

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu na usługi społeczne
na podstawie art. 138o PZP:

Przeprowadzenie kursów oraz egzaminów zewnętrznych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie w ramach projektu „**Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!**” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego

Symbol /Numer sprawy:

ZSP/26/1/2019

Przygotowała

Komisja Przetargowa powołana
zarządzeniem przetargowym 1/2019 r.
z dnia 4.03.2019 r.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna,
woj. zachodniopomorskie

Adres poczty elektronicznej: zsp1@zsp1chojna.pl

Strona internetowa: www.zsp1chojna.pl

Numer telefonu: +48914142029

te l./fax: +48914142029

RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Jednostka budżetowa nieposiadająca osobowości prawnej.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu na usługi społeczne zgodnie z **138o PZP** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą PZP, oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy odpowiednio przepisy Prawa Zamówień Publicznych wskazane w SIWZ oraz Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń/egzaminów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1a do SIWZ/umowa**.
2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

Nomenklatura wg CPV:

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie kursów oraz egzaminów zewnętrznych **dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie** w podziale na następujące części:

KURSY DLA UCZNIÓW

1. Egzaminy czeladnicze – 26 osób

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Kurs branżowy języka angielskiego – 66 osób
3. Kurs prawa jazdy - 20 osób
4. Kurs spawacz – 20 osób
5. Kurs operator wózków widłowych - 16 osób
6. Kurs operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 – 10 osób
7. Kurs glazurnik – 16 osób
8. Kurs Microsoft MTA – 24 osoby
9. Kurs kelnerski – 42 osoby
10. Kurs savoir – vivre – 42 osoby
11. Kurs barista - 42 osoby
12. Kurs barmański – 42 osoby
13. Kurs stylizacja rzęs – 20 osób
14. Kurs wizaż – 22 osoby
15. Kurs animator czasu wolnego - 20 osób
16. Kurs carvingu -22 osoby
17. Kurs operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 w klasie patronackiej -13 osób

KURSY DLA NAUCZYCIELI

18. Kurs AutoCAD stopień 1, 2, 3 - 1 osoba
19. Kurs Norma Pro – 1 osoba
20. Kurs kelnerski – 2 osoby
21. Kurs obsługi recepcji hotelowej – 2 osoby
22. Kurs carvingu – 1 osoba
23. Kurs sprzedaż usług hotelarskich – 1 osoba
24. Kurs dekoracji i nakrywania stołów – 2 osoby
25. Kurs diagnostyka samochodowa – 1 osoba

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

26. Szkolenie dwumasowe koła zamachowe sprzęgła samonastawne w pojazdach samochodowych – 1 osoba
27. Szkolenia doskonalące 4 warsztaty kulinarne o różnej tematyce – 4 osoby
28. Szkolenia doskonalące 3 warsztaty z zakresu suchej zabudowy wewnątrz robót malarskich i okładzinowych – 3 osoby
29. Szkolenie obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista CNC – 1 osoba
30. Szkolenie obsługa obrabiarek konwencjonalnych – tokarz/frezer – 1 osoba

IV. Opis wspólny dla wszystkich części:

1. Uczestnikami kursów będą uczniowie i uczennice oraz nauczyciele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.

2. Miejsce prowadzenia zajęć:

- **miasto Chojna – kursy dla uczniów**
- **miasto Chojna lub inna lokalizacja (miejscowość) – wszystkie formy szkoleniowe dla nauczycieli**

3. Termin realizacji poszczególnych spotkań/zajęć będzie ustalany na bieżąco przez osoby wyznaczone przez Wykonawców i Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji. Dаты i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany będzie nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem zajęć, przesłać do akceptacji drogą elektroniczną osobie wyznaczonej przez Zamawiającego program zajęć oraz materiały szkoleniowe jakie otrzymają uczestnicy.
5. Zamawiający może nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy sale, w których prowadzone będą zajęcia.
6. Efektem każdego kursu/szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznane w danym środowisku, sektorze lub branży (definicje kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji wykazano w wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020). Przez kwalifikacje należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

określone standardy. Należy pamiętać, że wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu/szkolenia (np. kursu bukieciarstwa czy obsługi kasy fiskalnej) nie można uznać za nabycie kwalifikacji, a zatem uczestników, którzy ukończyli szkolenia z takim zaświadczeniem nie można uwzględniać we wskaźniku. Uczestnika można uwzględnić w ww. wskaźniku wówczas, gdy efekty uczenia się (to czego się nauczył) w ramach szkolenia zostały poddane walidacji (np. z wykorzystaniem metody egzaminu) a jej wynik był pozytywny. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji następuje wydanie certyfikatu w ramach procedury certyfikowania. Certyfikowanie to procedura w wyniku, której osoba ucząca się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnęła określoną kwalifikację. W przypadku kwalifikacji rynkowych nieuregulowanych przepisami prawa (np. fryzjer, kelner) wydany certyfikat powinien być spełniony przesłanką rozpoznawalności w danej branży tj. certyfikat powinien być wystawiony przez instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu.

7. Zamawiający zapewnia ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika.

8. Wykonawca zobligowany jest do:

- 1) pokrycia kosztów badań lekarskich;
- 2) prowadzenia zajęć zgodnie z programem;
- 3) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w tym dziennika zajęć, list obecności, protokołów odbioru;
- 4) zapewnienia przystosowanych do rodzajów kursów sal do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych;
- 5) sale muszą być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, pozbawione barier architektonicznych. dodatkowo sale będą musiały zostać oznaczone w sposób wskazany przez Zamawiającego;
- 6) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia danego rodzaju kursu zawodowego;
- 7) zapewnienia każdemu uczestnikowi wydruków z materiałami ćwiczeniowymi, które przejdą w posiadanie uczestnika/uczestniczki kursu oraz sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi w zakresie bhp i ppoż.;
- 8) informowania uczestników/uczestniczek kursu, że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach europejskiego funduszu społecznego.;
- 9) cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia w tym wydawane uczestnikom kursu zaświadczenia i certyfikaty muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z UE, w tym EFS w ramach RPO WZ (Zamawiający udostępni wzory oznaczeń);

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10) dostarczenia wszystkich list obecności, dzienników zajęć, i innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się zleceniodawca, do biura projektu mieszczącego się przy ulicy Dworcowej 3 w Chojnie;
- 11) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników/uczestniczek na zajęciach (mailowo lub telefonicznie);
- 12) wydania każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu/szkolenia imiennego zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji (druk zgodny z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dn. 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
- 13) egzaminy przeprowadzone zostaną do 30 dni po zakończeniu szkolenia;
- 14) Wykonawca zapewnia przygotowanie do egzaminów ze zdawalnością minimum na poziomie 80%- nie dotyczy kursu na prawo jazdy.
- 15) w przypadku niższego wskaźnika Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnego dodatkowego szkolenia oraz poprawkowych egzaminów;
- 16) pokrycia kosztów zewnętrznego egzaminu kwalifikacyjnego w danym zawodzie i przed właściwą instytucją (j. w);
- 17) podane stawki za egzaminy zewnętrzne winny być zgodne ze stawkami podanymi w odpowiednich instytucjach egzaminujących (jeśli dotyczy), w przeciwnym razie oferty cenowe niezgodne z owymi zapisami zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia;
- 18) jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny;
- 19) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1a.**

Nomenklatura wg CPV

CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie od podpisania umowy do 31.08.2020 roku.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych kursów zawodowych będzie opracowywany na bieżąco przez Wykonawców poszczególnych części zamówienia.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, tj. na każde z 30 zadań oddzielnie:

KURSY DLA UCZNIÓW

Zad. 1 Egzaminy czeladnicze – 26 osób

Zad. 2 Kurs branżowy języka angielskiego – 66 osób

Zad. 3 Kurs prawa jazdy - 20 osób

Zad. 4 Kurs spawacz – 20 osób

Zad. 5 Kurs operator wózków widłowych - 16 osób

Zad. 6 Kurs operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 – 10 osób

Zad. 7 Kurs glazurnik – 16 osób

Zad. 8 Kurs Microsoft MTA – 24 osoby

Zad. 9 Kurs kelnerski – 42 osoby

Zad. 10 Kurs savoir – vivre – 42 osoby

Zad. 11 Kurs barista - 42 osoby

Zad. 12 Kurs barmański – 42 osoby

Zad. 13 Kurs stylizacja rzęs – 20 osób

Zad. 14 Kurs wizaż – 22 osoby

Zad. 15 Kurs animator czasu wolnego - 20 osób

Zad. 16 Kurs carvingu -22 osoby

Zad. 17 Kurs operatora suwnic w klasie patronackiej z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 -13 osób

KURSY DLA NAUCZYCIELI

Zad. 18 Kurs AutoCAD stopień 1, 2, 3 - 1 osoba

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 19 Kurs Norma Pro – 1 osoba

Zad. 20 Kurs kelnerski – 2 osoby

Zad. 21 Kurs obsługi recepcji hotelowej – 2 osoby

Zad. 22 Kurs carvingu – 1 osoba

Zad. 23 Kurs sprzedaż usług hotelarskich – 1 osoba

Zad. 24 Kurs dekoracji i nakrywania stołów – 2 osoby

Zad. 25 Kurs diagnostyka samochodowa – 1 osoba

Zad. 26 Szkolenie dwumasowe koła zamachowe sprzęgła samonastawcze w pojazdach samochodowych – 1 osoba

Zad. 27 Szkolenia doskonalące 4 warsztaty kulinarne o różnej tematyce – 4 osoby

Zad. 28 Szkolenia doskonalące 3 warsztaty z zakresu suchej zabudowy wnętrz robót malarskich i okładzinowych – 3 osoby

Zad. 29 Kurs obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista CNC – 1 osoba

Zad. 30 Kurs obsługa obrabiarek konwencjonalnych – tokarz/frezer – 1 osoba

VII. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług polegających na powtórzeniu podobnych usług.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. dla zadania nr 3(kurs prawo jazdy) - posiada aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,

b. dla zadań nr 5 (wózki widłowe), 6 (operator suwnic dla TB), oraz zadania nr 17 (operator suwnic w klasie patronackiej) - posiada aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że:

- a. posiada wiedzę i doświadczenie - warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na wykonaniu podobnych usług szkoleniowych/egzaminów odpowiadających przedmiotowi zamówienia w ramach każdego zadania na które Wykonawca składa ofertę, zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2. **Brak wykonania co najmniej 1 podobnej usługi szkolenia/egzaminu w ramach zadania na które składa Wykonawca ofertę, będzie podstawą do odrzucenia oferty.**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 PZP.
4. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
5. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 Pzp.

9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
12. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

Wszystkie wskazane poniżej dokumenty mają być złożone razem z ofertą.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i posiadaniu uprawnień - załącznik 2A do SIWZ,
 - 2) dla zadania nr 3 (kurs prawo jazdy) - aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
 - 3) dla zadań nr 5 (wózki widłowe), 6 (operator suwnic dla TB), oraz zadania nr 17 (operator suwnic w klasie patronackiej) - aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia,

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ.
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
5. **Wykonawca zobowiązany jest także do złożenia następujących dokumentów:**
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) Wykaz zawierający co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu podobnych usług szkoleniowych/egzaminów odpowiadających przedmiotowi zamówienia w ramach każdego zadania na które Wykonawca składa ofertę, zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.** W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ
6. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
9. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
12. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. **Brak złożenia przez Wykonawcę na wezwanie wskazanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień, stanowi podstawę do odrzucenia ofert.**

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą maila, adres email: a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, Dworcowa 3, 74-500 Chojna – sekretariat**; albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w szczególności w zakresie:
 - 1) przesyłania przez Wykonawców **zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego**;
 - 2) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej:

a. adres email: zsp1@zsp1chojna.pl

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Janusz Cezary Salamończyk** w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30-15:30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

XII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:

W zakresie zadania 1: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)

W zakresie zadania 2: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)

W zakresie zadania 3: 1300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)

W zakresie zadania 4: 1300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100)

W zakresie zadania 5: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)

W zakresie zadania 6: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)

W zakresie zadania 7: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100)

W zakresie zadania 8: 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)

W zakresie zadania 9: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

W zakresie zadania 10: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)

W zakresie zadania 11: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

W zakresie zadania 12: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

W zakresie zadania 13: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

W zakresie zadania 14: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)

W zakresie zadania 15: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100)

W zakresie zadania 16: 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100)

W zakresie zadania 17: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)

W zakresie zadania 18: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)

W zakresie zadania 19: 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100)

W zakresie zadania 20: 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100)

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

W zakresie zadania 21: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)
W zakresie zadania 22: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)
W zakresie zadania 23: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)
W zakresie zadania 24: 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100)
W zakresie zadania 25: 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100)
W zakresie zadania 26: 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100)
W zakresie zadania 27: 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100)
W zakresie zadania 28: 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)
W zakresie zadania 29: 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)
W zakresie zadania 30: 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100)

2. Wadium musi być wniesione w formie pieniężnej:

1) w pieniądzu na konto

BGŻ BNP Paribas 20 2030 0045 1110 0000 0194 2170

3. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno **wpływać na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.

4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**

5. **Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.**

6. **Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.**

7. **Z dokumentu wniesienia wadium powinno wynikać do jakiego postępowania zostało złożone i którego zadania dotyczy.**

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim** przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisanie lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„OFERTA – „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” nr sprawy ZSP/26/1/2019 oraz: „Nie otwierać przed dniem 14.03.2019 r., godz. 10:00”**
10. Wykonawcałoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika:
 - a. do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
 - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji.
 - 4) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w **Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, Dworcowa 3, 74-500 Chojna - sekretariat**, w terminie do **14.03.2019 r.** do godziny **09:45**.
2. Otwarcie ofert nastąpi: **14.03.2019 r. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, Dworcowa 3, 74-500 Chojna – sekretariat, o godzinie 10:00** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Łączna cena oferty musi być podana oddzielnie dla każdego zadania liczbowo w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający przyjmuje łączną cenę brutto oferty wykazaną w ofercie dla każdego zadania oddzielnie – dla porównania ofert.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu realizacji zamówienia, koszty transportu, ewentualne ubezpieczenie w czasie realizacji usług oraz koszty ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, usług, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyjaśnienia ceny wg procedury określonej w art. 90 PZP.

XVII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oferty oceniane będą według kryterium:
 - 1) **cena – 60 %**
 - 2) **doświadczenie Wykonawcy (firmy) w tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia/egzaminu – 40 %**

Kryterium ceny dla zadań 1- 30 zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

Zasady oceny kryterium „doświadczenie Wykonawcy (firmy) w tematyce odpowiadającej zakresowi szkolenia/egzaminu dla KAŻDEGO Z zadań 1- 30:

- Doświadczenie w przeprowadzeniu 1- 9 szkoleń/egzaminów – 0 pkt
- Doświadczenie w przeprowadzeniu 10 – 15 szkoleń/egzaminów – 10 pkt
- Doświadczenie w przeprowadzeniu 16 – 30 szkoleń/egzaminów – 20 pkt
- Doświadczenie w przeprowadzeniu 31 – 50 szkoleń/egzaminów – 40 pkt

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie wypełnionego załącznika nr 3 - WYKAZ WYKONANYCH USŁUG.

Brak referencji dla wskazanej w załączniku usługi szkolenia/egzaminu, spowoduje, że usługa taka nie będzie liczona do ilości przeprowadzonych szkoleń/egzaminów, a Wykonawca nie będzie wzywany do uzupełnienia brakującej referencji.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie uleganie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
5. W przypadku wzrostu kosztu egzaminu prowadzonego przez instytucję egzaminującą, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie ceny za egzamin do kwoty nie wyższej niż obowiązująca stawka ceny za egzamin w dniu jego przeprowadzenia.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe, oraz dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający Zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści niniejszej SIWZ,
 - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
 - 3) z tytułu unieważnienia postępowania, barku wyboru oferty czy też odrzucenia oferty lub Wykluczenia Wykonawcy, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia,
 - 4) zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3.

XXV. Informacje dotyczące RODO:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Dotyczy ogłoszenia o zamówieniu nr 01/8.6 **na przeprowadzenie kursów oraz egzaminów zewnętrznych dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie** w ramach projektu „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowanego z Regionalnego

„Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, Dworcowa 3, 74-500 Chojna.
2. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani.
3. Celem przetwarzania Państwa danych jest rozpatrzenie złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w ramach Projektu nr RPZP.08.06.00-32-K028/18 pn. **„Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!”**, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 i ewentualne zawarcie przez Państwa umowy na świadczenie oferowanej usługi, a także przechowywanie na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa, w tym kontroli skarbowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych będzie: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej „Rozporządzenie”) tj. niezbędność do Wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w postaci przechowywania dokumentów na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu wynikającego zarówno z Wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 jak i ustawy o Zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz kontroli skarbowych.
5. Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Państwa dane nie będą przekazywane innym odbiorcom poza tymi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.
7. Okres przetwarzania Państwa danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane zakończy się z dniem 31.08.2020 r.
8. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Ponadto, informujemy, że mają Państwo prawo do:

„Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - 2) sprostowania danych*;
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
10. Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani / Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Państwa danych osobowych przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ/umowy

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr faksu

e-mail

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

OFERTA W Y K O N A W C Y

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia **nr 01/8.6 w trybie przetargu prowadzonego na podstawie art. 138o PZP na przeprowadzenie kursów oraz egzaminów zewnętrznych dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie** w ramach projektu „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

(uwaga – należy wpisać cenę w części na którą składana jest oferta w sposób jednoznaczny i niepozostawiający wątpliwości.)

KURSY DLA UCZNIÓW

Zad. 1 Egzaminy czeladnicze – 26 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu dla jednej osoby.

Cena łączna za 26 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 2 Kurs branżowy języka angielskiego – 66 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 66 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 3 Kurs prawa jazdy - 20 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 20 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 4 Kurs spawacz – 20 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs+ egzamin) za 20 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 5 Kurs operator wózków widłowych - 16 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 16 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 6 Kurs Operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 – 10 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 23 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 7 Kurs glazurnik – 16 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 16 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 8 Kurs Microsoft MTA – 24 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 24 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 9 Kurs kelnerski – 42 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 10 Kurs savoir – vivre – 42 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 11 Kurs barista- 42 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 12 Kurs barmański – 42 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 13 Kurs stylizacja rzęs – 20 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 20 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 14 Kurs wizaż - 22 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 22 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 15 Kurs animator czasu wolnego -20 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 20 osób.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 16 Kurs carvingu -22 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 22 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 17 Kurs Operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 w klasie patronackiej – 13 osób

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 23 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

KURSY DLA NAUCZYCIELI**Zad. 18 . Kurs AutoCAD stopień 1, 2, 3 - 1 osoba**

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad.19 Kurs Norma Pro – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 20 Kurs kelnerski – 2 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 2 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 21 Kurs obsługi recepcji hotelowej – 2 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 2 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 22 Kurs carvingu – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 23 Kurs sprzedaż usług hotelarskich – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 24 Kurs dekoracji i nakrywania stołów – 2 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 2 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 25 Kurs diagnostyka samochodowa – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Zad. 26 Szkolenie dwumasowe koła zamachowe sprzęgła samonastawcze w pojazdach samochodowych – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia

egzaminu.....

Zad. 27 Szkolenia doskonalące 4 warsztaty kulinarne o różnej tematyce – 4 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 4 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Zad. 28 Szkolenia doskonalące 3 warsztaty z zakresu suchej zabudowy wnętrza robót malarskich i okładzinowych – 3 osoby

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 3 osobyPLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia

egzaminu.....

Zad. 29 Kurs obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista CNC – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) dla 1 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 30 Kurs obsługa obrabiarek konwencjonalnych – tokarz/frezer – 1 osoba

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) dla 1 osoby.....PLN

Miejsce i adres przeprowadzenia kursu.....

Miejsce i adres przeprowadzenia egzaminu.....

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części IV SIWZ oraz w umowie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców):
 - 1) część nazwa podwykonawcy
 - 2) część nazwa podwykonawcy
6. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ.

..... dnia

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Załącznik 1A do SIWZ/umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

KURSY DLA UCZNIÓW

Zad. 1 Egzamin czeladniczy - 26 os.

Liczba godzin: etap teoretyczny: pisemny 45-210 min., ustny – max. 30 min., etap praktyczny: co najmniej 120 min.

Liczba osób: 26 osób łącznie

Planowany czas trwania: egzamin odbędzie się w II kwartale 2020 r.

Cel: uzyskanie wyniku pozytywnego na egzaminie czeladniczym w zawodach mechanik pojazdów samochodowych i monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.

Uczestnik: uczeń uczęszczający na kurs przygotowujący do egzaminu czeladniczego.

Potwierdzenie: Otrzymanie świadectwa czeladniczego

Wymagania: posiadane uprawnienia do przeprowadzania egzaminów czeladniczych

Zad. 2 Kurs branżowy języka angielskiego -66 os.

Liczba godzin: 180 godzin/6 grup

Liczba osób: 66 osób łącznie - 20 os. branża hotelarska, 22 os. branża gastronomiczna, 24 os. branża informatyczna

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I i II kwartale 2019 I i II kwartale 2020.

Cel kursu: podwyższenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim branżowym, ze szczególnym uwzględnieniem specjalistycznego słownictwa zgodnego z zakresem kształconego zawodu (technik hotelarstwa, technik żywienia, technik informatyk), przeprowadzenie kursu na poziomie B1/B2.

Program kursu:

1. Swobodne i poprawne porozumiewanie się językiem angielskim branżowym/zawodowym zgodnie z zakresem kształconego zawodu.
2. Formułowanie wypowiedzi ustnych i pisemnych na tematy związane z kształconym zawodem.
3. Znajomość terminologii oraz zastosowania języka fachowego oraz umiejętności komunikacyjnych w środowisku pracy.

Potwierdzenie: Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zajęcia odbywają się u Wykonawcy.
4. Zapewnienia materiałów pomocniczych np. fragmentów artykułów z prasy oraz literatury fachowej, wycinków z magazynów, wydruków stron internetowych, nagrań audio, DVD, video i innych pomocy naukowych, ćwiczeń i prezentacji w wersji elektronicznej i/lub drukowanej, które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.
7. Zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego.

Zad. 3 Kurs prawa jazdy kat. B - 20 os.

Liczba godzin: 60 godzin/**grupa** (30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godz. zajęć praktycznych)

Liczba osób: 20 łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w IV kwartale 2019 i w I kwartale 2020

Cel kursu: przygotowanie uczestników/uczestniczek projektu do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B – i uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi, a tym samym zwiększenie mobilności ww. osób.

Uczestnik: pełnoletni uczeń uczestniczący w kursie lub uczeń, który w ciągu trzech miesięcy od rozpoczęcia kursu osiągnie pełnoletność.

