

Zielona Góra, 23.04.2019r.

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pn. "Adaptacja i rozwój – outplacement w województwie podlaskim" współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020 zapraszamy Państwa do złożenia oferty w ramach realizacji zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń w formule blended-learning z zakresu technik sprzedaży, negocjacji i obsługi klienta dla 19 uczestników w woj. podlaskim wraz z wynajęciem sal szkoleniowych.

Numer postępowania: 01/2019/PODL

I. Informacje o ogłoszeniu

1. Termin składania ofert

02.05.2019r, godz. 09:30

2. Informacje o projekcie

4system Polska Sp. z o.o. realizuje projekt pt. Adaptacja i rozwój – outplacement w województwie podlaskim współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa Działanie RPO.02.04.00 Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian.

Celem głównym projektu udzielenie wsparcia dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z prac z przyczyn dotyczących zakładu pracy w formie tworzenia i wdrażania programów typu outplacement poprzez przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące na terenie województwa podlaskiego tj. pracownicy zwolnieni, przewidziani do zwolnienia lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy, a także osoby zwolnione z zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przez przystąpieniem do projektu

3. Nazwa zamawiającego

4system Polska Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra

tel.: 68 45 10 888 wew. 103

e-mail: projekty_ue@4system.com

NIP 9291660561

4. Miejsce i sposób składania ofert

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy,
 - wykaz usług wraz z referencjami, bądź innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych RODO,
 - oświadczenie o zatrudnieniu i dochodach - dotyczy osób, które wybiorą formę zatrudnienia : umowę zlecenie.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.05.2019r., do godz. 9:30
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwości składania **ofert częściowych**.
- 4) Wykonawca/Oferent może złożyć ofertę do jednej lub większej liczby części postępowania
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**.
- 6) Zamawiający nie przewiduje składania **zamówień uzupełniających**.
- 7) Ofertę prosimy dostarczyć: osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do dnia 02.05 2019r. do godz. 9:30–na adres:
4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra
do Sekretariatu(czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00)
w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Oferta na zamówienie polegające na przeprowadzeniu kompleksowej obsługi szkoleń kompetencji zawodowych w woj. podlaskim – część ... , postępowanie nr 01/2019/PODL” ”
oraz „Prosimy nie otwierać przed 02.05.2019, godz. 10:30”.
- 8) O terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 9) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- 10) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub paraflowane przez Oferenta/Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11) Oferta Oferenta/Wykonawcy musi być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta/Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 12) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 02.05.2019 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

- 13) Pytania dotyczące postępowania należy kierować e-mailowo na adres projekty_ue@4system.com lub pisemnie na adres: 4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra do Sekretariatu. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną do 29.04.2019. Jeżeli pytania wpłyną po 29.04.2019 Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ich bez odpowiedzi.
- 14) Oferentowi/Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 15) Oferent/Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do zmiany zapytania ofertowego, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W informacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne jego unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Oferentowi/Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 17) Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby na umowę zlecenie - w takim przypadku prosi się o wypełnienie załącznika nr 5.

5. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Daria Krężel, projekty_ue@4system.com

6. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia polega na przeprowadzeniu szkoleń w formule blended-learning wraz z wynajęciem sal szkoleniowych, z podziałem na części i tak:

- 1) Część I: Przeprowadzenie 384 godzin szkolenia w formule blended-learning,
- 2) Część II: Zapewnienie (wynajęcie) sal szkoleniowych dla 384 godzin szkolenia.

II. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Kod CPV:

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
- 80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego
- 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2. Kategoria ogłoszenia: Usługi

3. Podkategoria ogłoszenia: Usługi szkoleniowe

4. Miejsce realizacji zamówienia: województwo podlaskie

5. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest przeprowadzeniu szkoleń w formule blended-learning z zakresu technik sprzedaży, negocjacji i obsługi klienta dla 19 uczestników w woj. podlaskim wraz z wynajęciem sal szkoleniowych:

- 1) Część I: Przeprowadzenie 384 godzin szkolenia w formule blended-learning,
- 2) Część II: Zapewnienie sal szkoleniowych dla 384 godzin szkolenia.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji prac został opisany w załącznik nr 1 do niniejszego postępowania (Opis przedmiotu zamówienia).

