

Umowa Nr _____/2019

Zawarta w dniu _____ 2019 r. w Tuchowie pomiędzy:

Zgromadzeniem Najświętszego Odkupiciela, Dom Zakonny w Tuchowie z siedzibą w Tuchowie (33-170), przy ul. Wysokiej 1, reprezentowanym przez:_____
zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym
a_____
reprezentowaną/ym przez:_____
zwaną/ym dalej Wykonawcą, zaś wspólnie zwanych dalej Stronami.**§ 1**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia przeprowadzonego w trybie porównania ofert.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest realizacja robót budowlanych w ramach realizacji przedsięwzięcia pn. *Lipowe Wzgórze Kultury i Edukacji w Tuchowie* **współfinansowanego ze środków UE w ramach w ramach** Poddziałania 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego (dalej jako Inwestycja).
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz ofertą wykonawcy z dnia _____ r. stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
3. Prace budowlane w ramach realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1, obejmują m.in.:
 - 1) Przebudowę ogrodzenia klasztoru, które stanowi mur oporowy, wjazdy i ambity.
 - 2) Wybudowanie nowego biegu schodów zewnętrznych (zgodnego z obowiązującymi przepisami – bezpiecznych i wygodnych, które mogą stać się alternatywą dla stromych i niewygodnych schodów głównych) oraz przebudowa nawierzchni schodów istniejących (wymianę istniejących stopnic i podstopnic oraz wymiana poręczy i montaż nowych balustrad przy najwyższym biegu).
 - 3) Przebudowę dziedzińca o powierzchni ok. 2 895 m² w tym 2 565 m² pełny zakres prac tj. rozebranie istniejącej nawierzchni, wymiana podbudowy, położenie nowej nawierzchni, stopnic schodów oraz ścian murów oporowych; 330 m² wyłącznie w zakresie wykonania nowej nawierzchni.
 - 4) Wymianę istniejącej kanalizacji deszczowej pod powierzchnią dziedzińca na elementy nowe (rury, kable, studzienki, kratki).
 - 5) Wykonanie iluminacji kościoła, wieży i otoczenia (dziedzińca) wraz z wymianą rozdzielni głównej w zakrystii.
 - 6) Montaż tablicy informującej o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej dostarczonej przez Zamawiającego.
4. Prace budowlane w ramach realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i konserwatorską opracowaną przez AKKA Pracownia Architektoniczna, ul. Szlak 65, 31-153 Kraków:
 - 1) Projekt budowlany przebudowy części ogrodzenia zewnętrznego i dwóch wjazdów, budowy biegu schodów zewnętrznych i kapliczki Matki Boskiej oraz remontu nawierzchni dziedzińca, schodów i ambity przy kościele p.w. NNMP przy ul. Wysokiej 1 w Tuchowie,
 - 2) Projekt budowlany oświetlenia zewnętrznego (iluminacji) kościoła NMP wraz z bezpośrednim otoczeniem przy ulicy Wysokiej 1 w Tuchowie,
 - 3) Projekt budowlany remontu istniejącego muru oporowego przy kościele p.w. NNMP przy ul. Wysokiej 1 w Tuchowie,
 - 4) Projekty wykonawcze do projektów wskazanych w lit. a – c powyżej,z zastrzeżeniem wyłączeń i ograniczeń wskazanych w informacji dodatkowej do dokumentacji projektowej.

**Zgromadzenie Najświętszego Odkupiciela
Dom Zakonny w Tuchowie**
33-170 Tuchów, ul. Wysoka 1
tel. 14 632 72 06
NIP 993-00-44-338 REGON 046007100


Przełożony
Domu Zakonnego w Tuchowie
o. Witold Radowski

5. Zakres planowanych do wykonania robót budowlanych został szczegółowo opisany w branżowych projektach budowlanych i wykonawczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się roboty budowlane wykonywać zgodnie z zatwierdzonymi projektami i warunkami określonymi w następujących pozwoleniach konserwatorskich i pozwoleniach na budowę:
 - 1) Projekt budowlany przebudowy części ogrodzenia zewnętrznego i dwóch wjazdów, budowy biegu schodów zewnętrznych i kapliczki Matki Boskiej oraz remontu nawierzchni dziedzińca, schodów i ambitów przy kościele p.w. NNMP przy ul. Wysokiej 1 w Tuchowie:
 - a) Pozwolenie konserwatorskie nr 1319 z dnia 04.06.2010 wydane przez Kierownika Delegatury w Tarnowie WUOZ w Krakowie.
 - b) Decyzja nr 942/10 wydana przez Starostę Tarnowskiego z dnia 23.07.2010 o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
 - c) Pozwolenie konserwatorskie nr 1677 z dnia 02.09.2013 wydane przez Kierownika Delegatury w Tarnowie WUOZ w Krakowie.
 - d) Pozwolenie nr 1319/2075 z dnia 19.05.2016 wydane przez Kierownika Delegatury w Tarnowie WUOZ w Krakowie (przedłużenie pozwolenia nr 1319).
 - e) Pozwolenie nr 1677/2076 z dnia 19.05.2016 wydane przez Kierownika Delegatury w Tarnowie WUOZ w Krakowie (przedłużenie decyzji nr 1677).
 - f) Zaświadczenie z dnia 23.11.2018 r. wydane przez Kierownika Delegatury w Tarnowie WUOZ w Krakowie (zatwierdzenie wszystkich zmian materiałowych w Projekcie Wykonawczym).
 - g) Decyzja nr IID.7211.20.2018.LW z dnia 31.12.2018 na przebudowę wjazdów wydana przez UM w Tuchowie.
 - 2) Projekt budowlany oświetlenia zewnętrznego (iluminacji) kościoła NMP wraz z bezpośrednim otoczeniem przy ulicy Wysokiej 1 w Tuchowie
 - a) Pozwolenie konserwatorskie nr 1351 z dnia 30.08.2010 wydana przez WUOZ - Delegatura w Tarnowie.
 - b) Decyzja nr 1569/10 wydana przez Starostę Tarnowskiego z dnia 14.12.2010 o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
 - 3) Projekt budowlany remontu istniejącego muru oporowego przy kościele p.w. NNMP przy ul. Wysokiej 1 w Tuchowie
 - a) Pozwolenie nr 1685 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku nieruchomego z dnia 9.09.2013 r.
 - b) Decyzja nr 1123/13 wydana przez Starostę Tarnowskiego z dnia 12.09.2013 r. o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.
 - c) Pozwolenie nr 1685/2074 z dnia 19.05.2016 wydane przez Kierownika Delegatury w Tarnowie WUOZ w Krakowie (przedłużenie decyzji nr 1685).
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót budowlanych w ramach niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej i postanowieniami umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności w ramach niniejszej umowy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelką dokumentacją niezbędną do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania swych obowiązków.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontrolach uprawnionych podmiotów, którym poddawany będzie Zamawiający w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, także po zakończeniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, oraz przekazywania wszelkich niezbędnych informacji, w związku z kontrolami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, na podstawie protokołów, teren budowy do realizacji Inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i poniesienia związanych z tym wszelkich kosztów, a w szczególności do:
 - 1) wykonania Inwestycji zgodnie z zapisami umowy,

