

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia
Numer postępowania - ZACHJST/2/2019

Celem projektu, w ramach którego realizowane będą zadania zdefiniowane w niniejszym postępowaniu jest podniesienie kompetencji 176 przedstawicieli z 53 JST z woj. zachodniopomorskiego w zakresie zarządzania oświatą ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów poprzez wdrożenie programów szkoleniowo-doradczych.

Postępowania składa się z dwóch następujących części:

- 1) Część I - uzupełnienie 24 brakujących oraz dostosowanie 21 scenariuszy zajęć do szkoleń,
- 2) Część II - przeprowadzenie 1155 godzin szkolenia dla uczestników projektu (czyli zrekrutowanej i wskazanej kadry JST).

I. Zakres prac i sposób realizacji dla obu części postępowania.

1. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do:
 - Dla część I do dnia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, jednak nie później niż 30.06.2019 roku,
 - Dla części II do dnia ustalonego w harmonogramie szkoleń, ale nie później niż do dnia 31.10.2019 roku.

Dokładny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiony zostanie wyłonionemu Wykonawcy po podpisaniu umowy oraz będzie aktualizowany na bieżąco, w trakcie realizacji projektu. Harmonogram dostarczania cateringu i zapewnienia sal będzie zależał od harmonogramu szkoleń, który zostanie ustalony z Wykonawcą, który będzie realizował szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi.

2. Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach szkoleniowych, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS; Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia, podczas każdych zajęć, o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w danej części zamówienia i dostarczenie do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac. Praca odbierana od Wykonawcy mogą być po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub części prac. To Zamawiający decyduje, czy prace odbierane będą po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub części prac (potwierdzone częściowym protokołem odbioru prac).

7. Jeśli w trakcie odbioru prac Zamawiający zgłosi uwagi/ błędy lub zastrzeżenia, to Wykonawca musi dokonać ich naprawy w terminie 5 dni od dnia przekazania ich przez Zamawiającego. Jeśli błędy lub zastrzeżenia nie mogą zostać już naprawione, bo na przykład dotyczą nieprawidłowości w przeprowadzeniu szkolenia, które się już odbyło Zamawiający może naliczyć Wykonawcy należną karę i dokonać obioru prac. To Zamawiający decyduje czy błąd lub zastrzeżenie mogą zostać naprawione przez Wykonawcę czy nie mogą.
8. Zastrzega się, że Zamawiający uzna, że Wykonawca dochował terminów realizacji zamówienia, tylko jeśli do upływu tego terminu uzyskał od Zamawiającego podpisany protokół obioru prac, na którym Zamawiający nie wskazał uwag i zastrzeżeń lub wskazał uwagi, które Zamawiający uznał za nienaprawialne z tytułu, których naliczona zostanie Wykonawcy właściwa kara.
9. Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację danej części postępowania zobowiązany jest do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu, jeśli te dane zostaną mu powierzone.

II. Zakres prac dla Część I postępowania

1. Przedmiotem zamówienia dla części I postępowanie jest świadczenie usług przez eksperta merytorycznego w zakresie uzupełnienia oraz dostosowania scenariuszy zajęć do szkoleń, a w tym:
 - a) Zadanie 1 - uzupełnienia brakujących 24 scenariuszy zajęć,
 - b) Zadanie 2 - dostosowania 21 scenariuszy zajęć przygotowanych przez ORE w ramach projektu pozakonkursowego wraz z innymi zasobami szkoleniowymi do uczestników szkoleń.
2. Uzupełnienie i dostosowanie brakujących scenariuszy zajęć musi zostać wykonane przez eksperta/ekspertów merytorycznych posiadających wykształcenie wyższe magisterskie (m.in. z zarządzania oświatą lub pedagogiczne lub obejmujące swoim zakresem naukę o metodach nauczania) oraz co najmniej 2 letnie w tworzeniu materiałów dla oświaty oraz opracowywania programów/scenariuszy lub innych form doskonalenia adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego JST.
3. Wykonawca, w ramach realizacji zadania 1, zobowiązany będzie do uzupełnienia 24 brakujących scenariuszy zajęć, poprzez przygotowanie brakujących scenariuszy, czyli takich które nie zostały umieszczone w "Przewodniku metodyczny po programie szkoleniowo-doradczym wraz z wybranymi scenariuszami zajęć" – będącym załącznikiem do dokumentacji konkursowej zał. nr 19
https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2018/03/zalacznik_nr_19_Przewodnik_metodyczny_po_programie_szkoleniowo_doradczym.pdf
4. Wykonawca w ramach realizacji zadania 1 obowiązany będzie do przygotowania 24 scenariuszy zajęć o następującej tematyce i zakresie czasowym:
Moduł 1
 - 1) Wprowadzenie do realizacji programu szkoleniowo-doradczego dla kadry JST (wykład dzień 1) 45 min;
 - 2) Edukacja siłą napędową rozwoju gminy/ miasta/ powiatu (warsztat w grupach dzień 1) 90 min;
 - 3) Wykład fakultatywny wynikający z aktualnych potrzeb JST (wykład dzień 2) 90 min;
 - 4) Jakie są nasze szkoły? Diagnoza stanu lokalnej oświaty. Część IV Analiza SWOT (warsztaty w grupach dzień 3) 2 x 90 min;Moduł 2
 - 5) Wdrożone rozwiązania samorządów w zakresie kompleksowego wspomaganie szkół/placówek (panel dzień 1) 90 min;
 - 6) Budżet, jako środek do realizacji celu (warsztat w grupach dzień 2) 2 x 90 min;



- 7) Wykład fakultatywny wynikający z aktualnych potrzeb JST (wykład dzień 2) 75 min;
- 8) Diagnoza stanu lokalnej oświaty a analizy SWOT (wykorzystanie wcześniej wypracowanych przez JST SWOT-ów) (warsztaty w grupach dzień 3) 135 min;
- 9) Diagnozowanie stanu lokalnej oświaty w JST, wskaźniki oświatowe i edukacyjne oraz ich wykorzystanie przez JST (wykład dzień 3) 45 min;

Moduł 3

- 10) Omówienie zadania wdrożeniowego (warsztaty w grupach dzień 1) 90 min;
- 11) Uspołecznienie procesu edukacji (warsztaty w grupach dzień 1) 2 x 90 min;
- 12) Poprawa funkcjonowania i zwiększenie wykorzystania systemu wspomagania szkół w zakresie kompetencji kluczowych uczniów zmiana systemowa (wykład - dzień 2) 90 min;
- 13) Budowanie gminnych sieci współpracy, jako elementu wspomagania szkół/placówek (warsztaty w grupach dzień 3) 135 min;
- 14) Prezentacja platformy jako narzędzia do realizacji sieci współpracy (wykład dzień 3) 45 min

Moduł 4

- 15) Omówienie zadania wdrożeniowego (warsztaty w grupach dzień 1) 90 min;
- 16) Wykład fakultatywny wynikający z aktualnych potrzeb JST (wykład dzień 2) 45 min;
- 17) Zarządzanie sytuacyjne vs. zarządzanie turkusowe czyli warunki powodzenia w realizacji planu strategicznego (warsztaty w grupach dzień 3) 90 min;
- 18) Przygotowanie zadania wdrożeniowego (warsztaty w grupach dzień 3) 90 min;

Moduł 5

- 19) Środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli źródłem finansowania rozwoju szkół (wykład dzień 1) 45 min;
 - 20) Przykładowy model podziału środków na doskonalenie w kontekście podniesienia jakości pracy szkół (warsztaty w grupach dzień 1) 2 x 90 min;
 - 21) Finansowanie zadań oświatowych nowe rozwiązania prawne (wykład dzień 1) 45 min;
 - 22) Omówienie zadania wdrożeniowego (warsztaty w grupach dzień 2) 90 min;
 - 23) Opracowanie katalogu kamieni milowych (warsztaty w grupach dzień 2) 90 min;
 - 24) Prezentacja wybranych planów strategicznych (warsztaty w grupach dzień 3) 135 min;
5. Wykonawca w ramach realizacji zadania 2 zobowiązany będzie do dostosowania 21 scenariuszy zajęć, poprzez uwzględnienie adresatów szkoleń, to znaczy samorządowców, którzy zostali zrekrutowani do uczestnictwa w projekcie. Dostosowanie musi uwzględniać co najmniej:
- a) typ jednostki samorządu terytorialnego (gmina wiejska, gminamiejska, gmina miejsko-wiejska, powiat),
 - b) zajmowane stanowisko w urzędzie (kadra kierownicza np. wójt, dyrektor wydziału lub pracownicy operacyjni np. inspektor ds. oświaty itp.),
 - c) dostosowanie treści do zmiany reformy oświaty,
 - d) dostosowanie graficzne materiałów,
 - e) dostosowanie/ zmiana treści merytorycznej,
 - f) korektę treści pod względem ortograficznym, interpunkcyjnym i stylistycznym.
6. Uzupełnione i dostosowane scenariusze zajęć muszą opierać się na dokumentach dołączonych do Dokumentacji Konkursowej projektu tj. trzy częściowych materiałów przygotowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego pn. Wsparcie kadry JST w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów I etap (POWER Działanie 2.10), do wykorzystania w projektach konkursowych, na które składają się:



- a) Część I Program szkoleniowo- doradczy dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (gminy wiejskie, miejskie, miejsko-wiejskie, powiaty);
 - b) Część II Przewodnik metodyczny po programie szkoleniowo-doradczym wraz z wybranymi scenariuszami zajęć;
 - c) Część III Wdrożone praktyki samorządowe w zakresie kompleksowego wspomagania szkół/placówek. Materiały te stanowią załączniki nr 18, 19, 20 do regulaminu konkursu. ORE przygotował także filmy Samorządowe przykłady dobrych praktyk, które prezentują rozwiązania wdrożone w związku z uczestnictwem JST w pilotażu realizowanym w ramach projektu pozakonkursowego. Ich celem jest upowszechnienie i promocja innowacyjnych pomysłów w zakresie lokalnej polityki oświatowej. Filmy ilustrują przykłady, w jaki sposób samorządy mogą wspierać szkoły w rozwoju oraz kształtowaniu kompetencji kluczowych ich uczniów. Wskazują na korzyści wynikające z podjętych działań oraz zachęcają do skoordynowania działań z zakresu doskonalenia nauczycieli w formie procesowego wspomagania (link do filmów z samorządowymi przykładami dobrych praktyk).
7. Wszystkie treści i multimedia (scenariusze szkoleń oraz inne niezbędne zasoby szkoleniowe) wytworzone w projekcie zostaną opublikowane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji.
 8. Wszystkie wypracowane w ramach zamówienia zasoby będą publikowane na stronach Wnioskodawcy oraz Ośrodka Rozwoju Edukacji www.ore.edu.pl oraz portalach przez ORE zarządzanych np. www.doskonaleniewsieci.pl.
 9. Wypracowane w ramach projektu pilotażowego programy szkoleń oraz przykładowe scenariusze opublikowane są na stronie <https://www.ore.edu.pl/2017/10/pilotaz-dla-samorzadow-materialy-szkoleniowe/>
 10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia uzupełnionych i dostosowanych scenariuszy w terminie wskazanym przez niego w formularzu ofertowym.
 11. Uzupełnione i dostosowane scenariusze zajęć podlegają będą ocenie i akceptacji Zamawiającego.
 12. Zamawiający będzie miał prawo do zgłoszenie jednej tury modyfikacji 50% zawartości uzupełnionych i dostarczonych scenariuszy zajęć. Żądane modyfikacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zmodyfikowanych scenariuszy zajęć, zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
 14. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji umowy zgłaszać wykryte w scenariuszach zajęć błędy, a Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni dostarczyć poprawione zgodnie z nimi scenariusze zajęć.
 15. Wykonawca obejmuje uzupełnione i dostosowane scenariusze zajęć okresem gwarancji wskazanym w formularzu ofertowym. W trakcie okresu gwarancji Zamawiający ma prawo zgłaszać błędy i uwagi merytoryczne do dostarczonych scenariuszy zajęć. A Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni dostarczyć poprawione zgodnie z nimi scenariusze zajęć.

