

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr AKC/SW/1/19
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na VI części:

Część I: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu ICT dla 200 UP w woj. świętokrzyskim

Część II: Wynajem Sali na przeprowadzenie szkoleń

Część III: Zapewnienie cateringu dla uczestników szkoleń

Część IV: Dostarczenie podręczników z zakresu szkoleń ICT

Część V: Dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń

Część VI: Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych ICT i wydanie certyfikatów

<p>Wymagania do części I: Przeprowadzenie szkoleń z zakresu ICT dla 200 UP w woj. świętokrzyskim</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić następujące szkolenie: Certyfikowany kurs ICT na poziomie podstawowym – dla 15 grup po śr. 10UP średnio 2 razy w tyg. X śr.6h oraz na poziomie zaawansowanym - dla 5 grup po śr. 10 UP średnio 2 razy w tyg. – łącznie 2400h szkolenia (wymagane min . 80% frekwencji)</p>
<p>Przeprowadzenie szkolenia ECDL Profile lub równoważnego w standardzie DigCOMP w następujących modułach: *ECDL BASE z modułami (30h moduł): B1 - Podstawy pracy z komputerem, B2 - Podstawy pracy w sieci, B3 - Przetwarzanie tekstów, B4 - Arkusze kalkulacyjne łącznie dla 15 grup X 10 osób do wyboru 4 moduły z powyższych ECDL BASE lub równoważne (ok. 120h/grupa) w tym dla ok 10 grup na poziomie A (podstawowym) i ok. 5 grup na poziomie B (średniozaawansowanym) *ECDL STANDARD z modułami (30h moduł): S1 - Użytkowanie baz danych, S2 - Grafika menedżerska i prezentacyjna, S3 - IT Security, S4 - Edycja obrazów, S5 - Zarządzanie projektami, S6 - Web Editing, S7 - Współpraca online, S8 - Cad 2D. łącznie dla 5 grup X 10 osób do wyboru 4 moduły z powyższych ECDL STANDARD lub równoważne (ok. 120 godzin/grupa) w tym dla ok 3 grup na poziomie A (podstawowym) i ok. 2 grup na poziomie B (średniozaawansowanym). Dokładna liczba grup na dane moduły zostanie podana na etapie realizacji, przed szkoleniem. Przez zakres równoważny należy rozumieć taki zakres przeprowadzonych zajęć, który zapewni minimalny lub wyższy standard (poziom kompetencji), który obejmuje zakres co najmniej tożsamy lub szerszy z zakresem kompetencji (standardu) przewidzianych dla ECDL BASE i ECDL STANDARD, odpowiadający temu zamówieniu. To na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania równoważności proponowanego zakresu. Szkolenia mają przekazać uczestnikom wiedzę pozwalającą na uzyskanie certyfikatu umiejętności komputerowych odpowiadających standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework),DIGCOMP - ECDL BASE poziom A i B lub/i ECDL STANDARD poziom A i B lub równoważnego. Za certyfikat równoważny uważa się certyfikat wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający</p>

publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.
Trenerzy muszą posiadać wykształcenie wyższe informatyczne, certyfikaty/zaśw. umożliwiające przeprowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności komputerowych oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów w obszarze kompetencji cyfrowych. Trenerzy muszą charakteryzować się unikatowym wykształceniem i uzyskaną akredytacją Centralnego Ośrodka Szkoleniowego ECDL lub równoważnego. Muszą dysponować stale aktualizowaną wiedzą w zakresie ICT.
Wykonawca, przed rozpoczęciem szkoleń zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające, że trener, który będzie prowadził szkolenie, posiada wymagane w zapytaniu ofertowym wiedzę i doświadczenie.
Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje (firmy) posiadające wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby grup i zmiany liczby osób w obrębie kursów o różnym poziomie zaawansowania (ECDL BASE i ECDL STANDARD lub równoważne)
Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby osób, uczestniczących w szkoleniach.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach szkoleniowych, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS; Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Wykonawca będzie przestrzegał równości szans kobiet i mężczyzn oraz prowadził zajęcia w sposób niedyskryminujący osoby niepełnosprawne.
Szkolenia realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (szkolenia odbywać się będą w dni robocze i ewentualnie weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń).
Dokładny harmonogram realizacji jest ściśle uzależniony od terminów prowadzonego szkolenia i może ulec zmianie w związku z bieżącą realizacją projektu, itp.
Szkolenia odbywać się będą na terenie woj. świętokrzyskiego.
Dokładne miejsce szkolenia uzależnione będzie od zasięgu terytorialnego grupy szkoleniowej, która zostanie zrekrutowana na dane szkolenie.
Szkolenia będą realizowane od podpisania umowy do dnia ustalonego w harmonogramie szkoleń, ale nie później niż do dnia 30.06.2020 roku.
Konkretny termin i miejsce szkolenia uzależnione będzie od preferencji uczestników, Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie i miejscu szkolenia w terminie, jaki Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym, jako „Gotowość do przeprowadzenia szkolenia”.
W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. (Zamawiający poinformuje wcześniej jeśli zaistnieje taka potrzeba).
Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dla każdej grupy szkoleniowej dziennika szkoleń, zawierającego wszystkie niezbędne dokumenty.

<p>Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania szkolenia (np. w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem szkolenia.</p>
<p>Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie robi Zamawiający może na jego koszt wskazać dowolnego innego Wykonawcę, który wykona szkolenie w określonym terminie oraz Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.</p>
<p>Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w dniu szkolenia.</p>
<p>Przebieg usługi szkoleniowej zostanie poddany ewaluacji. Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.</p>
<p>Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.</p>
<p>Wykonawca na zakończenie szkolenia, przed przystąpieniem uczestników do egzaminu zewnętrznego, będzie musiał przeprowadzić egzamin wewnętrzny/test, w celu określenia poziomu wiedzy uczestników projektu. Zakres egzaminu wewnętrznego/testu musi być zgodny z materiałem merytorycznym wymaganym na egzamin zewnętrzny.</p>
<p>Warunkiem przystąpienia Uczestnika szkolenia do egzaminu będzie min. 80% obecności na zajęciach szkoleniowych.</p>
<p>Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego lub w Zielonej Górze.</p>
<p>Treści przekazywane na szkoleniu muszą być zgodne z treściami merytorycznymi zewnętrznego certyfikowanego egzaminu.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest przekazać wiedzę, dzięki której uczestnicy będą w stanie zdać zewnętrzny certyfikowany egzamin.</p>
<p>Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.</p>
<p>Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w danej części zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac. Praca odbierana od Wykonawcy mogą być po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub części prac, np. po przeszkoleniu jednej grupy lub przeszkoleniu osób w danym okresie. To Zamawiający decyduje, czy prace odbierane będą po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub części prac (potwierdzone częściowym protokołem odbioru prac).</p>

<p>Jeśli w trakcie odbioru prac Zamawiający zgłosi uwagi/ błędy lub zastrzeżenia, to Wykonawca musi dokonać ich naprawy w terminie 5 dni od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeśli błędy lub zastrzeżenia nie mogą zostać już naprawione, bo na przykład dotyczą nieprawidłowości w przeprowadzeniu szkolenia, które się już odbyło Zamawiający może naliczyć Wykonawcy należną karę i dokonać obioru prac. To Zamawiający decyduje czy błąd lub zastrzeżenie mogą zostać naprawione przez Wykonawcę czy nie mogą.</p>
<p>Zastrzega się, że Zamawiający uzna, że Wykonawca dochował terminów realizacji zamówienia, tylko jeśli do upływu tego terminu uzyskał od Zamawiającego podpisany protokół obioru prac, na którym Zamawiający nie wskazał uwag i zastrzeżeń lub wskazał uwagi, które Zamawiający uznał za nienaprawialne z tytułu, których naliczona zostanie Wykonawcy właściwa kara.</p>
<p>Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację danej części postępowania zobowiązany jest do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu, jeśli te dane zostaną mu powierzone.</p>
<p style="text-align: center;">Wymagania do części II: Wynajem Sali na przeprowadzenie szkoleń</p>
<p>Wykonawca udostępni salę komputerową na łącznie 2400 godzin dydaktycznych szkolenia.</p>
<p>Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa świętokrzyskiego.</p>
<p>Dokładne miejsce szkoleń uzależnione będzie od zasięgu terytorialnego grupy szkoleniowej, która zostanie zrekrutowana na dane szkolenie, co oznaczać będzie, że jedna grupa szkoleniowa będzie miała szkolenie np. w Kielcach, a druga w innych miejscowościach.</p>
<p>Szkolenia, do których należy zapewnić sale realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (szkolenia odbywać się będą w dni robocze i ewentualnie weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się szkoleń z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminie nie późniejszym niż termin, jaki Wykonawca zadeklarowany w formularzu ofertowym jako „Gotowość udostępnienia pomieszczeń/sal”.</p>
<p>Szkolenia będą realizowane od podpisania umowy do dnia ustalonego w harmonogramie szkoleń, ale nie później niż do dnia 30.06.2020 roku. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.</p>
<p>Powierzchnia sali komputerowej powinna posiadać min. 20m².</p>
<p>Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zapewni dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez trenera.</p>
<p>Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania szkolenia w sali szkoleniowej (np. w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcie odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia szkolenia.</p>
<p>Udostępniona sala szkoleniowa musi być wyposażona w niezbędne oprogramowanie do przeprowadzenia szkolenia.</p>
<p>Udostępnioną salę komputerową Wykonawca ma dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki szkolenia i do grupy szkoleniowej biorąc pod uwagę liczbę osób uczestniczących w szkoleniu.</p>
<p>Wykonawca zapewni salę z miejscem na rozstawienie cateringu i spożycie obiadu.</p>

