



Świlcza, 24.01.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr CDG/03/2019/IAZ

w związku z realizacją projektu pt.: „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**CDG PRO Sp. z o.o.**, Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680  
e-mail: [atytrakowska@cdgpro.pl](mailto:atytrakowska@cdgpro.pl)  
www: [www.cdgpolka.pl](http://www.cdgpolka.pl)

### II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego - zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

### III. DEFINICJE I POJĘCIA:

1. **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
2. **Uczestnik projektu (UP)** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” z zasadami określonymi w Regulaminie projektu.
3. **Regionalny Program Operacyjny (RPO)** – dokument planistyczny określający obszary, a czasem szczegółowe działania, jakie organy samorządu województwa podejmują lub mają zamiar podjąć na rzecz wspierania rozwoju województwa lub regionu. Jak nazwa wskazuje jest to dokument o charakterze operacyjnym, a więc jest bardziej szczegółowy i podrzędny wobec strategii rozwoju. Podstawę prawną dla funkcjonowania RPO stanowi uchwalona 6 grudnia 2006 ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
4. **Harmonogram** – plan określający daty i godziny realizowania wsparcia przez danego pośrednika pracy na rzecz danego Uczestnika Projektu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Harmonogram tworzy Zamawiający.
5. **KRAZ** – Krajowy Rejestr Agencji Zatrudnienia - rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, świadczących usługi w zakresie pośrednictwa pracy.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zapytania jest:** przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy (10h/os.) dla Uczestników projektu „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” przez min. 2 pośredników pracy.
2. **Miejsce realizacji usługi:** województwo podkarpackie.
3. **Kod CPV usługi:** 85312320-8 - usługi doradztwa
4. **Termin:** od dnia podpisania umowy, nie później niż do 31.10.2019 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach pośrednictwa Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem konkretnego pośrednictwa.



**5. Wymagania wobec osoby Pośrednika pracy:** minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w danej dziedzinie/zawodzie lub przeprowadzonych min. 300h pośrednictwa pracy.

**6. Cel pośrednictwa pracy:** zebranie niezbędnych informacji do znalezienia odpowiedniego miejsca stażu i pracy dla Uczestników Projektu. Usługa ma na celu dostarczanie Uczestnikom Projektu ofert pracy/stażu zgodnych z posiadanymi kompetencjami i doświadczeniem, weryfikacji efektów poszukiwania pracy (współodpowiedzialność Wykonawcy za realizację wskaźnika efektywności zatrudnieniowej). W ramach przedmiotu zamówienia Pośrednik będzie:

- a. Świadczył indywidualne pośrednictwo pracy w wysokości 10h dla 1 UP
- b. Przekazywał UP wiedzę nt. aktywnego poszukiwania pracy, informacje o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,
- c. Pobudzał do samodzielnego poszukiwania pracy podczas spotkań, kontaktu telefonicznego, mailowego.
- d. Pozyskiwał odpowiednie oferty stażowe oraz dopasowywał i udostępniał oferty stażowe Uczestnikom/czkom Projektu zgodne z Indywidualnym Planem Działania Uczestnika/czki projektu przygotowanym przez doradcę zawodowego na wcześniejszych etapach wsparcia w ramach projektu, zgodnych z ich kwalifikacjami i ukończonym szkoleniem zawodowym (minimum 2 oferty dla 1 Uczestnika/czki Projektu), z zastrzeżeniem, że jedna oferta stażu nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta stażu może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowany staż; Oferty stażowe Pośrednik zobowiązany będzie zaprezentować w ramach 10h pośrednictwa pracy.
- e. Pozyskiwał oferty pracy od pracodawców i przekazywał je UP (co najmniej 2 oferty dla każdego UP) w okresie do max. 4-ch miesięcy od dnia rozpoczęcia przez danego UP wsparcia stażowego, z zastrzeżeniem, że jedna oferta pracy nie może być zaoferowana większej liczbie Uczestników/czek. Ta sama oferta pracy może być zaoferowana kolejnemu Uczestnikowi/czce tylko w przypadku rezygnacji poprzedniego Uczestnika/czki z ubiegania się o oferowane zatrudnienie; Oferty pracy Pośrednik zobowiązany będzie zaprezentować nie później niż w terminie 4 miesięcy od rozpoczęcia realizacji stażu przez danego UP.

