

Zielona Góra, 22.03.2019r.

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu pn. „Wsparcie kadry kierowniczej systemu oświaty (kadra JST II etap) w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów woj. lubuskie”, zapraszamy Państwa do złożenia oferty na realizację zamówienia polegającego na wynajmie sal/pomieszczeń na potrzeby przeprowadzenia szkoleń, doradztwa, debat/konsultacji w woj. lubuskim.

Zapytanie ofertowe nr LUBJST/2/19

I. Informacje o ogłoszeniu

1. Termin składania ofert

01.04.2019r, godz. 8:30

2. Informacje o projekcie

4system Polska Sp. z o.o. realizuje projekt pn. „Wsparcie kadry kierowniczej systemu oświaty (kadra JST II etap) w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów woj. lubuskie”. Projekt jest realizowany w ramach osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty. Celem głównym realizowanych w ramach Projektu działań (szkolenia i doradztwo) jest podniesienie kompetencji min. 128 przedstawicieli JST w zakresie zarządzania oświatą ukierunkowanego na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów. Podjęte działania przyczynią się do wypracowania strategicznych rozwiązań, które po ich zakończeniu zostaną wdrożone do praktyki samorządowej.

3. Nazwa zamawiającego

4system Polska Sp. z o.o.

ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra

tel.: 68 45 10 888 wew. 103

e-mail: e.ostrowska@4system.com

NIP 9291660561

4 . Miejsce i sposób składania ofert

a) Kompletna oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, wykaz usług wraz z referencjami, informację o przetwarzaniu danych osobowych RODO, oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych;

b) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.04.2019r., do godz. 8:30

c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

d) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych**. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.

e) Ofertę prosimy dostarczyć:

- osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do dnia 01.04.2019r., do godz. 8:30 na adres:
4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra
do Sekretariatu (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00) w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Oferta na zamówienie dotyczące wynajmu sal/pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń, doradztwa, debat/konsultacji w woj. lubuskim” oraz „Prosimy nie otwierać przed 01.04.2019, godz. 9:00”.
- f) O terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- g) Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
- h) Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- i) Oferta Wykonawcy musi być podpisana przez Oferenta/Wykonawcę bądź osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z rejestru bądź ewidencji, lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- j) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 01.04.2019r. (poniedziałek) o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego.
- k) Pytania dotyczące postępowania należy kierować e-mailowo na adres e.ostrowska@4system.com lub pisemnie na adres: 4System Polska Sp. z o.o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra do Sekretariatu. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłyną do 27.03.2019. Jeżeli pytania wpłyną po 27.03.2019 Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia ich bez odpowiedzi.
- l) Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia jego oferty lub wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- ł) Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do zmiany zapytania ofertowego, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W informacji o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda uzasadnienie faktyczne jego unieważnienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

5. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Ewa Ostrowska

e.ostrowska@4system.com

6. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia dotyczy wynajmu sal/pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń, doradztwa, debat/konsultacji w woj. lubuskim.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod CPV: 70220000-9 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne
2. Kategoria ogłoszenia - Usługi
3. Podkategoria ogłoszenia - Usługi inne
4. Miejsce realizacji zamówienia - Województwo: lubuskie

5. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wynajem sal/pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń, doradztwa, debat/konsultacji w woj. lubuskim.

W ramach zamówienia Wykonawca zapewni:

- a) Zadanie I - sale/pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń
- b) Zadanie II - sale/pomieszczenia do przeprowadzenia usług doradczych
- c) Zadanie III - sale/pomieszczenia do przeprowadzenia debat/konsultacji

Dokładny opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zamówienia – *Opis Przedmiotu Zamówienia*

6. Harmonogram realizacji zamówienia, od podpisania umowy najpóźniej do 31.12.2019 r.

Szczegółowy harmonogram będzie przekazany Wykonawcy na bieżąco, po zrekrutowaniu grup w projekcie. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zadania w przypadku zmiany terminu realizacji projektu.

7. Załączniki

- OPZ
- Formularz ofertowy
- Wykaz usług
- Oświadczenie o spełnianiu klauzul społecznych
- Informacja o przetwarzanych danych osobowych RODO

8. Warunki udziału w postępowaniu

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
nie dotyczy

b) Wiedza i doświadczenie

Oferent/Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym czasie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje z należytą starannością usługi: co najmniej jedną usługę polegającą na wynajmie sal/pomieszczeń z przeznaczeniem do prowadzenia usług szkoleniowych lub/i doradczych lub/i konferencyjnych lub/i debat lub/i konsultacji, o wartości co najmniej 90 000,00 zł brutto.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału postępowania (oświadczenie znajduje się w treści formularza ofertowego) oraz wykazu usług, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; (zaleca się sporządzić Wykaz usług, zgodnie ze wzorem Zamawiającego)

c) Potencjał techniczny

nie dotyczy

d) Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na minimum ½ etatu (umowa o pracę) 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub 1 osobę bezrobotną. Wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania.

Zamawiający oceni spełnianie tego warunku na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia o spełnianiu klauzul społecznych.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferent/Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie znajduje się w treści formularza ofertowego).

f) Dodatkowe warunki

1. Formularz oferty ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożony na wzorze dołączonym do niniejszego zapytania.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,

2) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

7) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;

8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
7. Oferent/Wykonawca zobowiązany jest umieścić w zaproponowanej przez siebie cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, gdyż wskazana w formularzu ofertowym cena jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu.
8. Zamawiający informuje, iż w umowie zawartej z Wykonawcą znajdują się zapisy przewidujące kary umowne w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem i/lub nie wykonania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy i OPZ oraz bez zachowania należytej staranności:
- 1) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z niniejszą umową oraz załącznikami, Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym.
 - 2) W przypadku nieudostępnienia pomieszczeń w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 PLN brutto (słownie: tysiąc złotych) za każdy przypadek nieudostępnienia pomieszczenia. Dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu koszty, które Zamawiający musiał ponieść, aby zapewnić uczestnikom projektu pomieszczenia.
 - 3) W przypadku nieudostępnienia pomieszczeń w terminie wskazanym przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy całkowicie zgodnie z zapisami umowy oraz załącznikami do umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
 - 5) W przypadku, gdy sala nie będzie spełniała wszystkich wymagań wskazanych z zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości umowy, za każdy przypadek niezgodności.
 - 6) W przypadku trzykrotnego nieudostępnienia pomieszczeń w ustalonym wymiarze godzinowym, terminie lub miejscowości, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca lub z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości umowy.
 - 8) Wartości kar umownych sumują się.
 - 9) Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Wykonawcy umowę z winy Wykonawcy, gdy wartość naliczonych kar umownych przewyższy wartość 25% łącznego wynagrodzenia wskazanego w umowie.
 - 10) Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie, przez Zamawiającego, naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wynajmującego.
 - 11) W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody Zamawiającego, zastrzega on dochodzenie odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

na zasadach

ogólnych do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Oferenta oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w innym terminie.

12) W przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości/nieprawidłowości w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wstrzymuje do czasu wyjaśnienia wszystkie płatności.

9. Warunki zmiany umowy

1) Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, podpisanego przez obie strony.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

a. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”), jednak nie dłużej niż o 30 dni lub z uwagi na przedłużającą się procedurę wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia lub w związku z innymi okolicznościami, których nie dało się wcześniej przewidzieć i które wynikły w toku prac przeprowadzonych w niniejszym zamówieniu lub w toku realizacji innych zamówień powiązanych z niniejszym zamówieniem;

b. wystąpienie siły wyższej;

c. zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

d. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy (np. na skutek zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej przez Zamawiającego lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu).

III. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium, w wysokości: 3000 (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804 oraz z 2015 roku poz. 978 i 1240).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy 4system Polska z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra, w BGŻ nr: 42 2490 0005 0000 4600 5668 4433, przed terminem składania ofert, z oznaczeniem: „wadium - zapytanie na zapewnienie sal/pomieszczeń, nr postępowania: LUBJST/2/19”.

