

Świlecza, 24.03.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr CDG/06/2019/IAZ

w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

I. ZAMAWIAJĄCY:

CDG PRO Sp. z o.o., Świlecza 145B, 36-072 Świlecza, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680
e-mail: atytrakowska@cdgpro.pl
www: www.cdgpolka.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

III. DEFINICJE I POJĘCIA:

1. **Wykonawca** – osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
2. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna będąca odbiorcą usługi szkoleniowej świadczonej przez Wykonawcę, która została skierowana do udziału w projekcie przez Zamawiającego na podstawie procesu rekrutacji;
3. **Regionalny Program Operacyjny (RPO)** – dokument planistyczny określający obszary, a czasem szczegółowe działania, jakie organy samorządu województwa podejmują lub mają zamiar podjąć na rzecz wspierania rozwoju województwa lub regionu. Jak nazwa wskazuje jest to dokument o charakterze operacyjnym, a więc jest bardziej szczegółowy i podrzędny wobec strategii rozwoju. Podstawę prawną dla funkcjonowania RPO stanowi uchwalona 6 grudnia 2006 ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń:
- CZĘŚĆ A: Programy biurowe w administracji – dla 12 osób (1 grupa)
- CZĘŚĆ B: Kurs komputerowy z obsługą kas fiskalnych - dla 23 osób (2 grupy: 11 i 12 os.)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Przewidywana łączna liczba Wykonawców, których Zamawiający wybierze w trybie niniejszego Zapytania Ofertowego: 1.

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia ustala Wykonawca, w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2019 r. (maksymalny termin realizacji zamówienia).

Każde szkolenie realizowane będzie zgodnie z zaplanowanym i określonym w załączniku nr 1 wymiarem godzinowym i dopasowane będzie do możliwości i preferencji Uczestników Projektu - w dni robocze/popołudniami/weekendy.

Kursy realizowane będą według Harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę, w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego.

VI. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kursy realizowane będą na terenie województwa podkarpackiego w miejscowościach Rzeszów/Kosina (powiat Łańcucki, gmina Łańcut).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym – Partnerem Projektu tj. **CDG PRO Sp z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza oraz Liderem tj. ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymagany jest aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności (aktualny na dzień złożenia oferty wpis do CEiIDG lub KRS).

Wykonawca na dzień złożenia oferty zobowiązany jest posiadać wpis do RIS (Rejestru Instytucji Szkoleniowych tj. <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>)

Wykonawca musi posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dokument potwierdzający prowadzenie działalności (aktualny na dzień złożenia oferty wpis do CEiIDG lub KRS) oraz aktualny wpis do RIS.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej dwie usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu usługi szkoleniowej, która zakładała organizację i przeprowadzenie kursów zbieżnych z przedmiotem zamówienia dla minimum 35 osób każda.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat wykonania, podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz liczbie przeprowadzonych osoboszkoleń, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia do wglądu dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być np. referencje wystawione przez zamawiającego lub protokół odbioru bez uwag podpisany przez zamawiającego.

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują:

- a) co najmniej 3-ma osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie modułów komputerowych, które:
 - posiadają wyższe wykształcenie informatyczne,
 - w okresie ostatnich 2 lat przed dniem składania oferty przeszkoliły co najmniej 35 osób z zakresu zbieżnego z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (każda z osób wykazanych w złożonej ofercie)
 - w okresie ostatnich 2 lat przed dniem składania oferty przeprowadziły min. 300h zajęć szkoleń z zakresu zbieżnego z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (każda z osób wykazanych w złożonej ofercie)
- b) co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie modułu: obsługa kas fiskalnych, która:
 - posiada wyższe wykształcenie,
 - w okresie ostatnich 2 lat przed dniem składania oferty przeszkoliła co najmniej 35 osób z zakresu zbieżnego z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego
 - w okresie ostatnich 2 lat przed dniem składania oferty przeprowadziła min. 300h zajęć szkoleń z zakresu zbieżnego z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego – obsługa kas fiskalnych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

- I. kserokopia odpowiednich dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie
 - II. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług szkoleniowych, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 (wypełnianego osobno dla każdego wykazywanego trenera) do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie mogą być:
 - a. świadectwo pracy, protokół odbioru usługi, referencje wydane przez odbiorcę usług etc. – w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt a),
- d. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykazą że:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- b) posiadają polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy przedłożą,

- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

- b) polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem jej opłacenia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, również dokumentując jego opłacenie.