- 2) wykonania i ustawienia na własny koszt tablic informacyjnych w miejscach realizacji Inwestycji o udziale środków Unii Europejskiej w realizacji Inwestycji oraz wykonania i ustawienia tablic pamiątkowych w miejscach po realizacji inwestycji o udziale środków Unii Europejskiej w realizacji Inwestycji. Tablice należy wykonać zgodnie z wytycznymi Księgi Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,
- 3) odebrania terenu budowy, jego odpowiedniego zabezpieczenia, a także przystosowania do potrzeb prac budowlanych,
- 4) wykonania innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności:
 - a) uzyskania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 - b) uzyskania pozwoleń na wejście w teren,
 - c) uzyskania warunków technicznych przyłączenia budynków do sieci doprowadzenia urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb budowy,
 - d) wystąpienia i uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego szczegółowych warunków technicznych w zakresie przyłączenia do dróg publicznych,
 - e) wykonania (jeśli będzie to wymagane) opracowań dla przebudowy kolidującej infrastruktury, wraz z uzyskaniem wymaganych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji oraz wykonanie takiej przebudowy,
 - f) opracowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) opracowania planu zabezpieczenia budowy wobec zagrożenia powodziowego,
 - h) opracowania i uzgodnienia z odpowiednią Komendą Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie „Instrukcji postępowania na wypadek pożaru” i „Planu rozmieszczenia podręcznych środków gaśniczych w trakcie budowy” i dostosowania warunków placu budowy do wytycznych zawartych w ww. dokumentach,
 - i) organizacji i realizacji dostaw materiałów budowlanych oraz wyposażenia budynku zgodnie z umową i dokumentacją projektową, zagospodarowania terenu,
 - j) zapewnienia obsługi geologicznej i geodezyjnej,
 - k) utrzymywania dróg dojazdowych oraz dróg i nawierzchni prowadzących na teren budowy w trakcie wykonywania robót w czystości oraz należyтым stanie technicznym, nie gorszym niż przed rozpoczęciem robót,
 - l) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - m) wykonania powykonawczych obmiarów Powierzchni użytkowych,
 - n) złożenia wniosku i uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - o) opracowania wszelkiej innej dokumentacji wynikającej z przepisów szczegółowych, wraz z niezbędnymi badaniami i pomiarami, a także uzyskania wszelkich innych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych,
 - p) zapewnienia i utrzymania w czystości na zapleczu budowy pomieszczenia wraz z zapleczem sanitarnym dla Zespołu nadzoru inwestorskiego oraz klimatyzowanego pomieszczenia dla narad koordynacyjnych budowy,
 - q) poniesienia wszystkich kosztów związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji w tym między innymi: dokonaniem przekładek infrastruktury podziemnej (jeśli będzie to konieczne), opłat za media, kosztów zajęcia dróg i chodników, kosztów opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych
3. Wykonawca zapewni w trakcie wykonywania umowy: środki, maszyny i urządzenia oraz wykwalifikowany personel, w tym posiadający niezbędne dla realizowanych robót uprawnienia do wykonywania funkcji technicznych w budownictwie oraz zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji Inwestycji (w tym zapewni ciągłą obecność niezbędnych osób nadzoru w trakcie wykonywania robót budowlanych). Jeśli Wykonawca uzna, iż do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu umowy jest konieczny dodatkowy wykwalifikowany personel, zatrudni takie osoby na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania w toku wykonywania robót odpowiednich metod zabezpieczenia nieruchomości sąsiednich, aby wyeliminować jakiegokolwiek roszczenia właścicieli tych nieruchomości z tytułu ewentualnych uszkodzeń ich mienia, spowodowanych prowadzonymi robotami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody związane z

- prowadzeniem robót budowlanych, jak również zobowiązuje się do usunięcia lub pokrycia ewentualnych szkód będących skutkiem realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się opuścić teren budowy Inwestycji do 14 dni po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynków objętych Inwestycją, pozostawiając go w stanie uporządkowanym.
 6. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.
 7. W ramach prawidłowej realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przejęcia terenu budowy,
 - 2) rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie ww. robót nastąpi do, z tym zastrzeżeniem, iż prace budowlane na głównym dziedzińcu nie mogą rozpocząć się wcześniej niż 11 lipca 2019 r.,
 - 3) zapewnienia sprawowania stałego i ciągłego nadzoru robót przez kierownika budowy,
 - 4) zapewnienia zasilania terenu budowy w niezbędne media i zapłaty za te media,
 - 5) zorganizowania terenu i zaplecza budowy, w tym między innymi: ogrodzenia terenu budowy, zorganizowania stanowiska p.poż, zapewnienia oświetlenia terenu budowy, wykonania właściwego oznakowania terenu budowy zgodnie z ustawą Prawo budowlane, opracowania i wdrożenia planów operacyjnych ochrony przed powodzią,
 - 6) zapewnienia stałego 24-godzinnego dozoru terenu budowy oraz stałej łączności ze służbami ratowniczymi i porządkowymi,
 - 7) opracowania „Projektu organizacji ruchu na czas budowy”, uzyskania zatwierdzenia go przez właściwy organ i uzyskania niezbędnych zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dla potrzeb budowy oraz pokrycia ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu,
 - 8) wykonania prac przygotowawczych, w tym wycinki drzew i krzewów, zdjęcia i zagospodarowania lub ewentualnego wywozu nadmiaru warstwy wierzchniej, rozbiórki chodników i ciągów pieszych, rozbiórek istniejących obiektów i urządzeń na terenie budowy, oraz przekładek infrastruktury uzbrojenia podziemnego pod nadzorem i w uzgodnieniu z właścicielami lub zarządcami demontowanych elementów infrastruktury,
 - 9) utylizacji materiałów pochodzących z rozbieranych obiektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) wykonania robót budowlanych dla Inwestycji zgodnie z zatwierdzoną Dokumentacją projektową, STWiORB i ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę, inną dokumentacją niezbędną do realizacji Inwestycji oraz z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną,
 - 11) uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych zgód na wejście w teren od właścicieli lub zarządców terenów i infrastruktury technicznej oraz powiadomienia ich o robotach; w przypadku kolizji robót z trasą przebiegu infrastruktury technicznej, Wykonawca zapewni nadzór specjalistyczny i wykona niezbędne przekładki i zabezpieczenia,
 - 12) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, ochrony mienia, sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, usuwania awarii związanych z prowadzeniem budowy, wykonania odpowiednich zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót, jak również w trakcie i po zakończeniu robót doprowadzenia do należytego stanu terenu budowy, a także – w razie korzystania – dróg, ulic i sąsiednich nieruchomości,
 - 13) zabezpieczenia Inwestycji przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, a w przypadku powstania szkody, niezwłoczne dokonanie jej naprawy,
 - 14) bieżącej i kompleksowej obsługi: geodezyjnej (w tym tyczenie) oraz geotechnicznej/geologicznej, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru, w tym wykonanie badań gruntu pod nadzorem inspektora nadzoru – koordynatora,
 - 15) zapewnienia stałego nadzoru hydrogeologicznego w trakcie prowadzenia prac, jeśli będzie wymagane,
 - 16) opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji użytkowania wyposażenia (wszelkie urządzenia, aparatura i systemy).
 8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy kompleksowo, w całości, koordynując wszelkie działania związane z jego wykonaniem.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty z materiałów, których koszty poniesie on sam. Wszystkie zastosowane przy wykonaniu robót materiały będą spełniać wymóg dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie, określony w art. 10 Ustawy Prawo budowlane. Materiały uzyskane w wyniku demontażu/rozbiórki istniejących obiektów i placów stanowią własność Zamawiającego.
10. Wykonawca w okresie budowy we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) realizować obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych,
 - 2) zapewnić ochronę mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 3) prowadzić dokumentację budowy, w tym: dziennik budowy, protokoły nadzorów autorskich, korespondencję itp.,
 - 4) składać Zamawiającemu i inspektorowi nadzoru (łącznie z protokołami odbiorów robót) miesięczne raporty w formie pisemnej z postępu robót, w tym: postęp rzeczowy, informacje na temat podwykonawców, okoliczności przerw, trudności realizacyjne, inne informacje uzgodnione przez Strony mogące mieć istotny wpływ na realizację Inwestycji itp.,
 - 5) przedstawiać na żądania Zamawiającego w formie pisemnej informacje dotyczące rozliczenia wykonywanych prac projektowych i robót budowlanych.
11. Zmiana osoby kierownika budowy jest możliwa pod warunkiem posiadania przez osobę zastępującą, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji, jakie były wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu. Wykonawca przedłoży w takim wypadku Zamawiającemu kopie dokumentów niezbędnych do oceny uprawnień i kwalifikacji, a Zamawiający będzie uprawniony do odmowy zgody na zmianę osoby kierownika budowy, wyłącznie wtedy, gdy warunek nie zostanie spełniony. Zamawiający wyrazi zgodę w terminie 10 dni od dnia przekazania dokumentów lub niezbędnych wyjaśnień przez Wykonawcę; w przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego w terminie przyjmuje się, że zgoda została wyrażona.
12. W przypadku rażącego niewypełniania postanowień Umowy przez kierownika budowy, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zmiany osoby kierownika budowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uzasadnionych oraz zgodnych z prawem i sztuką budowlaną poleceń, instrukcji i wskazówek Zamawiającego; wszystkie swoje obowiązki Wykonawca powinien wykonywać z poszanowaniem praw i interesów Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach związanych z realizacją inwestycji, a zwłaszcza o zagrożeniach dla terminowej realizacji inwestycji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w kontrolach uprawnionych podmiotów, którym poddawany będzie Zamawiający w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, także po zakończeniu niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, oraz przekazywania wszelkich niezbędnych informacji, w związku z kontrolami, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Przekazanie opracowanych przed datą podpisania niniejszej umowy wszelkich dokumentacji i projektów oraz decyzji administracyjnych związanych z realizacją zadania.
- 2) Bieżące przekazywanie wszelkich dokumentacji i projektów oraz decyzji administracyjnych opracowywanych w trakcie realizacji zadania.
- 3) Opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją zadań inwestycyjnych, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będą wymagane.
- 4) Przekazanie kopii wszelkich zawartych umów związanych z realizacją zadania oraz przekazywanie wszelkich umów i porozumień zawieranych w trakcie trwania procesu inwestycyjnego mających jakikolwiek wpływ na realizację niniejszej Umowy.
- 5) Przekazanie Wykonawcy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
- 6) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy dla Inwestycji w terminach ustalonych przez Zamawiającego.
- 7) Ustanowienie zespołu nadzoru inwestorskiego.
- 8) Przystąpienie do odbiorów na zasadach określonych w § 8 umowy i protokolarny odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 9) Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 umowy.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
po stronie **Zamawiającego**: _____,
po stronie **Wykonawcy**: _____.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. Funkcję kierownika budowy z ramienia Wykonawcy pełnić będzie _____, posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia _____ nadane decyzją _____ w _____ nr ewidencyjny _____ z dnia _____.
4. Funkcję kierownika robót inżynierskich drogowych z ramienia Wykonawcy pełnić będzie _____, posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia _____ nadane decyzją _____ w _____ nr ewidencyjny _____ z dnia _____.
5. Osobą nadzorującą prace konserwatorskie prowadzone w ramach niniejszej umowy będzie z ramienia Wykonawcy _____, spełniająca/cy warunki określone w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 6

