

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/2019/RPO/WL – Opis Przedmiotu Zamówienia

Opis
Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” dla 10 osób.
Wykonawca przeprowadzi usługę szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” dla 10 Uczestników Projektu.
<p>Czas trwania: Przeprowadzenie szkolenia odbędzie się w grupie 10os x 40h (wymagane min. 80% frekwencji).</p> <p>Zamawiający dopuszcza zmianę liczebności grupy szkoleniowej, jednak grupa musi się składać z nie mniej niż 4 osób i nie więcej niż 10 osób. Zmiana ta musi być zaakceptowana pisemnie przez zamawiającego i należy mieć na uwadze że nie może być łącznie więcej niż 2 grupy szkoleniowe; 40 godzin dla 1 dziesięcioosobowej grupy podzielone jest na 5 dni x 8 godzin dydaktycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby dni szkolenia lub godzin szkolenia w danym dniu jedynie po uwzględnieniu preferencji uczestników projektu. Zmiana taka jest możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego.</p>
1 godzina szkolenia jest godziną dydaktyczną (45 minut).
<p>Ponadto, w każdym dniu szkolenia, oprócz bloku zajęć dydaktycznych, wszystkim uczestnikom projektu Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić posiłki, w przypadku gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkolenie będzie trwało więcej niż 4 godziny dziennie – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przerwę kawową dla każdego uczestnika szkolenia, • szkolenie będzie trwało więcej niż 6 godzin dziennie – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiad każdemu uczestnikowi szkolenia.
<p>W przypadku zapewnienia wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko do miejsc prowadzenia szkoleń wyżywienie dla uczestników szkoleń, z zachowaniem jakości i warunków usługi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (dokładne miejsce odbywania się szkoleń uzależnione jest od zasięgu terytorialnego zrekrutowanej grupy szkoleniowej). Wykonawca będzie na bieżąco informowany o miejscu odbywania się szkoleń, celem jak najlepszego zorganizowania się z dostarczeniem zamówionego wyżywienia.</p> <p>Zapewnione wyżywienie będzie dostarczane we wskazane w harmonogramie dni realizacji szkoleń (będą to dni robocze i ewentualnie weekendy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba i deklaracja ze strony uczestników szkoleń).</p> <p>Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się szkoleń z odpowiednim wyprzedzeniem.</p>
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania elementów przerwy kawowej na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej 15 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć oraz 5 min. przed rozpoczęciem przerwy obiadowej;
<p>W przypadku zapewnienia obiadu lub przerwy kawowej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkoleń na każdy dzień szkolenia:</p> <p>- przerwę kawową o poniższych parametrach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) herbata (czarna oraz owocowa) – bez ograniczeń na uczestnika b) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń na uczestnika c) cukier – bez ograniczeń na uczestnika d) ciastka kruche bankietowe lub słone przekąski minimum 3 rodzaje (minimum 100 g/os.) <p>- obiad dwudaniowy + napój o poniższych parametrach:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zupa – jedna porcja minimum 300 ml/os.

b) danie główne mięsne
c) napój/sok owocowy/kompot o pojemności minimum 200 ml/os
serwetki i jednorazowe sztucze (łyżka, widelec, nóż). Do napoju/soku/kompotu należy dołączyć jednorazowy kubek. Obiad powinien być ciepły i dostarczony w dniu i o godzinie określonej przez Zamawiającego (o terminach Zamawiający poinformuje Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem).
Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby w ramach zapewnionej przerwy kawowej zapewnione zostały: talerzyki jednorazowe, łyżeczki jednorazowe, kubki styropianowe do gorących napojów, serwetki. Produkty mogą być dostarczone 2 dni wcześniej przed realizacją warsztatów na miejsce wskazane przez Zamawiającego
Wykonawca zobowiązany jest do dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników
Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu żywienia oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
Wykonawca zobowiązany będzie w sumie do zapewnienia żywienia (przerwa kawowa, obiad dwudaniowy) dla 10 uczestników szkoleń przez 5 dni (w okresie trwania szkolenia), czyli Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia maksymalnie 50 szt. obiadu dwudaniowego (wg opisu powyżej) – jeżeli szkolenie w każdym dniu będzie trwało powyżej 6 godzin i do zapewnienia przerwy kawowej w liczbie maksymalnie 50szt (opisanej powyżej) – jeżeli szkolenie w każdym dniu będzie trwało powyżej 4 godzin.
Wykonawca musi być mobilny oraz mieć możliwość podróżowania pomiędzy miastami, w których potencjalnie może odbywać się szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”.
Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” odbywać się będzie na terenie woj. lubelskiego, m.in. w takich miejscowościach jak: Biała Podlaska, Lublin, Chełm i Zamość.
Konkretne miejsce przeprowadzenia szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” uzależnione jest od miast, w których zrekrutowana zostanie największa liczba uczestników, o czym Wykonawca będzie na bieżąco informowany.
Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminach i miejscach odbywania się szkoleń nie później niż w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym jako gotowość do rozpoczęcia szkolenia.
Wykonawca będzie odpowiadał za zapewnienie pomieszczeń/sal na potrzeby przeprowadzenia szkolenia.
Sala musi być przystosowana do ilości uczestników w grupie, musi być wyposażona w stoły i krzesła dla każdego uczestnika, dostosowane do osób dorosłych. Sala z dostępem do pomieszczeń socjalnych, bezprzewodowego Internetu oraz energii elektrycznej, zapewniającej podłączenie komputera. Sala udostępniana będzie zgodnie z harmonogramem szkolenia, który ustalany jest po zrekrutowaniu grupy uczestników.
Pomieszczenia/sale muszą być autonomiczne (nie dzielone z inną salą, nieprzechodnie).
Pomieszczenia/sale posiadające otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
Pomieszczenia/sale z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku.