6. Harmonogram realizacji zamówienia dla wszystkich części:

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2019r. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

7. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz usług;
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO;
- 5) Oświadczenie o zatrudnieniu i dochodach - dotyczy osób, które zostaną zatrudnione na umowę zlecenie.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Dla części I:

Oferent/Wykonawca musi posiadać wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Oferenta/Wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

- 2) Wiedza i doświadczenie:

Oferent/Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem - wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat od terminu składania ofert, , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością usługi:

Dla części I:

W ramach jednej usługi Oferent/Wykonawca przeszkolił co najmniej 13 osób, w wymiarze minimum 250 h z zakresu kompetencji sprzedażowych i przeprowadził dla nich egzamin. Wartość usługi nie była mniejsza niż 25 000 PLN brutto.

Dla części II:

Oferent/Wykonawca wykonał usługę polegającą na udostępnieniu i zapewnieniu sal szkoleniowych w wymiarze minimum 250 h. Wartość usługi nie była mniejsza niż 8 000 PLN brutto.

Dotyczy wszystkich części: Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego – wykazu usług i dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług.

3) Potencjał techniczny:

Dla części I

Nie dotyczy

Dla części II

Oferent/Wykonawca wykaże, że posiada/dysponuje/zapewni sale szkoleniowe spełniające wymagania określone w treści Opisu przedmiotu zamówienia na terenie województwa podlaskiego.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego, w Formularzu ofertowym oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Oferent/Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Dla części I:

Wykonawca dysponuje kadrą szkoleniową – trenerami, którzy spełniają poniższe warunki (każdy z trenerów osobno):

- min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
- posiada wiedzę dot. wdrażania instrumentów sprzedażowych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie zawartego w formularzu ofertowym oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału przez Wykonawcę,

do skierowania zapytania do Wykonawcy o dane osób (imiona, nazwiska, certyfikaty/ dyplomy, informacje o przeprowadzonych szkoleniach) potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie zgodnie wymaganiami określonymi w roz. II pkt 8 ppkt 4 Zapytania ofertowego.

Dla części II:

Nie dotyczy

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Oferent/Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

9. Dodatkowe warunki:

- 1) Formularz oferty ze strony Oferenta/Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożony na wzorze dołączonym do niniejszego zapytania.
- 2) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów/Wykonawcy wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta/Wykonawcę. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 4) Oferent/Wykonawca zobowiązany jest umieścić w zaproponowanej przez siebie cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, gdyż wskazana w formularzu ofertowym cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11. Wypowiedzenie umowy:

Zamawiający informuje, że w zawartej z wybranym Wykonawcą umowie znajdują się zapisy dotyczące wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy

- 1) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 2) Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni kalendarzowych. Bieg odstąpienia rozpoczyna się od dnia poinformowania o tym Wykonawcę
- 3) Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę, z winy Wykonawcy, jeśli wartość naliczonych kary umownych przewyższy wartość 20% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 4) Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę, z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy łączny czas nieprzystąpienia do realizacji szkolenia (dla części I) lub udostępnienia Sali szkoleniowej (dla części II) w stosunku do terminu wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, jako Gotowość do realizacji usługi, przekroczy 5 dni.
- 5) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, otrzymania przez Wykonawcę od więcej niż 10 Uczestników poniżej 80% punktów możliwych do zdobycia w ankiecie badającej satysfakcję Uczestników (ankiecie ewaluacyjnej),
- 6) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca trzykrotnie nie uwzględni wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących lub zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia szkoleń (dla części I) indywidualnych potrzeb Uczestnika w zakresie programu szkolenia (dla części I) lub warunków w Sali szkoleniowej (dla części II), na podstawie przeprowadzonej ankiety ewaluacyjnej.
- 7) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy Wykonawca pięciokrotnie nie uwzględni wymagań Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający wypowiada Wykonawcy umowę, z jego winy, z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.

- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
- 10) W przypadku dwukrotnego nieprzystąpienia do realizacji usługi w terminie wskazanym w formularzu ofertowym w pozycji Gotowości do realizacji usługi Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę wykonawcy w trybie natychmiastowym.
- 11) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z jego winy, w przypadku wystąpienia dwukrotnie sytuacji, w której sprzęt komputerowy i techniczny udostępniony w sali szkoleniowej do przeprowadzenia szkolenia lub egzaminu będzie niesprawny lub wadliwy (dotyczy II części postępowania)
- 12) W przypadku dwukrotnego nie stawienia się przez Wykonawcę na spotkaniu z Zamawiającym, zgodnie z ilości miesięcznych spotkań zdefiniowanych w formularzu ofertowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę wykonawcy w trybie natychmiastowym.

12. Kary umowne:

Zamawiający informuje, iż w umowie, która zostanie zawarta z Wykonawcą znajdowały się będą, zapisy przedstawione poniżej, przewidujące kary umowne w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem i/lub nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy i OPZ oraz bez zachowania należytej staranności.

- 1) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
- 2) Wykonawca zapłaci karę 1000 zł brutto za każdy przypadek nie stawienia się na spotkaniu z Zamawiającym.
- 3) Dla części I - W przypadku, gdy szkolenie nie rozpocznie się w terminie zdefiniowanym w formularzu ofertowym w pozycji Gotowość do realizacji usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- 4) Dla części I - W przypadku niedostarczenia lub dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających realizację, które były nieprawidłowe lub niekompletne przez co koszt szkolenia został uznany za koszt niekwalifikowany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwoty wszystkich korekt i kar wraz z odsetkami ustawowymi, nałożone na Zamawiającego przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą.
- 5) Dla części II - W przypadku, gdy sale szkoleniowe nie zostaną udostępnione w terminie zdefiniowanym w formularzu ofertowym w pozycji Gotowość do realizacji usługi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.

- 6) W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania zamówienia Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 0,5% ceny brutto, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych z Zamawiającym terminów. Jeżeli opóźnienie wynosi więcej niż 10 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
- 7) W przypadku nienaniesienia lub niewykonania przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń wskazanych przez Zamawiającego, zarówno w zakresie dostarczanej dokumentacji jak i realizacji umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zapłaci on karę w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego o przez Zamawiającego do naprawy uwag lub zastrzeżeń.
- 8) Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
- 9) Za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy.
- 10) Wartości kar umownych sumują się.
- 11) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Zamawiającego, naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 12) W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w innym terminie.
- 13) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości/nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wstrzymuje do czasu ich wyjaśnienia wszystkie płatności.

14. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium, w wysokości:
 - Dla część I: **950 złotych** (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt złotych);
 - Dla część II: **250 złotych** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych);
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem na rachunek** bankowy: 4system Polska z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra, w **BGŻ** nr: 24 2030 0045 1110 0000 0173 1220, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem:
- Dla części I : „Wadium - postępowanie nr 01/2019/PODL – część I szkolenia.”;
 - Dla części II: „Wadium - postępowanie nr 01/2019/PODL – część II sale szkoleniowe.”.
- 4) Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.
- 5) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na 4system Polska spółka z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w sejfie Zamawiającego.
- UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
- 6) Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
- przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
 - zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub nie przystąpił do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówieni, pomimo faktu, że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 9) Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

15. Warunki zmiany umowy

- 1) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), jednak nie dłużej niż o 30 dni lub z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć i które wynikły w toku prac przeprowadzonych w niniejszym zamówieniu lub w toku realizacji innych zamówień powiązanych z niniejszym zamówieniem;
 - b. wystąpienie siły wyższej;
 - c. zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - d. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. na skutek zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu).