Sala komputerowa ma posiadać otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
Sala komputerowa z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku.
Wykonawca zapewni sale z dostępem do WC.
W razie potrzeby Wykonawca zapewni salę komputerową dostępną i dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych (uzależnione to będzie od grupy zrekrutowanej).
Wykonawca zapewni sale szkoleniowe, odpowiednio wyposażone w celu przeprowadzenia szkoleń.
Zamawiający w trosce o jak najwyższą jakość usług świadczonych przez Wykonawcę zamierza prowadzić stały monitoring sali, m.in. poprzez trenerów, a także uczestników korzystających z Sali oraz informację od Wykonawcy, dlatego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia naruszeń OPZ a także złą jakością świadczonych usług Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy kary, które potrącone będą z wynagrodzenia Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w danej części zamówienia, co potwierdzone zostanie podpisanym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac. Prace odbierane od Wykonawcy mogą być po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub części prac, np. po udostępnieniu pomieszczeń na przeszkolenie jednej grupy lub po zapewnieniu pomieszczeń w danym okresie. To Zamawiający decyduje, czy prace odbierane będą po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub części prac (potwierdzone częściowym protokołem odbioru prac). Zapłata wynagrodzenia za wynajem sal nastąpi za faktyczną liczbę godzin wynajęcia sal, spełniających warunki wymagane w niniejszym zamówieniu.
Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację danej części postępowania zobowiązany jest do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu, jeśli te dane zostaną mu powierzone.
Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego lub w Zielonej Górze.
Wymagania do części III: Zapewnienie cateringu dla uczestników szkoleń
Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia cateringu dla 200 osób na szkolenia realizowane w ramach projektu. Zamawiający planuje przeprowadzić szkolenia do 06.2020 r. w średnio dwudziestu grupach po średnio 10 osób. Dla każdej grupy przewidziane są 120 godziny zajęć.
Wykonawca zapewni wyżywienie dla każdego uczestnika szkolenia, na każdy dzień szkolenia obejmujące albo przerwę kawową - w przypadku gdy harmonogram szkolenia w danym dniu będzie przewidywał szkolenie dłuższe niż 4 godziny, a krótsze niż 6 godzin, albo obiad