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania niniejszej umowy niezwłocznie po przekazaniu placu budowy przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zakończy realizację przedmiotu umowy do 30 czerwca 2020 roku.
3. Terminem zakończenia jest data uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, lub zaświadczenia o skutecznym przyjęciu zgłoszenia obiektu do użytkowania w zakresie wynikającym z prawa budowlanego.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **harmonogram rzeczowo-finansowy** przed **zawarciem umowy** opracowany według załącznika nr 6 do Zapytania nr 2/2019. Harmonogram ten winien być podpisany przez kierownika budowy oraz uwzględniać wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 7. W harmonogramie należy zaznaczyć zdarzenia (punkty krytyczne) mające wpływ na realizację robót budowlanych oraz Odbiór końcowy. Harmonogram winien uwzględniać możliwość rozpoczęcia prac na głównym dziedzińcu nie wcześniej niż 11 lipca 2019 r. oraz niemożność prowadzenia jakichkolwiek prac budowlanych w następujących dniach: 13 czerwca 2019 r., 1-9 lipca 2019 r., 7-9 września 2019 r. oraz 4 czerwca 2020 r.
5. W przypadku zawarcia między stronami aneksu do niniejszej umowy, którego podstawę stanowiłyby zapisy § 13 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia tego aneksu.
6. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia (na koniec miesiąca kalendarzowego). W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem Strony dokonają rozliczeń w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy wybraną w trybie porównania ofert, jest wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości _____ (słownie: _____ złotych) netto, **powiększone podatek VAT**, co stanowi kwotę _____ **zł (słownie _____ złotych) brutto**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, wynikające wprost z przedmiaru robót będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego.
3. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości robót wynikających z przedmiaru robót będącego podstawą obliczenia wynagrodzenia kosztorysowego, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym część załącznika nr 2.
4. W przypadku, gdy wystąpi konieczność dokonania robót innego rodzaju niż w przedmiarze robót (tzn. takie których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu), a koniecznych do wykonania i objętych przedmiotem umowy, mogą być one wykonane na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego, który stanowi dla Stron podstawę do sporządzenia aneksu do umowy. Roboty te będą rozliczane

na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę potwierdzonych przez inspektora nadzoru i zatwierdzonych przez Zamawiającego. Kosztorysy te winny być opracowane w oparciu o następujące założenia:

- 1) ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, K, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę w ramach oferty stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
- 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danych robót w oparciu o zapisy w pkt. 1 brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wykonania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
5. Nie przewiduje się wzrostu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również nie przewiduje się możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację za wyjątkiem obniżenia cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.
7. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu określonego w § 2. Za roboty niewykonane jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym oraz przedmiotem robót wynagrodzenie nie przysługuje.
8. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT w kolejnych okresach rozliczeniowych prace fakturowane będą zgodnie z aktualnie obowiązującymi stawkami podatku.
9. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia następować kwartalnie zgodnie ze stanem zaawansowania robót, na podstawie *faktur/rachunków* częściowych wystawianych przez Wykonawcę. Wartość faktur kwartalnych ustalana będzie zgodnie ze stanem zaawansowania nadzorowanych robót budowlanych.
11. Zamawiający będzie dokonywał płatności w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej *faktury/rachunku* za poprzedni kwartał.
12. Wynagrodzenie, wynikające z poszczególnych *faktur VAT/rachunków*, o których mowa w ust. 4 przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na *fakturze/rachunku*. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych.
2. Jeżeli Zamawiający, na podstawie ust. 1 zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zajętych stanowisku i podjętych działaniach w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
3. Zamawiający dokona odbioru prac po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca powinien przedłożyć dokumentację pozwalającą na ocenę prawidłowego wykonania robót, będących przedmiotem odbioru (wraz z atestami, protokołami badań i sprawdzeń), nadzory autorskie, dokumentację powykonawczą z inwentaryzacją geodezyjną i innymi niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie Inwestycji. Potwierdzeniem wykonania ww. prac będzie podpisany przez Strony protokół odbioru. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru Inwestycji wad, Strony ustalą termin ich usunięcia z uwzględnieniem czasu niezbędnego na wykonanie prac z tym związanych, a ponowny odbiór rozpocznie się w ciągu 5 dni roboczych od daty ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru. Wyznaczenie terminu usunięcia wad nie oznacza prolongaty terminu spełnienia świadczenia Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie odbierał roboty budowlane, częściami, na zasadach opisanych poniżej w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do kompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, będących przedmiotem odbioru wraz z

- atestami, protokołami badań i sprawdzeń, protokołami Odbiorów częściowych, dziennikiem budowy, protokołami nadzorów autorskich, a także dokumentów pozwalających na ustalenie zakresu i wartości prac wykonanych przez każdego z podwykonawców i dalszych podwykonawców.
6. Uznanie prawidłowości wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu przeprowadzane będzie na bieżąco przez inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia robót wpisem do dziennika budowy.
 7. Odbiory częściowe wykonania robót będą przeprowadzane przez inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia do odbioru robót wpisem do dziennika budowy, a z czynności tych zostaną sporządzone protokoły Odbiorów częściowych wykonania robót.
 8. W protokołach Odbiorów częściowych wykonania robót wykazywane będzie dla potrzeb rozliczeń częściowych procentowe rzeczowe zaawansowanie odbieranych robót zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym, z wyszczególnieniem procentowego rzeczowego zaawansowania robót, od ostatniego odbioru.
 9. Protokoły Odbiorów częściowych wykonania robót podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę danego protokołu. Tylko zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbiorów częściowych wykonania robót stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za objęte nimi roboty.
 10. Po wykonaniu wszystkich robót, kierownik budowy zgłosi je do odbioru wpisem do dziennika budowy. Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w terminie 4 dni potwierdzi osiągnięcie gotowości odbiorowej. Zamawiający powoła komisję odbioru robót i przystąpi do Odbioru końcowego technicznego Inwestycji w ciągu 4 dni roboczych od potwierdzenia gotowości odbiorowej przez inspektora nadzoru.
 11. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie Odbiorów częściowych wykonania robót, Strony ustalą termin ich usunięcia.
 12. Za Odbiór końcowy uważa się odbiór bez wad, które uniemożliwiałyby użytkowanie Inwestycji.
 13. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej wykonanej wg załącznika nr 4 do niniejszej Umowy wraz z wszelkimi decyzjami administracyjnymi oraz innymi niezbędnymi dokumentami, w tym inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, instrukcją obsługi wyposażenia (wszelkie urządzenia, aparatura i systemy). Dokumentacja ta winna być uprzednio przedłożona Zespołowi nadzoru inwestorskiego do sprawdzenia, ma być podpisana przez kierownika budowy, zawierać także projekt powykonawczy obejmujący rysunki i opisy zrealizowanej Inwestycji (skoordynowane międzybranżowo), dokumentacje wbudowanych materiałów i urządzeń, protokoły badań, prób i sprawdzeń. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać wszystkie niezbędne elementy w tym obejmować kompletne zagospodarowanie terenu (wraz z uzbrojeniem terenu. Dokumentacja powykonawcza ma być dostarczona Zamawiającemu w 1 egzemplarzu papierowym oraz w 1 egz. na nośniku elektronicznym (w formacie PDF lub innym uzgodnionym z Zamawiającym) – w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu Odbioru końcowego Inwestycji.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich informacji niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Inwestycji, w tym zamontowanych instalacji i urządzeń. Wykonawca prześle Zamawiającemu również instrukcje obsługi i eksploatacji instalacji i urządzeń związanych. Instrukcje, o których mowa wyżej mają być dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej w języku polskim – w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu Odbioru końcowego Inwestycji

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) Za zwłokę Wykonawcy w dotrzymaniu terminu zakończenia Inwestycji, o których mowa w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 2) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu jednej wady.
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

- 4) Za zwłokę w przedstawieniu harmonogramu rzeczowo-finansowego zgodnie z § 6 ust. 4 lub 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
- 5) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
- 6) W przypadku niedotrzymania postanowień jakiejkolwiek decyzji administracyjnej wydanej dla niniejszej Inwestycji – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości odpowiadającej wysokości kary (opłaty) określonej w treści tej decyzji.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkód z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. W przypadku utraty dotacji z winy Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 pomniejszone zostanie o wysokość utraconej dotacji, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę bezwarunkowo.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia, bez potrzeby uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. O dokonaniu potrącenia Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w sposób określony w § 7 niniejszej umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
 - 2) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a opóźnienie lub przerwa trwały łącznie dłużej niż 15 dni.
9. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym musi być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej.
10. W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu robót budowlanych, ale przed ich całkowitym wykonaniem, Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace i roboty, w zakresie obustronnie uzgodnionym, pod nadzorem inspektora nadzoru,
 - 2) Wykonawca sporządzi inwentaryzację wykonanych prac i robót przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca zgłosi przedstawicielom Zamawiającego do odbioru prace i roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające; wynikiem odbioru tych prac i robót będzie protokół inwentaryzacji robót, który będzie wskazywał osobno prace i roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające,
 - 4) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty zrealizowane zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiORB dla Inwestycji oraz zgodnie ze sztuką budowlaną (ale do czasu rozwiązania umowy nieodebrane i niezapłacone) oraz za elementy robót niezakończonych – na podstawie protokołu inwentaryzacji robót sporządzanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego,
11. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy, usunie z terenu budowy materiały, sprzęt i urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone, a także przekaze protokolarnie Zamawiającemu plac budowy

§ 10

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy w celu zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. kwotę zł słownie: złotych.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 in principio może zostać wniesione w jednej z form wskazanych w art. 148 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, rękojmi za wady robót budowlanych.
4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia w wysokości 70% nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Pozostała kwota zabezpieczenia w wysokości 30% zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie Terenu budowy, umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie:
 - 1) od ryzyk budowlanych (np. CAR, EAR lub CWAR) z sumą ubezpieczenia nie niższą niż wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000, 00 zł, (słownie: jeden milion)
 - 3) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy roboty budowlane.
7. Umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
8. Koszt umowy, lub umów, o których mowa w ust. 6 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
9. Wykonawcy przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 6-9, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 6-9 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 9, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 6-9, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych w ramach Inwestycji robót budowlanych wygasa po upływie 60 miesięcy oraz dodatkowo, tj. łącznie - licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2.
2. Okres rękojmi Wykonawcy za wady zainstalowanych urządzeń, dostarczonego wyposażenia nie może być krótszy niż okres dwóch lat liczony od dnia podpisania protokołu Odbioru końcowego Inwestycji. Na podstawie udzielonej rękojmi na urządzenia Zamawiający może w szczególności

- zamiast zaproponowanego przez Wykonawcę usunięcia wady żądać wymiany urządzenia na wolne od wad, a Wykonawca nie może odmówić zadośćuczynienia temu żądaniu.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie okresu rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tego okresu.
 4. Zamawiający może zawiadomić Wykonawcę o wadzie wg swojego wyboru, w jednej lub kilku wskazanych poniżej formach:
 - 1) telefonicznie pod nr tel.:
 - 2) na piśmie na adres:
 - 3) pocztą elektroniczną na adres:
 5. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie działania związane z usunięciem wad zgłaszać i uzgadniać przed ich podjęciem z Zamawiającym.
 6. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wady robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do przybycia na miejsce wystąpienia wady w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia zawiadomienia o wadzie i zażądania jej usunięcia i przystąpienia w tym terminie do usuwania wady.
 7. W przypadku wystąpienia wady robót budowlanych o charakterze nagłym i gwałtownym, uniemożliwiającej lub istotnie utrudniającej funkcjonowanie budynku, co do której konieczne jest podjęcie natychmiastowych działań naprawczych (awaria), Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wady i odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wystąpienia wady w terminie do 24 godziny licząc od godziny zawiadomienia o wadzie.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady robót budowlanych w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wadzie i zażądania jej usunięcia. W uzasadnionym przypadku, w szczególności ze względu na obiektywnie uzasadnione uwarunkowania techniczne usuwania wady, Zamawiający może wyrazić zgodę na piśmie pod rygorem nieważności na dłuższy termin usunięcia wady.
 9. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wady w terminie, o którym mowa w ust 7 lub 8, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin usunięcia tej wady.
 10. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów określonych w ust. 7 lub 8 albo wyznaczonego dodatkowego terminu usunięcia wady, o którym mowa w ust. 9, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Zamawiający ma prawo zapłaty za wykonanie zastępcze z wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. W przypadkach określonych w ust. 10, Zamawiającemu przysługuje również odszkodowanie za wszelkie szkody związane z wystąpieniem wady i koniecznością wykonania zastępczego, w tym obejmujące koszty sporządzenia ekspertyz technicznych mających na celu ustalenie istnienia i przyczyn wystąpienia wady.
 12. Każdorazowo z czynności podejmowanych w związku usuwaniem wad będą sporządzone protokoły, zawierające opis dokonanych czynności i wykaz stwierdzonych wad oraz terminy ich usunięcia.

