany dokument.
- 7) W przypadku niedostarczenia na czas wymaganych dokumentów w formie papierowej dotyczących uczestników i przeprowadzonego szkolenia, po zakończeniu szkolenia, Wykonawca zapłaci karę wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia.
- 8) Wykonawca zapłaci karę 1000 zł brutto za każdy przypadek nie stawienia się na spotkaniu z Zamawiającym.

Dotyczy części II:

- 9) W przypadku nieudostępnienia pomieszczeń w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 PLN brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nieudostępnienia pomieszczenia. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu koszty, które Zamawiający musiał ponieść, aby zapewnić uczestnikom projektu pomieszczenia.
- 10) W przypadku nieudostępnienia pomieszczeń w terminie wskazanym przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia.
- 11) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 12) W przypadku, gdy sala nie będzie spełniała wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 13) Wykonawca zapłaci karę 1000 zł brutto za każdy przypadek nie stawienia się na spotkaniu z Zamawiającym.

Dotyczy części III:

- 14) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 15) W przypadku, gdy materiały piśmiennicze nie zostaną dostarczone w terminie zgodnym z terminem dostarczenia, jaki zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie wyniesie w sumie więcej niż 4 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 16) W przypadku, gdy materiały piśmiennicze nie będą spełniały wszystkich wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 17) Wykonawca zapłaci karę 1000 zł brutto za każdy przypadek nie stawienia się na spotkaniu z Zamawiającym.
- 18) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy.
- 19) Dotyczy części I: Jeśli Wykonawca po pierwszym wezwaniu Zamawiającego nie przedstawi Zamawiającemu dowodów na posiadanie przez trenera wymaganego 2-letniego doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń, w tym z zakresu wymaganej wiedzy, Zamawiający ma prawo ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć umowę Wykonawcy.
- 20) Dotyczy części II: W przypadku trzykrotnego nieudostępnienia pomieszczeń w ustalonym wymiarze godzinowym, terminie lub miejscowości, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Dotyczy części IV:
- 21) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 22) W przypadku, gdy egzamin nie będzie odbywał się w terminie zgodnym z terminem gotowości do przeprowadzenia egzaminu, jaki zadeklarował Wykonawca w Formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości Umowy za każdy dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie wyniesie w sumie więcej niż 4 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego przygotowania dokumentacji wskazanej w OPZ dla każdego Uczestnika Projektu. W sytuacji, gdy przygotowane elementy nie będą zgodne z przepisami prawa i wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia, za każdy jeden źle przygotowany dokument.
- 24) W przypadku niedostarczenia na czas wymaganych dokumentów w formie papierowej dotyczących uczestników i przeprowadzonego egzaminu, po zakończeniu egzaminu, Wykonawca zapłaci karę wysokości 100zł za każdy dzień opóźnienia.
- 25) Wykonawca zapłaci karę 1000 zł brutto za każdy przypadek nie stawienia się na spotkaniu z Zamawiającym.
- Dotyczy części I – IV:
- 26) Wartości kar umownych sumują się.
- 27) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższy wartość 25% łącznego wynagrodzenia wskazanego w umowie.

- 28) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Zamawiającego, naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wynajmującego.
- 29) W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w innym terminie.
- 30) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości/nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.
9. Warunki zmiany umowy
- 1) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), jednak nie dłużej niż o 30 dni lub z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć i które wynikły w toku prac przeprowadzonych w niniejszym zamówieniu lub w toku realizacji innych zamówień powiązanych z niniejszym zamówieniem;
 - b. wystąpienie siły wyższej;
 - c. zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - d. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. na skutek zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu).

9. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

- wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2),
- wykaz usług (Załącznik nr 3) wraz z referencjami bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych Rodo (Załącznik nr 4),
- oświadczenie o zatrudnieniu i osiąganych dochodach (Załącznik nr 5) – składa tylko Wykonawca, który jako formę współpracy wybiera umowę zlecenie (rozliczenie na podstawie rachunku).

III. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium, w wysokości:
 - 1) Do części I: 900,00 złotych (słownie: dziewięćset złotych);
 - 2) Do części II: 350,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 4system Polska z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra, w BGŻ nr: 24203000451110000001731220, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem:
Wadium – „Szkolenia zawodowe cz.....”
4. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na 4system spółka z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w sejfie Zamawiającego.
- UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do neodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub nie przystąpił do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, pomimo faktu, że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

IV. Ocena oferty

1. Kryteria oceny

Dotyczy części I:

- a) całkowita wartość ceny brutto za przeprowadzenie szkoleń (C)– 40%
 - b) gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego (G) – 40 pkt
 - c) ilość spotkań w miesiącu z Zamawiającym, w których uczestniczył będzie Wykonawca (S) – 20 pkt,
- ##### 2. Opis sposobu przyznawania punktacji

a) całkowita wartość ceny brutto za przeprowadzenie szkoleń - 40 %, punkty dla poszczególnych ofert
wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oB}}} \times (40)$$

Gdzie :

- C_{\min} - oznacza najniższą cenę-brutto proponowanych ofert
 C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty
 C - liczba punktów w kryterium cena

Uwaga: W przypadku osób fizycznych, przy formie współpracy – umowa zlecenie – Zamawiający w niniejszym kryterium przyjmie kwotę brutto brutto.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

b) gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego – 40%, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- ✓ za termin wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów
- ✓ za termin wynoszący od 2 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania- 50 punktów
- ✓ za termin wynoszący do 1 dnia od zgłoszenia zapotrzebowania - 100 punktów

Przez „gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na przeprowadzenie szkolenia.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

G= Liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego x 40 %

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

c) ilość spotkań w miesiącu z Zamawiającym, w których uczestniczył będzie Wykonawca – 20 pkt, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- ✓ za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym 1 spotkanie miesięcznie - 0 punktów,
- ✓ za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym od 2 do 3 spotkań miesięcznie - 5 punktów,

- ✓ za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym powyżej 3 spotkań miesięcznie – 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + S$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana za zaproponowaną cenę za przeszkolenie 1 osoby

G – liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia szkolenia zawodowego

S - liczba punktów przyznana w kryterium Ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca.

Dotyczy części II:

- a) całkowita wartość ceny brutto za wynajem pomieszczeń/sal „C” – 40%
- b) gotowość udostępnienia pomieszczeń/sal „G” – 40%
- c) liczba spotkań, w których uczestniczył będzie Wykonawca „S” – 20%

2. Opis sposobu przyznawania punktacji

a) całkowita wartość ceny brutto za wynajem pomieszczeń/sal „C” - 40 %, punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oB}} \times 40$$

Gdzie :

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto proponowanych ofert

C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

b) gotowość udostępnienia pomieszczeń/sal „G” – 40%, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin udostępnienia wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów
- za termin udostępnienia wynoszący od 3 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 20 punktów
- za termin udostępnienia wynoszący do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 100 punktów

Przez „gotowość do udostępnienia pomieszczeń/sal” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na pomieszczenia/sale.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

G= Liczba punktów za gotowość do udostępnienia pomieszczeń/sal x 40 %

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

c) liczba spotkań, w których uczestniczył będzie Wykonawca (S) – 20%

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym 1 spotkanie miesięcznie - 0 punktów,
- za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym od 2 do 3 spotkań miesięcznie - 20 punktów,
- za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym powyżej 3 spotkań miesięcznie – 100 punktów.

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

S= Liczba punktów za liczbę spotkań x 20 %

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + S$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana za zaproponowaną cenę

G – liczba punktów za gotowość do udostępnienia sal szkoleniowych.

S - liczba punktów za ilość spotkań, w których uczestniczył będzie Wykonawca

Dotyczy części III:

a) całkowita wartość ceny brutto za dostarczenie materiałów piśmienniczych „C” – 40%

b) termin dostarczenia materiałów piśmienniczych „G” – 60%

a) całkowita wartość ceny brutto za dostarczenie materiałów piśmienniczych „C” - 40 %, punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oB}}} \times 40$$

Gdzie :

Cmin - oznacza najniższą cenę brutto proponowanych ofert

CoB - oznacza cenę brutto badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

b) termin dostarczenia materiałów piśmienniczych „G” – 60%, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin dostarczenia materiałów piśmienniczych wynoszący 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów
- za termin dostarczenia materiałów piśmienniczych wynoszący 3 – 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania- 20 punktów
- za termin dostarczenia materiałów piśmienniczych wynoszący 1 dzień od zgłoszenia zapotrzebowania - 100 punktów

Przez „termin dostarczenia materiałów piśmienniczych” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na materiały piśmiennicze.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli.

Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 5 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

G= Liczba punktów za termin dostarczenia materiałów piśmienniczych x 60 %

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 60 punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana za zaproponowaną cenę

G – liczba punktów za termin dostarczenia materiałów piśmienniczych.

Dotyczy części IV:

a) cena brutto – 40%

b) gotowość do przeprowadzenia egzaminu (G) – 40 pkt

c) ilość spotkań w miesiącu z Zamawiającym, w których uczestniczył będzie Wykonawca (S) – 20 pkt,

2. Opis sposobu przyznawania punktacji

a) cena brutto- 40 %, punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{oB}} \times (40)$$

Gdzie :

C_{min} - oznacza najniższą cenę-brutto proponowanych ofert

C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

Uwaga: W przypadku osób fizycznych, przy formie współpracy – umowa zlecenie – Zamawiający w niniejszym kryterium przyjmie kwotę brutto brutto.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

b) gotowość do przeprowadzenia egzaminu – 40%, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

✓ za termin wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów

- ✓ za termin wynoszący od 2 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania- 50 punktów
- ✓ za termin wynoszący do 1 dnia od zgłoszenia zapotrzebowania - 100 punktów

Przez „gotowość do przeprowadzenia egzaminu” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na przeprowadzenie egzaminu.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W tym kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$G = \text{Liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia egzaminu} \times 40 \%$

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

c) ilość spotkań w miesiącu z Zamawiającym, w których uczestniczył będzie Wykonawca – 20 pkt, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- ✓ za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym 1 spotkanie miesięcznie - 0 punktów,
- ✓ za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym od 2 do 3 spotkań miesięcznie - 5 punktów,
- ✓ za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym powyżej 3 spotkań miesięcznie – 20 punktów.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + S$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznana za zaproponowaną cenę

G – liczba punktów za gotowość do przeprowadzenia egzaminu

S - liczba punktów przyznana w kryterium Ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca.

V. Wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
3. Wykonawcę, który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
4. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, e) inne niż wskazane w lit. a-d.

VI. Unieważnienie

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
4. nie zostały zamawiającemu przyznane środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które ten zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
5. Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła zgody na prowadzenie postępowania lub zakup zamówienia, przez Zamawiającego.

VII. Pozostałe informacje

1. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

2. Adres Zamawiającego

ul. Bohaterów Westerplatte 30

Kod pocztowy 65-034

Miejscowość: Zielona Góra

Powiat: zielonogórski

Województwo: lubuskie

3. Numer telefonu

68 45 10 888 wew. 103

4. Adres mail

d.krezel@4system.com

5. NIP

929-16-60-561