Program kursu:

Kurs Prawa Jazdy kat. B podzielony jest na 4 części:

1. Część teoretyczna w formie wykładów i ćwiczeń (25 h) w zakresie:
 - 1) podstaw kierowania pojazdem silnikowym i uczestnictwa w ruchu drogowym;
 - 2) budowy pojazdu i zasady obsługi technicznej;
 - 3) przepisów ogólnych i szczególnych o ruchu pojazdów;
 - 4) obowiązków i praw kierującego pojazdem;
 - 5) znaków drogowych i sygnałów świetlnych;
 - 6) błędów człowieka jako najczęstszej przyczyny wypadków drogowych;
2. Część praktyczna (30 h) w zakresie kierowania pojazdem:
 - 1) na placu manewrowym - własnym prowadzącego;
 - 2) na placu manewrowym egzaminacyjnym WORD Gorzów Wielkopolski;
 - 3) w ruchu miejskim;
 - 4) w ruchu poza obszarem zabudowanym;
 - 5) ecodriving.
3. Naukę udzielania pierwszej pomocy (5 h):
 - 1) nauka udzielenia pierwszej pomocy w czasie wypadku.
4. Kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności zwanym „egzaminem wewnętrznym”:
 - 1) test z wiedzy teoretycznej;
 - 2) egzamin wewnętrzny praktyczny.
5. Egzamin państwowy w WORD (jedno podejście).

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Potwierdzenie: Egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny dopuszczający do przystąpienia do egzaminu w WORD. Zaświadczenie o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdem do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowanie do nauki.
4. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
5. Zajęcia z teorii odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
6. Po stronie Wykonawcy jest pokrycie kosztów badań lekarskich uczestników projektu.
7. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
8. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.
9. Zajęcia z pierwszej pomocy.
10. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
11. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego.
12. Pokrycia kosztów egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego.
13. Pokrycia kosztów dowozu na egzamin państwowy.

Zad. 4 Kurs spawacz – 20 os.

Liczba godzin: 145 godzin/**grupa** (25 godz. zajęć teoretycznych oraz 120 godz. zajęć praktycznych) ilość grup - 2.

Liczba osób: 20 osób = 2 grupy x 10 os

Termin realizacji: kurs odbędzie się w IV kwartale 2019 i w I kwartale 2020

Cel kursu: przygotowanie uczestników projektu do zdania egzaminu przed komisją Instytutu Spawalnictwa w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 136.

Uczestnik: pełnoletni uczeń uczestniczący w kursie lub uczeń, który najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu osiągnie pełnoletniość.

Program kursu:

1. Część teoretyczna:

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) zastosowanie elektryczności do spawania łukowego /2 godz.;
- 2) urządzenia spawalnicze/ 2 godz.;
- 3) bezpieczeństwo i higiena pracy /2 godz.;
- 4) bezpieczna praca na hali produkcyjnej /2 godz.;
- 5) materiały dodatkowe do spawania /2 godz.;
- 6) spawanie w praktyce /2 godz.;
- 7) oznaczanie i wymiarowanie spoin /2 godz.;
- 8) metody przygotowania złączy do spawania /2 godz.;
- 9) kwalifikowanie spawaczy /2 godz.;
- 10) budowa i użytkowanie urządzeń do spawania mag /3 godz.;
- 11) materiały dodatkowe do spawania 1 godz.;
- 12) bezpieczeństwo i higiena pracy (zestaw smag) /1 godz.;
- 13) charakterystyka spawania mag oraz typowe parametry /2 godz.;
- 14) instruktaż wstępny /2 godz.

2. Część praktyczna:

- 1) ćwiczenia (14 ćwiczeń) /118 godz.

Potwierdzenie: Po ukończeniu kursu i zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu przed komisją Instytutu Spawalnictwa, absolwent kursu otrzyma Książeczkę spawacza - z udokumentowanym szkoleniem, oraz Świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza - dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu spawacza.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie pod merytorycznym nadzorem Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach z uwzględnieniem Wytycznych W-14/IS-41 oraz na podstawie programu szkolenia, zaakceptowanego przez jednostkę certyfikującą (atest do wglądu).
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia z teorii odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
5. Po stronie Wykonawcy jest pokrycie kosztów badań lekarskich uczestników projektu.
6. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), oraz materiałów spawalniczych, gazy i sprzęt ochronny które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
7. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.
8. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
9. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego.
10. Pokrycia kosztów egzaminu państwowego.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Pokrycia kosztów dowozu na egzamin państwowy.

Zad. 5 Kurs operator wózków widłowych - 16 os.

Kierowca operator wózków widłowych

Liczba godzin: 65 godzin/**grupa** (48 godz. zajęć teoretycznych oraz 17 godz. zajęć praktycznych)

Liczba osób: 16 osób łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w III i IV kwartale 2019 r.

Cel kursu: Szkolenie teoretyczne i praktyczne ma na celu uzyskanie wiadomości teoretycznych i nabycie umiejętności praktycznych z zakresu obsługi i eksploatacji wózków jezdniowych. Kurs będzie się kończył egzaminem wewnętrznym dopuszczającym do egzaminu Urzędu Dozoru Technicznego.

Program kursu:

1. Podstawa prawna organizacji kursu oraz uzyskania uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi z napędem silnikowym.
2. Wiadomości o dozorcze technicznym. Podstawowe informacje na temat jednostki egzaminacyjnej tj. Urząd Dozoru Technicznego.
3. Typy stosowanych wózków jezdniowych.
4. Budowa i obsługa wózka.
5. Elementy wpływające na zachowanie równowagi podczas przewozu ładunku.
6. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
7. Czynności kierowcy w czasie pracy z wózkami. Prawidłowa eksploatacja wózka.
8. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, rodzaje ładunków.
9. Wiadomości z zakresu BHP na stanowisku pracy oraz BHP przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
10. Wymiana butli LPG.
11. Pierwsza pomoc przedmedyczna, zachowanie na miejscu wypadku. Błędy człowieka a najczęstsze wypadki.
12. Praktyczna nauka jazdy. Operacje manewrowe osprzętem wózka.

Potwierdzenie:

1. Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 10 maja 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. Nr 70, poz. 650 z późn. zm.).
2. Egzamin państwowy.
3. Książka operatora po zdaniu egzaminu.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia,
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia z teorii odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie
5. Po stronie Wykonawcy jest pokrycie kosztów badań lekarskich uczestników kursu
6. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu;
7. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.
8. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie,
9. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego;
10. Pokrycia kosztów egzaminu państwowego;
11. Pokrycia kosztów dowozu na egzamin państwowy.

Zad. 6 Kurs operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 – 10 os.

Liczba godzin: 44 godziny/grupa (36 godz. teoria oraz 8 godz. zajęcia praktyczne)

Uczestnicy: 10 osób – uczniowie w zawodzie technik budownictwa

Termin realizacji: kurs odbędzie się w III kwartale 2019 r.

Cel kursu: zdobycie uprawnień do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną obejmujący urządzenia, instalacje i sieci Grupy 1 oraz aktualizacje wiedzy, przedstawienie zmian, nowości oraz przygotowanie do zdobycia uprawnień państwowych.

Uczestnik: ukończone 18 lat, stan zdrowia umożliwiający eksploatację urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną, stan zdrowia umożliwiający pracę jako operator suwnicy, brak przeciwwskazań lekarskich psychofizycznych do wykonywania w/w pracy.

Program kursu:

1. Wiadomości o dozorze technicznym /2 godz./:
 - 1) ogólne wiadomości o dozorze technicznym;
 - 2) uprawnienia do obsługi suwnic iciągników;
 - 3) dozór techniczny nad suwnicami iciągnikami;
 - 4) dokumentacja suwnic iciągników.
2. Rodzaje i podział suwnic iciągników /3 godz./:
 - 1) rodzaje i podział suwnic;
 - 2) podziałciągników.
3. Budowa elementów suwnic /15 godz./:
 - 1) konstrukcje nośne;
 - 2) elementy układu napędu suwnic;
 - 3) wciągniki i wciągarki;
 - 4) liny nośne (budowa i oznaczenia lin, kryteria oceny stanu technicznego lin);

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) bębny linowe, zblocza, haki - kryteria oceny;
- 6) sposoby sterowania suwnicami;
- 7) urządzenia zabezpieczające.
4. Zawiesia i inny sprzęt przeładunkowy /2 godz./:
 - 1) rodzaje sprzętu przeładunkowego;
 - 2) kryteria zużycia zawiesi.
5. Obsługa suwnic /12 godz./:
 - 1) obowiązki obsługującego;
 - 2) czynności obsługującego przed rozpoczęciem pracy;
 - 3) czynności obsługującego podczas;
 - 4) czynności po zakończeniu pracy.
6. Zasady bezpiecznej obsługi suwnic oraz przepisy BHP /2 godz./:
 - 1) zakazane czynności podczas obsługi suwnic;
 - 2) przepisy bhp podczas pracy suwnica;
 - 3) ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym;
 - 4) awarie i wypadki.
7. Zajęcia praktyczne /8 godz./ na urządzeniach z ważną decyzją zezwalającą na eksploatację.

Potwierdzenie:

Ukończenie kursu potwierdzone będzie imiennym zaświadczeniem wydanym przez prowadzącego oraz zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydawanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Sprawdzenie efektów nauczania oraz zdobycie odpowiednich uprawnień odbędzie się poprzez przeprowadzenie egzaminu teoretycznego oraz praktycznego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego tylko na urządzeniach z ważną decyzją zezwalającą na eksploatację. Sprawdzanie efektów nauczania oraz zdobycie odpowiednich uprawnień odbędzie się poprzez przeprowadzenie egzaminu przez komisję SEP.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia z teorii odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
6. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
7. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
8. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego.
9. Pokrycia kosztów egzaminu państwowego.
10. Pokrycia kosztów dowozu na egzamin państwowy.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 7 Kurs glazurnik – 16 os.

Liczba godzin: 150 godzin/**grupa** (50 godz. teoria oraz 100 godz. zajęć praktycznych)

Liczba osób: 16 osób

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I i II kwartale 2020 r.

Cel kursu: przygotowanie uczestników projektu do zdania egzaminu teoretycznego oraz praktycznego przed komisją Izby Rzemieślniczej.

Program kursu:

1. Część teoretyczna w formie wykładów i w zakresie:
 - 1) bezpieczeństwo i higiena pracy;
 - 2) analiza rysunków technicznych i ustalanie na ich podstawie zakresu robót okładzinowych;
 - 3) potrzebnych materiałów, narzędzi, sprzętu i maszyn;
 - 4) organizacja miejsca pracy i dróg transportu na plac budowy;
 - 5) ocenianie jakości materiałów okładzinowych.
2. Część praktyczna w zakresie:
 - 1) przygotowanie podłoża pod ułożenie glazury (skuwanie, wyrównywanie nierówności, stawianie ścianek z cegieł lub kartonogipsu);
 - 2) segregacja płytek ze względu na odcień, rozmiar, kształt, jakość szkliwa;
 - 3) przygotowanie odpowiedniej zaprawy cementowej lub kleju;
 - 4) przycinanie płytek oraz szlifowanie powierzchni przycięcia;
 - 5) wycinanie w płytkach otworów na gniazdka, włączniki, rury itp.;
 - 6) nakładanie kleju lub zaprawy cementowej;
 - 7) układanie płytek przy użyciu zaprawy i kleju na wybranej powierzchni (ścianie, filarze, podłodze itp.);
 - 8) układanie płytek według podanego wzoru (np. ozdobny, artystyczny);
 - 9) przygotowanie (mieszanie proszku z wodą, dobór odpowiedniego odcienia lub barwnika) oraz formowanie spoin między płytkami wraz z wykończeniem (wycieranie nadmiaru fugi, polerowanie);
 - 10) wykonywanie cokołów i podokienników, półek ceramicznych;
 - 11) oklejanie ekranów zakrywających wanny i rury kanalizacyjne.