§ 12

12. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w całości lub części.
13. Wykonawca nie może powierzyć bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy.
15. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie na zasadach określonych w § 9.

§ 13

1. Zmiany do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sytuacjach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz w sytuacjach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Istotne zmiana postanowień umowy jest dopuszczalna, gdy:

- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których zmiana przepisów będzie relewantna,
- 2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec zapisy dotyczące wynagrodzenia,
- 3) zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, a w tym:
 - a) opóźnienie przekazania terenu budowy,
 - b) wystąpienie Siły wyższej
 - c) protesty społeczne,
 - d) wystąpienie nieprzewidywalnych warunków geologicznych, archeologicznych lub nowych (w szczególności niewypały i niewybuchy),
 - e) opóźnienia organów administracji w stosunku do terminów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub, jeśli przepisy takich terminów w przypadku danej czynności organów administracji nie wskazują, w stosunku do terminu, który działając z należytą starannością Wykonawca mógł założyć,
 - f) Strony zawrą umowę o wykonanie dodatkowych robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem nr 2/2019,
 - g) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy,
 - h) wystąpi kolizja z niezinventaryzowaną infrastrukturą podziemną lub innymi obiektami, w takich sytuacjach zmianie mogą ulec tylko te zapisy umowy, dla których takie okoliczności będą relewantne, a w szczególności zapisy dot. terminu wykonania umowy,
- 4) wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy, dla których wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności będzie relewantne.
- 5) wystąpią wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające Wykonawcy wykonanie robót w terminie umownym np. intensywne, obfite lub długotrwałe opady atmosferyczne, w takiej sytuacji Strony mogą przesunąć termin zakończenia umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody i skutków nią wywołanej uniemożliwiającej wykonywanie przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym,
- 6) wystąpi w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2.
- 7) Wystąpi konieczność ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu określonego w § 2.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, przy czym wartość udzielanych zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 14

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. Do wszelkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy ustaw: Kodeks Cywilny, Prawo budowlane.
2. Językiem umowy jest język polski. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy powstanie konieczność dokonywania tłumaczeń, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność kompetentnego tłumacza, jak również zapewni tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych lub przekazywanych dla celów realizacji przedmiotu umowy na język umowy przez tłumacza przysięgłego, przy czym dotyczy to w szczególności wszelkich polis, dokumentacji, instrukcji, gwarancji, certyfikatów i atestów.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać podlegają jurysdykcji sądów polskich. Strony poddają rozstrzygnięcie tych sporów sądom właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 15

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

- 1) Zapytanie ofertowe nr _____ z dnia _____
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia _____
- 3) Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 4) Standard dokumentacji powykonawczej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH REALIZACJI II ETAPU PROJEKTU
LIPOWE WZGÓRZE KULTURY I EDUKACJI W TUCHOWIE

Zadanie	Działanie	Wartość wykonanych prac netto w kwartałach					
		Kw. II 2019	Kw. III 2019	Kw. IV 2019	Kw. I 2020	Kw. II 2020	Razem
4. Zagospodarowanie przestrzeni publicznej „Lipowego wzgórza” na cele społeczne	4.1. Ogrodzenie z otoczeniem						
	4.2. Schody zewnętrzne						
	4.3 Plac (dziejziniec)						
	4.4 Kanalizacja deszczowa						
	4.5. Oświetlenie zewnętrzne (iluminacja)						

Wszelkie zmiany i odstępstwa muszą być sygnalizowane na co najmniej 40 dni przed ich wprowadzeniem w życie.

Tuchów, dn.

Podpis i pieczęć Wykonawcy

STANDARD DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ (dalej DP)

Uwaga: przy zastosowaniu niniejszego załącznika należy uwzględnić faktycznie wykonany zakres robót i wymagane dokumenty dla Inwestycji. Opisane poniżej zestawienia mają na celu wskazanie zasady segregowania Dokumentacji powykonawczej.

I. ZAWARTOŚĆ DP

Dokumentację należy podzielić na ZAKRESY:

NR ZAKRESU	ZAKRES
1	ARCHITEKTURA + całościowy SPIS TREŚCI
2	ZAGOSPODAROWANIE TERENU
3	DROGI
4	INSTALACJA WOD - KAN
5	INSTALACJA GAZ
6	INSTALACJA C.O.
7	INSTALACJA WENTYLACJI I KLIAMTYZACJI
8	INSTALACJA ELEKTRYCZNA
9	INSTALACJA ŚLABPRĄDOWA
10	INSTALACJA TELEKOMUNIKACJA
11	INSTALACJA SYSTEM GASZENIA
12	KONSTRUKCJA
13	GWARANCJE – wykaz całościowy
14	INSTRUKCJE UŻYTKOWANIA – wykaz całościowy
15	NADZORY AUTORSKIE – wykaz całościowy
16	INNE (nie ujęte w pozostałych zakresach)

Wyjaśnienia:

Każdy z ZAKRESÓW numer od 1 do 12 powinien być podzielony na części:

CZEŚĆ 1	Zakres robót
CZEŚĆ 2	Oświadczenia
CZEŚĆ 3	Opis robót/instalacji
CZEŚĆ 4	Wykaz urządzeń
CZEŚĆ 5	Dokumenty producentów
CZEŚĆ 6	Protokoły odbiorowe
CZEŚĆ 7	Gwarancje
CZEŚĆ 8	Instrukcje użytkowania
CZEŚĆ 9	Rysunki

1. Opis zawartości poszczególnych części ZAKRESÓW:

STRONA TYTUŁOWA	NAZWA	DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA
	ZAWARTOŚĆ	<p>Na stronie tytułowej powinny znajdować się dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa Inwestycji • zakres • tom (np. 1/2 czyli pierwszy tom z dwóch) • numer egzemplarza • data sporządzenia • spis zawartości danego Zakresu z odniesieniem do numerów stron

