



Sochaczew, 2018-12-31

Zapytanie ofertowe nr 1

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew
tel. (46) 86 49 510
<https://zoz.sochaczew-powiat.bip.org.pl>

zaprasza do złożenia oferty na:

usługę koordynowania i zarządzania projektem pn. „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Zespole Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie” realizowanego przez Zamawiającego i współfinansowanego z budżetu środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 20014-2020. Projekt realizowany jest w ramach Działania 9.1 „Infrastruktura ratownictwa medycznego” Osi Priorytetowej IX „Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

Opis przedmiotu zamówienia

- A. Przedmiotem zamówienia jest koordynowanie i zarządzanie projektem pn. „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Zespole Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie” realizowanego przez Zamawiającego i współfinansowanego z budżetu środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 20014-2020.
- B. Celem projektu jest zakup sprzętu medycznego na potrzeby Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – wartość planowanego do zakupu sprzętu wynosi 400 tys. PLN. Liczba sztuk sprzętu zaplanowanego do zakupu wynosi dziewięć sztuk.
- C. Okres realizacji projektu: od stycznia 2019 r. do czerwca 2019 r.
- D. Cel i zakres usługi:
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie usługi koordynowania i zarządzania projektem w wymiarze 60 godzin miesięcznie, w tym:
 - planowanie, organizowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie, w tym harmonogramem realizacji projektu oraz płatności, dokumentami programowymi oraz przepisami prawa,

- bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
- podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników produktu projektu,
- ścisła współpraca z jednostkami administracyjnymi Zamawiającego oraz personelem projektu i koordynacja pracy zespołu,
- inicjowanie, organizacja i prowadzenie spotkań zespołu projektowego,
- kontakt z Instytucją Pośredniczącą, utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej,
- prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi oraz umową o dofinansowanie,
- kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z Zamawiającym zmian w budżecie projektu,
- przygotowanie wniosków o płatność w systemie teleinformatycznym SL2014,
- przygotowanie w systemie teleinformatycznym SL2014 harmonogramów płatności,
- realizacja obowiązków dotyczących sprawozdawczości, w tym przekazywanie wszystkich niezbędnych informacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 do Instytucji Pośredniczącej,
- przestrzeganie poufności informacji zebranych w trakcie realizacji projektu/ochrony danych osobowych,
- obecność podczas kontroli projektu prowadzonej przez Instytucję Pośredniczącą lub inne upoważnione organy.

E. Wymagany okres realizacji zamówienia:

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje miesięczne wynagrodzenie. Zapłata nastąpi w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Ilość przewidywanych godzin: 60 godzin miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż w przypadku kontroli projektu niezależnie od ilości zrealizowanych godzin, koordynator będzie dostępny w siedzibie Zamawiającego w całym okresie trwania kontroli.

F. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- regularnego, osobistego i bezpośredniego kontaktu z personelem projektu w siedzibie Zamawiającego celem realizacji zadań – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,
- biegłej znajomości procedur, zaleceń oraz wytycznych programowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań,
- bezwzględnego stosowania w toku realizacji przedmiotu umowy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków (aktualna wersja), postanowień umowy o dofinansowanie oraz założeń wniosku o dofinansowanie.

Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV:

79421000-1 Usługi zarządzania projektem Inne niż w zakresie robót budowlanych

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga aby, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),

- kopie dokumentów poświadczających posiadanie:

- doświadczenia zawodowego w zakresie koordynowania/zarządzania min. Dwoma projektami współfinansowanymi z funduszy europejskich,
- posiadanie wykształcenia wyższego,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- wykaz kadry (1 osoba), która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez tę osobę wymogów niezbędnych do realizacji zamówienia dotyczących wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą,
- zgoda Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji wyboru Wykonawcy,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie, że nie było się karanym za przestępstwo popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, ani że przeciw kandydatowi nie toczy się postępowanie karne.

Powiązania kapitałowe lub osobowe

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie ceny ofert, nie mogą być powiązane kapitałowo lub osobowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca zobligowany jest do przedłożenia oświadczenia, zgodnego z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych, tel. (46) 86-49-510, e-mail: k.borucka@szpitalspchaczew.pl. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia do 9 stycznia 2019 roku, w godz. 7.30 – 14.30.

Termin wykonania zamówienia

Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy (I 2019 r.) do 30.06.2019 r.

Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny	Opis	Waga – udział % w ocenie
1	Cena brutto	Cena oferty brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100%

Maksymalna liczba punktów wynosi 100,00. Uzyskana liczba punktów w ramach ww. kryteriów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie
ul. Batalionów Chłopskich 3/7
96-500 Sochaczew**

w terminie do dnia 10 stycznia 2019 roku, godz. 12.00

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Usługa koordynowania i zarządzania projektem pn. „Dofinansowanie zakupu sprzętu medycznego dla Szpitalnego Oddziału Ratunkowego w Zespole Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Sochaczewie” realizowanego przez**

Zamawiającego

i współfinansowanego z budżetu środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2004-2006.

Oferty można składać osobiście lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego, **przy czym liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego.**

Informacje o formalnościach

1. Niniejsze ogłoszenie zostanie upublicznione na portalu Baza konkurencyjności.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania – poprzez zamieszczenie na portalu Baza konkurencyjności informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zawiadomi mailowo/telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
3. Zamawiający zawrze umowę (projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie skarga etc.

Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Projekt umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego

Zatwierdził

Z up. DYREKTORA

mgr Katarzyna Chmielewska-Borucka
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy

Katarzyna Chmielewska-Borucka
Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych

