

## ZAPYTANIE OFERTOWE PN.

**„Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania”**  
(oznaczane dalej jako Zapytanie) w ramach postępowania o udzielenie zamówienia  
prowadzonego w trybie Zasady konkurencyjności

### 1. Informacje o Zamawiającym.

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków  
tel.+ 48 12 418 77 70, fax. +48 12 418 77 76, [kolping@kolping.pl](mailto:kolping@kolping.pl), [www.kolping.pl](http://www.kolping.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zasady konkurencyjności (zgodnie z zapisem dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”; Wytyczne Programowe Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020), zwanej dalej Zasadą.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

**3.1.** Kategoria ogłoszenia: usługa. Podkategoria ogłoszenia: Usługi szkoleniowe.

**3.2.** Cel zamówienia: przeprowadzenie kursu „Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania” (oznaczane dalej jako Zapytanie) dla **jednego** uczestnika projektu tak aby mógł nabyć kompetencje z obszaru **obsługi kas fiskalnych i fakturowania** oraz przystąpić do egzaminu.

**3.3.** Skrócony opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w Krakowie kursu „Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania” i egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie kompetencji w obszarze **obsługi kas fiskalnych i fakturowania**.

**3.4.** Przedmiotem zamówienia jest: zorganizowanie i przeprowadzenie w Krakowie kursu „Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania” dla jednego uczestnika projektu. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przeszkolenie uczestnika projektu zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa umożliwiającymi przystąpienie do egzaminu końcowego oraz zorganizowanie dla niego egzaminu. Wykonawca zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną. **Kursant może zostać dołączony do grupy osób kursu otwartego organizowanego przez wykonawcę.**

Wykonawca zapewni w ramach usługi:

-Zajęcia w liczbie min. 72 godziny lekcyjnych z zakresu m.in.: Elementy towaroznawstwa handlowego, Dokumentacja handlowa i magazynowa –obsługa kas fiskalnych, Komputerowy program do fakturowania.

- Materiały dydaktyczne.

- Egzamin końcowy.

- Certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.

- Inne opłaty (za wyjątkiem badań lekarskich), konieczne do ukończenia kursu i zapewniające możliwość przystąpienia do egzaminu końcowego.

- Zakupienie i organizacja cateringu w formie 1 przerwy kawowej (kawa, herbata, ciastka, woda) w ciągu każdego dnia szkolenia, jeśli szkolenie będzie trwało więcej niż 4 godziny dziennie.

**3.5.** Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram zajęć.

**3.6.** Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia przekaze Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia).

**3.7.** Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. Wykonawca powinien posiadać znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), potwierdzający wysoką jakość szkoleń. W przypadku gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

- 1) Szkolenie dopasowane do poziomu uczestnika – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
- 2) Program szkoleniowy opisany w języku efektów uczenia się.
- 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestnika metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
- 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować: a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się; b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe) c) materiały szkoleniowe; d) listy obecności;
- 6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie: a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia; b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata; c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin);
- 7) Szkolenie odbędzie się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.
- 8) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania: a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni, b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia, c)

w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

- 9) Instytucja szkoleniowa zawrze pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana będzie również uczestnikowi szkolenia.
  - 10) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).
  - 11) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**3.9. Miejsce realizacji zamówienia:** Kraków

**3.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** 80500000-8 Usługi szkoleniowe.

**3.11. Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby prowadzonego przez Zamawiającego Projektu „Po 50-tce aktywnie na rynku pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 8 Osi Priorytetowej Rynek Pracy Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.**

**4. Termin wykonania zamówienia (harmonogram realizacji zamówienia)** - realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie luty 2019 r. - czerwiec 2019 r.

**5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:

a) Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy. Weryfikacja na podstawie skanu wpisu lub numeru w rejestrze ogólnodostępnym.

5.1.2) posiadają wiedzę i doświadczenie: w realizacji min. 6 podobnych szkoleń (w okresie 3 lat od dnia, w którym upływa termin na składanie ofert). Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 3).

5.1.3) posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać (każda z osób łącznie):

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 4), a wybrana oferta na podstawie

dokumentacji okazanej przy podpisywaniu umowy.

- 5.1.4) spełniają dodatkowe warunki: Wykonawca posiada znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), potwierdzający wysoką jakość szkoleń. W przypadku gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektu będą spełniać powyżej w pkt. 3.7 określone minimalne wymagania jakościowe. Weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści oferty.
- 5.1.5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania.

#### **Wykluczenia**

Zgodnie z zapisem dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

- 5.1.6) Wraz z ofertą należy przedłożyć należy przedłożyć następujące dokumenty / oświadczenia:

- a) formularz ofertowy.
- b) skan wpisu do RIS,
- c) oświadczenia dot. doświadczenia (zał. nr 3).
- d) oświadczenia dot. personelu (zał. nr 4).
- e) oświadczenie wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania.
- 6.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

## 6.6. Oferta musi zawierać:

6.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania,

6.6.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 Zapytania,

6.6.3. stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane.