III. Zakres prac dla Części II postępowania

1. Przedmiotem zamówienia dla części II postępowania jest przeprowadzenie 1155 godzin szkolenia dla uczestników projektu (czyli zrekrutowanej i wskazanej przez Zamawiającego kadry JST).
2. Szkolenia mogą być prowadzone jedynie przez trenerów spełniających wymagania wskazane we wniosku o dofinansowanie tj.: Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kadry trenerskiej z odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji szkoleń spełniającej kryteria dostępu nr 11, zgodnie z treścią dokumentacji konkursowej w ramach której złożony została wniosek o dofinansowanie w ramach którego prowadzone jest postępowanie.



3. Trener/ trenerzy muszą posiadać wykształcenie wyższe magisterskie, min. 6 lat doświadczenia zawodowego w pracy w szkole/ przedszkolu/placówce oświatowej/ placówce doskonalenia nauczycieli/ kuratorium oświaty/ jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z realizacją zadań oświatowych i/lub współpraca z jednostką samorządu terytorialnego w obszarze oświaty.
4. Trener/ trenerzy muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty z zakresu zarządzania oświatą/diagnozowania systemu oświaty/ finansowania oświaty/zarządzania strategicznego, co najmniej 150 godzin dydaktycznych w ciągu ostatnich 5 lat.
5. Trener/ trenerzy muszą posiadać doświadczenie w zakresie opracowywania programów/scenariuszy (co najmniej 20 godzin dydaktycznych) lub innych form doskonalenia adresowanych do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego JST (różnego typu) w ciągu ostatnich 3 lat (bycie autorem/ współautorem takich programów).
6. Trener/ trenerzy muszą posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć/ szkoleń (w tym z wykorzystaniem metod warsztatowych) dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w ciągu ostatnich 3 lat (nie można tu podać tych samych szkoleń, które są wymienione w punkcie dotyczącym szkoleń dla kadry kierowniczej systemu oświaty).
7. Zamawiający dokona sprawdzenia posiadanego doświadczenia trenerów, w zakresie przeprowadzenia przez trenerów co najmniej 150 godzin dydaktycznych, poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenie oświadczenie / wykazu, na wzorze dostarczony przez Zamawiającego, w którym Wykonawca dla każdego z trenerów i będzie musiał wskazać:
 - tytuły przeprowadzonych szkoleń,
 - liczbę godzin szkoleń
 - instytucje organizujące dane szkolenia
 - czas realizacji,
 - miejsce,
 - liczbę godzin,
 - liczbę uczestników.
8. Zamawiający dokona sprawdzenia posiadanego doświadczenia trenerów, w zakresie opracowania programów / scenariuszy, poprzez wezwanie Wykonawcy do złożenie oświadczenie / wykazu, na wzorze dostarczony przez Zamawiającego, w którym Wykonawca dla każdego z trenerów i będzie musiał wskazać dla opracowanych programów/scenariuszy szkoleń lub innych formy doskonalenia:
 - czas i miejsce ich realizacji z przedstawicielami JST;
 - temat programu/szkolenia,
 - czas realizacji,
 - miejsce,
 - liczbę godzin,
 - liczbę uczestników.
9. Wykonawca składając ofertę dla części II postępowania zobowiązany jest zapewnić wymaganą kadrę trenerską w takiej ilości w jakiej zadeklaruje to w formularzu ofertowym i spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia kadry trenerskiej. Oznacza to, że Wykonawca składając w postępowaniu oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu jednoznacznie potwierdza, że posiada lub będzie dysponowała na czas realizacji zamówienia wymaganą kadrą trenerską.
10. Jeśli Wykonawca po pierwszym wezwaniu Zamawiającego nie przedstawi Zamawiającemu kadry trenerskiej, którą dysponuje i którą przeznaczył do realizacji zamówienia oraz dowodów (na wzorach



dostarczonych przez Zamawiającego) na posiadanie przez nią wymaganej wiedzy i doświadczenia, Zamawiający ma prawo ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć umowę Wykonawcy.

11. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca spełniać wymagania będzie do zaangażowania takiej liczby trenerów aby byli oni w stanie przeprowadzić 1155 godzin szkolenia, najpóźniej do dnia 31.10.2019 roku.
12. Zamawiający zamierza dokonać wyboru tylu Wykonawców aby zapewnić co najmniej 4 osobową kadrę trenerską, umożliwiającą przeprowadzenie 1155 godzin szkoleń do dnia 31.10.2019 roku.
13. Jeden Wykonawca może dysponować jednym lub więcej niż jednym trenerem.
14. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia, trenerzy będą zobowiązani wziąć udział w warsztatach przygotowawczych do prowadzenia działań szkoleniowych. W trakcie warsztatów zostaną zbadane faktyczne predyspozycje wybranych trenerów oraz poziom ich kompetencji metodycznych i technologicznych, a także organizacyjne przygotowanie ich do prowadzenia szkoleń. Przyszli trenerzy zostaną poddani procesowi badania aktualnego poziomu ich kompetencji.
15. Wykonawca składając ofertę musi zobowiązać się, że będzie uczestniczył w warsztatach przygotowawczych prowadzonych przez Kierownika projektu.
16. Po zakończeniu procesu rekrutacji Zamawiający ustali ramowy harmonogram realizacji szkoleń, który jednak w toku realizacji projektu może ulegać zmianom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie, o czym niezwłocznie poinformuje trenerów.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże swoją gotowość do wykonania szkolenia, czyli wskaże w jakim terminie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby będzie mógł przystąpić do wykonania szkolenia.
18. Zamawiającym będzie miał możliwość odwołania zaplanowanych szkoleń, zdefiniowanych w harmonogramie, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże w jakim najkrótszym czasie przed terminem szkolenia Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę o odwołaniu szkolenia.
19. Szkolenia będą przeprowadzane w dni robocze i/lub w weekendy.
20. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa lubuskiego. Dokładna lokalizacja szkoleń zostanie przedstawiona po zakończeniu procesu rekrutacji i uzależniona będzie od zasięgu terytorialnego grupy szkoleniowej, która zostanie zrekrutowana na dane szkolenie.
21. Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie zrobi, Zamawiający może na koszt Wykonawcy zaangażować innego trenera, który przeprowadzi szkolenie.
22. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, czy stawi się w wyznaczonym terminie i miejscu minimum 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem szkolenia. W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrócenia Zamawiającemu pełnego kosztu szkolenia, obliczonego jako suma wynagrodzenia Wykonawcy oraz koszt wynajęcia sali oraz koszt zapewnienia cateringu, koszt zwrotu dojazdu uczestnikom szkoleń a także koszt obsługi administracyjnej szkolenia.
23. W ramach szkoleń przeszkolonych zostanie 176 osób (kadry zarządzającej oświatą JST). Zostanie utworzonych 11 grup, średnio po 16 osób w grupie
24. Wykonawca zobowiązany będzie tak przeprowadzić szkolenia aby zrealizować ich cel, czyli przygotowanie przedstawicieli JST do stworzenia lokalnego planu rozwoju oświaty z poniższych obszarów:
 - a) „Zarządzanie strategiczne, budowanie lokalnych strategii oświatowych”;
 - b) „Diagnozowanie stanu lokalnej oświaty w JST, wskaźniki oświatowe i edukacyjne oraz ich wykorzystanie przez JST” ;
 - c) System wspomagania szkół i jego wykorzystanie do podnoszenia jakości pracy szkół”;
 - d) „Umiejętności kluczowe uczniów i ich kształtowanie przez szkoły” ;

e) „Finansowanie oświaty” .