<p>dwudaniowy + napój, w przypadku gdy harmonogram szkolenia w danym dniu będzie przewidywał szkolenie co najmniej 6 godzinne.</p> <p>Z uwagi na to, iż Zamawiający na etapie ogłaszania niniejszego zamówienia nie jest w stanie wskazać, jak długo (ile godzin) każdego dnia będą trwały szkolenia, ponieważ szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ustalony z wykonawcą, który będzie organizował szkolenia i będzie zależał także od preferencji uczestników szkoleń, Zamawiający nie jest w stanie podać ile przerw kawowych, a ile obiadów Wykonawca niniejszego zamówienia będzie musiał dostarczyć. Zamawiający może jedynie wskazać, że Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć maksymalnie 4000 szt. obiadów (20 dni szkoleń min 6-godzinnych x 200 uczestników)/maksymalnie 4800 przerwy kawowej (24 dni szkoleń 5-godzinnych x 200 Uczestników). Podane liczby cateringu są liczbami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby cateringu, jeżeli w trakcie realizacji projektu wyniknie taka konieczność, np. zmniejszy się liczba godzin szkolenia lub liczba osób biorących w nich udział.</p>
<p>Dokładny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony zostanie wyłonionemu Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz będzie aktualizowany na bieżąco, w trakcie realizacji projektu.</p>
<p>Konkretny termin i miejsce szkolenia uzależniony będzie od preferencji uczestników, Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie i miejscu dostarczenia cateringu w terminie, jaki Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym, jako „Gotowość do zapewnienia cateringu”.</p>
<p>Z uwagi na charakter szkoleń i długi okres realizacji istnieje możliwość zmiany terminów dostarczania cateringu i zmiany liczebności uczestników szkoleń, co prowadzi do zmiany liczebności dostarczanych sztuk cateringu (liczba sztuk – 4000/4800 jest liczbą maksymalną, Zamawiający informuje, że zapłata za catering nastąpi tylko za faktyczną ilość wydanych sztuk obiadów i przerw kawowych). O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco, nie później niż 12 godzin przed zaplanowanym cateringiem.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko do miejsc prowadzenia szkoleń cateringu dla uczestników szkoleń, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (dokładne miejsca odbywania się poszczególnych szkoleń uzależnione jest od zasięgu terytorialnego grupy szkoleniowej zrekrutowanej do danego szkolenia). Wykonawca będzie na bieżąco informowany o miejscu odbywania się szkoleń, celem jak najlepszego zorganizowania się z dostarczeniem zamówionego wyżywienia.</p>
<p>Zapewnione wyżywienie będzie dostarczane we wskazane w harmonogramie dni realizacji szkoleń (będą to dni robocze lub w weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń).</p> <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się szkoleń najpóźniej w terminach wskazanych w formularzu ofertowym jako gotowość do zapewnienia cateringu</p>
<p>Szkolenia odbywać się będą na terenie województwa świętokrzyskiego.</p>
<p>Dokładne miejsce szkoleń uzależnione będzie od zasięgu terytorialnego grupy szkoleniowej, która zostanie zrekrutowana na dane szkolenie, co oznaczać będzie, że jedna grupa szkoleniowa będzie miała szkolenie np. w Kielcach, a druga w innych miejscowościach.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad dwudaniowy + napój o poniższych parametrach:</p> <p>a) zupa – jedna porcja minimum 300 ml/os.</p> <p>b) danie główne mięsne: jedna porcja minimum 120 g/os., lub danie bezmięsne – jedna porcja minimum 120 g/os. (o konieczności przygotowania dania bezmięsnego Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po otrzymaniu informacji od uczestniczki/uczestnika projektu) oraz dodatki do dań na gorąco – np. ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, ryż, kluski śląskie - jedna porcja minimum 150 g/os. oraz dodatek warzywny – np. warzywa blanszowane, surówki, sałaty jedna porcja minimum 120 g/os.</p> <p>c) napój/sok owocowy/kompot o pojemności minimum 200 ml/os.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przerwę kawową o poniższych parametrach :</p> <p>a) herbata (czarna oraz owocowa) – bez ograniczeń na uczestnika</p>