Potwierdzenie: Po ukończeniu kursu i zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu czeladniczego przed komisją Izby Rzemieślniczej, absolwent kursu otrzyma dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu glazurnika.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie pod merytorycznym nadzorem Izby Rzemieślniczej oraz na podstawie programu szkolenia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych i pracowniach w ZSP w Chojnie

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Po stronie Wykonawcy jest pokrycie kosztów badań lekarskich uczestników kursu.
6. Po stronie Wykonawcy jest zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), i sprzęt ochronny, które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
7. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne w zakresie BHP i ppoż.
8. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
9. Po zakończeniu kursu zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
10. Pokrycie kosztów egzaminu czeladniczego.
11. Pokrycie kosztów dowozu na egzamin.

Zad 8. Kurs Microsoft MTA – 24 os.

Liczba uczestników: 24 osoby łącznie, ilość grup 2.

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I i II kwartale 2019 r.

Czas trwania: 30 godzin/grupa

Cel kursu: zdobycie umiejętności w zakresie konfiguracji systemu operacyjnego, instalacji i aktualizacji systemów klienckich, zarządzania aplikacjami, zarządzania plikami i folderami, zarządzania urządzeniami oraz bieżącego utrzymania systemu - zdanie egzaminu 98-349: MTA - Windows Operating System Fundamentals.

Program:

1. Opis konfiguracji systemu operacyjnego.
2. Instalacja i uaktualnianie systemów klienckich.
3. Zarządzanie aplikacjami.
4. Zarządzanie plikami i folderami.
5. Zarządzanie urządzeniami.
6. Opis obsługi systemu operacyjnego.

Potwierdzenie: Certyfikat MTA – Microsoft Technology Associate.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut.
3. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
7. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Pokrycie kosztów egzaminu państwowego.

Zad. 9. Kurs kelnerski – 42 os.

Liczba godzin: 16 godzin/grupa, ilość grup 2.

Uczestników: 42 osoby = 2 grupy x 21 osób

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I i II kwartale 2019 r.

Cel kursu: przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy na sali, nabycie umiejętności sztuki kelnerskiej, zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

Program:

1. Wprowadzenie:
 - 1) charakterystyka zawodu i specyfika pracy;
 - 2) wyposażenie lokalu gastronomicznego (prezentacja podstawowych urządzeń oraz sprzętu potrzebnego do obsługi konsumenta).
2. Organizacja pracy i przygotowanie sali konsumenckiej i stołów:
 - 1) rodzaje i zastosowanie bielizny stołowej;
 - 2) techniki nakrywania stołów bielizną stołową;
 - 3) dekoracyjne składanie serwetek płóciennych i papierowych;
 - 4) rodzaje i zastosowanie ceramicznej zastawy stołowej;
 - 5) rodzaje i zastosowanie metalowej zastawy stołowej;
 - 6) rodzaje i zastosowanie szklanej zastawy stołowej;
 - 7) nakrywanie stołów zastawą stołów;
 - 8) technika noszenia zastawy stołowej.
3. Przenoszenie tac i zastawy stołowej:
 - 1) przenoszenie tac;
 - 2) przenoszenie zastawy stołowej;
 - 3) zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji;
 - 4) metody obsługi gościa.
4. Organizacja, technika, zasady podawania oraz serwowania potraw (wykład, pokaz):
 - 1) kolejność podawania potraw i napojów;
 - 2) właściwe strony i kierunki obsługi;
 - 3) podawanie śniadań, przekąsek, zup, dań zasadniczych i deserów.
5. Ćwiczenia praktyczne:

Serwowanie napojów bezalkoholowych zimnych i gorących.
6. Organizacja, technika, zasady podawania oraz serwowania napojów (wykład, pokaz):
 - 1) podawanie gorących napojów bezalkoholowych;
 - 2) podawanie zimnych napojów bezalkoholowych.
7. Ćwiczenia praktyczne:

Rozliczenia kelnerskie.
8. Systemy rozliczeń kelnerskich:
 - 1) rodzaje rozliczeń;
 - 2) wystawianie rachunków;
 - 3) sprzedaż sugestywna.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Egzamin pisemny i praktyczny

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nieprzewidzianych w umowie.
8. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu.

Zad. 10. Kurs savoir-vivre – 42 os.

Liczba godzin: 12 godzin/ grupa, ilość grup 2.

Uczestników: 42 osoby łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w II kwartale 2019 r.

Cel kursu: poszerzenie wiadomości i umiejętności uczniów zwiększając ich atrakcyjność na rynku pracy w sektorze branży gastronomiczno-hotelarskiej, zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych, upowszechnienie nowych trendów i technologii w branży gastronomiczno-hotelarskiej.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wstęp do savoir vivre:
 - 1) zachowania nietaktowne w odczuciu uczestników szkolenia czyli „powszechnie wtopy”;
 - 2) historia savoir vivre;
 - 3) filozofia savoir vivre towarzyskiego a biznesowego;
 - 4) rola savoir vivre we współczesnych realiach społecznych.
2. Precedencja:
 - 1) Odmienność hierarchii towarzyskiej a biznesowej;
 - 2) Savoir vivre towarzyski;
 - a) elementy powitania – słowne:
 - kto pierwszy mówi: „dzień dobry”/ „dobry wieczór”?,
 - kto pierwszy mówi: „do widzenia/dobranoc”?,
 - czy wypada pożegnać się stwierdzeniem „żegnaj”?
 - b) elementy powitania – ukłon:

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- różnica pomiędzy przywitaniem słownym („dzień dobry”) a ukłonem,
 - kto pierwszy powinien się ukłonić?,
 - ukłon męski a ukłon kobiecy.
 - c) elementy powitania – podanie dłoni:
 - podanie dłoni i jej przytrzymanie jako przywilej,
 - kto komu podaje dłoń,
 - podanie dłoni a rękawiczki,
 - podanie dłoni a pocałunek w dłoń (kogo?, gdzie?, kiedy?).
 - d) przejście na „ty”:
 - kto, komu może zaproponować przejście na „ty”?,
 - przejście na „ty” a niezręczne sytuacje społeczne,
 - e) tytułowanie: tytuł naukowy, wojskowy, przypisany do stanowiska pracy.
- 3) Savoir vivre w biznesie:
 - a) kultura organizacyjna a przyjęta etykieta;
 - b) elementy powitania – słowne:
 - kto pierwszy mówi: „dzień dobry”/ „doby wieczór”?,
 - kto pierwszy mówi: „do widzenia,
 - jak powinien zachować się pracownik (kobieta/ mężczyzna), kiedy do pomieszczenia wchodzi przełożony?.
 - c) elementy powitania – ukłon:
 - różnica pomiędzy stwierdzeniem słownym („dzień dobry”) a ukłonem w biznesie,
 - kto pierwszy powinien się ukłonić?
 - d) elementy powitania – podanie dłoni:
 - podanie dłoni,
 - kto komu podaje dłoń,
 - podanie dłoni a rękawiczki,
 - podanie dłoni a pocałunek w dłoń (kogo?, gdzie?, kiedy?).
 - e) kultura języka a podążanie za rozmówcą w relacjach biznesowych
- 3. Profesjonalny wizerunek a savoir-vivre w ubiorze:
 - 1) Dress code kobiet i mężczyzn
 - a) strój nieformalny:
 - business dress,
 - business casual,
 - casual.
 - b) strój formalny;
 - c) strój koktajlowy.
 - 2) Podstawowe kanony profesjonalnego stroju biznesowego
 - a) Businessman:
 - kolorystyka stroju biurowego (gama zakazanych kolorów i wzorów),
 - perfumy i zegarek jako części składowe profesjonalnego stroju.
 - b) Businesswoman:

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- kolorystyka stroju biurowego kobiety,
- obuwie, perfumy, makijaż, biżuteria jako elementy składowe profesjonalnego wizerunku.

4. Elementy etykiety w biznesie:

1) Wizytówka:

- a) rola wizytówki w biznesie;
- b) rodzaje, wygląd, struktura;
- c) kiedy i komu można wręczyć wizytówkę?.

2) Samochód a zajmowanie miejsc:

- a) służbowy,
- b) prywatny;
- c) taxi;
- d) z kierowcą;
- e) wsiadanie/ wysiadanie z samochodu.

3) Rozmowy telefoniczne:

- a) zasady korzystania z telefonów – różnicowanie pomiędzy rozmową telefoniczną a osobą towarzyszącą;
- b) połączenia telefoniczne (godziny wskazane i zakazane);
- c) czas rozmowy;
- d) oddzwanianie (kto do kogo powinien oddzwonić);
- e) poczta głosowa;
- f) odebranie telefonu a długość sygnału;

4) Korespondencja pisemna:

- a) netykieta – czyli etykieta w biznesie;
- b) zasady korzystania z poczty elektronicznej:
 - eleganckie wiadomości,
 - łańcuszki szczęścia.

5. Restauracja a zasady savoir vivre:

1) Wejście do restauracji a wyjście z restauracji:

- a) obecność kelnera a liczba i płeć osób;
- b) brak kelnera a liczba i płeć osób.

2) Zachowanie przy stole a rola gospodarza spotkania:

- a) zajmowanie miejsc przy stole a forma spotkania oraz płeć i ilość osób biorących udział w spotkaniu;
- b) nakrycie stołu:
 - rodzaje trunków – a wybór trunku do potrawy i okazji,
 - rodzaje kieliszków i sztućców - ułożenie a kolejność używania,
 - kolejność zamawiania trunków.
- c) spożywanie niektórych potraw;
- d) co zrobić z marynarką, kobiecą torebką, chusteczką itp.;
- e) toasty i przemówienia - jak je wznosić?
 - zachowania zakazane podczas wznoszenia toastu.
- f) uregulowanie rachunku
 - kto dokonuje zapłaty,

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- wysokość napiwku.
- 6. Zasady savoir-vivre poza granicami kraju:
 - 1) Mowa niewerbalna – różnice kulturowe
 - a) gesty;
 - b) mowa ciała;
 - c) mimika twarzy.
 - 2) Przyjmowanie gości
 - a) zasady postępowania w międzynarodowych kontaktach biznesowych w zależności od kultury:
 - Europa,
 - Bliski Wschód,
 - Azja,
 - Afryka,
 - Ameryka Południowa,
 - USA.
- 7. Podsumowanie szkolenia:
 - 1) nurtujące kwestie: sesja pytań i odpowiedzi;
 - 2) quiz szkoleniowy – podsumowanie „ciekawostek” z zakresu savoir vivre;
 - a) 20 pytań weryfikujących wiedzę z zakresu savoir vivre towarzyskiego oraz biznesowego.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Nieprzewidzianych w umowie.

Zad 11. Kurs barista - 42 os.

Liczba godzin: 16 godzin/grupa, ilość grup - 2.

Uczestników: 42 osoby łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w IV kwartale 2019 r.

Cel kursu: poszerzenie wiadomości i umiejętności uczniów zwiększając ich atrakcyjność na rynku pracy w sektorze branży gastronomiczno-hotelarskiej, zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych, upowszechnienie nowych trendów i technologii w branży gastronomiczno-hotelarskiej,

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Program:

1. Kultura kawy:
 - 1) Historia kawy;
 - 2) Historia ekspresów do kawy;
 - 3) Kawowiec – wiadomości ogólne (plantacje, sadzenie, kwitnienie, budowa owoców i ziaren, wrogowie i choroby kawowca);
 - 4) Gatunki i ich charakterystyka (coffea arabika, coffea robusta i inne;)
 - 5) Metody zbierania: picking, stripping, strząsanie, mechaniczna metoda pozyskiwania owoców kawowca;
 - 6) Obróbka ziaren: metoda na sucho i mokro;
 - 7) Selekcja ziarna;
 - 8) Magazynowanie i transport;
 - 9) Sposoby palenia kawy na całym świecie;
 - 10) Pakowanie kawy.
2. Zasada 4 M:
 - 1) La Macchina;
 - 2) La Macinodosatore;
 - 3) La Miscela;
 - 4) La Mano.
3. Podstawowe techniki baristy:
 - 1) Narzędzia baristy;
 - 2) Ustawianie młynka do kawy;
 - 3) Dozowanie kawy;
 - 4) Ubijanie kawy;
 - 5) Poziomowanie kawy.
4. Napoje na bazie kawy:
 - 1) sporządzanie espresso;
 - 2) sporządzanie ristretto;
 - 3) sporządzanie Americano;
 - 4) sporządzanie latte;
 - 5) sporządzanie latte macchiato;
 - 6) sporządzanie flat white;
 - 7) sporządzanie espresso doppio.
5. Alternatywne metody parzenia kawy:
 - 1) sporządzanie kawy w drippie;
 - 2) sporządzanie kawy w aeropresie;
 - 3) sporządzanie kawy w chemexie.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie,

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Zad. 12. Kurs barmański – 42 os.

