

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia  
Numer postępowania - ZACHJST/5/2019

Celem projektu, w ramach którego realizowane będą zadania zdefiniowane w niniejszym postępowaniu jest podniesienie kompetencji 176 przedstawicieli z 53 Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) z woj. zachodniopomorskiego w zakresie zarządzania oświatą ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych wraz z obudową metodyczną, a także wdrożenie planów podnoszenia jakości oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów w 53 JST.

**I. Postępowania składa się z następujących części:**

1. Część I - doradztwo dla 176 przedstawicieli JST w procesie tworzenia lokalnych planów rozwoju oświaty;
2. Część II - przeprowadzenie 4 spotkań dla 53 JST w środowisku lokalnym, w celu udzielenia pomocy w zawiązaniu lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty;
3. Część III – prowadzenie sieci współpracy dla przedstawicieli JST;
4. Część IV – opracowanie lokalnych planów rozwoju oświaty;
5. Część V – objęcie procesowym wspomaganiem wytypowanych szkół/placówek.

**II. Zakres prac i sposób realizacji dla wszystkich części postępowania.**

1. Zamówienie realizowane będzie:
  - 1) Dla części I od dnia wskazanego w formularzu ofertowym do 31.12.2019 roku,
  - 2) Dla części II od dnia wskazanego w formularzu ofertowym do 31.10.2019 roku,
  - 3) Dla części III od dnia wskazanego w formularzu ofertowym do 31.12.2020 roku,
  - 4) Dla części IV od dnia wskazanego w formularzu ofertowym do 29.02.2020 roku,
  - 5) Dla części V od dnia wskazanego w formularzu ofertowym do 31.12.2020 roku.
2. Dokładny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony zostanie wyłonionemu Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz będzie aktualizowany na bieżąco, w trakcie realizacji projektu, zależnie od dostępności przedstawicieli JST oraz zadań w projekcie poprzedzające przystąpienie do prac wskazanych w niniejszym postępowaniu.
3. Terminy wskazane w harmonogramie zależne będą od skuteczność procesu rekrutacji przedstawicieli JST do projektu oraz terminów przeprowadzanych szkoleń z ich udziałem, a także terminów gotowości do wykonania usługi wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Wykonawcy składający oferty do kilku części postępowania muszą być świadomi, że w razie konieczności projektowej (np. zrealizowanie projektu w założonym terminie) będą oni musieli realizować równocześnie prace dla kilku postępowań jednocześnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi wskazane w postępowaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS, Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników projektu podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
11. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie treści i multimedia wytworzone w projekcie zostaną opublikowane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji.
12. Wykonawca zapewni, że wszystkie wypracowane w ramach zamówienia materiały będą mogły zostać opublikowane na stronach Zamawiającego oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji [www.ore.edu.pl](http://www.ore.edu.pl) oraz portalach przez ORE zarządzanych np. [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl), a Wykonawca zapewni ich takie przygotowanie aby to było możliwe.
13. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest odebranie przez Zamawiającego prac zdefiniowanych w danej części zamówienia wraz z dostarczeniem do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów koniecznych do potwierdzenia prawidłowej realizacji prac, co poświadczane zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac.
14. Prace odbierane od Wykonawcy mogą być po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub części prac. To Zamawiający decyduje, czy prace odbierane będą po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub części prac (potwierdzone częściowym protokołem odbioru prac).
15. Jeśli w trakcie odbioru prac Zamawiający zgłosi uwagi/ błędy lub zastrzeżenia, to Wykonawca musi dokonać ich naprawy w terminie 5 dni od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeśli błędy lub zastrzeżenia nie mogą zostać już naprawione, bo na przykład dotyczą nieprawidłowości w przeprowadzeniu spotkania / konsultacji / doradztwa itp., które się już odbyły Zamawiający może naliczyć Wykonawcy należną karę i dokonać obioru prac. To Zamawiający decyduje czy błąd lub zastrzeżenie mogą zostać naprawione przez Wykonawcę czy nie mogą i czy dokona odbioru prac.
16. Zastrzega się, że Zamawiający uzna, że Wykonawca dochował ustalonych terminów realizacji zamówienia, tylko jeśli do ich upływu uzyskał od Zamawiającego podpisany protokół obioru prac, na którym Zamawiający nie wskazał uwag i zastrzeżeń lub wskazał uwagi, które Zamawiający uznał za nienaprawialne, zgodnie z zapisami pkt 15.
17. Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia postępów prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach projektu. Spotkania będą odbywały się w biurze projektu lub w siedzibie Zamawiającego.
18. Wykonawca w formularzu ofertowym zdefiniuje ilość w miesiącu spotkań organizowanych przez Zamawiającego w których będzie uczestniczył.
19. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu jednocześnie zobowiązuje się, że będzie uczestniczył we wszystkich warsztatach przygotowawczych prowadzonych przez Kierownika projektu.
20. Po zakończeniu procesu rekrutacji przedstawicieli JST Zamawiający ustali ramowy harmonogram realizacji działań dla każdej z części zamówienia, który jednak w toku realizacji projektu może ulegać zmianom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym niezwłocznie będzie informował Wykonawców.
21. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże swoją gotowość do realizacji zadania w ramach danej części postępowania, czyli wskaże w jakim terminie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby będzie mógł przystąpić do wykonywania zadania.
22. Zamawiającym będzie miał możliwość odwołania zaplanowanych spotkań, zdefiniowanych



w harmonogramie, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże w jakim najkrótszym czasie Zamawiający będzie mógł odwołać spotkanie np. doradcze.

23. Wykonawca, w ramach realizacji danej części postępowania zobowiązuje się do zapewnienia kadry z odpowiednimi kwalifikacjami, wskazanymi w treści Zapytania ofertowego lub/ i zdefiniowanymi w Opisie przedmiotu zamówienia dla danej części postępowania.
24. Wykonawca składając ofertę dla danej części postępowania zobowiązany jest zapewnić wymaganą kadrę spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. Oznacza to, że Wykonawca składając w postępowaniu oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jednoznacznie potwierdza, że posiada lub będzie dysponowała na czas realizacji zamówienia wymaganą, dla danej części zamówienia kadrą.
25. Jeśli Wykonawca po pierwszym wezwaniu Zamawiającego nie przedstawi Zamawiającemu kadry, którą dysponuje i którą przeznaczył do realizacji zamówienia oraz dowodów (na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego) na posiadanie przez nią wymaganej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający ma prawo ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć umowę Wykonawcy.
26. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę, do wykonania zadań w ramach danej części postępowania muszą spełniać warunki określone we wniosku o dofinansowanie oraz zostaną przeszkolone w zakresie gender mainstreaming.
27. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zgłaszać wykryte błędy lub zastrzeżenia, a Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni je naprawić.
28. Wykonawca obejmuje świadczone usługi i produkty tych usług okresem gwarancji wskazanym w formularzu ofertowym. W trakcie okresu gwarancji Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy i uwagi merytoryczne do dostarczonych mu, przez Wykonawcę, materiałów, produktów świadczonych usług. A Wykonawca jest zobowiązany do poprawy ich w terminie 5 dni i ponownego dostarczenia do Zamawiającego lub wskazanych uczestników projektu.
29. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację danej części postępowania zobowiązany jest do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z RODO, która zostanie mu przekazana po podpisaniu umowy na realizację zamówienia.

### **III. Zakres prac dla część I postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia dla części I postępowania jest doradztwo dla 176 przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej JST) w procesie opracowania strategicznego lokalnego planu rozwoju oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów (zwanego dalej LPRO dla każdej z 53 JST).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia 32 godzin doradztwa ( w podziale 4 x 8 godzin) dla 176 przedstawicieli z 53 JST, w celu opracowania LPRO dla każdej JST. Maksymalnie Wykonawca w ramach zamówienia przeprowadzi 1696 godzin doradztwa.
3. Spodziewanym wynikiem wykonanych przez Wykonawcę w ramach zamówienie prac jest łącznie:
  - przeprowadzenie maksymalnie 1696 godzin doradztwa i dostarczenie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego i potwierdzającej przeprowadzenie doradztwa,
  - wypracowanie 53 LPRO i dostarczenie ich do Zamawiającego.
4. Wsparcie doradcze skierowane jest do kadry kierowniczej systemu oświaty (w tym kadry JST) i prowadzone pod kątem kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy (ICT, matematyczno-przyrodniczych, języków obcych), nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów



- (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.
5. Wykonawca zapewni, że wsparcie doradcze prowadzone będzie przez wykwalifikowaną kadrę doradców i mentorów, gdzie każdy z nich musi spełniać wszystkie następujące warunki:
    - posiada doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu kształtowania umiejętności przywódczych potrzebnych w procesie rozwijania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw uczniów (kreatywności, innowacyjności, pracy zespołowej) oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
    - wykształcenie wyższe magisterskie, min. 6 lat doświadczenia zawodowego w pracy w szkole /przedszkolu /placówce oświatowej / placówce doskonalenia nauczycieli/ kuratorium oświaty/ jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku z realizacją zadań oświatowych i/lub współpraca z jednostką samorządu terytorialnego w obszarze oświaty,
    - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty z zakresu zarządzania oświatą/diagnozowania systemu oświaty/ finansowania oświaty/zarządzania strategicznego, co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat, doświadczenie w zakresie opracowywania programów/scenariuszy (co najmniej 20 godzin dydaktycznych) lub innych form doskonalenia adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego JST (różnego typu) w ciągu ostatnich 3 lat (bycie autorem/ współautorem takich programów),
    - doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ szkoleń (w tym z wykorzystaniem metod warsztatowych) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat (nie można tu podać tych samych szkoleń, które są wymienione w punkcie dotyczącym szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty).
  6. Usługa doradztwa prowadzona będzie, w zależności od preferencji przedstawicieli JST w sposób stacjonarny lub on-line.
  7. Jeśli usługa prowadzona będzie on-line, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić narzędzia i rozwiązania techniczne tak aby usługa mogła być realizowana bez przeszkód i aby zapewnić jakość świadczenia usług na co najmniej takim samym poziomie jak w przypadku świadczenia usługi w sposób stacjonarny. W związku z tym Wykonawca musi zweryfikować m.in. czy dana JST posiada odpowiednie łącze internetowe oraz narzędzie do komunikacji, tak aby zapewnić płynność obrazu i dźwięku w trakcie świadczenia przez Wykonawcę usługi doradztwa.
  8. Jeśli usługa prowadzona będzie w sposób stacjonarny to spotkania będą odbywały się w bliskiej lokalizacji przedstawicieli JST w salach/budynkach zapewniających dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. dostosowanych architektonicznie).
  9. Sale na doradztwo zapewnione zostaną przez Wykonawcę wyłonionego w ramach osobnego postępowania. Zamawiający wskazywał będzie adresy sal, w których ma odbyć się doradztwo, uwzględniając termin gotowości wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowy.
  10. Spotkania doradcze stacjonarne będą organizowane i moderowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
  11. Dokumentem poświadczającym wykonanie usługi doradztwa będzie m.in. karta doradztwa i raport końcowy. Raport powinien zostać stworzony dla każdej JST, na podstawie kart doradztwa i powinien zawierać co najmniej rozliczenie godzinowe wykonania usługi dla każdego JST, miejsce świadczenia usługi i dane doradcy a także tematykę zajęć. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że może w razie konieczności rozszerzyć zakres raportu dotyczącego przeprowadzonej usługi.
  12. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego komplet wzorów dokumentów koniecznych do przeprowadzenia usług doradztwa i innych dokumentów na podstawie których Wykonawca przeprowadzał będzie wszelkie działania dotyczące realizacji zadania.



13. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów może zgłosić do nich uwagi.
14. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych wprowadzi zgłoszone zmiany i przedstawi Zamawiającemu dokumenty do ponownej akceptacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego oraz terminowego wypełniania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie doradztwa w formie kart doradztwa oraz raportu końcowego.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginałów dokumentacji (komplet kart doradczych) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po zakończeniu doradztwa dla danej grupy JST.
17. Wykonawca przed każdym spotkaniem zobowiązany jest do przygotowania agendy spotkania i przedstawienia jej Zamawiającemu do akceptacji, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania doradczego.
18. Wykonawca udzielała będzie doradztwa dla 176 przedstawicieli JST wskazanych mu przez Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc realizowania spotkania doradczego do Zamawiającego, wstępny harmonogram tego spotkania zawierający co najmniej następujące informacje:
  - formę przeprowadzenia doradztwa,
  - dane doradcy, który będzie prowadził zajęcia, w tym numer kontowy do niego,
  - miejsce świadczenia usługi.
20. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wraz z przedstawicielami JST opracuje 53 wstępne LPRO, rozumiane są jako plany konkretnych działań wynikających z długoterminowej wizji rozwoju oświaty danej JST ukierunkowanej na realizację celów edukacyjnych.
21. Opracowywane wstępne LPRO powinny dotyczyć obszaru gminy lub powiatu, ale mogą także obejmować większy obszar funkcjonalny tworzony przez grupę współpracujących ze sobą JST. Pożądane jest, aby tworzenie i realizacja planu odbywały się przy wsparciu zawiązanej lokalnie koalicji, na rzecz rozwoju oświaty.
22. Opracowane przez Wykonawcę wraz z przedstawicielami JST wstępne LPRO muszą stanowić wypracowane istotne wsparcie dla zmian wprowadzanych w systemie wspomagania szkół i doskonalenia nauczycieli od 2016 r. Realizacja zaproponowanych działań w LPRO musi być zgodna ze stworzonym w 2013 r. nowym systemem wspomagania szkół.
23. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przygotowanych wstępnych LPRO dla danej JST, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po zakończeniu czwartego spotkania doradztwa dla tego JST.
24. W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego do dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę (m.in. kart doradztwa i wstępnych LPRO) Wykonawca jest zobowiązany do dokonania ich poprawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od momentu wskazania uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego.
25. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenia jednej tury modyfikacji 50% zawartości dostarczonych do Zamawiającego wstępnych LPRO. Żądane modyfikacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia.
26. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zmodyfikowanych wstępnych LPRO, zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
27. Wykonawca składając ofertę dla części I postępowania zobowiązany jest zapewnić liczbę doradców/mentorów w takiej ilości jaką zadeklarował w formularzu ofertowym i spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.



28. Zamawiający zamierza dokonać wyboru tylu Wykonawców aby zapewnić minimalnie 4 osobową kadrę doradców / mentorów konieczną do wykonania 1.696 godzin doradztwa, zakładając że średnio jeden doradca / mentor może przeprowadzić maksymalnie 424 godziny doradztwa.
29. Jeden Wykonawca może dysponować jednym lub więcej niż jednym doradcą /mentorem.

#### **IV. Zakres prac dla części II postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia dla części II postępowania jest przeprowadzenie 4 spotkań w środowisku lokalnym każdej JST, w celu zawiązania lokalnej koalicji na rzecz rozwoju oświaty.
2. Wykonawca w ramach realizacji prac przeprowadzi łącznie 212 czterogodzinnych spotkań (4 spotkania x 53 JST x 4 godziny).
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do realizacji zamówienia wykwalifikowaną kadrę moderatorów/mentorów spotkań, gdzie każdy z nich mus spełniać wszystkie następujące warunki:
  - posiada wykształcenie wyższe humanistyczne,
  - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie moderowania spotkania / dyskusji, w której udział brali pracownicy sektora publicznego.
  - przeprowadził co najmniej 50 godzin spotkań, w ramach których moderował lub/ i prowadził dyskusję lub / i prowadził spotkanie dla przedstawicieli sektora publicznego.
4. Zakres zadań moderatorów / mentorów spotkań, wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji prac w ramach postępowania obejmował będzie:
  - 1) inicjowanie spotkań przedstawicieli JST z otoczeniem społeczno-gospodarczym każdej JST oraz dyrektorów szkół podległych danej JST w celu opracowania lokalnych planów rozwoju oświaty,
  - 2) prowadzenie spotkań - moderowanie w celu osiągnięcia zaplanowanego celu poprzez:
    - przygotowanie agendy każdego spotkania,
    - przywitanie i przedstawienie przybyłych osób,
    - udzielanie głosu,
    - ucinanie dyskusji nie związanych z tematem spotkania,
    - pilnowanie porządku spotkania,
    - protokolowanie,
    - sporządzenie raportu końcowego.
5. Spotkania będą organizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego, w lokalizacjach i terminach zatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Dokumentami poświadczającym wykonanie spotkania będzie karta doradcza (spotkania) i raport końcowy.
7. Raport końcowy musi zawierać co najmniej:
  - dziennik spotkania, uwzględniający minimum, miejsce spotkania, dane moderatora wraz z telefonem kontaktowym, listę obecności osób uczestniczących w spotkaniu, poruszaną tematykę,
  - dokumentację video- (minimum 1 film) i minimum 3 fotografie ze spotkania.Natomiast, w przypadku usługi świadczonej online, listę osób uczestniczących w chacie/debacie online oraz print screeny z przeprowadzonych spotkań.
8. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego komplet wzorów dokumentów koniecznych do przeprowadzenia spotkania i innych dokumentów na podstawie których Wykonawca przeprowadzał będzie wszelkie działania dotyczące realizacji prac.
9. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania dokumentów może zgłosić do nich uwagi.
10. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych wprowadzi zgłoszone zmiany i przedstawi Zamawiającemu dokumenty do ponownej akceptacji.



11. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego oraz terminowego wypełniania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie spotkania.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu komplet oryginałów dokumentacji (komplet kart doradczych) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych po zakończeniu doradztwa dla danej grupy JST.
13. Wykonawca zobowiązany jest przysyłać do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc realizowania spotkania do Zamawiającego, wstępny harmonogram tego spotkania zawierający co najmniej następujące informacje:
  - formę przeprowadzenia doradztwa,
  - dane doradcy, który będzie prowadził zajęcia, w tym numer kontowy do niego,
  - miejsce świadczenia usługi.
14. Przebieg prowadzenie spotkań może zostać poddany ewaluacji.
15. Zamawiający może po każdym miesiącu prowadzenia spotkań przekazać przedstawicielom JST ankietę satysfakcji, którą będą musieli wypełnić. Wypełniona ankieta satysfakcji przekazana zostanie tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego uczestnika spotkania oraz jakość prowadzenie spotkania przez Wykonawcę.
16. Wykonawca składając ofertę dla części II postępowania zobowiązany jest zapewnić liczbę moderatorów/mentorów spotkania w takiej ilości jaką zadeklarował w formularzu ofertowym i spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.
17. Zamawiający zamierza dokonać wyboru tylu Wykonawców aby zapewnić minimalnie 2 osobową kadrę moderatorów / mentorów konieczną do wykonania 212 ~~godzin~~ spotkań czyli 848 godzin, zakładając że średnio jeden moderator / mentor spotkania może przeprowadzić maksymalnie 106 ~~godzin~~ spotkań czyli 424 godziny
18. Jeden Wykonawca może dysponować jednym lub więcej niż jednym moderatorem / mentorem spotkania.

## **V. Zakres prac dla części III postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia dla części III prowadzenie sieci współpracy dla przedstawicieli JST.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do zorganizowania sieci współpracy z wykorzystaniem platformy [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl) sieci współpracy dla przedstawicieli JST, w taki sposób że:
  - minimum 6 sieci współpracy w województwie zachodniopomorskim dotyczyć będzie dotyczących różnych obszarów tematycznych (w tym dotyczące finansowania oświaty, diagnozowania stanu lokalnej oświaty, wdrażania planów podnoszenia jakości usług oświatowych, restrukturalizacji sieci szkół),
  - minimum 30 % przedstawicieli JST (minimum 53 osoby) z województwa zachodniopomorskiego uczestniczyć będzie w sieciach współpracy ,
  - minimalny okres funkcjonowania sieci współpracy będzie nie krótszy niż 6 miesięcy.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dane kontaktowe do przedstawicieli JST biorących udział w projekcie, w ramach którego ogłaszane jest zamówienie.
4. Wykonawca przekaże wszystkim uczestników projektu, w ramach którego realizowane jest postępowanie loginy i hasła do platformy [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl).
5. Wykonawca zobowiązany jest dopilnować, aby z każdej sieci współpracy został stworzony raport z wewnętrznego systemu monitorowania. Raport będzie tworzony przez Wykonawcę co najmniej raz w miesiącu i przekazywany do Zamawiającego.



