



**UMOWA ZLECENIA NR .....**

zawarta w Szczecinie w dniu ..... r. pomiędzy:

Zachodniopomorską Grupą Doradczą Sp. z o.o., z siedzibą przy Al. Powstańców Wielkopolskich 33, 70-111 Szczecin, NIP 955-210-34-12, REGON 812717382, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Daniela Owczarka

zwaną dalej „Zleceniodawca”

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorca”,

Umowa zawarta na rzecz realizacji „Skrzydła do innowacji przyszłością dojrzałej edukacji” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet IV. Innowacje społeczne i współpraca międzynarodowa, Działanie 4.1. Innowacje społeczne, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie numer: POWR.04.01.00-00-1030/15

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi doradztwa w wymiarze maksymalnie 15 godzin zegarowych, wspierającego proces przygotowania ostatecznej wersji produktu mikro innowacji społecznej w dziedzinie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w wieku 25-64 lata, pn. .... wypracowanej w ramach udzielonego w projekcie grantu i wyłonionej do upowszechnienia w ramach projektu „Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”- zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 01/IN/2019 z dnia ..... i złożoną ofertą.
2. Wykonując przedmiot umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonania zlecenia zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020
3. Zleceniobiorca wykona zlecenie w terminach określonych przez Zleceniodawcę jednak nie później niż od podpisania umowy do 28.02.2019 r.
4. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przedłużenia terminu o którym mowa w ust.3.

**§ 2**

W ramach usługi Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Rzetelnego przeprowadzenia doradztwa. Doradztwo może być świadczone w dowolnej, preferowanej przez grantobiorcę formie, umożliwiającej udokumentowanie (m.in. spotkania osobiste, rozmowy telefoniczne, videokonferencje, maile). W przypadku realizowania doradztwa w formie innej niż spotkania osobiste Wykonawca zobowiązany będzie, przed realizacją usługi, pod rygorem odmowy rozliczenia usługi, uzgodnić z Zamawiającym sposób udokumentowania realizacji usługi.
  - a) W realizacji usługi doradca zobowiązany jest uwzględnić wyniki ewaluacji zewnętrznej, oceny eksperckiej oraz konsultacji sektorowych i powszechnych zrealizowanych w ramach projektu.



- Rezultatem doradztwa powinno być podjęcie decyzji o tym, jakie zmiany sugerowane przez ewaluatora, ekspertów oraz w trybie konsultacji należy wprowadzić do przetestowanej innowacji społecznej. Opracowany zakres zmian należy przedstawić do akceptacji Inkubatora,
- b) Wynikiem współpracy doradcy z grantobiorcą powinno być też wypracowanie planowego podejścia do upowszechniania i mainstreamingu, w tym opracowanie planu działań upowszechniających ze wskazaniem grup docelowych;
2. Prowadzenia dokumentacji realizacji usług, w tym list obecności i kart doradztwa według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego;
  3. Ustalania harmonogramu spotkań z grantobiorcą i informowania Zamawiającego o formie, miejscach i terminach spotkań;
  4. Przeprowadzenia badania poziomu zadowolenia uczestników doradztwa w postaci rozdania uczestnikom oraz zebrania na koniec doradztwa dla danego innowatora przygotowanych przez Zamawiającego ankiet monitorujących spełnienie potrzeb;
  5. Przekazywania Zamawiającemu dokumentów wskazujących na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin poświęconych na wykonanie zadania w projekcie;
  6. Poinformowania uczestników projektu o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do wykonania wyżej wymienionego zlecenia.
2. Zleceniodawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez osoby wskazane w ofercie, o której mowa w § 1 ust.1.
3. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy dokonać zmiany osób realizujących usługę. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zmianę osoby wskazanej do realizacji usługi pod warunkiem zapewnienia przez Zleceniobiorcę osób o kwalifikacjach równoważnych lub przewyższających kwalifikacje zamienianej osoby.
4. Zleceniobiorca nie może zlecać innemu wykonawcy realizacji części lub całości zamówienia.