Liczba godzin: 30 godzin/grupa (10 godz. zajęć teoretycznych oraz 20 godz. zajęć praktycznych) ilość grup 2.

Liczba osób: 42 osoby łącznie.

Termin realizacji: kurs odbędzie się w IV kwartale 2019 r.

Cel kursu: przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy w barze, nabycie umiejętności sztuki barmańskiej.

Program:

1. Wprowadzenie do zawodu barmana:
 - 1) charakterystyka pracy barmana w różnych typach lokali gastronomicznych;
 - 2) obowiązki barmana;
 - 3) kultura pracy i dbałość o własny wizerunek;
 - 4) etyka barmana;
 - 5) organizacja i techniki pracy barmana;
 - 6) optymalizacja ruchów i ergonomia pracy.
2. Terminologia i funkcjonowanie sprzętu barowego oraz rodzaje stosowanego szkła i miary barowe.
3. Alkoholoznawstwo (włączając wszystkie kategorie alkoholi spotykane w światowych barach, ich produkcję i zastosowanie):
 - 1) zarys technologii napojów alkoholowych;
 - 2) towaroznawstwo alkoholowe;
 - 3) podział alkoholi i koktajli;
 - 4) zasady profesjonalnej degustacji i oceny alkoholi;
4. Miksologia- zasady komponowania napojów mieszanych (wszystkie kategorie koktajli z uwzględnieniem mocktaili):
 - 1) koktajle na bazie alkoholi białych: wódka, gin, tequila, rum;
 - 2) koktajle na bazie alkoholi kolorowych: whisky, brandy, cognac;
 - 3) koktajle z użyciem likierów, win wzmocnionych i aromatyzowanych;
 - 4) koktajle warstwowe, pływające i widowiskowe;
 - 5) koktajle w świeżych owocach;
 - 6) koktajle bezalkoholowe.
5. Dekoracje (garnish) oraz sztuka prezentacji.
6. Odpowiedzialne serwowanie alkoholu.
7. Obsługę Gości przy barze i przy stoliku w tym elementy pracy kelnerskiej:
 - 1) bar koktajlowy;
 - 2) bar hotelowy;
 - 3) bar klubowy.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Organizację baru i pracy barmana, w tym zarządzanie barem.
9. Wprowadzenie do Working Flair, w tym FreePouringu.
10. Najnowsze trendy w światowej miksologii: infuzje alkoholowe, przyrządzanie bezalkoholowych syropów i kordiałów, wędzenie koktajli, kule lodowe, miksologia molekularna żelki alkoholowe, pianki, sferyfikacja, jadalne gąbki, ciekły azot, suchy lód.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Zad 13. Kurs stylizacja rzęs – 20 os.

Liczba godzin: 30 godzin/grupa (5 godz teoria/ 25 godz praktyka) ilość grup 2

Uczestników: 20 osób łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w III kwartale 2019 r.

Cel kursu: Poznanie stylizacji 1:1. Samodzielne ich wykonywanie. Poznanie zasad BHP. Przeciwwskazania oraz czynniki, które mogą wpłynąć na trwałość aplikacji. Wszystkie tajniki teoretyczne oraz praktyczne. Prowadzenie kart klienta.

Program:

1. Część teoretyczna:
 - 1) wprowadzenie do świata rzęs;
 - 2) produkty;
 - 3) sprzęt;
 - 4) przeciwwskazania;
 - 5) analiza oka;
 - 6) idealne mapy;
 - 7) czynniki które wpływają na trwałość;
 - 8) rzędy;
 - 9) marketing;
 - 10) zgody klienta.
2. Część praktyczna:
 - 1) stanowisko;

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) nauka pracy pesetami;
- 3) tworzenie stylizacji 1:1;
- 4) idealne stylizacje dla danej klientki;
- 5) zakładanie rzęs na modelce.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Wykształcenie osoby prowadzącej zajęcia zgodne z tematyką kursu,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 14. Kurs wizaż – 22 os.

Liczba godzin: 30 godzin/grupa (5godz teoria/ 25 godz. praktyka) ilość grup 2.

Uczestników: 22 osoby łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w III kwartale 2019 r.

Cel kursu: zdobycie umiejętności wykonywania profesjonalnego makijażu (Makijaż dzienny, wieczorowy, kreatywny) oraz podstaw charakteryzacji (charakteryzacja, filmowa, teatralna). Zapoznanie się ze specyfiką pracy wizażysty i charakteryzatora. Poznanie analizy kolorystycznej + psychologia kolorystyki, sposoby pielęgnacji cery.

Program:

1. Elementy kosmetologii:
 - 1) określenie typu cery.
2. Oświetlenie - podstawy kamuflażu.
3. Trójwymiarowość twarzy, geometria:
 - 1) kształty i korekta twarzy, oczu, ust, brwi, nosa;
 - 2) techniki konturowania twarzy na mokro i sucho;
 - 3) techniki korekty oka- dobór i przedłużanie rzęs jednodniowych.
4. Warsztat makijażysty:
 - 1) zapoznanie się ze specyfiką zawodu, organizacja warsztatu pracy; higiena pracy, higiena rąk;
 - 2) przygotowanie twarzy do makijażu profesjonalnego;
 - 3) znajomość kosmetyki kolorowej;
 - 4) zastosowanie i klasyfikacja profesjonalnych kosmetyków i akcesoriów do makijażu.
5. Omówienie i wykonanie makijażu – zajęcia praktyczne - makijaż dzienny, wieczorowy, kreatywny.
6. Warsztat Charakteryzatora:

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) zapoznanie się ze specyfiką zawodu;
- 2) zastosowanie i klasyfikacja kosmetyków i akcesoriów do charakteryzacji;
- 3) omówienie i wykonanie wybranych charakteryzacji teatralnych i filmowych
- zajęcia praktyczne.
7. Podział kolorów:
 - 1) analiza kolorystyczna;
 - 2) psychologia kolorystyki.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Wykształcenie/doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia zgodne z tematyką kursu.
3. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
5. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
6. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
7. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat

Zad 15. Kurs animator czasu wolnego - 20 os.

Liczba godzin: 50 godzin (20 godz. teoria oraz 30 godz. praktyka)

Uczestników: 20 osób łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel kursu: przygotowanie uczestników do prowadzenia różnorodnych form animacji czasu wolnego, w ramach kursu uczestnicy zdobywają wiedzę oraz umiejętności niezbędne w realizacji działań animacyjnych i zajęć kreatywnych.

Program:

1. Czas Wolny: pojęcie czasu wolnego, efektywne wykorzystanie czasu, potrzeby i zadania edukacji, funkcje czasu wolnego.
2. Animacja i zadania animatora: pojęcie animacji czasu wolnego, funkcje animacji czasu wolnego, kim jest animator?, zadania animatora, animacja sportowa, profil osobowościowy animatora, cechy dobrego animatora, wady i zalety pracy animatora.
3. Jak zostać animatorem: wymagania do podjęcia pracy jako animator, wymiar pracy, możliwości zatrudnienia, zarobki.
4. Komunikacja: jak przełamać stres do występów przed grupą, sztuka komunikowania się, promowanie programu, rozwiązywanie konfliktów Gry

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

i zabawy wykorzystywane w pracy animatora, definicja gier i zabaw, gry i zabawy dla dzieci, gry i zabawy dla młodzieży, gry i zabawy dla dorosłych, zabawy w basenie.

5. Bezpieczeństwo w pracy animatora: pierwsza pomoc przedmedyczna, bezpieczeństwo i higiena pracy.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Wykształcenie osoby prowadzącej zajęcia zgodne z tematyką kursu.
3. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie,
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
6. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
7. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie

Zad. 16. Kurs carvingu - 22 os.

Liczba godzin: 8 godzin/grupa, ilość grup 2.

Uczestników: 22 osoby łącznie

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel kursu: Celem szkolenia jest zapoznanie kursantów z wiedzą na temat carvingu, przekazanie wiedzy praktycznej jak i teoretycznej oraz zachęcenie do ćwiczenia nowych umiejętności z dziedziny carvingu, które mogą zapewnić dalszy rozwój i sukces na rynku pracy. Przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy na sali, nabycie umiejętności sztuki carvingu, zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

Program:

1. Kilka słów o carvingu (historia carvingu; omówienie technik i rodzajów cięć; omówienie sposobów zabezpieczania wykonanych rzeźb).
2. Prezentacja sprzętu do carvingu (rodzaje noży, dłutka itp.; zabezpieczanie sprzętu (ostrzenie).
3. Omówienie zadań, kurs podstawowy: (zadania, które będą wykonywać kursanci):
 - 1) liść z cukinii lub ogórka.
 - 2) kalie z kopru włoskiego lub rzodkwi i papryczki pepperoni.
 - 3) dwa motywy kwiatowe z papryczki pepperoni.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) szyszki z papryki.
 - 5) ptak z cykorii i białej rzodkwi.
 - 6) róża z kalarepy.
 - 7) kwiat tajski w melonie.
 - 8) róża w arbuzie lub dyni (samodzielna praca, która jest egzaminem, czyli zdefiniowaniem wszystkiego czego kursant nauczył się podczas kursu).
 - 9) budowa wieloskładnikowej kompozycji z wyrzeźbionych elementów.
4. Ocena prac, podsumowanie szkolenia

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się w salach w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Zad. 17 . Kurs operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 w klasie patronackiej – 13 osób

Liczba godzin: 44 godziny/**grupa** (36 godz. teoria oraz 8 godz. zajęć praktycznych)

Uczestników: 13 osób – uczniowie klasy patronackiej

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel kursu: zdobycie uprawnień do eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną obejmujący urządzenia, instalacje i sieci Grupy 1 oraz aktualizacje wiedzy, przedstawienie zmian, nowości oraz przygotowanie do zdobycia uprawnień państwowych.

Uczestnik: ukończone 18 lat, stan zdrowia umożliwiający eksploatację urządzeń, instalacji i sieci energetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną, stan zdrowia umożliwiający pracę jako operator suwnicy, brak przeciwwskazań lekarskich psychofizycznych do wykonywania w/w pracy.

Program kursu:

1. Wiadomości o dozorze technicznym /2 godz./:
 - 1) ogólne wiadomości o dozorze technicznym;
 - 2) uprawnienia do obsługi suwnic i ciągników;
 - 3) dozór techniczny nad suwnicami i ciągnikami;
 - 4) dokumentacja suwnic i ciągników.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Rodzaje i podział suwnic i ciągników /3 godz./:
 - 1) rodzaje i podział suwnic;
 - 2) podział ciągników.
3. Budowa elementów suwnic /15 godz./:
 - 1) konstrukcje nośne;
 - 2) elementy układu napędu suwnic;
 - 3) wciągniki i wciągarki;
 - 4) liny nośne (budowa i oznaczenia lin, kryteria oceny stanu technicznego lin);
 - 5) bębny linowe, zblocza, haki - kryteria oceny;
 - 6) sposoby sterowania suwnicami;
 - 7) urządzenia zabezpieczające.
4. Zawiesia i inny sprzęt przeładunkowy /2 godz./:
 - 1) rodzaje sprzętu przeładunkowego;
 - 2) kryteria zużycia zawiesi.
5. Obsługa suwnic /12 godz./:
 - 1) obowiązki obsługującego;
 - 2) czynności obsługującego przed rozpoczęciem pracy;
 - 3) czynności obsługującego podczas;
 - 4) czynności po zakończeniu pracy.
6. Zasady bezpiecznej obsługi suwnic oraz przepisy BHP /2 godz./:
 - 1) zakazane czynności podczas obsługi suwnic;
 - 2) przepisy bhp podczas pracy suwnicą;
 - 3) ochrona przed porażeniem prądem elektrycznym;
 - 4) awarie i wypadki.
7. Zajęcia praktyczne /8 godz./ na urządzeniach z ważną decyzją zezwalającą na eksploatację.

Potwierdzenie: Ukończenie kursu potwierdzone będzie imiennym zaświadczeniem wydanym przez prowadzącego oraz zaświadczeniem kwalifikacyjnym wydawanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Sprawdzenie efektów nauczania oraz zdobycie odpowiednich uprawnień odbędzie się poprzez przeprowadzenie egzaminu teoretycznego oraz praktycznego przez komisję Urzędu Dozoru Technicznego tylko na urządzeniach z ważną decyzją zezwalającą na eksploatację.

Sprawdzanie efektów nauczania oraz zdobycie odpowiednich uprawnień odbędzie się poprzez przeprowadzenie egzaminu przez komisję SEP.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia lub inny dokument potwierdzający uprawnienia.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
4. Zajęcia z teorii odbywają się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
5. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki oraz płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
6. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
7. Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.
8. Zorganizowania i przeprowadzenia na koniec szkolenia egzaminu wewnętrznego.
9. Pokrycia kosztów egzaminu państwowego.
10. Pokrycia kosztów dowozu na egzamin państwowy.

KURSY DLA NAUCZYCIELI

Zad. 18 Kurs AutoCAD stopień 1, 2, 3 - 1 osoba

Kurs AutoCAD stopień 1, 2, 3 (Essentials, Intermediate, Advanced)

Liczba godzin: 48 godzin zajęć praktycznych

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I- II kwartale 2019 r.

Cel kursu: doskonalenie umiejętności zawodowych nauczyciela przedmiotów zawodowych teoretycznych budowlanych.

Program kursu:

1. Interfejs, nawigacja oraz metody wybierania obiektów. Interfejs aplikacji : karty i panele wstążki, pasek szybkiego dostępu, wiersz poleceń, pasek stanu. Najważniejsze palety programu. Nawigowanie w obszarze roboczym . Podstawowe metody wybierania obiektów. Trzy tryby pracy narzędzia LASSO. Skróty literowe, skróty klawiaturowe oraz klawisze zmiany czasowej.
2. Narzędzia rysunkowe: obiekt, biegun, orto, śledzenie, dynmode. Układ kartezjański oraz biegunowy, współrzędne względne i bezwzględne.
3. Modyfikacja obiektów na rysunku. Przegląd narzędzi dostępnych na panelu Zmień wstążki. Edycja za pomocą uchwytów kontrolnych. Wybieranie wielu uchwytów kontrolnych. Skalowanie oraz obracanie z odniesieniem. Narzędzie wyrównaj.
4. Praca na warstwach. Tworzenie warstw. Edycja warstw. Sterowanie widocznością, zamrożeniem i blokowanie warstw do edycji. Blokowanie warstw w aktywnych rzutniach. Spacer warstwowy.
5. Elementy opisowe. Tekst – indeks górny i dolny, ułamki, style tekstu. Rozmiar tekstu a skala wydruku. Domyślna wysokość tekstu. Automatyczne kolumny tekstu. Odbicie lustrzane tekstu. Tekst z linią odniesienia i jego style.
6. Wymiarowanie. Wstawianie wymiarów liniowych, wyrównanych, kątowych, promienia i średnicy, współrzędnych. Wymiarowanie szeregowo i od bazy. Styl

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- budowlany i mechaniczny wymiarowania. Automatyczna zmiana rozmiaru opisów wymiarowych. Wykorzystanie palety narzędzi do wymiarowania.
7. Praca na blokach. Tworzenie i edycja bloków. Wstawianie bloków. Odnajdywanie bloków zainstalowanych wraz z aplikacją. Wykorzystanie palety narzędzi i palety DesignCenter do wstawiania bloków. Skala wstawiania bloku z uwzględnieniem jednostki rysunku bieżącego.
 8. Wydruk. Wdruk w układach. Ustawienia strony. Zamiana kolorów na wydruku – tabele stylów. Skala wydruku, z uwzględnieniem jednostki rysunku. Ramka oraz tabelka rysunkowa. Jak przekazywać układy do nowych rysunków. Wdruk do PDF pojedynczych stron oraz wydruk do jednego pliku PDF z wielu plików DWG – wydruk zbiorczy.
 9. Dostosowanie. Własne skróty klawiaturowe, skróty literowe (aliasy poleceń), skróty zmiany czasowej. Dostosowanie prawego przycisku myszy. CUI. Własne polecenia na paskach i panelach. Tworzenie ikon przycisków. Menu częściowe użytkownika.
 10. Palety narzędzi. Przykładowe makra i funkcje na paletach narzędzi. Dostosowanie wyglądu palet. Eksport oraz import palet narzędzi. Wymiarowanie przy użyciu palet narzędzi. Style wymiarowania
 11. Zaawansowane metody rysowania i edycji. Przykładowe makra i funkcje na paletach narzędzi. Dostosowanie wyglądu palet. Eksport oraz import palet narzędzi. Wymiarowanie przy użyciu palet narzędzi. Style wymiarowania.
 12. Odnośniki zewnętrzne. Wstawianie podkładów rastrowych. Wstawianie plików PDF oraz DWG. Skalowanie, kadrowanie i korekta podkładów. Edycja lokalna odnośników zewnętrznych. Ustalanie załączonych plików DWG. Praca z paletą odnośników. Narzędzie eTransmit. Odzyskiwanie niewczytanych odnośników. Praca z mapą geodezyjną. Porządek rysowania.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą odbywać się nieodpłatnie w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 19 Kurs Norma Pro – 1 osoba

Szkolenie doskonalące w programie Norma Pro

Liczba godzin: 14 godzin

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Termin realizacji: kurs odbędzie się w II kwartale 2019 r.

Cel szkolenia: posługiwanie się programem Norma PRO/STANDARD w celu samodzielnego tworzenia dowolnego typu kosztorysów oraz nabycie umiejętności czytania i korygowania kosztorysów.

Program szkolenia:

1. Program NORMA PRO, ogólne zasady instalacji i posługiwania się programem.
2. Konfigurowanie podstawowych opcji programu mających wpływ na kalkulowaną wartość tworzonego kosztorysu.
3. Bezpieczna praca z programem, sporządzanie kopii awaryjnych.
4. Rodzaje kosztorysów – różnice i zasady pracy w programie Norma Pro.
5. Katalogi norm – posługiwanie się bazą katalogów norm, budowa katalogów nakładów rzeczowych, posługiwanie się listą skróconą, wyszukiwanie pozycji, wstawianie pozycji do dokumentów kosztorysowych lub przedmiarowych, korzystanie z podpowiedzi wynikających z opisów ogólnych i szczegółowych.
6. Książka przedmiarów/obmiarów – wprowadzanie pozycji, opisywanie pozycji przedmiarowych, obliczenia i odwołania, sumy częściowe.
7. Wstawianie pozycji katalogowych, modyfikacja pozycji z tytułu nietypowych warunków wykonywania prac, współczynniki, nakłady RMS, edycja pozycji kosztorysowych, zmiana typu pozycji kosztorysowych: szczegółowych i uproszczonych.
8. Wycena kosztów transportu, kosztów jednorazowych sprzętu i czasu pracy rusztowań.
9. Tworzenie kalkulacji własnych i zapis pozycji do katalogów własnych.
10. Działy kosztorysu - tworzenie i modyfikacja. Wykorzystanie słownika CPV.
11. Bazy cenowe - wybór cenników i posługiwanie się bazą cen w celu wyceny kosztorysu, import cenników, tworzenie cenników własnych, współpraca z serwisem Intercenbud.
12. Podsumowanie kosztorysu – tabela narzutów, modyfikacja kosztów i narzutów.
13. Wpływ parametrów programu na wartość końcową kosztorysu.
14. Dostrajanie kosztorysu – upraszczanie wycen, sprawdzanie kosztorysu, porządkowanie danych, uzupełnianie informacji o kosztorysie, łączenie pozycji i nakładów RMS.
15. Wydruki kosztorysów i zestawień – wybór zakresu i ustawień wydruków.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Zad. 20 Kurs kelnerski – 2 osoby

Liczba godzin: 16 godzin

Liczba uczestników: 2 nauczycieli

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I i II kwartale 2019 r.

Cel kursu: przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy na sali, nabycie umiejętności sztuki kelnerskiej, zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

PROGRAM KURSU:

1. Wprowadzenie:
 - 1) charakterystyka zawodu i specyfika pracy;
 - 2) wyposażenie lokalu gastronomicznego (prezentacja podstawowych urządzeń oraz sprzętu potrzebnego do obsługi konsumenta);
2. Organizacja pracy i przygotowanie sali konsumenckiej i stołów:
 - 1) rodzaje i zastosowanie bielizny stołowej;
 - 2) techniki nakrywania stołów bielizną stołową;
 - 3) dekoracyjne składanie serwetek płóciennych i papierowych;
 - 4) rodzaje i zastosowanie ceramicznej zastawy stołowej;
 - 5) rodzaje i zastosowanie metalowej zastawy stołowej;
 - 6) rodzaje i zastosowanie szklanej zastawy stołowej;
 - 7) nakrywanie stołów zastawą stołów;
 - 8) technika noszenia zastawy stołowej;
3. Przenoszenie tac i zastawy stołowej:
 - 1) przenoszenie tac;
 - 2) przenoszenie zastawy stołowej.;
 - 3) zbieranie zastawy stołowej po konsumpcji;
 - 4) metody obsługi gościa.
4. Organizacja, technika, zasady podawania oraz serwowania potraw (wykład, pokaz):
 - 1) kolejność podawania potraw i napojów;
 - 2) właściwe strony i kierunki obsługi;
 - 3) podawanie śniadań, przekąsek, zup, dań zasadniczych i deserów.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Ćwiczenia praktyczne:
Serwowanie napojów bezalkoholowych zimnych i gorących.
6. Organizacja, technika, zasady podawania oraz serwowania napojów (wykład, pokaz):
 - 1) podawanie gorących napojów bezalkoholowych;
 - 2) podawanie zimnych napojów bezalkoholowych.
7. Ćwiczenia praktyczne:
Rozliczenia kelnerskie.
8. Systemy rozliczeń kelnerskich:
 - 1) rodzaje rozliczeń;
 - 2) wystawianie rachunków;
 - 3) sprzedaż sugestywna.

Egzamin pisemny i praktyczny

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Zad. 21. Kurs obsługi recepcji hotelowej – 2 os.

Liczba godzin: 30 godzin (10 godz. zajęć teoretycznych oraz 20 godz. zajęć praktycznych)

Liczba uczestników: 2 nauczycieli

Termin realizacji: kurs odbędzie się w III kwartale 2019 r.