4. Datą wniesienia wadium jest data uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium

wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na 4system Polska spółka z o. o., ul. Bohaterów Westerplatte 30, 65-034 Zielona Góra. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostanie on zdeponowany w sejfie Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zaleca, aby oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.

6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:

- 1) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8;
- 2) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust 7 i 8.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub nie przystąpił do podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówieni, pomimo faktu, że jego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

IV. Ocena oferty

1. Kryteria oceny

- a) całkowita wartość ceny brutto za wynajem pomieszczenia – 40%
- b) gotowość udostępnienia pomieszczeń/sal – 40%
- c) liczba spotkań, w których uczestniczył będzie Wykonawca – 20%

2. Opis sposobu przyznawania punktacji

a) całkowita wartość ceny brutto za wynajem pomieszczenia (C) - 40 %, punkty dla poszczególnych ofert wyliczone będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oB}}} \times 40$$

Gdzie :

C_{min} - oznacza najniższą cenę brutto proponowanych ofert

CoB - oznacza cenę brutto badanej oferty

C - liczba punktów w kryterium cena

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

b) gotowość udostępnienia pomieszczeń/sal (G) – 40%, przy obliczaniu liczby punktów w tym kryterium Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za termin udostępnienia wynoszący 5 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 0 punktów
- za termin udostępnienia wynoszący od 3 dni do 4 dni od zgłoszenia zapotrzebowania- 20 punktów
- za termin udostępnienia wynoszący do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania - 40 punktów

Przez „gotowość do udostępnienia pomieszczeń/sal” Zamawiający rozumie ilość dni kalendarzowych od zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na pomieszczenia/sale.

Przez "dni kalendarzowe" Zamawiający rozumie wszystkie dni tygodnia, czyli od poniedziałku do niedzieli. Dniem kalendarzowym dla Zamawiającego są także wszelkie święta państwowe i kościelne.

Uwaga!

Oferenta/Oferenta/Wykonawcy, który wskaże 6 i więcej dni zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów.

c) liczba spotkań, w których uczestniczył będzie Wykonawca (S) – 20%

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- za liczbę 4 - 9 spotkań z Zamawiającym, dotyczących realizacji zamówienia, w których uczestniczył będzie Wykonawca - 5 punktów,
- za liczbę 10 - 20 spotkań z Zamawiającym, dotyczących realizacji zamówienia, w których uczestniczył będzie Wykonawca - 10 punktów,
- za liczbę powyżej 20 spotkań z Zamawiającym, dotyczących realizacji zamówienia, w których uczestniczył będzie Wykonawca – 20 punktów.

Uwaga!

Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do udziału w co najmniej 3 spotkaniach z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia.

Oferenta/Oferenta/Wykonawcy, który wskaże 3 i mniej spotkań zostanie odrzucona, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści Zapytania ofertowego.

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium – 20 punktów.

Zamawiający dokona wyliczenia stosując zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi/Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie uznana, jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbą punktów, zgodnie ze wzorem:

$$W = C + G + S$$

Gdzie:

W – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów

przysznana za zaproponowaną cenę

G – liczba punktów za gotowość do udostępnienia sal szkoleniowych.

S - liczba punktów za ilość spotkań, w których uczestniczył będzie Wykonawca

IV. Wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym

Uwaga!

Oferent/Wykonawca nie może być podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, e) inne niż wskazane w lit. a-d.

V. Unieważnienie

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

VII. Pozostałe informacje

1. Nazwa Zamawiającego
4System Polska Sp. z o.o.
2. Adres Zamawiającego
ul. Bohaterów Westerplatte 30
Kod pocztowy 65-034
Miejscowość: Zielona Góra
Powiat: zielonogórski
Województwo: lubuskie



3. Numer telefonu

68 45 10 888 wew. 103

4. Adres mail

e.ostrowska@4system.com

5. NIP

929-16-60-561