**7. Szczegółowy zakres pośrednictwa pracy:**

- a. PRACA INDYWIDUALNA
  - i. monitorowanie ofert pracy pod kątem potrzeb UP (weryfikowanie zapotrzebowania rynku pracy – nawiązanie współpracy z pracodawcami/stażodawcami, analiza ofert pracodawców, desk reserch, aktualne opracowanie nt. rynku pracy uwzględniającą specyfikację regionu)
  - ii. zbieranie ofert pracy i udostępnianie ich UP
  - iii. organizowanie spotkań pracodawców z UP - przedstawianie oferty pracy i możliwości kontaktu z UP
  - iv. udostępnienie pracodawcom danych UP w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę pod kątem potencjalnego zatrudnienia
  - v. działania informacyjne i uświadamianie w zakresie przepisów dotyczących zatrudnienia ON i miejsc uzyskania informacji w tym zakresie
  - vi. działania informacyjne i uświadamianie w zakresie elastycznych form zatrudnienia
  - vii. dobór UP na konkretne miejsce stażu zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym oraz wymaganiami stażodawcy
  - viii. pozyskanie dla co najmniej 44% UP (31 osób) objętych projektem ofert pracy z gwarancją zatrudnienia (potwierdzone po rozmowie kwalifikacyjnej UP promesą zatrudnienia w okresie max do 1 m-ca od zakończenia przez UP udziału w projekcie.
- b. SPOTKANIA Z UCZESTNIKAMI PROJEKTU:
  - i. zapoznanie się z IPD UP; monitorowanie jego realizacji-modyfikacja w przypadku trudności w osiągnięcia pierwotnych założeń oraz możliwości zmian wsparcia zaplanowanego w projekcie dla danego UP na etapie IPD w odpowiedzi na indywidualne potrzeby UP
  - ii. uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej UP o szkolenia kwalifikacyjne i doświadczenie zdobyte w projekcie,
  - iii. przedstaw.min.2 ofert stażu/UP zgodnie z profilem UP
  - iv. przedstw.min.2 ofert pracy/UP zgodnie z profilem UP
  - v. przygotowanie i skierowanie UP na rozmowy rekrutacyjne przed stażem(min.2/UP)
  - vi. organizowanie i prowadzenie spotkań w celu podpisania umowy stażowej; szczegółowe omówienie zakresu praw i obowiązków wszystkich stron.



8. Spotkania z każdym Uczestnikiem projektu odbywać się będą według harmonogramu ustalanego przez Zamawiającego. Wsparcie obejmie wszystkich 70 Uczestników Projektu, w formie indywidualnych spotkań. Przewidziany czas pośrednictwa pracy dla jednego Uczestnika Projektu wynosi nie więcej niż 10 godzin zegarowych. Łącznie w projekcie przewidziane jest nie więcej niż 700h pośrednictwa pracy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zaplanowanego na dany dzień (dzień n) pośrednictwa pracy najpóźniej na 1 dzień przed dniem zaplanowanego pośrednictwa pracy zgodnie z harmonogramem.

9. **Grupa docelowa projektu:** osoby bezrobotne lub bierne zawodowo w wieku powyżej 29 roku życia należące, co najmniej do jednej z następujących grup: os. po 50 roku życia, osoby długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych. Wsparciem objętych zostanie nie więcej niż 70 osób, zamieszkujących w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego obszar województwa podkarpackiego

#### **V. W ramach usługi pośrednictwa pracy, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

1. Przeprowadzenia dla wszystkich Uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów, tj. zagwarantowanie osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej na poziomie 44%.
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (w tym m.in. dokumentów związanych z realizacją wsparcia – karta usługi pośrednictwa pracy, list obecności, kart czasu pracy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu ww. dokumentacji z wyjątkiem kart czasu pracy, do 3 dni roboczych po zakończeniu rozmów z danym Uczestnikiem projektu. Karty czasu pracy Wykonawca przedłoży do 5 dnia roboczego następnego miesiąca.
4. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku projektu, który nie zgłosił się na umówione spotkanie.
5. Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem pośrednictwa pracy, niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, w tym przekazywania każdemu UP ofert pracy - w formie telefonicznej lub e-mail.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

- a) W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które są powiązane z Zamawiającym tj. CDG PRO Sp z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza oraz Liderem tj. ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań** – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- b) W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania określonych w art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z póź. zm. Dz.U.2015.2164 z dnia 22.12.2015, tj.:

- 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; Wykonawca nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza



- spełnienie tego warunku.
- 2) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.
- 3) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;  
**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**  
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

## **2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wymagany jest aktualny wpis do KRAZ oraz dokument potwierdzający prowadzenie działalności (aktualny na dzień złożenia oferty wpis do CEiIDG lub KRS).

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

### **Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Aktualny na dzień złożenia oferty wypis z KRAZ – dotyczy podmiotów gospodarczych

Dokument potwierdzający prowadzenie działalności (aktualny na dzień złożenia oferty wpis do CEiIDG lub KRS) – dotyczy podmiotów gospodarczych

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą niezbędne kwalifikacje/uprawnienia oraz doświadczenie w postaci minimum 2 lat doświadczenia zawodowego lub min. 300 godzin zrealizowanego wsparcia w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, w tym posiadającym doświadczenie w pracy z grupą docelową.

W przypadku podmiotów gospodarczych Zamawiający uzna poniższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą, że wszystkie osoby oddelegowane do realizacji usługi posiadają niezbędne kwalifikacje/uprawnienia oraz doświadczenie w postaci minimum 2 lat doświadczenia zawodowego lub min. 300 godzin zrealizowanego wsparcia w zakresie adekwatnym do przedmiotu zamówienia, w tym posiadającym doświadczenie w pracy z grupą docelową.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:**

Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie mogą być: świadectwo pracy, protokoły odbioru usługi, referencje wydane przez odbiorcę usług etc. - w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Załącznik nr 4 powinien być wypełniony oddzielnie dla każdego Pośrednika tj. liczba złożonych załączników nr 4 musi być równa ilości zgłoszonych w ofercie Pośredników.

Dokumenty załączone do oferty, dotyczące posiadanego doświadczenia, muszą potwierdzać co najmniej okoliczności wskazane w Oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.





W przypadku, kiedy przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienia dalszych dokumentów, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane będą do osobistego świadczenia usług pośrednictwa pracy.

### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.**

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie, Oddział w Rzeszowie, 35-315 Rzeszów, al. Kopisto 8, 35-315 Rzeszów, numer 97 9101 0003 2015 0002 8248 0001 z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe nr CDG/03/2019/IAZ”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w siedzibie CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, (w odrębnej kopercie z opisem „Wadium – zapytanie ofertowe nr CDG/03/2019/IAZ” w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe)” w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 7) Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium.
- 8) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

### **4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informację zawartą w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 5. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty o których mowa w dziale VII należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

## VII. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wymagań zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca przedkłada jeden Formularz Oferty. W przypadku Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę – wszystkie jego oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty złożone w oparciu o inne wzory formularzy zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta powinna zawierać co najmniej:
  - a) Formularz oferty - Załącznik nr 1
  - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2
  - c) Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
  - d) Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu pośrednictwa pracy – Załącznik nr 4
  - e) Kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w realizacji pośrednictwa pracy tj. świadectwo pracy, protokół odbioru usługi, referencje wydane przez odbiorcę usług etc. potwierdzające należyte wykonanie usługi
  - f) Oświadczenie o wyrażeniu gotowości świadczenia usługi przez osobę wskazaną przez Oferenta – Załącznik nr 5
  - g) Potwierdzenie wpłaty wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
  - h) Aktualny na dzień złożenia oferty wypis z KRAZ – kserokopia dok. potwierdzającego wpis do rejestru potwierdzona za zgodność z oryginałem (dot. podmiotów gosp.)
  - i) Dokument potwierdzający prowadzenie działalności (aktualny na dzień złożenia oferty wpis do CEiIDG lub KRS – kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) (dot. podmiotów gosp.)
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, w wersji papierowej. Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
7. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie przez Wykonawcę. Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”. Niespełnienie któregośkolwiek warunku (brak czytelnego podpisu Wykonawcy/osoby wskazanej przez Wykonawcę na danym załączniku nr 5) spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
9. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
12. Oferta Wykonawcy musi zawierać cenę brutto, która zawiera wszystkie koszty, podatki, narzuty na wynagrodzenie i wszelkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia,
13. Oferta powinna: posiadać datę sporządzenia, zawierać adres Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. Składającym oferty z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
15. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie w treści zapytania ofertowego.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dodatkowych dokumentów, wyznaczając im odpowiedni termin na przedłożenie wyjaśnień. Brak złożenia wyjaśnień lub nieprzedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
17. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:



**Oferta cenowa na: „Pośrednictwo pracy” – w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr CDG/03/2019/IAZ**

w związku z realizacją projektu pt.: **„INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr: RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

**„Nie otwierać przed 01 lutego 2019r. przed godziną 10:00”**

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - a. Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesłać pocztą) na adres: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, w terminie do dnia 01 lutego 2019r. do godziny 8:30.
  - b. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
  - c. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
  - d. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - a. Termin otwarcia ofert: 01 lutego 2019 r. o godz. 10:00
  - b. Miejsce otwarcia ofert: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza
3. Termin związania ofertą:
  - a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
4. Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - a. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Pani Aneta Tyrakowska

e-mail: [atytrakowska@cdgpro.pl](mailto:atytrakowska@cdgpro.pl)

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [atytrakowska@cdgpro.pl](mailto:atytrakowska@cdgpro.pl)

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl) bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca oblicza ceny ofertowe zgodnie z dyspozycją zawartą Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT (jeśli dotyczy), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Brak wypełnienia wymaganego pola „wartość brutto” formularza oferty dla co najmniej jednej pozycji lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty.

#### **X. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Ocena ofert obejmuje:
  - a) ocenę formalną – obejmuje kompletność, poprawność złożonych dokumentów
  - b) ocenę merytoryczną
2. Podczas oceny formalnej zostaną odrzucone oferty:
  - a) nieczytelne,
  - b) nie złożone w wyznaczonym terminie,
  - c) niekompletne: braki formalne, brak wypełnionych lub dołączonych załączników, brak podpisów, brak wniesienia wymaganego wadium w wysokości 5000,00 zł,
  - d) nie spełniające wymagań wskazanych w Zapytaniu Ofertowym nr CDG/03/2019/IAZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków formalnych udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia/nie spełnia tj. zgodnie z zasadą, czy wymagane dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania. Brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, załączników, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało wykluczeniem Oferenta z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozytywnie zweryfikowanych na etapie oceny formalnej, w oparciu o kryterium:
  - a) Cena – 70%
  - b) Elastyczność – 30%Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, w oparciu o kryterium ceny zgodnie z poniższą metodologią:

#### **KRYTERIUM A: Cena – 70%**

- Oferent w Formularzu ofertowym określi cenę jednostkową brutto za godzinę zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
- Cena podana przez Oferenta musi zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez niego.
- Wszystkie ceny określone przez Oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Metoda obliczania punktacji dla KRYTERIUM A:

*Liczba punktów = cena najniższa / cena wskazana w badanej ofercie x 100 x 0,70 waga*

Maksymalnie w ramach Kryterium cena Oferent może uzyskać 70 punktów.

#### **KRYTERIUM B: Elastyczność – 30%**

Jeśli Wykonawca zaproponuje możliwość odwołania przez Zamawiającego zaplanowanego na dany dzień (dzień n) pośrednictwa pracy w tym samym dniu (tj. w dniu n), najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 100% maksymalnej liczby punktów, tj. 30. Jeśli natomiast zaproponuje, w ofercie możliwość odwołania pośrednictwa na:

- 2-4 godziny przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 25 punktów,
- 5-8 godzin przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 20 punktów,
- 9-12 godzin przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 15 punktów,
- 13-16 godzin przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 10 punktów,
- 17-20 godzin przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 5 punktów,
- 21-24 godzin przed rozpoczęciem pośrednictwa otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje możliwość odwołania zaplanowanej na dany dzień usługi pośrednictwa na więcej niż 24 godziny przed rozpoczęciem pośrednictwa, jego oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań postawionych niniejszym Zapytaniem i nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w powyższym kryterium wynosi: 30 punktów.

**OSTATECZNA OCENA KONKURENCYJNOŚCI OFERTY** = Liczba uzyskanych punktów w kryterium A + Liczba uzyskanych punktów w kryterium B.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w wyniku oceny otrzyma największą liczbę punktów.



Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający oświadcza, że niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie Wykonawcy/Wykonawców, który/którzy zapewni/ą łącznie nie mniej niż 2 Pośredników.

Oznacza to, że jeśli Oferent, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zaoferuje świadczenie usług przez Pośredników w liczbie nie mniejszej niż założona przez Zamawiającego, to może on zostać wybrany jako wyłączny Wykonawca.

W sytuacji, gdy najkorzystniejsza oferta nie zagwarantuje rzeczonych liczby Pośredników, Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego cena zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z ofertą, oraz kolejnym Wykonawcom (wg kryterium oceny), aż do uzyskania minimum 2 Pośredników.

Wykonawca, lub Wykonawcy, którego/których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani do podpisania umowy.

Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przydzielanie zadań będzie odbywało się przy zasadzie efektywności finansowej

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XI. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Zamawiającego. Wynika to z zapisów Umowy o dofinansowanie projektu zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie - Instytucją Pośredniczącą oraz odpowiednich reguł i warunków wynikających z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych związanych z realizacją projektu. Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.
2. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) przewidujące karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (pośredników zapewnionych przez Wykonawcę), w szczególności w razie:
    - braku możliwości prowadzenia pośrednictwa pracy w ustalonym wymiarze godzinowym,
    - braku realizacji pośrednictwa pracy (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji pośrednictwa pracy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
    - braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy, której wymóg dostarczenia Zamawiającemu spoczywa na Wykonawcy lub dostarczenia dokumentacji (w szczególności Kart doradczych, list obecności) niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania,
    - skracania czasu trwania danego pośrednictwa pracy w stosunku do założonej liczby godzin – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń i braku zaniechania naruszeń przez Wykonawcę,
    - odmowy realizacji pośrednictwa pracy w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
    - realizacji pośrednictwa pracy przez pośredników innych niż wskazani w złożonej ofercie, zaakceptowani przez Zamawiającego,
    - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia pośrednictwa pracy, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestników projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
    - nie przedłożenia wymaganej przez Zamawiającego liczby ofert stażu i liczby ofert pracy dla Uczestników Projektu



- b) przewidujące karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia, w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie,
- c) w przypadku zaistnienia wątpliwości co do jakości prowadzonego pośrednictwa pracy lub nieprawidłowości w zakresie prowadzonego pośrednictwa pracy, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania, do czasu wyjaśnienia wątpliwości, wszystkich płatności na rzecz Wykonawcy związanych z realizacją pośrednictwa pracy; Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego,
- d) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20 000,00 zł.
- e) w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją w całości szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych,
- f) zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
  - rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu, w ramach którego prowadzone jest pośrednictwo pracy;
  - naruszenia przez Wykonawcę lub pośredników pracy zapewnionych przez Wykonawcę postanowień umowy lub działania na szkodę Zamawiającego lub uczestników projektu, w szczególności w przypadku braku dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa w terminie określonym w umowie lub dostarczenia dokumentacji niekompletnej lub niespełniającej wymagań określonych w umowie lub wynikających z obowiązujących standardów, w szczególności o niskiej jakości merytorycznej lub formalnej – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania
  - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia w realizacji pośrednictwa pracy, w tym braku możliwości prowadzenia pośrednictwa pracy w ustalonym wymiarze godzinowym, braku realizacji pośrednictwa pracy (brak uczestnictwa w spotkaniu z uczestnikiem projektu w terminie lub miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) lub braku realizacji pośrednictwa pracy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – po uprzednim bezskutecznym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania zobowiązania, skracania czasu trwania pośrednictwa pracy w stosunku do założonej liczby godzin, mimo wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń, odmowy realizacji pośrednictwa pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, przy czym, o tym, czy przyczyna jest uzasadniona decyduje Zamawiający,
  - gdy Wykonawca nie przekaże co najmniej 2 ofert stażowych / 2 ofert pracy dla każdego UP,
  - realizacji pośrednictwa przez pośrednika/ów innych niż wskazani w złożonej ofercie zaakceptowani przez Zamawiającego
  - braku uwzględnienia wskazówek Zamawiającego co do sposobu prowadzenia pośrednictwa, zawartości dokumentacji, indywidualnych potrzeb uczestników projektu itp. – po uprzednim jednokrotnym wezwaniu wykonawcy do uwzględnienia wskazówek Zamawiającego i dalszego braku ich uwzględnienia przez Wykonawcę,
  - opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji przeprowadzonego pośrednictwa pracy w stosunku do terminów określonych w umowie, przekraczającego 3 dni.
- g) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- i) Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie prawidłowej realizacji usługi w wysokości 7 000,00 zł.
  - a) Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej przed podpisaniem umowy, jednak nie później niż w dniu podpisania umowy. Niewniesienie zabezpieczenia do upływu wyznaczonego terminu skutkuje zatrzymaniem wadium i nie podpisaniem umowy.
  - b) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ).



- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku Spółdzielczym w Lubaczowie, Oddział w Rzeszowie, 35-315 Rzeszów, al. Kopisto 8, 35-315 Rzeszów, numer 97 9101 0003 2015 0002 8248 0001 z dopiskiem: „Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – UM/CDG/03/2019/IAZ”.
  - d) Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu rozumie się gdy do wyznaczonego terminu, nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
  - e) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w siedzibie CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 813-36-11-534 REGON: 180525680, (w odrębnej kopercie z opisem „Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy – UM/CDG/03/2019/IAZ” w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe)” w formie oryginału. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
  - f) Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być złożony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty zabezpieczenia.
  - g) Zamawiający zwróci Wykonawcy równowartość 100% zabezpieczenia niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie końcowego Wniosku o Płatność, potwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
  - 4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
  - 5. W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
  - 6. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy.
  - 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
  - 8. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie miesięcznie, z dołu, za rzeczywiście zrealizowaną liczbę godzin pośrednictwa pracy w danym miesiącu, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury.
  - 9. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
  - 10. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
    - a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych RPO WP 2014 – 2020 , mających wpływ na realizację umowy,
    - b) zmiany okresu realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy,
    - c) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.
  - 11. Rażąco niska cena:
    - a. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym



złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- b. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- c. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW**

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy są:
  - CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680
  - ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów, NIP: 8131565126, REGON: 691783716
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
  - zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
  - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
  - wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
- 3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócić się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty





## **XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych – załącznik nr 3
4. Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu pośrednictwa pracy – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o wyrażeniu gotowości świadczenia usługi przez osobę wskazaną przez Wykonawcę – Załącznik nr 5

## Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

**Nazwa i adres wykonawcy:**

(Zgodnie z danymi rejestrowymi)

**Nazwa Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**NIP/PESEL:** \_\_\_\_\_

**REGON:** \_\_\_\_\_

**KRS:** \_\_\_\_\_

**numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:** \_\_\_\_\_

**adres e-mail Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**adres do korespondencji:** \_\_\_\_\_

Odpowiadając na zapytanie ofertowe, którego przedmiotem jest przeprowadzenie pośrednictwa pracy dla Uczestników projektu pn. „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

- I.** Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym za cenę:

Nazwa usługi	Maksymalna liczba godzin	Cena jednostkowa za godzinę (w zł brutto)	Całkowity, maksymalny koszt brutto (liczba godzin x cena jednostkowa)
Przeprowadzenie pośrednictwa pracy	700 godz. 1 godz. = 60 minut	..... zł / h brutto  Słownie:	..... zł / h brutto  Słownie:

- II.** Oferuję wykonywanie usług przez osoby wykazane w załączniku nr 4<sup>1</sup>

- III.** Oferuję termin odwołania zaplanowanego na dany dzień pośrednictwa pracy:

Opis	Wartość liczbowa kryterium (podana w godzinach)
Zamawiający wymaga, aby przysługiwało mu prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie pośrednictwa pracy na maksymalnie 1 dzień przed jego planowaną realizacją (wg. Harmonogramu)	...

