

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2019/RPO/WL

Opis Przedmiotu Zamówienia

Wynajem pomieszczeń
Zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia
Wykonawca udostępni pomieszczenia/ sale na potrzeby Uczestników Projektu oraz na potrzeby przeprowadzenia doradztwa zawodowego/wsparcia psychologicznego/pośrednictwa pracy dla Uczestników Projektu.
Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym ustali najbardziej optymalny rozkład czasowo-organizacyjny dotyczący wynajmu sal/pomieszczeń, który uzależniony będzie od potrzeb Uczestników Projektu.
Z uwagi na to, że zadania realizowane w ramach projektu, realizowane będą na terenie woj. lubelskiego, najprawdopodobniej w miastach: Lublin, Biała Podlaska, Chełm, Zamość Wykonawca musi być przygotowany na udostępnienie sal/pomieszczeń w takich miejscowościach.
Konkretne miejsce doradztwa zawodowego/sesji wsparcia psychologicznego/pośrednictwa pracy uzależnione jest od miast, w których zrekrutowanych zostanie największa liczba uczestników. Wykonawca będzie na bieżąco informowany o zapotrzebowaniu na pomieszczenia/sale.
Pomieszczenia/sale autonomiczne (nie dzielone z inną salą, nieprzechodnie).
Pomieszczenia/sale muszą się mieścić na terenie województwa lubelskiego.
Pomieszczenia/sale z dostępem do sieci energetycznej zapewniającej podłączenie komputera.
Pomieszczenia/sale z dostępem do Internetu.
Pomieszczenia/sale posiadające otwierane okna zapewniające możliwość wietrzenia pomieszczeń.
Pomieszczenia/sale z zapewnionym oświetleniem światłem dziennym oraz całodobowym oświetleniem, umożliwiającym swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie i pisanie, a także odpowiednią temperaturę w zależności od pory roku.
Udostępnioną salę Wykonawca ma dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby zapewnić jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wykonawca zapewni pomieszczenia/ sale z dostępem do WC.
Sale muszą być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawione barier architektonicznych. Udostępnioną salę Wykonawca musi dostosować odpowiednio do charakteru/specyfiki wsparcia i w razie potrzeby dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Szczegółowy harmonogram udostępniania sal opracowany zostanie przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.
Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
Dokładny harmonogram realizacji jest ściśle uzależniony od terminów prowadzonych zajęć i może ulec zmianie w związku z bieżącą realizacją projektu, itp.
Zamawiający w trosce o jak najwyższą jakość usług świadczonych przez Wykonawcę zamierza prowadzić stały ich monitoring, m.in. poprzez trenerów, a także uczestników korzystających z Sali oraz informację

od Wykonawcy, dlatego Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia naruszeń OPZ, a także złą jakość świadczonych usług Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary, które potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcy.
Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach dotyczących realizacji projektu, zadań realizowanych przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że obecność Wykonawcy jest zasadna. Spotkania mogą odbywać się na terenie województwa lubelskiego lub w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze. Zamawiający będzie informował wykonawcę o spotkaniu nie później niż 24 godziny przed planowanym spotkaniem.
Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowanie oraz dokumentacją konkursową do niego.
Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru prac. Zamawiający może odbierać prace po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia (potwierdzone protokołem końcowym odbioru pracy) lub po wykonaniu części prac (np. za wynajęcie sal na doradztwo po zrealizowaniu indywidualnego doradztwa zawodowego/ za wynajęcie sal na przeprowadzenie indywidualnych sesji wsparcia psychologicznego po przeprowadzeniu sesji z psychologiem/ za wynajęcie sal na przeprowadzenie bezpośrednich sesji z pośrednikiem pracy po zrealizowaniu sesji z pośrednikiem lub w okresach miesięcznych bądź innym okresie rozliczeniowym ustalonym przez strony), potwierdzone cząstkowym protokołem odbioru prac.
Z uwagi na charakter spotkań i długi okres realizacji istnieje możliwość zmiany liczby uczestników spotkań, co będzie prowadziło do zmiany liczby godzin wynajmu sali/pomieszczenia. Liczba godzin podana w zapytaniu jest liczbą maksymalną i może ulec zmniejszeniu – w takiej sytuacji zapłata za wynajem sal/pomieszczeń nastąpi tylko za faktyczną ilość godzin wynajęcia sal/pomieszczeń.
Zapisy dotyczące
wynajmu pomieszczeń na przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla 51 osób
Wykonawca udostępni pomieszczenia dla doradcy zawodowego wyłonionego w toku odrębnego postępowania na 306 godzin lekcyjnych.
Powierzchnia sali/pomieszczenia musi być nie mniejsza niż 8 m ² .
Pomieszczenia/sale wyposażone w stół i krzesła dla 2 osób tj. uczestnik + doradca zawodowy, tablicę sucho ścierną lub w flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki).
Harmonogram realizacji wg założeń Projektu: II kwartał 2018 - IV kwartał 2019
Doradztwo zawodowe będzie się odbywało w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach dopasowanych do Uczestników Projektu, lub w weekendy, jeżeli będzie takie zapotrzebowanie ze strony Uczestnika Projektu.
Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach w harmonogramie realizacji z odpowiednim wyprzedzeniem
Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewni dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu

rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez doradcę.
Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania spotkania w sali (np. w przypadku uzyskania informacji od uczestnika, że nie może uczestniczyć w spotkaniu) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcie odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia doradztwa zawodowego.
Zapisy dotyczące
wynajmu pomieszczeń na przeprowadzenie indywidualnych sesji wsparcia psychologicznego dla 80 osób
Wykonawca udostępni pomieszczenia na indywidualne sesje z psychologiem wyłonionego w toku odrębnego postępowania na 960 godzin lekcyjnych.
Powierzchnia sali/pomieszczenia musi być nie mniejsza niż 8 m ² .
Pomieszczenia/sale wyposażone w stół i krzesła dla 2 osób tj. uczestnik + psycholog tablicę suchościeralną lub w flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki).
Harmonogram realizacji wg założeń Projektu: II kwartał 2018 - IV kwartał 2019 r.
Poradnictwo psychologiczne będzie się odbywało w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach dopasowanych do Uczestników Projektu, lub w weekendy, jeżeli będzie takie zapotrzebowanie ze strony Uczestnika Projektu.
Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach w harmonogramie realizacji z odpowiednim wyprzedzeniem
Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewni dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez doradcę.
Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania spotkania w sali (np. w przypadku uzyskania informacji od uczestnika, że nie może uczestniczyć w spotkaniu) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcie odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia doradztwa zawodowego.
Zapisy dotyczące
wynajmu pomieszczeń na przeprowadzenie bezpośrednich sesji z pośrednikiem pracy dla 72 osób
Wykonawca udostępni pomieszczenia na bezpośrednie sesje z pośrednikiem pracy wyłonionego w toku odrębnego postępowania na 2880 godzin lekcyjnych.
Powierzchnia sali/pomieszczenia musi być nie mniejsza niż 8 m ² .
Pomieszczenia/sale wyposażone w stół i krzesła dla 2 osób tj. uczestnik + psycholog tablicę suchościeralną lub w flipchart wraz z akcesoriami (papier, pisaki).
Harmonogram realizacji wg założeń Projektu: II kwartał 2018 - II kwartał 2020 r.
Pośrednictwo pracy będzie się odbywało w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach dopasowanych do Uczestników Projektu, lub w weekendy, jeżeli będzie takie zapotrzebowanie ze strony Uczestnika Projektu.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o wszelkich zmianach w harmonogramie realizacji z odpowiednim wyprzedzeniem

Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewni dostępność sali na 15 minut przed i po szkoleniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu przez doradcę.

Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania spotkania w sali (np. w przypadku uzyskania informacji od uczestnika, że nie może uczestniczyć w spotkaniu) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów wynajęcie odwołanej sali lub innych kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem rozpoczęcia doradztwa zawodowego.