Cel kursu: przypomnienie, usystematyzowanie podstawowych zasad i standardów pracy recepcjonisty ze szczególnym uwzględnieniem jakości świadczonych usług, sposobów rozwiązywania trudnych sytuacji. Przyswojenie profesjonalnej wiedzy hotelarskiej i sprawdzenie jej znajomości w praktyce. Podniesienie jakości nauczania.

Program kursu:

1. Organizacja pracy w recepcji.
2. Przyjmowanie i obsługa rezerwacji hotelowych.
3. Check-in – procedury.
4. Obsługa gości mieszkających w hotelu.
5. Wymeldowanie – check out.
6. Psychologiczne aspekty pracy recepcjonisty/recepcjonistki.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Sprzedażowe i handlowe aspekty pracy recepcji.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 22 Kurs carvingu – 1 os.

Liczba godzin: 30 godzin

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Termin realizacji: kurs odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel kursu: Celem szkolenia jest zapoznanie kursantów z wiedzą na temat carvingu, przekazanie wiedzy praktycznej jak i teoretycznej oraz zachęcenie do ćwiczenia nowych umiejętności z dziedziny carvingu, które mogą zapewnić dalszy rozwój i sukces na rynku pracy. Przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy na sali, nabycie umiejętności sztuki carvingu, dobyte nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

Program:

Kurs rozpoczynamy częścią teoretyczną:

1. Kilka słów o carvingu (historia carvingu; omówienie technik i rodzajów cięć; omówienie sposobów zabezpieczania wykonanych rzeźb).
2. Prezentacja sprzętu do carvingu (rodzaje noży, dłutka itp.; zabezpieczanie sprzętu (ostrzenie).
3. Omówienie zadań, kurs podstawowy: (zadania, które będą wykonywać kursanci):
 - 1) liść z cukinii lub ogórka;
 - 2) kalie z kopru włoskiego lub rzodkwi i papryczki pepperoni;
 - 3) dwa motywy kwiatowe z papryczki pepperoni;
 - 4) szyszki z papryki;
 - 5) ptak z cykorii i białej rzodkwi;

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 6) róża z kalarepy;
- 7) kwiat tajski w melonie;
- 8) róża w arbuzie lub dyni (samodzielna praca, która jest egzaminem, czyli zdefiniowaniem wszystkiego czego kursant nauczył się podczas kursu);
- 9) budowa wieloskładnikowej kompozycji z wyrzeźbionych elementów.

4. Ocena prac, podsumowanie szkolenia.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 23 . Kurs sprzedaż usług hotelarskich – 1 os.

Liczba godzin: 8 godzin

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Termin realizacji: szkolenie odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel szkolenia: uzupełnienie oraz poszerzenie wiedzy i umiejętności z zakresu planowania sprzedaży usług hotelowych.

Program kursu:

1. Planowanie sprzedaży:
 - 1) budowanie przewagi rynkowej jak działać i promować obiekt na rynku;
 - 2) narzędzia stosowane do uświadamiania rynku i dawania dowodów skłaniających potencjalnych gości do pobytu;
 - 3) na co zwracać uwagę budując przewagę konkurencyjną;
 - 4) komunikacja marketingowa, wizerunek w internecie, wewnętrzna polityka zarządzania jakością, usprawnianie procesów związanych z obsługą gości;
 - 5) elementy wspierania działań sprzedażowych;
 - 6) przedstawienie procesu decyzyjnego klienta związanego z wyborem hotelu;
 - 7) typowe fazy sprzedaży;
 - 8) planowanie działań handlowych, aby optymalizować koszty sprzedaży.
Przykłady up - sellingu i cross-sellingu w branży hotelarskiej;
 - 9) sposób zorganizowania działań sprzedażowych;
 - 10) uwzględnianie różnic między rynkiem b2c, a b2b.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Komunikacja z klientem, budowa profesjonalnej oferty jak rozmawiać z klientami, tak aby stawali się gośćmi hotelu:
 - 1) przeprowadzanie profesjonalnych rozmów z klientami;
 - 2) budowanie oferty, która pomoże zrealizować plan sprzedaży.

Potwierdzenie: Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 24 Kurs dekoracji i nakrywania stołów – 2 os.

Liczba godzin: 8 godzin

Liczba uczestników: 2 nauczycieli

Termin realizacji: kurs odbędzie się w III kwartale 2019 r.

Cel kursu: przygotowanie uczestników do samodzielnej, profesjonalnej pracy na sali, zdobycie nowych umiejętności, podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

Program:

1. Rodzaje zastawy stołowej.
2. Rodzaje bielizny stołowej.
3. Zasady rozmieszczania gości przy stole.
4. Formowanie serwetek płóciennych.
5. Metody serwowania potraw.
6. Zasady serwowania zakąsek, zup, dań zasadniczych, deserów i owoców, napojów alkoholowych i bezalkoholowych.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/ Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie.

Zad. 25 Kurs diagnostyka samochodowa – 1 os.

Liczba godzin: 120 godzin

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Planowany czas trwania: kurs odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel kursu: uzyskanie kwalifikacji do nauczania przedmiotu diagnostyka samochodowa.

Program:

1. Przeprowadzanie okresowych badań technicznych pojazdów w zakresie sprawdzenia oraz oceny prawidłowości działania poszczególnych zespołów i układów pojazdu, w szczególności pod względem bezpieczeństwa jazdy i ochrony środowiska.
2. Badania techniczne autobusu, którego dopuszczalna prędkość na autostradzie i drodze ekspresowej wynosi 100 km/h.
3. Przeprowadzanie badań technicznych pojazdu przeznaczonego do przewozu towarów niebezpiecznych.
4. Przeprowadzanie badań technicznych pojazdu przystosowanego do zasilania gazem.
5. Przeprowadzanie badań technicznych pojazdu:
 - 1) związanego z badaniem pojazdu zarejestrowanego po raz pierwszy za granicą;
 - 2) skierowanego przez organ kontroli ruchu drogowego lub starostę, o ile pojazd wymaga specjalistycznego badania;
 - 3) w którym dokonano zmian konstrukcyjnych lub wymiany elementów powodujących zmianę danych w dowodzie rejestracyjnym.

Potwierdzenie: Zaświadczenie o ukończeniu kursu/Certyfikat.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 26 Szkolenie dwumasowe koła zamachowe sprzęgła samonastawcze w pojazdach samochodowych – 1 os.

Liczba godzin: 5 godzin

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Planowany czas trwania: szkolenie odbędzie się w I kwartale 2020 r.

Cel szkolenia: doskonalenie umiejętności nauczyciela zawodu w zakresie nauczania przedmiotów w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych

Program szkolenia:

1. Koła dwumasowe, idea zastosowania, DKZ budowa, różnice w budowie kół dwumasowych zamachowych, wpływ budowy na diagnozę DKZ.
2. Diagnoza mechaniczna DKZ oraz diagnoza „elektroniczna” DKZ, diagnozowanie systemu.
3. Kity sprzęgłowe z dociskami X-tend, - sprzęgło samonastawne, budowa, montaż i diagnoza.
4. Systemy wysprzęglające w nowoczesnych układach sprzęgłowych ich budowa oraz diagnoza.
5. Typowe problemy występujące po wymianie sprzęgieł.
6. Informacje na temat rozpatrywania gwarancji.

Potwierdzenie: Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą odbywać się w salach wykładowych w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 27 Szkolenia doskonalące 4 warsztaty kulinarne o różnej tematyce – 4 osoby

Liczba uczestników: 4 nauczycieli

Termin realizacji: warsztaty odbędą się w I kwartał 2020 r.

Czas trwania: 4 warsztaty

Cel warsztatów: zdobycie umiejętności przygotowania oraz dekorowania potraw kuchni różnych narodów.

Program:

1. Klasyki kuchni orientalnej;
2. Kuchnia Ameryki Północnej;
3. Pikantna kuchnia łacińska;
4. Hiszpania od strony kuchni;
5. Kuchnia francuska;
6. Tajniki kuchni włoskiej;
7. Ryby i owoce morza.

Potwierdzenie: Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu warsztatów

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 28 Szkolenia doskonalące 3 warsztaty z zakresu suchej zabudowy wewnątrz robót malarskich i okładzinowych – 3 osoby

Liczba godzin: 150 godzin (30 godz. zajęć teoretycznych oraz 120 godz. zajęć praktycznych)

Liczba uczestników: 3 nauczycieli

Planowany czas trwania: warsztaty odbędą się w I kwartale 2020 r.

Cel warsztatów: doskonalenie umiejętności nauczycieli w zakresie nauczania przedmiotów zawodowych budowlanych.

Program:

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nowoczesne metody i techniki stosowane w robotach malarskich i okładzinowych stosowane do wykończenia wnętrz.
2. Nowoczesne metody i techniki okładzin ściennych do wykończenia wnętrz.
3. Nowe technologie wykorzystywane w systemach suchej zabudowy, nowoczesne techniki w systemach suchej zabudowy – ściany działowe, sufity podwieszane, zabudowy poddasza, suche jastrychy, zabudowy ognioodporne.
4. Nowe technologie montażu okładzin ściennych i płyt podłogowych w systemie suchej zabudowy.
5. Akustyka w systemach suchej zabudowy.

Potwierdzenie: Zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia mogą nieodpłatnie odbywać się w salach w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie.
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu.
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 29 Kurs obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista CNC – 1 osoba

Liczba godzin: 51 godz.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Termin realizacji: kurs odbędzie się w II kwartale 2019 r.

Cel kursu: nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi i programowania obrabiarek sterowanych numerycznie

Program:

1. Rzeczywista obsługa przemysłowych obrabiarek sterowanych numerycznie opartych o najczęściej wykorzystywane w przemyśle.
2. Sterowniki FANUC, SINUMERIK, wykorzystane w tokarskich i frezarskich centrach obróbczych.
3. Samodzielna praca przy obsłudze i programowaniu centrów tokarskich i frezarskich CNC.
4. Obróbka wyrobu zgodnie z dokumentacją technologiczną.
5. Umiejętność kontroli bieżącej i ostatecznej wykonywanych wyrobów.
6. Dobór i ustawienie narzędzi oraz parametrów obróbczych obrabiarek sterowanych numerycznie.
7. Tworzenie i wprowadzanie ręcznego programu NC.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Umiejętność interpretacji istniejących programów oraz ich edytowania.
9. Wykonywanie różnych części maszyn na obrabiarkach sterowanych numerycznie w oparciu o utworzony program obróbczy.
10. Znajomość oraz prawidłowa interpretacja rysunków technicznych.
11. Umiejętność korzystania z różnorodnych narzędzi pomiarowych, stosowanych przy stanowisku operatora CNC.
12. Umiejętność wykorzystania fachowej literatury związanej z doбором narzędzi i parametrów obróbki.

Potwierdzenie: Certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności zgodnie z wdrożonymi procedurami ISO 9001:2015 oraz ISO 29990:2010 TÜV NORD Polska.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.
3. Zajęcia odbywają się u Wykonawcy
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu;
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.,
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Zad. 30. Kurs obsługa obrabiarek konwencjonalnych – tokarz/frezer – 1 osoba

Liczba godzin: 40 godz.

Liczba uczestników: 1 nauczyciel

Planowany czas trwania: kurs odbędzie się w I kwartale 2019 r.

Cel kursu: nabycie kwalifikacji w zakresie obsługi obrabiarek konwencjonalnych

Program:

1. Samodzielna praca na obrabiarkach tradycyjnych – tokarki i frezarki;
2. Analiza dokumentacji technicznej;
3. Prowadzenie prawidłowych pomiarów warsztatowych;
4. Stopień kursu OBR.