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami zapytania ofertowego oraz załącznikami do niego i nie wnosząc(imy) żadnych zastrzeżeń, zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia

<sup>1</sup> Oferent zobowiązuje się do wykazania spełnienia warunków (kwalifikacje, doświadczenie etc.) przez każdego pośrednika pracy w tabelce stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz dołączenia kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie



niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia, a wszelkie koszty ujęte w ofercie zostały oszacowane w sposób kompleksowy (bez względu na okoliczności i źródła ich powstania).

2. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia wykonam/y na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i w postanowieniach umowy.
3. Akceptuję(emy) wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia, w tym deklarujemy gotowość do rozpoczęcia świadczenia usług w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam(y), że załączone do zapytania ofertowego ogólne warunki umowy zostały przeze mnie (przez nas) zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje (my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne o których mowa w art. 13 oraz obowiązki informacyjne o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały udostępnione CDG PRO Sp. z o.o. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr CDG/03/2019/IAZ w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” .

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

## Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

### Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu nr CDG/03/2019/IAZ z dnia 24.01.2019 r.

w związku z realizacją projektu pt.: „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez  
ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o.,  
na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w  
Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata  
2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych  
na rynku pracy - projekty konkursowe.

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie nr CDG/03/2019/IAZ z dnia 24.01.2019 r. przeprowadzone  
w ramach procedury zasady konkurencyjności przez Zamawiającego: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza  
145B, 36-072 Świlcza, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP:  
8133611534, REGON: 180525680 niniejszym oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone  
w zapytaniu nr CDG/03/2019/IAZ z dnia 24.01.2019 r.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

**Nazwa Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy:** \_\_\_\_\_

Oświadczam (y), że:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w Ofercie, Załącznikach oraz innych przełożonych dokumentach są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych

### Oświadczenie w sprawie braku powiązań osobowych i kapitałowych

w związku z realizacją projektu pt.: „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez  
ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o.,  
na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w  
Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata  
2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych  
na rynku pracy - projekty konkursowe.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

#### Oświadczam (y), że:

Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym tj. CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680 oraz Liderem projektu tj. ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów, NIP: 8131565126, REGON: 691783716 osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym/Liderem Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Lidera Projektu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego/Lidera Projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, iż nie pozostaje z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzonego postępowania.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu pośrednictwa pracy

Wyznaczanie Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w prowadzeniu pośrednictwa pracy w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez

ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

Imię i Nazwisko<sup>2</sup>: .....

Lp.	Pełna nazwa, adres oraz numer telefonu podmiotu, na rzecz, którego zadania/czynności były realizowane	Okres realizacji zadań/czynności (od d-m-c/rok do d-m-c/rok)	Pełniona funkcja oraz szczegółowy opis wykonywanych zadań/czynności	Liczba zrealizowanych godzin pośrednictwa pracy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(Pieczęć i podpis osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>2</sup> należy wskazać imię i nazwisko osoby, który będzie prowadziła pośrednictwo pracy. Aby wykazać kolejną osobę należy wypełnić kolejne oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, w liczbie odpowiedniej do liczby wyznaczonych pośredników, wskazując na każdym oświadczeniu odpowiednio imię i nazwisko pośrednika pracy, którego dotyczy oświadczenie.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wyrażeniu gotowości świadczenia usługi przez osobę wskazaną przez Wykonawcę<sup>3</sup>

**Oświadczenie o wyrażeniu gotowości świadczenia usługi przez osobę wskazaną przez Wykonawcę**

w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

W związku z wykazaniem mojej osoby w zapytaniu ofertowym nr CDG/03/2019/IAZ z dnia 24.01.2019 r. przez:

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_  
Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

ja niżej podpisany/na ..... (Imię i Nazwisko) oświadczam, iż wyrażam gotowość świadczenia usługi objętej przedmiotem niniejszego zamówienia na rzecz Uczestników Projektu „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ”.

.....  
czytelny podpis osoby wskazanej  
przez Wykonawcę

---

<sup>3</sup> Załącznik należy powielić dla każdej z osób wykazywanych przez Wykonawcę.