28. Dla każdej z 11 grup zaplanowano 5 zjazdów po 3 dni, łącznie 105h. Ostateczna liczba dni szkoleniowych zrealizowanych przez trenera w toku współpracy będzie zależna od dyspozycyjności trenera w zaproponowanych mu terminach szkoleń.
29. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń na podstawie planów i programów przebiegu szkoleń, które zostaną opracowane w ramach projektu wg wymogów określonych w Programach szkoleniowo-doradczych dla kadry kierowniczej i pracowników operacyjnych JST (gminy wiejskie, gminy miejskie i miejsko-wiejskie, powiaty) i przykładowych scenariuszy zajęć przygotowanych w projekcie systemowym ORE Wsparcie kadry JST w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów - I etap i z wykorzystaniem materiałów wypracowanych w ramach innych projektów PO KL i POWER upowszechnionych na stronie internetowej ORE.
30. Wypracowane w ramach projektu pilotażowego programy szkoleń oraz przykładowe scenariusze opublikowane są na stronie <https://www.ore.edu.pl/2017/10/pilotaz-dla-samorzadow-materialy-szkoleniowe>.
31. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania szkoleń zgodnie z polityką równych szans kobiet i mężczyzn oraz dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami zgodną z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dostępnych na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.
32. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dla każdej grupy szkoleniowej następującej dokumentacji:
 - a) dziennika zajęć,
 - b) listy obecności,
 - c) testów wiedzy na pierwszych i ostatnich zajęciach (testy wewnętrzne).Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testów wiedzy na pierwszych i ostatnich zajęciach (testy wewnętrzne).
33. Wykonawca przygotuje plan szkoleń wraz harmonogramem. W zakresie stworzenia materiałów szkoleniowych będzie konsultował się z ekspertem merytorycznym odpowiedzialnym za uzupełnienie i dostosowanie brakujących scenariuszy zajęć.
34. Program szkoleniowy powinien przewidywać wykorzystanie na zajęciach metod interaktywnych: mini wykładu, coachingu grupowego, dyskusji i wymiany doświadczeń, a także praktycznych warsztatów w sposób umożliwiający:
 - a) ewolucję postaw i przekonań dotyczących umiejętności wykorzystania zarządzania strategicznego, jako praktycznej kompetencji, niezbędnej w projekcie rozwoju lokalnej oświaty,
 - b) spojrzenie na strategię oświatową, jak na narzędzie skutecznego, projakościowego zarządzania oświatą,
 - c) pogłębienie wiedzy uczestników w zakresie analizy, interpretacji i wykorzystania wskaźników oświatowych do tworzenia lokalnej polityki oświatowej,
 - d) doskonalenie praktycznych umiejętności uczestników pozwalających na trafne określenie potrzeb, formułowanie realnych celów rozwojowych oraz skuteczny monitoring podejmowanych działań,
 - e) doskonalenie umiejętności w zakresie zarządzania zmianą w oświacie oraz pozyskiwania i angażowania do współpracy różnych interesariuszy,
 - f) wyposażenie uczestników w informacje przydatne do efektywnego korzystania z możliwości prowadzenia transparentnej lokalnej polityki oświatowej, wdrożenie do zespołowego projektowania i

modyfikacji planu strategicznego dostosowanego do warunków nowoczesnego zarządzania oświatą z wykorzystaniem lokalnego potencjału.

35. Wykonawca będzie zobowiązany do zadbania, aby uczestnicy szkolenia otrzymali materiały szkoleniowe. Materiały, w formie elektronicznej zostaną umieszczone na platformie udostępnionej przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej będą przechowywane w biurze Zamawiającego, w Zielonej Górze.
36. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
37. Wykonawca będzie zobowiązany po każdym dniu szkolenia, w tym samym dniu, dostarczyć Zamawiającemu raport. Informacje, jakie Wykonawca będzie musiał zawrzeć w raporcie, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
38. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w dniu szkolenia.
39. Przebieg usługi szkoleniowej może zostać poddany ewaluacji.
40. Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.
41. Jeśli Wykonawca dwa razy z rzędu otrzyma uśredniając mniej niż 70% pozytywnych ocen, w trakcie badania ewaluacyjnego, Zamawiający ma prawo nie wypłacić mu wynagrodzenia za drugie z rzędu szkolenia ocenione, przez uczestników, poniżej 70% pozytywnych ocen.
42. Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia postępów prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach projektu. Spotkania będą odbywały się w biurze projektu lub w siedzibie Zamawiającego.
43. Wykonawca w formularzu ofertowym zdefiniuje ilość spotkań miesięcznych organizowanych przez Zamawiającego, w których będzie uczestniczył.
44. Każdy trener będzie miał dostęp do platformy online (portalu eksperckiego), skąd będzie mógł pozyskać dodatkowe informacje, materiały do szkoleń, ale także będzie zobowiązany do wymieniać się doświadczeniami z innymi trenerami za pomocą chat, forum, wiadomości grupowych lub wiadomości prywatnych.
45. Wykonawca zobowiąże trenerów do zamieszczania na platformie swoich spostrzeżeń, wniosków, które także wykorzystywane zostaną w szkoleniach. Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczania tych informacji w terminie maksymalnie 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia.
46. Wykonawca musi być mobilny i musi mieć możliwość podróżowania pomiędzy miastami w których odbywać się będą szkolenia.