6.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

6.8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

## 7. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

7.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, albo w wersji elektronicznej jako skan podpisanej oferty na adres: [oferta@kolping.pl](mailto:oferta@kolping.pl) w terminie do dnia 12 lutego 2019 r. do godz. 23:59, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku składania w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).

7.2. Kontakt do osoby odpowiedzialnej: Anna Wilk tel. 12 418 77 67, email: [oferta@kolping.pl](mailto:oferta@kolping.pl),

7.3. We wszelkich kontaktach i składanej ofercie prosimy używać w tytule dopisku „**POP 50+**”.

## 8. Opis sposobu obliczenia ceny.

8.1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 Zapytania, należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 Zapytania. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

8.2. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8.3. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).

8.4. W przypadku osób fizycznych zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności podatek od osób fizycznych i obciążenia na rzecz ZUS).

## 9. Opis kryteriów ocen, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**9.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**9.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	80%	80 punktów
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych rodzajowo szkoleń	20%	20 punktów

**9.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:**

Cena oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

**9.4. Punkty za Kryteria oceny ofert (inne aniżeli cena)**

Kryteria oceny	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Sprawdzenie
2. Doświadczenie w realizacji podobnych rodzajowo szkoleń	11 i więcej usług - 20 pkt. 7-10 usług – 10 pkt. Do 6 usług: 0 pkt.	Oświadczenie Wykonawcy (Zał. nr 3 do Zapytania)

**9.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z ww. kryteriów oceny ofert).**

**9.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli po wezwaniu Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej wartości punktów, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy posiadającego wyższą punktację w zakresie doświadczenia.**

**10. Oferta z rażąco niską ceną.**



- 10.1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.3.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **11. Uzupełnienie oferty.**

- 11.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.3.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu.

## **12. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.**

- 12.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 12.2., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 12.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.3.** Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 11 Zapytania.
- 12.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie

wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **13. Wykluczenie Wykonawcy.**

**13.1.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożą oświadczeń (wg wzoru zał. nr 2-4 Zapytania) lub złożą nieprawdziwe oświadczenia,
- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ww. Wytycznych.

**13.2.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **14. Odrzucenie oferty.**

**14.1.** Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, albo wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego określonej w pkt. 12.2;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

**15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert jako najkorzystniejsza.

**15.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres / adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także informację dotyczącą wszystkich podmiotów, które złożyły oferty w postępowaniu, wraz z uzyskaną punktacją.

**15.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje w Bazie konkurencyjności.

### **16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

**16.1.** O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza (telefonicznie lub email).



## 17. Umowa.

17.1. Zamawiający nie przewiduje istotnej zmiany treści umowy.

## 18. Unieważnienie postępowania.

**18.1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Jeśli tryb określony w pkt 9.6 Zapytania nie pozwala rozstrzygnąć postępowania,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

**18.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 19. Wykaz załączników do Zapytania.

Załącznikami do Zapytania są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o bezstronności i niezależności Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia w zakresie personelu

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: ul. ...., ...-.....

NIP:.....

Tel.: ...., Faks: .....

E-mail: .....

**Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA****FORMULARZ OFERTOWY**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....,  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. „**Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

**Część 1: ..... zł brutto/ 1 osoba**

**Oświadczam(y), że:**

- 1a. Posiadam/-y\* znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), potwierdzający wysoką jakość szkoleń.
- 1b. Nie posiadam/-y\* znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), jednak usługi szkoleniowe w ramach projektu będą spełniać wskazane w Zapytaniu minimalne wymagania jakościowe.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Zapytaniu,
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. W przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

\* Niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA

  
pieczęć Wykonawcy**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I NIEZALEŻNOŚCI**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....,  
ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. Kurs „Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania”, oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zgodnie z zapisem dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA**

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. „Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania”, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi podobne rodzajowo do zamówienia:

Lp.	Podmiot na którego rzecz usługa była wykonana	Data wykonania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Uwagi (w tym zakres usługi)*
1.		od __. __. __. r. do __. __. __. r.	
2.		od __. __. __. r. do __. __. __. r.	
3.		od __. __. __. r. do __. __. __. r.	
4.		od __. __. __. r. do __. __. __. r.	
5.		od __. __. __. r. do __. __. __. r.	
6.		od __. __. __. r. do __. __. __. r.	

\* należy wpisać jakie .....

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA**

pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PERSONELU**

Ja(my), niżej podpisany(i) .....  
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy: .....

.....,  
ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. **Kurs „Kasjer fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i programu do fakturowania”**, oświadczam, że zamówienie będzie realizowane przez:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje*	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

\* Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać minimum (każda z osób łącznie):

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. .... 2019 r.

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)