6. Wzór raportu przygotuje i dostarczy do akceptacji Zamawiającego Wykonawca co najmniej 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wykonywania prac w ramach zamówienia.
7. Wykonawca zapewni do realizacji zadania konsultanta/ mentora którego czas pracy w zakresie prowadzenia sieci współpracy wynosić będzie co najmniej 1760 godzin.
8. Zamawiający zamierza dokonać wyboru tylu Wykonawców aby zapewnić minimalnie 2 osobową kadrę konsultantów / mentorów konieczną do wykonania 1760 godzin spotkań, zakładając że średnio jeden konsultant / mentor może maksymalnie udzielać wsparcia przez 880 godziny.
9. Jeden Wykonawca może dysponować jednym lub więcej niż jednym konsultantem / mentorem.
10. Wykonawca składając ofertę dla części III postępowania zobowiązany jest zapewnić konsultantów /mentorów w takiej ilości jaką zadeklarował w formularzu ofertowym i spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do realizacji zamówienia wykwalifikowaną kadrę konsultantów / mentorów, gdzie każdy z nich musi spełniać wszystkie następujące warunki:
  - posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
  - posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie wykonywania obowiązków konsultanta on-line.
12. Usługa doradztwa prowadzona będzie, w zależności od preferencji przedstawicieli JST w sposób stacjonarny lub on-line.
13. Jeśli usługa prowadzona będzie on-line, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić narzędzia i rozwiązania techniczne tak aby usługa mogła być realizowana bez przeszkód i aby zapewnić jakość świadczenia usługi na co najmniej takim samym poziomie jak w przypadku świadczenia usługi w sposób stacjonarny.
14. W związku z tym Wykonawca musi zweryfikować m.in. czy dana JST posiada odpowiednie łącze internetowe oraz narzędzie do komunikacji, tak aby zapewnić płynność obrazu i dźwięku w trakcie świadczenia przez Wykonawcę usługi doradztwa.
15. Jeśli usługa prowadzona będzie w sposób stacjonarny to spotkania będą odbywały się w bliskiej lokalizacji przedstawicieli JST w salach/budynkach zapewniających dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. dostosowanych architektonicznie).
16. Sale na doradztwo zapewnia Wykonawca lub po uzgodnieniach z przedstawicielami JST, Jednostka Samorządu Terytorialnego.
17. Spotkania doradcze stacjonarne muszą być organizowane i moderowane na terenie województwa zachodniopomorskiego.
18. Do zakresu zadań konsultanta / mentora w ramach realizacji zamówienia należało będzie:
  - wysyłanie powiadomień o nowych wpisach, wiadomościach w sieci;
  - przygotowywanie sprawozdań z aktywności uczestników;
  - przekazywanie zestawień dla kadry zarządzającej oraz JST;
  - dyżury online na platformie sieci współpracy;
  - video rozmowy, chat;
  - udostępnianie materiałów podczas prowadzenia dyżurów online;
  - dostęp online jako wsp. dla OZN;
  - obserwacja uczestników projektu w trakcie odbywania szkół/kursu;
  - współdecydowanie o doborze kadry dydaktycznej spełniających wymagania;
  - przedstawienie uczestnikom projektu: celu, programu i organizacji szkół., pomaganie w rozwiązywaniu problemów, zbieranie i analizowanie opinii o przebiegu kursu, zaliczanie kursu;



- w dniu rozpoczęcia kursu przekazanie każdemu uczestnikowi projektu harmonogramu zajęć oraz wykaz umiejętności będących przedmiotem kształcenia;
  - zainicjowanie wymiany doświadczeń przez publikowanie nowych tematów (np. krótkich wypowiedzi merytorycznych związanych z realizacją tematu sieci);
  - zachęcanie uczestników sieci do wypowiedzi i moderowanie dyskusji między uczestnikami sieci (komunikacja grupowa),
  - publikowanie przykładów działań wypracowywanych w ramach sieci współpracy, udzielanie informacji zwrotnych i zachęcanie innych do komentowania publikowanych treści (moderowanie komunikacji grupowej, indywidualnej i publikacja plików);
  - dbałość o jakość wypracowywanych w ramach sieci współpracy produktów/materiałów;
  - porządkowanie wypowiedzi i wpisów w sieci współpracy;
  - bieżące kontakty z uczestnikami sieci oraz współpraca z trenerami, ekspertami oraz moderatorem spotkań;
  - opracowanie planu sieci współpracy i samokształcenia oraz współpraca z Zespołem Projektu w zakresie określania celów i przebiegu sieci;
  - moderowanie forum dyskusyjnego, czatów i innych form służących bieżącym kontaktom z uczestnikami sieci;
  - zapewnienie funkcjonowania każdej z sieci współpracy przez co najmniej 6 miesięcy;
  - podsumowanie pracy sieci w postaci sporządzenia raportu końcowego z prac sieci.
19. Wykonanie pracy przez konsultanta Wykonawca potwierdzał będzie wypełnionymi i dostarczonymi do Zamawiającego kartami czasu pracy lub innymi dokumentami o równoważnej wartości sporządzonymi w formie i na wzorach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
20. Zamawiający może po każdym miesiącu świadczenie usługi przez Wykonawcę przekazać przedstawicielom JST ankietę satysfakcji, którą będą musieli wypełnić. Wypełniona ankieta satysfakcji przekazana zostanie tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego uczestnika doradztwa /wsparcia, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia wsparcia.
21. Wykonawca składając ofertę dla części III postępowania zobowiązany jest zapewnić wymaganą kadrę udzielającą wsparcia w takiej ilości w jakiej zadeklaruje to w formularzu ofertowym i spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia. Oznacza to, że Wykonawca składając w postępowaniu oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jednoznacznie potwierdza, że posiada lub będzie dysponowała na czas realizacji zamówienia wymaganą kadrą.

## **VI. Zakres prac dla części IV postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia dla części IV postępowania jest świadczenie usług doradztwa w zakresie opracowania 53 lokalnych planów rozwoju oświaty oraz wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów (LPRO), weryfikacja ich oraz przekazanie do Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE).
2. Wykonawca w ramach realizacji części IV postępowania świadczył będzie usługę doradztwa w zakresie średnio 120 godzin miesięcznie, przez okres trzech miesięcy.
3. Wykonawca do realizacji IV części zamówienia zobowiązany jest zaangażować specjalistę/ tów / opiekuna/nów JST w liczbie wskazanej w formularzu ofertowym, posiadającego/cych doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty z zakresu zarządzania oświatą/diagnozowania systemu oświaty/ finansowania oświaty/zarządzania strategicznego.
4. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego:



- dane kontaktowe do przedstawicieli JST biorących udział w projekcie, w ramach którego ogłaszane jest zamówienie,
  - LPRO wykonane w ramach części I postępowania i na ich podstawie Wykonawca wraz z przedstawicielami 53 JST przeprowadzi ewaluację LPRO oraz przygotuje ostateczne 53 LPRO, które przekazane zostaną do Ośrodka Rozwoju Edukacji (ORE).
5. Zadaniem Wykonawcy w ramach zamówienia jest doradztwo, którego celem jest
- sfinalizowanie prac przedstawicieli JST nad opracowaniem ostatecznej wersji LPRO, tak że każda JST objęta wsparciem wypracuje lokalny plan rozwoju oświaty i wspomagania szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów (w sumie przygotowanych zostanie 53 LPRO) oraz w oparciu o te plany, procesem wspomagania, przez okres co najmniej 7 miesięcy, objęte zostaną o najmniej 2-3 szkoły, dla każdej JST;
  - weryfikacja LPRO pod względem poprawności merytorycznej, metodologicznej;
  - weryfikacja i ewentualna poprawa LPRO pod względem poprawności stylistycznej i ortograficznej;
  - przekazanie 53 LPRO do Zamawiającego w celu przekazania ich do ORE.
6. Zadaniem Wykonawcy w ramach zamówienia jest także zweryfikowanie czy:
- opracowany LPRO jest planem konkretnych działań wynikających z długoterminowej wizji rozwoju oświaty danej JST ukierunkowanej na realizację celów edukacyjnych;
  - opracowany LPRO dotyczy obszaru gminy lub powiatu, z uwzględnieniem, że w uzasadnionych przypadkach może także obejmować większy obszar funkcjonalny tworzony przez grupę współpracujących ze sobą JST.
7. Zadaniem Wykonawcy będzie także przygotowanie raportów, sprawozdań, a także zestawień dla kadry zarządzającej oraz JST, na każde ich wezwanie, w okresie świadczenia usługi.
8. LPRO tworzone będą we współpracy z przedstawicielami JST, ale to Wykonawca jako specjalista, odpowiada za ich jakość oraz prawidłowość ich wykonania.
9. Wykonawca odpowiada również za naniesienie wszelkich uwag i poprawek do LPRO zgłoszonych przez ORE, Instytucję Pośredniczącą i Zamawiającego.
10. LPRO powinny być dostarczone w ostatecznej wersji do siedziby Zamawiającego w terminach ustalonych w Zamawiającym, jednak nie później niż 29.02.2020 roku.
11. W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, ORE lub Instytucji Pośredniczącej do dostarczonych przez Wykonawcę LPRO Wykonawca jest zobowiązany do dokonania ich poprawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od momentu wskazania uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenia jednej tury modyfikacji 50% zawartości dostarczonych do Zamawiającego LPRO. Żądane modyfikacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zmodyfikowanych LPRO, zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
14. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji umowy zgłaszać wykryte w LPRO błędy, a Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni dostarczyć poprawione zgodnie z nimi LPRO.
15. Wykonawca obejmuje dostarczone LPRO okresem gwarancji wskazanym w formularzu ofertowym. W trakcie okresu gwarancji Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy i uwagi merytoryczne do dostarczonych scenariuszy zajęć. A Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni dostarczyć poprawione zgodnie z nimi scenariusze zajęć.

## **V. Zakres prac dla części V postępowania**



1. Przedmiotem zamówienia dla części V postępowania jest objęcie procesowym wspomaganie wytypowanych co najmniej 140 szkół/placówek w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów.
2. Wykonawca w ramach realizacji części V postępowania obejmie procesowym wspomaganie szkoły i placówki w zakresie 720 godzin przez okres 10 miesięcy.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego:
  - dane kontaktowe do przedstawicieli JST biorących udział w projekcie, w ramach którego ogłaszane jest zamówienia oraz uczestniczących w sieci współpracy.
  - dane kontaktowe do co najmniej 140 szkół/placówek wskazanych do objęcia wsparciem.
4. Wykonawca do realizacji V części postępowania zobowiązany jest zaangażować mentora/ rów sieci współpracy w ilości wskazanej w formularzu ofertowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania i skoordynowania prac związanych z realizacją procesowego wspomaganie z poziomu JST, tj. m.in.
  - odebranie od każdej z 53 JST deklaracji o objęciu przez te jednostki procesem wspomaganie co najmniej 2-3 szkół, dla których ta jednostka jest organem prowadzącym wg zał. 22 do dokumentacji konkursowej,
  - wspomaganie szkół w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych uczniów zapewnia pilotaż wdrożenia opracowanych LPRO, w postaci objęcia 2-3 szkół procesem wspomaganie, w oparciu o wypracowany LPRO i sporządzenia raportu z przeprowadzonego procesu wspomaganie wg załącznika 14 do dokumentacji konkursowej..
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że w gminach wiejskich procesem wspomaganie objęte zostaną co najmniej 2 szkoły, w pozostałych jednostkach co najmniej 3 szkoły.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczanie do Zamawiającego deklaracji objęciem procesem wspomaganie szkół podpisanej przez JST w ramach deklaracji współpracy, której wzór Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca sporządzi i dostarczy do Zamawiającego listę szkół objętych procesem wspomaganie w terminie wskazanym harmonogramie realizacji projektu.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego:
  - 140 raportów miesięcznych z przeprowadzonego procesu wspomaganie, w przeciągu 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym Wykonawca przeprowadzał wspomaganie,
  - 140 raportów całłościowych, z całego okresu wspomaganie (10 miesięcy), w przeciągu 10 dni roboczych od zakończenia ostatniego miesiąca, w którym Wykonawca przeprowadzał wspomaganie.
10. Raporty przygotowane zostaną na wzorze raportu przygotowanego przez Wykonawcę a zatwierdzonego przez Zamawiającego.
11. W przypadku uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego do raportów dostarczonych przez Wykonawcę Wykonawca jest zobowiązany do dokonania ich poprawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od momentu wskazania uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego.
12. Przebieg usługi wspomaganie może zostać poddany ewaluacji.
13. Zamawiający może po każdym miesiącu wspomaganie przekazać przedstawicielom JST oraz szkół objętych wsparciem ankietę satysfakcji, którą będą musieli wypełnić. Wypełniona ankietę satysfakcji przekazana zostanie tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom zadowolenia z realizacji usługi wspomaganie i wdrażania pilotażowego LPRO w szkołach.
14. Prace związane z realizacją procesowego wspomaganie oraz realizacja zadań wdrożeniowych muszą być zaplanowane i skoordynowane z poziomu JST.



15. Usługa wspomagania prowadzona będzie, w zależności od preferencji przedstawicieli JST w sposób stacjonarny lub on-line.
16. Zamawiający nie zapewnia na świadczeniu usługi objęcia procesowym wspomaganie sal. Wykonawca albo powinien zapewnić sale we własnym zakresie albo przeprowadzać proces wspomagania na terenie placówek objętych wsparciem.
17. Jeśli usługa prowadzona będzie on-line, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić narzędzia i rozwiązania techniczne tak aby usługa mogła być realizowana bez przeszkód i aby zapewnić jakość świadczenia usług na co najmniej takim samym poziomie jak w przypadku świadczenia usługi w sposób stacjonarny. W związku z tym Wykonawca musi zweryfikować m.in. czy dana JST posiada odpowiednie łącze internetowe oraz narzędzie do komunikacji, tak aby zapewnić płynność obrazu i dźwięku w trakcie świadczenia przez Wykonawcę usługi doradztwa.
18. Usługa doradztwa prowadzona będzie, w zależności od preferencji przedstawicieli JST w sposób stacjonarny lub on-line.
19. Jeśli usługa prowadzona będzie w sposób stacjonarny to spotkania będą odbywały się w bliskiej lokalizacji przedstawicieli JST w salach/budynkach zapewniających dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. dostosowanych architektonicznie).
20. Sale na doradztwo zapewnia Wykonawca lub po uzgodnieniach z przedstawicielami JST, Jednostka Samorządu Terytorialnego.
21. Jeśli usługa prowadzona będzie w sposób stacjonarny to spotkania będą odbywały się, na terenie województwa zachodniopomorskiego, w bliskiej lokalizacji przedstawicieli JST w salach/budynkach zapewniających dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową tj. dostosowanych architektonicznie).