Udostępnioną salę Wykonawca ma dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby zapewnić jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wykonawca zapewni pomieszczenia/ sale z dostępem do WC.
Sale muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych. Udostępnioną salę Wykonawca musi dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Osoba kończąca szkolenie musi mieć poprawnie napisany biznesplan, który spełnia minimalne wymagania. Wymagania ustala zamawiający. Wzór biznesplanu udostępniany jest przez zamawiającego. Wykonawca nie ma możliwości modyfikacji wzoru.
<p>Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” powinno obejmować co najmniej następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> · prowadzenie księgowości w przedsiębiorstwie, · podstawy marketingu, · prawo pracy, · prawo podatkowe, · praktyczną wiedzę z zakresu ubezpieczeń społecznych, · przepisy BHP w przedsiębiorstwie, · prawo handlowe, · zagadnienia z prawa cywilnego związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, · wdrażanie i obsługę programów użytkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej (programy służące do: wystawiania faktur, prowadzenia księgowości, rozliczania z ZUS i US), · sporządzanie biznesplanów, · kwestie związane z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu, · inne tematy niezbędne dla uczestników projektu z zakresu przygotowania i prowadzenia działalności gospodarczej.
Każdy Uczestnik Projektu musi przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie. Uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu stanowi jeden z wymogów, jaki Uczestnik musi spełnić, aby móc ubiegać się o dotację na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej.
Wykonawca musi udokumentować realizowane wsparcie w postaci wyników egzaminu, które będą stanowiły potwierdzenie nabycia określonych kompetencji przez Uczestników Projektu.
<p>Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do wytworzenia takich produktów jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wynik egzaminu kończący blok szkoleniowy, potwierdzający nabyte kompetencje (szt. 10), • wydanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ich uczestnictwo w szkoleniu (szt. 10). • listę obecności z każdego dnia szkolenia. • 10 biznesplanów
Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” odbywać się będą w I kwartale 2019, w dni powszednie od poniedziałku do piątku lub opcjonalnie w weekendy po wcześniejszym uzgodnieniu z Uczestnikami Projektu. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, nie później niż w terminach, jakie Wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym jako gotowość do rozpoczęcia szkolenia.
<p>Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” musi być realizowane zgodnie z zasadami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępności, • dobrowolności, • równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność

<p>związkową,</p> <ul style="list-style-type: none"> • swobody w zakresie wyboru działalności gospodarczej, • promowania osób starszych oraz kobiet, • bezpłatności; poufności i ochrony danych.
<p>Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach stosowne oznaczenia oraz informacje o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS.</p> <p>Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
<p>Przebieg usługi szkoleniowej „ABC Przedsiębiorczości” zostanie poddany ewaluacji.</p> <p>Zamawiający może po każdym dniu szkolenia przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaze tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, zawartość merytoryczną, program i sposób prowadzenia szkolenia.</p>
<p>Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.</p>
<p>Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się Uczestnika Projektu w dniu szkolenia.</p>
<p>Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania szkolenia (np. w przypadku niezebrania odpowiedniej ilości uczestników) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem szkolenia.</p>
<p>Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu, a jeśli tego nie zrobi Zamawiający może na jego koszt wskazać dowolnego innego Wykonawcę, który wykona szkolenie w określonym terminie oraz Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.</p>
<p>Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.</p>
<p>Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnie praw autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.</p>
<p>Oferent/Wykonawca lub firma, musi dysponować trenerem, który posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń z przedsiębiorczości, wykształcenie wyższe lub certyfikat/zaświadczenie/inne potwierdzające znajomość zagadnień z zakresu przedsiębiorczości.</p>
<p>Oferent/Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na minimum ½ etatu (umowa o pracę) 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub 1 osobę bezrobotną. Wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy na realizację zamówienia, nieprzerwanie przez cały okres jej trwania.</p>
<p>Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy jest wykonanie prac zdefiniowanych w zamówieniu i dostarczenie do Zamawiającego wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów, co potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokołem odbioru prac. Odbiór prac nastąpi po przeprowadzeniu szkolenia przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega, że należne wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje tylko liczbę uczestników szkolenia, którzy ukończą całe</p>

szkolenie.

Wykonawca po podpisaniu umowy na realizację zamówienia zobowiązany jest do podpisania umowy o przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkoleń.