

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 3/2019/ŁÓDŹ– Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis
WSPARCIE POMOSTOWE w postaci indywidualnej usługi doradczej dla 20 Uczestników
W ramach zamówienia wykonawca jest zobowiązany do udzielania wsparcia w postaci indywidualnej usługi doradczej o charakterze specjalistycznym dla Uczestników Projektu z zakresu: podatkowego , prawnego oraz w zakresie reklamy. Celem doradztwa powinno być rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu, zaś jego efektem opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień i działań w obszarze objętym usługą doradztwa (np. wdrożenie nowych metod produkcji, rozszerzenie działalności itp.) Każdy uczestnik powinien otrzymać maksymalnie 10h wsparcia.
Wsparcie odbywać się będzie w postaci konsultacji, chatu, rozmowy telefonicznej, poprzez e-mail lub osobiście na terenie woj. łódzkiego. Sposób udzielanego wsparcia i jego miejsce zależne będzie od preferencji uczestników projektu. Dlatego też doradca musi być mobilny, aby zapewnić wsparcie na terenie województwa łódzkiego.
Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego stawić się na każde spotkanie merytoryczne dotyczące realizacji zamówienia. Spotkania będą organizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, może to być siedziba Zamawiającego lub biuro projektu. O terminie spotkania Zamawiający będzie informował Wykonawcę 48 godzin przed terminem spotkania.
Oferent ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem do miejsca, gdzie będzie prowadzone doradztwo i do siedziby Zamawiającego
Wsparcie specjalistyczne udzielane będzie uczestnikom projektu po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe doradcze.
Przebieg usługi szkoleniowej zostanie poddany ewaluacji. Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.
Wsparcie musi być realizowane zgodnie z zasadami: <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, • dobrowolności, • równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową, • swobody w zakresie wyboru działalności gospodarczej, • bezpłatności; • poufności i ochrony danych.
Dodatkowo, Wykonawca będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami oraz Zamawiającym.
Harmonogram realizacji wg założeń Projektu: Do 31 grudnia 2019r
Wsparcie będzie się odbywało w dni powszednie od poniedziałku do piątku lub w weekendy, w zależności od zapotrzebowania uzgodnionego z Uczestnikami Projektu.
Konkretny termin i miejsce wsparcia uzależnione będzie od preferencji uczestników, Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie i miejscu udzielenia wsparcia w terminie, jaki Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym, jako Dostępność.

Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie zrobi Zamawiający może na jego koszt wskazać dowolnego innego Wykonawcę, który wykona wsparcie w określonym terminie oraz Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
Wykonawca powiadomi Zamawiającego, czy stawi się w wyznaczonym terminie i miejscu minimum 1 dzień przed wyznaczonym terminem. W przypadku braku informacji ze strony Wykonawcy, Zamawiający może na koszt Wykonawcy zlecić wykonanie zadania w niniejszym terminie innemu Wykonawcy.
Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby uczestników, dla których zostanie przeprowadzone wsparcie pomostowe w wymiarze pełnych 10 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych do wsparcia. Dodatkowo, w przypadku, gdy uczestnik przerwie usługi wsparcia w trakcie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za takiego uczestnika.
Rozliczenia z Wykonawcą za realizację zlecenia nastąpią po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub w częściach (wykonanie w częściach dotyczy wynagrodzenia za osoby, którym zostało udzielone pełne 10 godzin wsparcia). Warunkiem otrzymania wynagrodzenia przez Wykonawcę są wystawione poprawnie faktury VAT. Faktura VAT może zostać wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru prac bez uwag i zastrzeżeń lub po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbiorczego częściowego bez uwag i zastrzeżeń za wykonanie części przedmiotu zamówienia. To Zamawiający będzie decydował, kiedy nastąpi odbiór.
Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania wsparcia (np. w przypadku Otrzymania takiej informacji od uczestnika) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem wsparcia.
Wykonawca będzie zobowiązany po każdym udzielonym wsparciu, w tym samym dniu, dostarczyć Zamawiającemu raport. Informacje, jakie Wykonawca będzie musiał zawrzeć w raporcie, Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca będzie zobowiązany do kompletowania dokumentacji związanej ze zrealizowanymi w ramach wsparcia zadaniami. Informacje na temat wymaganej dokumentacji zostaną uszczegółowione po podpisaniu umowy z wykonawcą.
Wykonawca przygotuje stosowne materiały, które pozwolą na osiągnięcie wymaganych rezultatów, czyli przyczynią się do efektywnego prowadzenia przez uczestników projektu działalności gospodarczej. W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach szkoleniowych, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS; Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w terminie zaplanowanym na udzielenie wsparcia.
Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnię praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

