

Lubawa, dnia 13.06.2019 r.

Wykonawcy

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Niepublicznego Zakładu Opieki Długoterminowej p.w. „Szpital św. Jerzego” w Lubawie zaprasza do składania ofert na **realizację procesu digitalizacji archiwalnej dokumentacji medycznej wraz z wdrożeniem systemu repozytoryjnego, przeszkoleniem pracowników i serwisem gwarancyjnym** w ramach realizowanego projektu pn. *„Cyfryzacja dokumentacji medycznej i wdrożenie e-usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Długoterminowej p.w. "Szpital św. Jerzego" w Lubawie”*.

Postępowanie to realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020.

Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja procesu digitalizacji archiwalnej dokumentacji medycznej wraz z wdrożeniem systemu repozytoryjnego, przeszkoleniem pracowników i serwisem gwarancyjnym w ramach realizowanego projektu pn. „Cyfryzacja dokumentacji medycznej i wdrożenie e-usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Długoterminowej p.w. "Szpital św. Jerzego" w Lubawie”.
2. Zakres zadania obejmuje:
 - a) Realizację procesu digitalizacji archiwalnej dokumentacji medycznej w zakresie, o którym mowa w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) Udzielenie licencji bezterminowej na system repozytoryjny w zakresie modułów, o których mowa w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) Wykonanie usług wdrożeniowych w tym,
 - i. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - ii. Konfiguracja serwerów i komponentów,
 - iii. Instalacja oprogramowania,
 - d) Szkolenie personelu:

- i. Szkolenie personelu technicznego z utrzymania oprogramowania i infrastruktury – 2 osoby,
 - ii. Szkolenie pracowników szpitala z obsługi systemu repozytoryjnego – 2 osoby.
- e) Roczny serwis gwarancyjny (12 miesięcy od daty odbioru).
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 4. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - a) 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - b) 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
 - c) 48610000-7 Systemy baz danych,
 - d) 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
 - e) 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów,
 - f) 72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu.

II. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje następującymi osobami:
 - i. Kierownik projektu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe informatyczne, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrożeniach projektów informatycznych; był/a kierownikiem minimum dwóch projektów dotyczących wdrażania systemów internetowych;
 - ii. Specjalista ds. wdrożeń – co najmniej 1 osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu aplikacji internetowych oraz posiadająca certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie wdrażania systemów do chmur obliczeniowych tzn. AWS Certified Solution Architect – Associate lub Microsoft Azure Solutions Architect Expert;
 - iii. Programista – co najmniej 2 osoby z wyższym wykształceniem informatycznym, z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w tworzeniu internetowych systemów informatycznych.
 - b) Wykonawca musi wykazać również swoje doświadczenie w realizacji podobnych projektów informatycznych poprzez wykazanie, że:



- i. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jeden projekt informatyczny o wartości co najmniej 90 000,00 zł netto.
 - ii. We wdrożonych systemach informatycznych wykorzystywał następujące technologie: Java Spring, MariaDB lub PostgreSQL, Angular, Bootstrap, Docker, AWS lub Microsoft Azure, Python.
- c) Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
4. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
 - b) została złożona przez podmiot:
 - i. Niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - ii. powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentami lub osobami, o których mowa w części IV ust. 3 zapytania,
 - iii. została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym,
 - iv. została złożona przez podmiot nieuprawniony do jej złożenia.

III. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	60%	<p>Proporcja matematyczna wg wzoru: $C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} * 100 * 60\%$ gdzie: C – ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.</p> <p>Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna ilość punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru</p>
2	Cechy systemu repozytoryjnego	40%	<p>CS = cechy systemu repozytoryjnego gdzie za każdą cechę systemu Zamawiający przyzna 5 punktów (maksymalnie 40 pkt) w oparciu o deklarację Wykonawcy złożone w ofercie: Załącznik nr 5 pkt VII – Specyfikacja funkcjonalna. W przypadku wpisania przez Wykonawcę w kolumnie „Czy punktowane?” jakiegokolwiek innej informacji lub braku jej uzupełnienia oferta Wykonawcy otrzyma 0 (zero) punktów za przedmiotową cechę systemu.</p>

2. Funkcje punktowane:

- a) Poprzez wpisanie w ostatnią kolumnę tabeli słowa TAK, Wykonawca potwierdza:
- Spełnienie oznaczonych wymagań dodatkowych przez oferowany system repozytoryjny,
 - Przedstawienie oznaczonych wymagań w trakcie prezentacji systemu repozytoryjny,

iii. Dostarczenie i wdrożenie oznaczonych wymagań w obrębie zamówienia.

3. Prezentacja systemu

- a) Zamawiający przewiduje w toku postępowania przeprowadzenie prezentacji oferowanego systemu repozytoryjnego w celu weryfikacji, czy zadeklarowane przez Wykonawcę funkcjonalności są zgodne ze stanem faktycznym zarówno w obszarze funkcji stanowiących przedmiot oceny, jak również wszystkich pozostałych, które stanowią dla Zamawiającego wymagania bezwzględne – Załącznik nr 5 pkt VII. Specyfikacja Funkcjonalna.
- b) Zamawiający wezwie na prezentację Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w oparciu o kryteria oceny z uwzględnieniem deklaracji Wykonawcy w zakresie realizowanych Cech systemu.
- c) Zamawiający w wezwaniu na prezentację określi wykaz funkcji bezwzględnie wymaganych (maksymalnie 20), które Wykonawca będzie zobligowany zademonstrować w trakcie prezentacji. Pakiet wybranych funkcji będzie tożsamy dla wszystkich Wykonawców.
- d) Wezwanie określi termin stawienia się Wykonawcy celem przeprowadzenia prezentacji, nie krótszy niż 2 dni robocze od daty dostarczenia wezwania.
- e) Wystąpienie jakichkolwiek okoliczności zależnych od Wykonawcy, wywołujących skutek w postaci braku zaprezentowania dowolnego wymogu nie stanowiącego Cechy punktowanej będzie traktowane jako niezgodność oferty z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i spowoduje jej odrzucenie. Tożsamy skutek wywoła niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie.
- f) Stwierdzenie w trakcie prezentacji braku potwierdzenia spełnienia zadeklarowanego w ofercie dowolnego wymogu w obszarze funkcji punktowanych będzie skutkowało przyznaniem za ten wymóg zero punktów.
- g) Nie przewiduje się udziału stron trzecich podczas prezentacji, w szczególności innych Wykonawców. Dopuszcza się udział ekspertów powołanych przez Zamawiającego.
- h) Przeprowadzenie prezentacji będzie udokumentowane pisemnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się rejestrowanie wyłącznie przez Zamawiającego prezentacji kamerą video lub innymi środkami audiowizualnymi.
- i) Wykonawca jest zobligowany do zasilenia bazy danych wszystkimi niezbędnymi danymi umożliwiającymi prezentację wymogów określonych w wezwaniu oraz cech punktowanych. W bazie danych muszą zostać predefiniowane katalogi, słowniki,

parametry systemu, użytkownicy z nadanymi uprawnieniami, dane pacjentów, inne niezbędne elementy konieczne do zaprezentowania funkcji określonych w wezwaniu.

- j) Prezentacja będzie odbywała się na środowisku demonstracyjnym przygotowanym przez Wykonawcę na komputerze PC typu laptop. Wykonawca musi dostarczyć również inne niezbędne oprogramowanie: system operacyjny, motor baz danych, oprogramowanie narzędziowe, wtyczki, w przypadku jeżeli wynika to z treści wymogów zamieszczonych w tabelach należy dostarczyć także inne urządzenia peryferyjne.
 - k) Zamawiający ma prawo wyświetlenia usług i funkcji systemowych, sesji i wtyczek przeglądarek, funkcji bazodanowych, jak również zadać zmodyfikowania wartości parametrów, bądź danych wprowadzanych do systemu na wartości podane przez niego celem sprawdzenia czy prezentowana funkcjonalność nie jest przez Wykonawcę symulowana.
 - l) Zamawiający ma prawo zadawać pytania Wykonawcy w zakresie prezentowanych wymogów funkcjonalnych, mające na celu ustalenie czy dana funkcjonalność jest rzeczywiście realizowana.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta ważna, która uzyska najwięcej punktów powstałą z zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Składanie ofert:

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Niepubliczny Zakład Opieki Długoterminowej p.w. „Szpital św. Jerzego” w Lubawie ul. Grunwaldzka 11, 14-260 Lubawa w terminie do dnia 21.06.2019 r. do godz. 8:00.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania złożone przez wykonawców oferty pozostaną w dokumentacji Zamawiającego.
- d) Ofertę należy złożyć opakowaną w kopertę, na której należy umieścić napis:

Oferta na realizację procesu digitalizacji archiwalnej dokumentacji medycznej wraz z wdrożeniem systemu repozytoryjnego, przeszkoleniem pracowników i serwisem gwarancyjnym w ramach realizowanego projektu pn. „Cyfryzacja dokumentacji medycznej i wdrożenie e-usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Długoterminowej p.w. "Szpital św. Jerzego" w Lubawie”.

V. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osoby uprawnione należy rozumieć odpowiednio:
 - i. osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
 - ii. pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. i);
 - iii. pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - i. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - ii. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
 - b) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
 - c) Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt II muszą być spełnione co najmniej przez jednego z Wykonawców.