	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> • stronie tytułowej • każdej stronie spisu zawartości
CZĘŚĆ 1	NAZWA CZĘŚCI	ZAKRES ROBÓT
	ZAWARTOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> • opis zakresu prac obejmujący dany ZAKRES • zestawienie robót wykonanych przez Wykonawcę i Podwykonawców robót/prac (wraz ze wskazaniem zakresu jaki wykonywali) • zestawienie danych kontaktowych do Podwykonawców wykonujących roboty z danego ZAKRESU • graficzne przedstawienie zakresu robót Wykonawcy i Podwykonawców, wraz z legendą
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na ww. dokumentach: <ul style="list-style-type: none"> • zestawieniu wykonywanych robót budowlanych • zestawieniu danych kontaktowych do Podwykonawców • graficznym przedstawieniu zakresu robót
CZĘŚĆ 2	NAZWA CZĘŚCI	OŚWIADCZENIA
	ZAWARTOŚĆ	<p>Oświadczenia kierownika budowy oraz kierownika robót (np. kierownika robót Podwykonawcy), że zakres robót obejmujący dany ZAKRES został wykonany zgodnie z pozwoleniem na budowę i projektem budowlanym, projektem wykonawczym wraz ze zmianami uzgodnionymi przez Projektanta oraz Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, specyfikacjami technicznymi, odpowiednimi przepisami, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami i aprobatami technicznymi dla wbudowanych materiałów oraz informacja o należyтым uporządkowaniu terenu budowy lub obszaru wykonywania robót.</p> <p>Jeżeli prace/roboty danego ZAKRESU zostały wykonane przy udziale Podwykonawców, to każdy z Podwykonawców ma obowiązek przedłożyć takie oświadczenie.</p> <p>Ponadto na oświadczeniu powinny znaleźć się dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa Inwestycji zgodnie z projektem budowlanym, • jednoznacznie wskazany zakres prac (jeżeli było kilku Podwykonawców to szczegółowy opis zakresu każdego Podwykonawcy) • dane Podwykonawcy (o ile Podwykonawca wykonywał zakres prac) • czytelne podpisy osób uprawnionych do podpisu oświadczenia • imiona i nazwiska osób podpisujących oświadczenia • pieczętki firmowe Wykonawcy i Podwykonawcy (o ile Podwykonawca robót wykonywał zakres prac) • data i miejsce złożenia oświadczenia <p>Należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania robót dla odpowiedniej branży oraz przynależność do odpowiedniej okręgowej izby samorządu zawodowego</p> <p>Każdy Podwykonawca składa odrębne oświadczenie Wzór oświadczenia w całej dokumentacji powinien zostać uzgodniony z Inspektorem Koordynatorem i Zamawiającym.</p> <p>Zaleca się, aby Oświadczenia w DP były jednolite (dopuszcza się dwie opcje oświadczenia: z Podwykonawcą i bez Podwykonawcy).</p>
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis Kierownika budowy wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> • każdym oświadczeniu

		<p>Podpis kierownika robót Podwykonawcy wraz z pieczęcią na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdym oświadczeniu <p>Adnotacja „za zgodność z oryginałem” wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz czytelnym podpisem i pieczęcią kierownika budowy na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdej kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania robót dla odpowiedniej branży oraz przynależność do odpowiedniej okręgowej izby samorządu zawodowego
CZĘŚĆ 3	NAZWA CZĘŚCI	OPIS ROBÓT/INSTALACJI
	ZAWARTOŚĆ	<p>Opis zakresu robót, urządzeń, instalacji aparatury, systemów (w tym opis działania tych urządzeń systemów, aparatury), ich lokalizacje wraz z podaniem charakterystycznych parametrów, itd.</p> <p>Ponadto dla ZAKRESU Architektura należy podać w szczególności (co nie oznacza, że tylko): zestawienie charakterystycznych parametrów Inwestycji, szczegółowy zakres zmian nieistotnych względem projektu budowlanego i wykonawczego (budowa, wyburzenia ścian), zestawienie powierzchni dla wszystkich pomieszczeń, warunki ochrony pożarowej z wydzieleniem stref oraz warunki ochrony przeciwwodnej, dopuszczenia obciążenia stropów, itd.</p> <p>Dla ZAKRESÓW dotyczących instalacji: szczegółowe bilanse energetyczne dla zrealizowanych mediów, parametry techniczne systemów, instalacji, aparatury wraz z wykazem zmian w stosunku do dokumentacji budowlanej z podaniem przyczyny, itd. Ponadto dla wszystkich urządzeń, aparatury, maszyn, itd. jednoznacznie wskazać lokalizację źródeł zasilania.</p>
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	<p>Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na końcu części 3</p> <p>Podpis kierownika robót branżowych na końcu części 3</p> <p>Podpis Projektanta pod wykazem zmian istotnych/nieistotnych.</p>
CZĘŚĆ 4	NAZWA CZĘŚCI	WYKAZ URZĄDZEŃ
	ZAWARTOŚĆ	<p>Wykaz wyposażenia, urządzeń, aparatury, materiałów, systemów będących przedmiotem (elementem) danego ZAKRESU, ze wskazaniem producentów i dostawców dla każdej pozycji (w celu np. kontaktu w sprawach serwisowych).</p> <p>Wzór wykazu w załączeniu.</p>
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	<p>Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • każdej stronie wykazu
CZĘŚĆ 5	NAZWA CZĘŚCI	DOKUMENTY PRODUCENTÓW
	ZAWARTOŚĆ	<p>Dokumenty producentów (obejmujący dany ZAKRES) wraz ze spisem zawartości (każdy dokument ujęty w spisie zawartości):</p> <ul style="list-style-type: none"> • karty techniczne • karty produktu • karty katalogowe • certyfikaty • atesty • aprobaty • deklaracje zgodności materiału/sprzętu/urządzeń • atesty higieniczne, itd. • tłumaczenia dokumentów na j. polski, jeżeli oryginały są w języku obcym. <p>Dokumenty ułożone zgodnie z pozycjami (kolejnością) wskazanymi w wykazie w Części 4. Pozostałe pozycje, wykraczające poza wykaz z Części 4 (np. dokumenty na wbudowane materiały, nie ujęte w Części</p>

		4) będą miały kolejne pozycje ponumerowane zgodnie z zasadą jak w Części 4. Karta katalogowa, certyfikat, atest, aprobaty, deklaracja zgodności itd. dotycząca jednej pozycji z wykazu/spisu zawartości powinna zostać oddzielona od kolejnych dokumentów z następnej pozycji przekładką.
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> spisie zawartości Adnotacja „za zgodność z oryginałem” wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz czytelnym podpisem i pieczęcią kierownika budowy na: <ul style="list-style-type: none"> każdym dokumencie tej części Adnotacja „Wbudowano na budowie” na: <ul style="list-style-type: none"> na spisie zawartości każdym dokumencie tej części
CZĘŚĆ 6	NAZWA CZĘŚCI	PROTOKOŁY ODBIOROWE
	ZAWARTOŚĆ	<p>Protokoły (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) obejmujące dany ZAKRES wraz załączonym spisem zawartości (załączniki ujęte w spisie zawartości) w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> protokoły odbiorów robót zanikających protokół odbioru stanu surowego otwartego Inwestycji odpowiedniego etapu protokoły prób ciśnieniowych i płukania instalacji wodociągowej protokoły prób ciśnieniowych i płukania instalacji kanalizacyjnej protokoły prób ciśnieniowych i płukania instalacji c.o. protokoły próbnych nawiewów wentylacji i klimatyzacji protokoły pomiarów parametrów wentylacji i klimatyzacji protokoły kompleksowych pomiarów elektrycznych wraz z danymi o uprawnieniach osób wykonujących pomiary pomiarów natężenia światła pomiarów natężenia światła ewakuacyjnego protokoły z prób wydajności hydrantów ppoż. protokoły prób eksploatacyjnych protokoły rozruchów startowych urządzeń protokoły pierwszych (zerowych) rozruchów wyposażenia (wszelkie urządzenia, aparatura, systemy) wykonanych w trakcie Odbioru technicznego protokoły szkolenia personelu protokołu nasadzeń zieleni protokoły z pomiarów wilgotności i temperatury badania wytrzymałościowe próbek betonu protokoły z prób szczelności pokrycia dachowego protokoły z prób badań i sprawdzeń instalacji systemu gaszenia inne badania kontrolne, protokoły wykonania przekładek sieci, protokoły odbioru wykonania przyłączy, protokoły z badań geologicznych, protokoły DTR inne protokoły, które powstały w trakcie budowy lub których zażąda na etapie budowy Inspektor Koordynator lub Zamawiający <p>Wszystkie protokoły powinny być kompletne, tj. wraz ze wszystkimi załącznikami.</p> <ul style="list-style-type: none"> Do protokołów należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania robót dla