UWAGA: Jeżeli w trakcie trwania umowy ww. polisa wygaśnie Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres ubezpieczenia, (wraz dowodem opłacenia ubezpieczenia), najpóźniej w terminie 6 dni roboczych przed dniem wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej;

- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.

- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie, Oddział w Rzeszowie, 35-315 Rzeszów, al. Kopisto 8, 35-315 Rzeszów, numer 97 9101 0003 2015 0002 8248 0001 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr CDG/06/2019/IAZ”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 813-36-11-534 REGON: 180525680, (w odrębnej kopercie z opisem „Wadium – zapytanie ofertowe nr CDG/06/2019/IAZ” w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe)” w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 7) Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
- 8) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informację zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Inne wymagane dokumenty:

- Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań - załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego

- 3) Wykaz doświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego
- 4) Wykaz doświadczenia Trenera - załącznik nr 5 niniejszego zapytania ofertowego
- 5) Druk „Oferta” - załącznik nr 6 niniejszego zapytania ofertowego

6. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty o których mowa w dziale VII należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. musi zostać złożona w wersji pełnokolorowej;
 - c. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - d. wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. Oferta musi zawierać:
 - a. druk OFERTA,
 - b. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VII niniejszego zapytania ofertowego,
 - c. jeśli dotyczy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,
 - d. ewentualne pełnomocnictwa.
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

**Oferta cenowa na przeprowadzenie szkoleń w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr
CDG/06/2019/IAZ z dnia 01.04.2019**

w związku z realizacją projektu pt.: „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr: RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

„Nie otwierać przed 1 kwietnia 2019r. przed godziną 09:00”

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją w nienaruszonym stanie (zamkniętą) w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

IX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesłać pocztą) na adres: CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, w terminie do dnia 1 kwietnia 2019r. do godz. 8:30.

- a. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- b. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- c. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a. Termin otwarcia ofert: 1 kwietnia 2019r. o godz. 9:00
- b. Miejsce otwarcia ofert: CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B.

3. Termin związania ofertą:

- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

4. Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Pani Aneta Tyrakowska

e-mail: atytrakowska@cdgpro.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: atytrakowska@cdgpro.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza ceny ofertowe zgodnie z dyspozycją zawartą w druku OFERTA (załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ceny muszą zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszelkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- 1) cena ofertowa za 1 osoboszkolenie (brutto) – 60%
- 2) elastyczność – 20%
- 3) doświadczenie personelu – 20%

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium Cena oceniane będzie według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₁- ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

60 – wskaźnik stały,

b. Kryterium Elastyczność zostanie ocenione w następujący sposób:

Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość odwołania przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) szkolenia w tym samym dniu (tj. w dniu n) otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 20. Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie możliwość odwołania szkolenia w dniu:

n - otrzyma 20 punktów,

n-1 otrzyma 17 punktów,

n-2 otrzyma 14 punktów,

n-3 otrzyma 11 punktów,

n-4 otrzyma 8 punktów,

n-5 otrzyma 5 punktów,

n-6 otrzyma 2 punktów,

n-7 otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje możliwość odwołania zaplanowanej na dany dzień usługi szkoleniowej w okresie n-8 i więcej, jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań postawionych niniejszym Zapytaniem i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 20 punktów.

c. Kryterium doświadczenie personelu oceniane będzie w następujący sposób:

Doświadczenie w łącznym wymiarze wszystkich przewidzianych do realizacji zamówienia tj. w prowadzeniu szkoleń zbieżnych z przedmiotem zamówienia:

- za doświadczenie łączne osób w ilości do 1200 godzin dydaktycznych szkoleń jw. - 0 pkt.

- za doświadczenie łączne osób w ilości od 1201 do 2200 godzin dydaktycznych szkoleń jw. - 4 pkt.

- za doświadczenie łączne osób w ilości od 2201 do 3200 godzin dydaktycznych szkoleń jw. - 8 pkt.

- za doświadczenie łączne osób w ilości od 3201 do 4200 godzin dydaktycznych szkoleń jw. - 12 pkt.

- za doświadczenie łączne osób w ilości od 4201 do 5200 godzin dydaktycznych szkoleń jw. - 16 pkt.