Potwierdzenie: Certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności zgodnie z wdrożonymi procedurami ISO 9001:2015 oraz ISO 29990:2010 TÜV NORD Polska.

Wymagania od Wykonawcy:

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się: 45 minut – zajęcia teoretyczne i 60 minut zajęcia praktyczne.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Zajęcia odbywają się u Wykonawcy,
4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręczniki lub skrypty zgodne z tematyką kursu, wydruki lub płyty CD z materiałami ćwiczeniowymi, teczki, notesy, długopisy, ołówki, itp.), które przejdą w posiadanie uczestnika kursu;
5. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi prawne itp.,
6. Ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

.....
(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....
(podpis)

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2a do SIWZ

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i posiadaniu uprawnień.

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a także posiadam wymagane uprawnienia.
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz zawierający co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu podobnych usług szkoleniowych/egzaminów odpowiadających przedmiotowi zamówienia w ramach każdego zadania na które Wykonawca składa ofertę, zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.**

Należy dokładnie wskazać którego zadania dotyczy usługa !

Lp.	Przedmiot	Odpowiada zadaniu nr..... (należy wpisać, którego zadania dotyczy referencja)- brak wskazania spowoduje, że dana usługa nie będzie brana pod uwagę do liczenia ilości usług	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawy (Odbiorca)	Data wykonania		Całkowita wartość brutto w PLN
				Początek	Koniec	
1						
2						
3						
4						

Dla co najmniej **jeden pozycji powyższego wykazu dla danego zadania** należy załączyć należy dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do SIWZ

Umowa nr 01/8.6

Zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP: 858-15-63-280, reprezentowanym przez mgr Adrianę Salamończyk – Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, ul. Dworcowa 3, 74-500 Chojna, na podstawie pełnomocnictwa NR OR.07738 2018 udzielonego uchwałą nr 582/2018 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 12 kwietnia 2018 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

Adres:

REGON:

NIP:

KRS...../wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr

zwanym dalej **Wykonawcą**.

POSTĘPOWANIE PRZEPROWADZONE ZOSTAŁO NA PODSTAWIE PRZETARGU na usługi społeczne w rozumieniu art. 138o ustawy PZP oraz W ROZUMIENIU Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przygotować oraz przeprowadzić kurs/y wraz z egzaminami zewnętrznymi tam gdzie są wymagane przepisami prawa w zawodach **wskazanych w SIWZ** na potrzeby projektu pn.: „**Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!**”, realizowanego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ze złożoną ofertą z dnia w cenie zgodnej z formularzem ofertowym (załącznik 1). Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1A SIWZ/umowy stanowi integralną część umowy.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy salę do prowadzenia zajęć z części teoretycznej kursów dla uczniów. W przypadku kursów dla nauczycieli gdy Wykonawca zdecyduje się na prowadzenie zajęć u Zamawiającego kursów/szkoleń (sala lekcyjna z ławkami, tablicą oraz projektorem) w wymaganej ilości godzin.
3. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu/szkolenia imienne zaświadczenie/ certyfikat potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji zawodowych (druk zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych).
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/.
5. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
 - 1) użyteczności dla osób o różnej sprawności;
 - 2) elastyczności w użytkowaniu;
 - 3) proste i intuicyjne użytkowanie;
 - 4) czytelna informacja;
 - 5) tolerancja na błędy;
 - 6) wygodne użytkowanie bez wysiłku;
 - 7) wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania;
 - 8) percepcja równości.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do niniejszej umowy.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zamówienie wyniesie:

KURSY DLA UCZNIÓW

Zad. 1. Egzamin y czeladnicze – 26 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu dla jednej osoby.

Cena łączna za 26 osób.....PLN

Zad. 2 Kurs branżowy języka angielskiego – 66 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 66 osób.....PLN

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 3 Kurs prawa jazdy - 20 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 20 osób.....PLN

Zad. 4 Kurs spawacz – 20 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs+ egzamin) za 20 osób.....PLN

Zad. 5 Kurs operator wózków widłowych - 16 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 16 osób.....PLN

Zad. 6 Kurs Operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 – 10 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 23 osoby.....PLN

Zad. 7 Kurs glazurnik – 16 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 16 osób.....PLN

Zad. 8 Kurs Microsoft MTA – 24 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 24 osoby.....PLN

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 9 Kurs kelnerski – 42 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Zad. 10 Kurs savoir – vivre – 42 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Zad. 11 Kurs barista- 42 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Zad. 12 Kurs barmański – 42 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 42 osoby.....PLN

Zad. 13 Kurs stylizacja rzęs – 20 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 20 osób.....PLN

Zad. 14 Kurs wizaż - 22 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 22 osoby.....PLN

Zad. 15 Kurs animator czasu wolnego -20 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 20 osób.....PLN

Zad. 16 Kurs carvingu -22 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Cena łączna za 22 osoby.....PLN

Zad. 17 Kurs Operator suwnic z uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń instalacji i sieci energetycznych E1-G1 w klasie patronackiej – 13 osób*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 23 osoby.....PLN

KURSY DLA NAUCZYCIELI

Zad. 18 . Kurs AutoCAD stopień 1, 2, 3 - 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Zad. 19 Kurs Norma Pro – 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Zad. 20 Kurs kelnerski – 2 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 2 osoby.....PLN

Zad. 21 Kurs obsługi recepcji hotelowej – 2 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 2 osoby.....PLN

Zad. 22 Kurs carvingu – 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zad. 23 Kurs sprzedaż usług hotelarskich – 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Zad. 24 Kurs dekoracji i nakrywania stołów – 2 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 2 osoby.....PLN

Zad. 25 Kurs diagnostyka samochodowa – 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Zad. 26 Szkolenie dwumasowe koła zamachowe sprzęgła samonastawne w pojazdach samochodowych – 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin)PLN

Zad. 27 Szkolenia doskonalące 4 warsztaty kulinarne o różnej tematyce – 4 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Cena łączna za 4 osoby.....PLN

Zad. 28 Szkolenia doskonalące 3 warsztaty z zakresu suchej zabudowy wewnątrz robót malarskich i okładzinowych – 3 osoby*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) za 3 osobyPLN

Zad. 29 Kurs obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie - operator/programista CNC – 1 osoba*

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) dla 1 osoby.....PLN

Zad. 30 Kurs obsługa obrabiarek konwencjonalnych – tokarz/frezer – 1 osoba*

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby.

Za łączną cenę ryczałtową brutto.....PLN, za przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego dla jednej osoby.

Cena łączna (kurs + egzamin) dla 1 osoby.....PLN

* -niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

- 1) prowadzenia zajęć zgodnie z programem,
- 2) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, w tym dziennika zajęć, listy obecności, protokołów odbioru,
- 3) zapewnienia przystosowanych do rodzajów kursów sal do prowadzenia zajęć praktycznych. Sale muszą być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, pozbawione barier architektonicznych. Dodatkowo sale będą musiały zostać oznaczone w sposób wskazany przez zamawiającego,
- 4) zapewnienia sprzętu niezbędnego do prowadzenia danego rodzaju kursu zawodowego,
- 5) zapewnienia każdemu uczestnikowi wydruków z materiałami ćwiczeniowymi, które przejdą w posiadanie uczestnika/uczestniczki kursu oraz sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego wymogi w zakresie BHP i ppoż.,
- 6) informowania uczestników/uczestniczki kursu że jest on współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) cała dokumentacja związana z realizacją przedmiotu zamówienia w tym wydawane uczestnikom kursu zaświadczenia i/certyfikaty muszą zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z UE, w tym EFS w ramach RPO WZ (zamawiający udostępni wzory oznaczeń),

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8) dostarczenia wszystkich list obecności, dzienników zajęć i innych dokumentów związanych z realizacją usługi, o które zwróci się Zamawiającego do biura projektu mieszczącego się przy ulicy Dworcowej 3 w Chojnie,
 - 9) informowania Zamawiającego o każdej nieobecności uczestników/uczestniczek na zajęciach (mailowo lub telefonicznie),
 - 10) wydania każdemu uczestnikowi/uczestniczce kursu/szkolenia imiennego zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji (druk zgodny z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18.08.2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - 11) egzaminy przeprowadzone zostaną do 30 dni po zakończeniu szkolenia,
 - 12) wykonawca zapewnia przygotowanie do egzaminów ze zdawalnością minimum na poziomie 80%. W przypadku niższego wskaźnika wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnego dodatkowego szkolenia oraz poprawkowych egzaminów.
3. Pokrycia kosztów zewnętrznego egzaminu w danym zawodzie i przed właściwą instytucją (j. w).
 4. Dokonania ewaluacji kursów/szkoleń w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności.
 5. Współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć.
 6. Zapewnienia, żeby dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje kompetencje.
 7. Zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
 8. Wydania każdemu uczestnikowi szkolenia imiennego zaświadczenia potwierdzającego zdobycie kwalifikacji lub kompetencji.
 9. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w ramach zawartej umowy.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest koordynator Projektu:

imię i nazwisko: **Janusz Cezary Salamończyk**
tel.: **603750639**
adres e-mail: cesal@interia.pl

12. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy jest:

imię i nazwisko:.....
tel.:.....
adres e-mail:.....

§ 3 Warunki płatności

1. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dowodów księgowych wraz z listami obecności, dziennikami zajęć zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć.
2. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem:
 - 1) oryginałów list obecności/dzienników zajęć;
 - 2) pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych;
 - 3) 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zajęć;
 - 4) protokołu odbioru wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie;
 - 5) kopii wydanych Zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uzyskanie kompetencji/kwalifikacji zawodowych;
 - 6) kopie list osób przystępujących do egzaminu.
3. Termin płatności wynosi 7 dni od daty dostarczenia rachunku wraz z ewidencją przeprowadzonych zajęć wskazanych w umowie. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy nr.....

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
6. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji harmonogramu zajęć – 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia danego zadania;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia danego zadania ;

§ 5 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 3) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulega zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
5. W przypadku wzrostu kosztu egzaminu prowadzonego przez instytucję egzaminującą, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie ceny za egzamin do kwoty nie wyższej niż obowiązująca stawka ceny za egzamin w dniu jego przeprowadzenia.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) opóźnienie w realizacji kursów wynoszące więcej niż 14 dni;
 - 2) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami prawa.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 8 Klauzule dopuszczające podwykonawstwo

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Kopie dokumentów, wymaganych zgodnie z ust. 1, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.
5. Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:
 - 1) wynika z art. 8 ust. 2a , art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2015.121 j.t. ze zmianami).
 - 2) jest uprawnione w świetle ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. ze zmianami), co potwierdził Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych w dniu 20 lipca 2012 r. w sprawie przetwarzania danych zleceniobiorcy pracującego na rzecz swojego pracodawcy.
6. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również do przedstawienia sposobu jego wyliczenia.”

§ 9 Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10 Postanowienia ogólne

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 1A – opis przedmiotu zamówienia - odpowiadający zakresowi zadań w zakresie, których została wybrana oferta Wykonawcy
3. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

.....

(Podpis Wykonawcy)

.....

Podpis Zamawiającego

Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr ZSP/26/1/2019) wraz z załącznikami stanowiącej jej integralną część tj.:

- 1) Załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy – oferta wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 1A do SIWZ/Umowy – opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycją w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Załącznik nr 2A do SIWZ-oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i posiadaniu uprawnień,
- 5) Załącznik nr 3 do SIWZ - wykaz wykonanych usług,
- 6) Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy.

Zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

Funkcja w komisji przetargowej	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący komisji	Janusz Cezary Salamończyk
Członek komisji	Rafał Czubik
sekretarz	Dominika Jankowska

Podpis Kierownika Zamawiającego:

.....

"Projekt „Inwestycja w kształcenie zawodowe – inwestycja w przyszłość!” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.