IV. Ocena oferty

Dla każdej części postępowania

1. Ocena oferty zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - Całkowita wartość usługi brutto za przeprowadzenie szkolenia/ udostępnienie sali szkoleniowej (C)– 30 pkt,
 - Gotowość do realizacji usługi (dalej: gotowość) (G)– 30 pkt,
 - Termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sali (T) – 20 pkt,
 - Ilość spotkań w miesiącu z Zamawiającym, w których uczestniczył będzie Wykonawca (S) – 20 pkt,
2. Opis sposobu przyznawania punktacji
 - 1) Całkowita wartość usługi brutto za przeprowadzenie szkolenia/ udostępnienie sali szkoleniowej (C)
punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

C_{min}

*Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskie na lata 2014-2020*

$$C = \frac{\text{-----}}{C_{oB}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie :

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto proponowanych ofert ,

C_{oB} - oznacza cenę brutto badanej oferty ,

C - liczba punktów w kryterium cena.

**Uwaga: W przypadku osób fizycznych, przy formie współpracy – umowa zlecenie – Zamawiający w niniejszym kryterium przyjmie kwotę brutto brutto.*

2) Gotowość do realizacji usługi (G)

przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin gotowości do realizacji usługi wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów
- za termin gotowości do realizacji usługi wynoszący od 3 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 5 punktów
- za termin gotowości do realizacji usługi wynoszący do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 30 punktów

Przez „Gotowość do realizacji usługi” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na do przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usługi szkolenia /egzaminu.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

3) Termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sali (T)

przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sali wynoszącym 5 dni - 0 punktów,
- za termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sali wynoszącym 2-5 dni - 5 punktów,
- za termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sali wynoszącym 1 dzień i mniej - 20 punktów .

Przez „termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sali” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych poprzedzających termin szkolenia /egzaminu, kiedy Zamawiający bez konsekwencji finansowych może je odwołać.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca, który wskaże 6 i więcej dni zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 4) Ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca (S) – przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:
- za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym 1 spotkanie miesięcznie - 0 punktów,
 - za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym od 2 do 3 spotkań miesięcznie - 5 punktów,
 - za ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca wynoszącym powyżej 3 spotkań miesięcznie – 20 punktów.

- 5) Sposób obliczania punktacji dla ofert.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + T + S$$

Gdzie:

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskie na lata 2014-2020

- W – liczba punktów przyznana badanej ofercie,
C – liczba punktów przyznana w kryterium całkowita wartość usługi brutto za przeprowadzenie szkolenia/ udostępnienie sal,
G – liczba punktów przyznana w kryterium gotowość do realizacji usługi,
T - liczba punktów przyznana w kryterium Termin w jakim Zamawiający może odwołać szkolenie/ odwołać udostępnienie sal,
S - liczba punktów przyznana w kryterium Ilość spotkań z Zamawiającym w miesiącu, w których uczestniczył będzie Wykonawca.

V. Wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Oferenta/Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Oferenta/Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3. Oferenta/Wykonawcę, który wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów
4. Oferenta/Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, e) inne niż wskazane w lit. a-d;

VI. Unieważnienie

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
- Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła zgody na prowadzenie postępowania lub zakup zamówienia, przez Zamawiającego.

VII. Pozostałe informacje

1. Nazwa Zamawiającego

4System Polska Sp. z o.o.

2. Adres Zamawiającego

ul. Bohaterów Westerplatte 30

Kod pocztowy 65-034

Miejscowość: Zielona Góra

Powiat: zielonogórski

Województwo: lubuskie

3. Numer telefonu

68 45 10 888 wew. 103

4. Adres mail

projekty_ue@4system.com

5. NIP

929-16-60-561