<p>b) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń na uczestnika</p> <p>c) woda gazowana/niegazowana – bez ograniczeń na uczestnika</p> <p>c) cukier – bez ograniczeń na uczestnika</p> <p>d) ciastka kruche bankietowe lub słone przekąski minimum 3 rodzaje (minimum 100 g/os.).</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby zapewniany obiad (pierwsze i drugie danie) był dostarczony w styropianowym jednorazowym opakowaniu. Do niego dołączone powinny być jednorazowe, papierowe serwetki i jednorazowe sztucze (łyżka, widelec, nóż). Do napoju/soku/kompotu należy dołączyć jednorazowy kubek. Obiad powinien być ciepły i dostarczony w dniu i o godzinie określonej przez Zamawiającego (o terminach Zamawiający poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem).</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby w ramach zapewnionej przerwy kawowej zapewnione zostały: talerzyki jednorazowe, łyżeczki jednorazowe, kubki styropianowe do gorących napojów, serwetki. Produkty mogą być dostarczone 2 dni wcześniej przed realizacją warsztatów na miejsce wskazane przez Zamawiającego.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu cateringu oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania elementów przerwy kawowej na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 15 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć oraz 5 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej.</p>
<p>Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym zadeklaruje, że w każdym dniu szkolenia zapewni uczestnikom dwa rodzaje obiadów do wyboru, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania informacji od Uczestników Projektu każdego dnia szkolenia, jakie dania wybierają (danie wegetariańskie czy danie mięsne), nie później niż godzinę przed rozpoczęciem danego szkolenia. Po zebraniu zamówienia, Wykonawca musi dostarczyć odpowiednią ilość sztuk cateringu zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez uczestników.</p>
<p>Wykonawca musi uwzględnić w dostarczonym cateringu specjalne potrzeby żywnościowe Uczestników Projektu (np. dieta bezglutenowa).</p>
<p>Zamawiający może po każdym dniu szkoleniowym, na które będzie dostarczany catering przekazać uczestnikom ankietę satysfakcji, którą uczestnicy będą musieli wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in.: jakość dostarczonego cateringu, kompletność dostarczonych dodatków (tj. sztucze, jednorazowe kubki, serwetki itp.), punktualność dostarczonego cateringu, czy posiłek był ciepły.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia naczyń, itp. oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach 30 minut po zakończeniu szkolenia danego dnia.</p>
<p>Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego lub w Zielonej Górze.</p>
<p>Zamawiającemu przysługuje możliwość odwołania cateringu (np. w przypadku niezabrnięcia odpowiedniej ilości uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów przygotowania cateringu lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem dostarczenia cateringu.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na minimum ½ etatu (umowa o pracę) 1 osobę</p>

<p>niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub 1 osobę bezrobotną. Wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania.</p> <p>W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby objętej klauzulą przy realizacji zamówienia lub zanonimizowaną kopię umowy o pracę.</p> <p>W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę niepełnosprawną/osobę bezrobotną lub przez pracodawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej lub innej osoby bezrobotnej.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.</p>
<p>Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac - częściowy lub końcowy. Zamawiający może dokonywać odbiorów częściowych po zakończeniu szkolenia jednej grupy szkoleniowej lub w okresach miesięcznych. To Zamawiający będzie decydował o dokonywaniu odbiorów. Zapłata wynagrodzenia za catering nastąpi za faktyczną ilość wydanych sztuk posiłków, spełniających warunki wymagane w niniejszym zamówieniu.</p>
<p style="text-align: center;">Wymagania do części IV: Dostarczenie podręczników z zakresu szkoleń ICT</p>
<p>Wykonawca dostarczy podręczniki – po 1 dla każdego UP (podręcznik musi zawierać materiały do wszystkich 4 modułów, w których uczestnik będzie brał udział) – łącznie 200 sztuk.</p>
<p>Podręczniki muszą zawierać aktualne informacje dotyczące danych modułów kursu ECDL Profile lub równoważne i muszą być tak skonstruowane, aby na podstawie ich treści UP był w stanie zdać egzamin zewnętrzny. Treść podręczników będzie zależna od tematyki szkoleń prowadzonych w części I postępowania. Wykonawca będzie zobowiązany do kontaktu z wykonawcą, który będzie realizował I część zamówienia w celu ustalenia zawartości podręczników.</p>
<p>Podręczniki muszą być dostarczone do Biura Projektu w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na podręczniki.</p>
<p>Zamawiający w trosce o jak najwyższą jakość usługi świadczonej przez Wykonawcę zamierza przeprowadzić monitoring jakości podręczników, m.in. poprzez trenerów, a także uczestników korzystających z podręczników oraz informację od Wykonawcy, dlatego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia naruszeń OPZ a także złą jakością świadczonych usług Zamawiający naliczał będzie Wykonawcy kary, które potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.</p>
<p>Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego, bez uwag i zastrzeżeń końcowy protokół odbioru prac.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.</p>
<p>Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego lub w Zielonej Górze.</p>

**Wymagania do części V:
Dostarczenie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych w miejsce wskazane przez Zamawiającego: W ramach zamówienia wchodzi maksymalnie 200 kompletów – jeden komplet składa się z: teczki, długopisu, ołówka, gumki do ścierania, zakreślaczy, segregatora i zeszytu.