		odpowiedniej branży oraz przynależność do okręgowej izby samorządu zawodowego
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> spisie zawartości na każdym dokumencie Podpis kierownika robót odpowiedniej branży wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> na każdym dokumencie w zakresie jego kompetencji.
CZĘŚĆ 7	NAZWA CZĘŚCI	GWARANCJE
	ZAWARTOŚĆ	Dokumenty dotyczące gwarancji wraz ze szczegółowym spisem zawartości (każdy dokument powinien zostać ujęty z spisie): W części 7 powinny znaleźć się wszystkie dokumenty dotyczące gwarancji w tym w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> zestawienie zbiorcze dotyczące gwarancji zgodnie z wykazem w części 4 w formie tabeli dotyczące obowiązków Uprawnionego z Gwarancji/ Użytkownika z tytułu gwarancji (obowiązkowe przeglądy, serwisy) dla poszczególnych instalacji, urządzeń, aparatury itd., wraz ze wskazaniem podmiotu (oraz jego danych kontaktowych) odpowiedzialnego za serwisy i przeglądy karty gwarancyjne warunki gwarancji poszczególnych urządzeń, itd. Karty gwarancyjne powinny być w <u>oryginale</u> , podpisane przez podmiot uprawniony do ich wystawienia.
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> spisie zawartości zestawieniu zbiorczym Adnotacja „za zgodność z oryginałem” wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz czytelnym podpisem osoby uprawnionej do wystawienia karty gwarancyjnej.
CZĘŚĆ 8	NAZWA CZĘŚCI	INSTRUKCJE UŻYTKOWANIA
	ZAWARTOŚĆ	Instrukcje użytkowania wraz ze spisem zawartości (spis zawartości powinien być zgodny z pozycjami w części 5) W części 8 powinny znaleźć się wszystkie dokumenty dotyczące instrukcji użytkowania, w tym w szczególności: sposób działania i eksploatacji urządzeń, aparatury, systemów, elementów budowlanych (np. drzwi, posadzki, okna, instalacja wodociągowa itd.) Zalecane jest, aby każda instrukcja oddzielona była przekładką.
	PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE	Podpis kierownika budowy, kierowników robót branżowych wraz z pieczęciami na: <ul style="list-style-type: none"> spisie zawartości każdej kompletnej instrukcji Podpis osoby uprawnionej ze strony Podwykonawcy lub firmy dostarczającej urządzenie, aparaturę, element budowlany itd. wraz z pieczęcią na: <ul style="list-style-type: none"> kompletnej instrukcji dostarczanej przez konkretnego dostawcę
CZĘŚĆ 9	NAZWA CZĘŚCI	RYSUNKI
	ZAWARTOŚĆ	Dokumentacja rysunkowa wraz ze spisem zawartości wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierająca wszystkie rysunki niezbędne do wykonania i użytkowania budynku, instalacji/sieci. Na rysunkach powykonawczych niezbędne jest pokazanie zmian, w sposób czytelny (z legendą i zmianami zaznaczonymi na czerwono).

		<p>Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nowych/uzupełniających rysunków i zawarcia ich w dokumentacji powykonawczej, jeżeli jest to konieczne (np. dokumentacji warsztatowej).</p> <p>W pierwszej kolejności powinny być załączone strony tytułowe nadzorów autorskich dotyczących danego Zakresu.</p> <p>Część rysunkowa powinna zawierać dane dotyczące zrealizowanych robót (skoordynowane międzybranżowo), w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> dokumentacja architektura/budowlana: rzuty poszczególnych kondygnacji z podaniem poziomu, rzuty dachu, charakterystyczne przekroje, elewacje, wyposażenie techniczne budynku, zestawienie stolarki/ślusarki/drzwi, wyposażenia technicznego budynku, itd. dokumentacja konstrukcyjna: wszelkie rozwiązania konstrukcyjne, schematy, itd. dokumentacja instalacji: schematy systemów, rozwinięcia instalacji, rzuty wraz z instalacjami, sieci na projekcie zagospodarowania terenu, plany instalacji, schematy rozdzielni, schematy montażu, itd. Ponadto dla wszystkich urządzeń, aparatury, maszyn, itd. jednoznacznie wskazać lokalizację źródeł zasilania oraz podłączenia urządzeń. zagospodarowanie terenu, drogi, parkingi, chodniki itd.
	<p>PODPISY ADNOTACJE PIECZĘCIE</p>	<p>Podpis kierownika budowy wraz z pieczęcią na:</p> <ul style="list-style-type: none"> spisie zawartości Każdym rysunku <p>Adnotacja „Wbudowano na budowie” na:</p> <ul style="list-style-type: none"> na spisie zawartości każdym dokumencie tej części

Dopuszcza się podzielenie ZAKRESÓW, na PODZAKRESY (przykładowo: ZAKRES: Architektura, PODZAKRESY: OGÓLNY, ŚLUSARKA, ZEWNĘTRZNE ROBOTY WYKOŃCZENIOWE, itd.), z zastrzeżeniem, że każdy PODZAKRES musi składać się ze wszystkich CZĘŚCI. Podział na PODZAKRESY należy uzgodnić z Inspektorem Koordynatorem.

2. Zakres

13	GWARANCJE wykaz całościowy
----	-----------------------------------

Zakres nr 13 - Gwarancje: powinien się składać z zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących gwarancji, m.in.: okresy, warunki gwarancji, zestawienia koniecznych przeglądów, itd. dla urządzeń, aparatury, instalacji, wbudowanych materiałów (np. parkietów, drzwi) zestawionych z całej dokumentacji w kolejności ułożonej tak jak w poszczególnych ZAKRESACH i znajdujących się w nich wykazach (część 7). Zakres nr 13 powinien mieć stronę tytułową oraz szczegółowy spis zawartości (ze wskazaniem wszystkich dokumentów) w rozbiciu na ZAKRESY. Strona tytułowa i spis treści powinna być podpisana przez kierownika budowy wraz z pieczęcią. Całość opracowania stanowi kopię dokumentacji znajdującej się w poszczególnych ZAKRESACH. DP w tym zakresie, ma umożliwić prawidłowe użytkowanie obiektu, w tym przeprowadzanie koniecznych kontroli w okresie trwania gwarancji, bez konieczności korzystania z pozostałej części DP.

3. Zakres :

14	INSTRUKCJE UŻYTKOWANIA wykaz całościowy
----	--

Zakres nr 14 – Instrukcje użytkowania: powinien się składać z zestawienia wszystkich instrukcji użytkowania dla, m.in. urządzeń, aparatury, instalacji, wbudowanych materiałów (np. parkietów), elementów budynku, itd. zestawionych z całej dokumentacji w kolejności ułożonej tak, jak w poszczególnych ZAKRESACH i znajdujących się w nich spisach w Części 8. Zakres nr 14 powinien posiadać stronę tytułową oraz szczegółowy spis zawartości w rozbiciu na ZAKRESY. Strona tytułowa i spis zawartości powinna być podpisana przez kierownika budowy wraz z pieczęcią. Całość opracowania stanowi kopię dokumentacji znajdującej się w poszczególnych ZAKRESACH. DP w tym zakresie, ma umożliwić prawidłowe użytkowanie obiektu, w tym przeprowadzanie koniecznych kontroli w okresie trwania gwarancji, bez konieczności korzystania z pozostałej części DP.