- d) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu.
4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.
 5. W przypadku złożenia oferty przez osobę nieuprawnioną do jej złożenia Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia stosownego pełnomocnictwa.
 6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 7. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisana przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
 8. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

VI. Sposób obliczania ceny oraz warunki płatności

1. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglenia trzeciej liczby po przecinku, tj.:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

3. Płatność za fakturę nastąpi na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru końcowego.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji zadania – 30 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia – niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 2),
3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenia dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego są wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznika nr 3).
4. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty.
6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych (wg załącznika nr 6).
7. Oświadczenie RODO (wg załącznika nr 7).

X. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

1. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem (Zamawiającym).
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa handlowego lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) nie wpłynęła żadna ważna oferta,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej – biuro@nzodlubawa.pl.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest siostra Dyrektor Ewa Markowska.
6. Warunki zmiany zawartej z Wykonawcą umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Niniejsze postępowanie zostanie rozstrzygnięte w terminie związania ofertą. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem danych osobowych Wykonawców oraz osób wskazanych w ofertach jest Zamawiający – Niepubliczny Zakład Opieki Długoterminowej p.w. „Szpital św. Jerzego” w Lubawie;
 - b) dane Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację procesu digitalizacji archiwalnej dokumentacji medycznej wraz z wdrożeniem systemu repozytoryjnego, przeszkoleniem pracowników i serwisem gwarancyjnym w ramach realizowanego projektu pn. **„Cyfryzacja dokumentacji medycznej i wdrożenie e-usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Długoterminowej p.w. "Szpital św. Jerzego" w Lubawie”** prowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności.
 - c) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - d) dane osobowe zawarte w ofercie będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury.
 - e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy lub osób wskazanych w ofercie i załącznikach,
 - f) w odniesieniu do danych osobowych zawartych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - g) Wykonawca posiada:
 - i. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ii. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- iii. na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - iv. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- h) Wykonawcy nie przysługuje:
- i. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ii. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - iii. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – wykaz osób,

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw,

Załącznik nr 4 – projekt umowy,

Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych,

Załącznik nr 7 – oświadczenie RODO.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

pieczęć Wykonawcy

**Niepubliczny Zakład Opieki Długoterminowej
p.w. „Szpital św. Jerzego” w Lubawie**

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na realizację procesu digitalizacji archiwalnej dokumentacji medycznej wraz z wdrożeniem systemu repozytoryjnego, przeszkoleniem pracowników i serwisem gwarancyjnym w ramach realizowanego projektu pn. **„Cyfryzacja dokumentacji medycznej i wdrożenie e-usług w Niepublicznym Zakładzie Opieki Długoterminowej p.w. "Szpital św. Jerzego" w Lubawie”**, składam-y następującą ofertę:

Cena brutto:,

(słownie:),

w tym podatek VAT% w kwocie zł.

Oświadczamy, że złożona oferta:

☐ nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

☐ prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

Oświadczam-y, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami postępowania, nie wnosimy do niego zastrzeżeń i przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym i jego ewentualnymi modyfikacjami.



**Fundusze
Europejskie**
Polska Wschodnia



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. Spełniam-y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2 – wykaz osób

pieczęć Wykonawcy

**Niepubliczny Zakład Opieki Długoterminowej
p.w. „Szpital św. Jerzego” w Lubawie**

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Kierownik projektu

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Certyfikaty	Okres doświadczenia w latach	Wykaz realizowanych projektów związanych z wymaganym doświadczeniem

Specjalista ds. wdrożeń

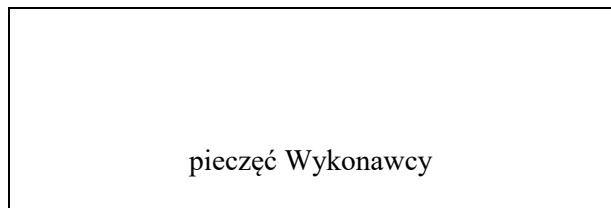
Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Certyfikaty	Okres doświadczenia w latach	Wykaz realizowanych projektów związanych z wymaganym doświadczeniem

Programista

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Certyfikaty	Okres doświadczenia w latach	Wykaz realizowanych projektów związanych z wymaganym doświadczeniem

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych dostaw



**Niepubliczny Zakład Opieki Długoterminowej
p.w. „Szpital św. Jerzego” w Lubawie**

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu	Wartość w PLN brutto	Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)		Nazwa odbiorcy
			Początek (data)	Zakończenie (data)	
	1	2	3	4	5

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

Oświadczam, że Wykonawca i osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy nie są powiązani z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 7 – oświadczenie RODO

pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)