- za doświadczenie łączne osób w ilości od 5201 godzin dydaktycznych szkoleń jw. - 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów w kryterium Doświadczenie personelu (zgodnie z przedłożonymi zał. nr 5 i 6) – 20,00 pkt.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P jest równa sumie punktów z kryterium ceny P₁ (maksymalnie 60 pkt), kryterium P₂ (maksymalnie 20 pkt) oraz kryterium P₃ (maksymalnie 20 pkt) tzn. $P = P_1 + P_2 + P_3$ (maksymalnie 100 pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wykonawca lub Wykonawcy, którego/których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani do podpisania umowy.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

XII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Wyłączenia interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Niezwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) Prowadzenia ewidencji obecności i wydawanych świadczeń przez cały okres realizacji szkolenia.

- b) Sporządzenia harmonogramu realizacji usługi.
 - c) Świadczenia usługi z największą starannością, dbałością oraz poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
 - d) Sporządzania dokumentacji szkoleniowej stosując wytyczne promocji i oznakowania (deklaracji, oświadczeń, list obecności i list potwierdzających odebranie świadczeń w ramach projektu, dokumentów ewaluacyjnych i innych dokumentów w ramach projektu) oraz cyklicznego (do 5 dni od zakończenia kursu) dostarczania owej dokumentacji Zamawiającemu.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługa szkoleniowa każdorazowo wykonywana będzie w sposób profesjonalny, przy wykorzystaniu kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego osób wskazanych do realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę szkoleniową w terminach określonych w harmonogramie wykonywania usługi.

XV. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Zamawiającego. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
- a) przewidujące karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (trenerów zapewnionych przez Wykonawcę), w szczególności w razie:
 - braku możliwości prowadzenia szkolenia w ustalonym wymiarze godzinowym,
 - braku realizacji szkolenia (brak realizacji szkolenia z uczestnikami projektu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji szkolenia zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonych szkoleń, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności dzienników, list obecności) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
 - skracania czasu trwania szkolenia w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
 - odmowy realizacji szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji szkolenia przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie, zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - nie przedłożenia wymaganej przez Zamawiającego liczby ofert stażu i liczby ofert pracy dla Uczestników Projektu
 - b) przewidujące karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej w stosunku do terminów określonych w umowie,
 - c) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonych szkoleń lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonych szkoleń, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją szkoleń; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
 - d) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 000,00 zł.

- e) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
- f) zastrzegając możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
- rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone są szkolenia;
 - naruszenia przez Wykonawcę lub trenerów zapewnionych przez Wykonawcę postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonych szkoleń w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji szkoleń, w tym braku możliwości ich prowadzenia w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji szkoleń (brak uczestnictwa trenera w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania szkoleń w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji szkoleń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
 - realizacji szkoleń przez trenerów innych niż wskazani w złożonej ofercie zaakceptowani przez Zamawiającego
- g) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji usługi w wysokości 11 000,00 zł.
- a) Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej przed podpisaniem umowy, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia do upływu wyznaczonego terminu skutkuje zatrzymaniem wadium i nie podpisaniem umowy.
- b) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie, Oddział w Rzeszowie, 35-315 Rzeszów, al. Kopisto 8, 35-315 Rzeszów, numer 97 9101 0003 2015 0002 8248 0001 z dopiskiem: „Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – UM/CDG/06/2019/IAZ”.
- d) Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu rozumie się gdy do wyznaczonego terminu, nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
- e) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 813-36-11-534 REGON: 180525680, (w odrębnej kopercie z opisem „Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – UM/CDG/06/2019/IAZ” w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe)” w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- f) Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne

zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty zabezpieczenia.

- g) Zamawiający zwróci Wykonawcy równowartość 100% zabezpieczenia niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie końcowego Wniosku o Płatność, potwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
6. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
7. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Rażąco niska cena:
 - a) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
 - b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany okresu realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy,
 - c) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.

XVI. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy są:
 - CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680
 - ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów, NIP: 8131565126, REGON: 691783716
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy oraz umowy trójstronnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
 - wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.
- 3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.
 - 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
 - 7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

XVII. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań
- Załącznik nr 4 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia Trenerów
- Załącznik nr 6 – Druk „Oferta”