Dostarczone materiały powinny spełniać co najmniej wymagania opisane poniżej.

a) Teczka - maksymalnie 200 szt.:

- Teczka A4
- Wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku lub wiązana
- Wykonana z kartonu co najmniej 300g
- Wewnątrz 2 klapki zabezpieczające dokumenty
- Na teczkach muszą być umieszczone, w sposób trwały, trudny do usunięcia, logotypy unijne – wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.

b) Długopis - maksymalnie 200 szt.:

- Długość długopisu: 13,5 cm (+/- 3 mm)
- Materiał i kolor: długopis metalowy (metal powlekany (matowy), z chromowanymi elementami) w kolorze srebrnym/szarym, czarnym, zielonym lub czerwonym
- Wkład niebieski bądź czarny
- Mechanizm automatyczny wciskany
- Na długopisach muszą być umieszczone w sposób trwały, trudny do usunięcia, logotypy unijne – technika laser lub grawer - wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.

c) Ołówek - maksymalnie 200 szt.:

- Minimalna długość ołówka: 17 cm
- Ołówkach muszą być umieszczone w sposób trwały, trudny do usunięcia, logotypy unijne – technika laser lub grawer - wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.
- Rysik o twardości HB

d) Gumka do ścierania - maksymalnie 200 szt.:

- Minimalne wymiary gumki to 2,5x2,5 cm
- Gumka ma nadawać się do usuwania z większości śladów ołówków grafitowych na wszystkich rodzajach nawierzchni.

e) Zakreślacze - maksymalnie 200 kpl.:

- Minimum 2 sztuki w komplecie

<ul style="list-style-type: none"> • Grubość linii: min. 5 mm • Fluorescencyjne kolory tuszu • Transparentny <p>f) Segregator - maksymalnie 200 szt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grubość kartonu: min. 2,1 mm • Gramatura kartonu: min. 1290g/m² • Dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem • format : A4 • Wymienna, obustronna etykieta grzbietowa • Na segregatorach muszą być umieszczone, w sposób trwały, trudny do usunięcia, logotypy unijne – wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy. <p>g) Zeszyt - maksymalnie 200 szt.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Format A4 • Objętość – co najmniej 50 kartek • Klejenie po krótszym boku • Papier: blok., offset co najmniej 90g • Element graficzny – góra, dół - fullcolor • Na zeszytach muszą być umieszczone, w sposób trwały, trudny do usunięcia, logotypy unijne – wzory oznaczeń i sposób ich rozmieszczenia przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.
<p>Podane liczby materiałów biurowych są liczbami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby zamawianych artykułów. Dokładna ilość zamawianych artykułów będzie uzależniona od wyniku rekrutacji i liczby osób w grupach szkoleniowych. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie zamawianych artykułów nie później niż w terminie, jaki Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym jako „Termin dostarczenia materiałów szkoleniowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego”.</p>
<p>W terminie 2 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić projekty graficzne (wraz z rozmieszczeniem logotypów) zeszytu, teczki, segregatora, ołówka oraz długopisu.</p>
<p>Projekty graficzne podlegają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacja konkursową do niego.</p>
<p>Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.</p>
<p>Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia całości przedmiotu zamówienia w terminie</p>

ustalonym z Zamawiającym.
Za termin zakończenia przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę odbioru przez Zamawiającego materiałów, będących przedmiotem zamówienia, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
Zamawiający dokona odbioru w terminie 1 dnia od dnia dostarczenia materiałów biurowych przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
Wykonawca będzie mógł wystawić fakturę/rachunek za realizację zamówienia po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że wszystkie składowe zamówienia zostały dostarczone zgodnie z ustalonymi warunkami (po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń). Płatność za realizację całego zamówienia zostanie dokonana w terminie 14 dni od wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.
Miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia będzie biuro projektu województwie świętokrzyskim lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
Dostawa nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (tj. data, godzina) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego.
Wykonawca we własnym zakresie zapewni rozładunek elementów zamówienia i umieszczenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy przedmiotu zamówienia, zarówno w mieniu Zamawiającego, jak i osób trzecich, w tym w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego, a także pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Ponadto, Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego lub w Zielonej Górze.
Wymagania do części VI: Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych ICT i wydanie certyfikatów
Wykonawca przeprowadzi egzamin w wynajętych salach i wyda certyfikaty osobom, które zdały egzamin.
Po zakończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu każdy z Uczestników otrzymuje imienne certyfikaty opisowo potwierdzające nabyte umiejętności.
Wykonawca przeprowadzi egzaminy dla 200 osób na terenie województwa świętokrzyskiego zgodnie z Harmonogram egzaminów, po każdej edycji szkoleń w 2019- 2020.
Egzaminy realizowane będą zgodnie z harmonogramem realizacji szkoleń (egzaminy odbywać się będą w dni robocze i ewentualnie weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się egzaminów z odpowiednim wyprzedzeniem.
Egzaminy odbędą się zgodnie z zasadą Równość szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób niepełnosprawnych oraz będą prowadzone przez uprawnionych egzaminatorów

posiadających minimum 2 lata doświadczenia w egzaminowaniu w ramach ECDL lub równoważnym na różnych poziomach.
<p>Uczestnicy będą mieć możliwość uczestnictwa w egzaminach zewnętrznych na poziomach A i/lub B: ECDL BASE lub równoważnym z modułami:</p> <p>B1 - Podstawy pracy z komputerem, B2 - Podstawy pracy w sieci, B3 – Przetwarzanie tekstów, B4 - Arkusze kalkulacyjne</p> <p>ECDL STANDARD lub równoważnym z modułami:</p> <p>S1 - Użytkowanie baz danych, S2 - Grafika menedżerska i prezentacyjna, S3 - IT Security, S4 - Edycja obrazów, S5 - Zarządzanie projektami, S6 - Web Editing, S7 - Współpraca online, S8 - Cad 2D</p>
Zakres egzaminu zależny będzie od szkoleń realizowanych w I części zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z Wykonawcą części I postępowania w celu ustalenia zakresu egzaminu.
<p>Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dla każdej grupy szkoleniowej następującej dokumentacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - harmonogramów egzaminów - list obecności na egzaminie - list potwierdzenia odbioru certyfikatu po egzaminie. Wzory dokumentów dostarczy Zamawiający.
Wynajęte sale komputerowe na egzamin powinny być nie mniejsze niż min. 20m2 oraz posiadać dostęp do Internetu.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach szkoleniowych, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS; Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas egzaminu o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Zamawiający będzie podawał Wykonawcy terminy przeprowadzenia egzaminu, dostępności sali, nie później niż w terminie, jaki Wykonawca zadeklarował w Formularzu ofertowym jako „Gotowość do przeprowadzenia egzaminu”.
Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie zrobi Zamawiający może na jego koszt wskazać dowolnego innego Wykonawcę, który wykona egzamin w określonym terminie oraz Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w dniu egzaminu
Na certyfikacie ECDL Profile można umieścić informacje o wszystkich zdanych egzaminach ECDL, niezależnie od chwili, kiedy były zdawane – na jednym certyfikacie mogą więc pojawić się kolejne

wersje tego samego egzaminu, świadczące o stałym aktualizowaniu posiadanych kompetencji jak i egzaminy z kolejnych modułów, rozszerzających kompetencje cyfrowe ich posiadacza.

Wykonawca może wydać także certyfikat lub certyfikaty równoważne do 4 modułów.

Za certyfikat równoważny uważa się certyfikat umiejętności komputerowych odpowiadający standardom ramy kompetencji informatycznych i informacyjnych (Digital Competence Framework), DIGCOMP, wydawany i uznawany, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadający publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacja konkursową do niego.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.

Przebieg usługi szkoleniowej zostanie poddany ewaluacji.

Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekazuje tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego lub w Zielonej Górze.

Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w danej części zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac. Prace odbierane od Wykonawcy mogą być po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub części prac, np. po przeszkoleniu jednej grupy lub przeszkoleniu osób w danym okresie. To Zamawiający decyduje, czy prace odbierane będą po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub części prac (potwierdzone cząstkowym protokołem odbioru prac).