4. Zakres :

15	NADZORY AUTORSKIE wykaz całościowy
----	---

Zakres nr 15 –Nadzory Autorskie: powinien mieć stronę tytułową, szczegółowy spis zawartości oraz zawierać ułożone chronologicznie kompletne (wraz ze wszystkimi załącznikami) nadzory autorskie podpisane i opieczątowane przez Projektanta (każdy nadzór musi posiadać swoją stronę tytułową).

5. Zakres :

16	INNE wykaz całościowy
----	-----------------------

Zakres nr 16 – INNE: powinien zawierać wszystkie pozostałe dokumenty, opracowania, zestawienia, itd., które nie zostały ujęte w pozostałych ZAKRESACH oraz posiadać stronę tytułową i szczegółowy spis zawartości.

W DP powinny znaleźć się w szczególności dokumenty:

- Świadectwo charakterystyki energetycznej
- Instrukcje postępowania na wypadek pożaru wraz ze scenariuszem pożarowym
- Instrukcja postępowania na wypadek powodzi wraz ze scenariuszem powodziowym
- Wykaz wszystkich kluczy dla Inwestycji
- Wszelkie dokumenty formalno-prawne powstałe na etapie budowy (oryginały lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kopie)
- itd.

Zalecane jest, aby wszystkie dokumenty były oddzielone przekładkami.

II. OGÓLNE WYTYCZNE FORMY ZŁOŻENIA DP

1. DP powinna być w polskiej wersji językowej. Do każdego dokumentu w języku obcym (karta techniczna/karta produktu/katalogowa, instrukcja, aktualny certyfikat/atest/aprobata/deklaracja zgodności materiału/sprzętu/urządzenia, atest higieniczny) wymagane jest zrozumiałe i czytelne tłumaczenie na język polski.
2. Wszystkie dokumenty (również rysunki) powinny być przedłożone w segregatorach A4 na dwie dziurki o grubości 7.5 cm w jednym kolorze. Rysunki większe niż rozmiar A3 powinny być załączone do segregatorów w sposób, który zapobiegnie ich wypadaniu (zaleca się naklejenie wzmocnień na brzegu rysunku lub spięcie kilku rysunków i wpięcie ich za pomocą plastikowych elementów).
3. Każdy ZAKRES powinien być w oddzielnym segregatorze. lub zestawienie segregatorów odpowiednio opisana zgodnie z opisem. Dopuszcza się połączenie dwóch ZAKRESÓW (od nr 1 do 12) pod warunkiem, że zmieszczą się w jednym segregatorze. Należy jednak zachować zasadę, że każdy ZAKRES stanowi oddzielne opracowanie.
4. Dokumentacja powinna być przedłożona w ilości kopii:
 - 1x oryginału dokumentacji powykonawczej z pieczętkami i oryginalnymi podpisami
 - 2x CD z kompletem dokumentacji powykonawczej w formacie PDF.
5. Pieczęcie kierownika budowy wymagane są na:
 - Każdej stronie generalnego spisu treści
 - Stronie tytułowej każdego ZAKRESU
 - Spis treści każdego z ZAKRESÓW
 - Spis rysunków każdego z ZAKRESÓW
 - Wykazie materiałów/urządzeń w każdym ZAKRESIE/BRANŻY (Cześć 4)
 - Oświadczeniu (Cześć 2)
 - Rysunkach (Cześć 10)
 - Innych dokumentach wymienionych w tabelach powyżej
 - Innych dokumentach, jeżeli Inspektorzy Nadzoru Inwestorskiego wskażą takie dokumenty.Skany podpisów są obowiązkowe w wersji elektronicznej (oprócz rysunków).
6. Adnotacja „dokumentacja powykonawcza” wymagana jest na każdej stronie w papierowej dokumentacji powykonawczej
7. Wszystkie kopie, podpisy, imiona i nazwiska osób podpisujących dokumenty, pieczętki i daty powinny być czytelne.
8. Wersję oryginału dokumentacji powykonawczej Wykonawca przedkłada do akceptacji Inspektorowi Koordynatorowi. Po zatwierdzeniu oryginału dokumentacji przez Inspektora Nadzoru Koordynatora Wykonawca przedkłada poprawioną dokumentację w wymaganej ilości kopii.

9. Wersja elektroniczna powinna zawierać całą dokumentację zeskanowaną do formatu PDF. Dokumenty muszą być czytelne, skatalogowane zgodnie z zasadami przyjętymi dla dokumentacji w wersji papierowej. Nazwy plików z rysunkami powinny wskazywać nazwę rysunku.

10. Przekładki:

- Każda Część powinna być oddzielona za pomocą plastikowych przekładek numerycznych wielkości A4 w jednakowym kolorze dla wszystkich Zakresów
- W przypadku bardziej szczegółowego podziału należy użyć przekładek w postaci czerwonych kartek z nadrukiem podpunktu w prawym górnym narożniku strony (np. oddzielenie dokumentów producenta dla poszczególnych materiałów, tj. karty dotyczące jednego urządzenia/materiału/aparatyry powinny być oddzielone przekładką od dokumentów kolejnego urządzenia/materiału/aparatyry, itd.).

11. Grzbiet segregatorów powinien być czytelnie opisany:

- Nazwa inwestycji
- Zakres
- Podzakres (ewentualnie)
- tom (np. 1/2 pierwszy z dwóch)
- nr egzemplarza

12. Dokumentacja ma mieć jednolity charakter, tj. wszystkie spisy treści, odnośniki, nagłówki, stopki, numeracja stron, strony tytułowe, punktory, czcionki, itd. mają mieć jeden styl i formę.

13. Wszystkie strony powinny być ponumerowane w stopce.

ZAKRES: (np. INSTALACJE WOD – KAN)
WYKAZ URZĄDZEŃ, MASZYN, APARATURY, SYSTEMÓW, itd.
ZAMONTOWANYCH W

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
LP.	PRODUCENT	NAZWA URZĄDZENIA, APARATURY, itd. (NAZWA)	LOKALIZACJA URZĄDZENIA, APARATURY, itd.	PODMIOT DOSTARCZAJĄCY (NP. PODWYKONAWCA)	DANE KONTAKTOWE W SPRAWACH SERWISU/AWARI	UWAGI
1.1						
1.2						
.....						
2.1						
2.2						

Zasada nadawania numeracji pozycji:

Pierwsza cyfra numer Zakresu
Druga cyfra numer porządkowy

ZAKRES: (np. INSTALACJE WOD – KAN)
GWARANCJE
ZESTAWIENIE ZBIORCZE wg
WYKAZU URZĄDZEŃ, MASZYN, APARATURY, SYSTEMÓW, itd.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
LP.	PRODUCENT	NAZWA URZĄDZENIA, APARATURY, itd. (NAZWA)	LOKALIZACJA URZĄDZENIA, APARATURY, itd.	SERWISY, PRZEGLĄDY*	DANE KONTAKTOWE W SPRAWACH SERWISU/AWARI	UWAGI/INNE

Uwaga!

Pozycje z kolumn 1, 2, 3 i 5 powinny pokrywać się z kolumnami z wykazu z Części 4.

-
- W przypadku konieczności przeprowadzania serwisów, przeglądów technicznych i serwisowych, itd. w celu utrzymania gwarancji producenta należy w kolumnie 4 dla poszczególnych pozycji wpisać jak często, od kiedy i przez kogo mają być wykonywane te przeglądy.
 - W przypadku braku konieczności dokonywania przeglądów technicznych i serwisowych w pozycji 4. Wpisać „nie dotyczy”
 - Pozycja nr 5 jest obligatoryjna. Zawsze należy podać dane podmiotu, do którego należy zwrócić w przypadku np. awarii.