### § 4

1. Za właściwe wykonanie zlecenia Strony ustalają zryczałtowane koszty realizacji umowy wraz ze wszystkimi składnikami, w wysokości: ..... złotych brutto (..... złotych brutto i 00/100), za wykonanie usługi, o której mowa w §2 za wykonanie usługi, o której mowa w §2 w wymiarze 1 godziny zegarowej.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od przedłożenia faktury/rachunku do umowy po każdym miesiącu pracy na podstawie dokumentacji oraz protokołu odbioru (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przekazanych do Zleceniodawcy.
3. Wypłata wynagrodzenia uzależniona jest od dostępności środków transzy na rachunku projektu.
4. Wynagrodzenie zostanie przekazane na podane na rachunku konto bankowe.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



## § 5

Zleceniobiorca, w celu potwierdzenia prawidłowego wykonywania zadań, w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego, w którym świadczył on usługi na rzecz Zleceniodawcy składa: protokół odbioru wskazujący prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
2. W razie opóźnienia w realizacji usługi, Zleceniodawca może nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną w wysokości 0,2% łącznej kwoty określonej w § 4 ust.1 (to jest ..... złotych), za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany w §1 ust.3 termin. Tak naliczona kara zostanie potrącona z wynagrodzenia zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zleceniodawcę o opóźnieniach w realizacji zamówienia.
4. Jeżeli Zleceniobiorca opóźni się z realizacją usługi, tak że termin wynikający z niniejszej umowy nie będzie mógł być zrealizowany, Zleceniodawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia Zleceniobiorcy terminu dodatkowego. Odstąpienie od umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
6. Zleceniodawca może w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zleceniobiorca realizuje usługę w sposób sprzeczny z prawem lub postanowieniami Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zleceniodawcy, Zleceniodawca pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Zleceniobiorcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.

## § 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współpracy ze Zleceniodawcą na każdym etapie wykonania usługi.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.

## § 8

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić Zleceniobiorcy posiadane materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Zleceniobiorcy o ich udostępnienie, zgodnie z ich dostępnością.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu określonego w ust. 1, Zleceniobiorca może dokonać przesunięcia terminu wykonania usługi, o ilość dni równą opóźnieniu w udostępnieniu materiałów i dokumentów.



## § 9

1. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że przedmiot niniejszej umowy objęty jest współfinansowaniem ze środków pomocowych Unii Europejskiej.
2. Zleceniobiorca zachowa w poufności wszelkie związane z wykonaniem niniejszej umowy informacje i dane dotyczące działalności Zleceniodawcy, jego personelu, klientów i dostawców oraz osób fizycznych i prawnych w jakikolwiek sposób współpracujących z Zleceniodawcy, o ile dane te nie stanowią informacji publicznej.

## § 10

1. Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

## § 11

Wszelkie spory, jakie mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać w drodze ugody, a jeżeli okaże się to niemożliwe poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

.....  
*Zleceniodawca*

.....  
*Zleceniobiorca*

Załączniki:

1. Protokół odbioru



PROTOKÓŁ ODBIORU DO UMOWY ZLECENIA NR .....

**Zleceniodawca:** Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą w 70-111 Szczecin, al. Powstańców Wielkopolskich 33, NIP 955-210-34-12; REGON 812717382, reprezentowaną przez Pana Daniela Owczarka, Prezesa Zarządu ZGD Sp. z o.o.

**Zleceniobiorca:** .....

Oświadczam, że wszystkie czynności przewidziane w umowie zlecenia nr ..... z dnia ..... 2019 r. za miesiąc ..... wykonane zostały prawidłowo i w terminie.

Poniżej przedstawiam wykaz zrealizowanych usług doradczych za miesiąc ..... 2019 r.

Dzień miesiąca	Zadania wykonywane na rzecz lub w ramach projektu	Imię i nazwisko doradcy	godziny pracy (od ...do...)	Liczba godzin w projekcie:
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				



„Skrzydła dla innowacji przyszłością dojrzałej edukacji”

Stwierdzam, że czynności przewidziane do realizacji w miesiącu ..... 2019r.  
wykonane/nie wykonane\* zostały zgodnie z umową zlecenia.

Uwagi:.....  
.....

.....  
Data, podpis Zleceniodawcy