

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/2018

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie:
procedur określonych dla zasady konkurencyjności
poza ustawą *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, z późn. zm.)
dotycząca dostawy materiałów programowych na potrzeby projektu:
Wielkopolskie Podwórka (RPWP.07.02.02-30-0006/17-00)

Dotyczy: udzielenia zamówienia dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

Tytuł projektu: Wielkopolskie Podwórka

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Projekt: Wielkopolskie Podwórka
Nr Umowy: RPWP.07.02.02-30-0006/17-00
Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska
ul. Święty Marcin 80/82, 61–809 Poznań

2. Termin składania ofert: do dnia: **04.01.2019** r. do godz. 15:00

3. Miejsce i sposób składania ofert:

- Oferta, wraz z niezbędnymi załącznikami, powinna być złożona (pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną, kurierem lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia **04.01.2019 r.** do godz. 15:00.
- W formie pisemnej, na ponumerowanych stronach, listownie (pocztą tradycyjną lub kurierem) lub osobiście do siedziby Zamawiającego: Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań (pok. 340, 3 piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta Materiały programowe 1”;
- Na adres e-mail: sekretariat@zhp.wlkp.pl, w tytule wiadomości należy wpisać: „Materiały programowe 1”. Dokumenty ofertowe powinny być w załączniku w postaci skanu z odręcznym podpisem i pieczętą, w formacie .jpg lub .pdf.
- Datą złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.
- Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/user/publication/add/1018647/14208>
oraz <http://www.zhp.wlkp.pl/>

4. Adres e-mail, na który należy wysłać ofertę: sekretariat@zhp.wlkp.pl

5. Osoby do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Iwona Miedzińska (koordynator projektu), Joanna Stefańska (sekretariat)

6. Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie ogłoszenia: tel. 61 852 48 74

7. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów programowych (specyfikację zawarto w załączniku 1.) na potrzeby projektu: Wielkopolskie Podwórka (RPWP.07.02.02-30-0006/17-00) dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe – Zadanie 2. Prowadzenie świetlic podwórkowych, pozycja 11. **Materiały programowe.**

8. Kategoria ogłoszenia: dostawy;

9. Podkategoria ogłoszenia: dostawy inne;

10. Miejsce realizacji zamówienia: województwo wielkopolskie – powiaty: czarnkowsko-trzcianecki, jarociński, kępiński, koniński, leszczyński, ostrowski, ostrzeszowski, poznański, pilski, śremski, wolsztyński, wrzesiński, złotowski.

11. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Celem zapytania jest wybór dostawcy materiałów programowych (papierniczo-biurowych) do obsługi działalności świetlic podwórkowych.
- 2) Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów papierniczo-biurowych dla ZHP Chorągiew Wielkopolska do realizacji projektu: Wielkopolskie Podwórka.
- 3) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy.**
- 4) Szacunkowe ilości artykułów (materiałów programowych), podane w formularzu ofertowym nie są wiążące przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12. Nazwa i kod według wspólnego słownika zamówień (CPV):

3000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania, w tym:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe, w tym:

30192000-1 Wyroby biurowe:

30193000-8 Organizatory i akcesoria

30194000-5 Przybory kreślarskie

30197000-6 Drobnny sprzęt biurowy

30199000-0 Papeteria i inne wyroby

13. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostawa artykułów papierniczo-biurowych będzie realizowana na koszt Wykonawcy.
- 2) Dostawa towaru realizowana będzie w transzach wg harmonogramu ustalonego przy podpisaniu umowy.
- 3) Termin realizacji ostatniej transzy: 30.06.2019 r.

14. Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy 3/2018

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań 3/2018

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, 3/2018

Załącznik nr 4. Oświadczenie Oferentów/Wykonawców (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) 3/2018

Załącznik nr 5. Wzór umowy 3/2018

15. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia. Weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostaje odrzucona.

16. Warunki zmiany umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem 1. do niniejszego zapytania (Formularz ofertowy 3/2018).

2. Do oferty należy załączyć oświadczenia zgodne z załącznikami:

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań 3/2018

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, 3/2018

Załącznik nr 4. Oświadczenie Oferentów/Wykonawców (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) 3/2018

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji i powinna zawierać ponumerowane strony.

5. Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie, skutkować będzie jej odrzuceniem.

6. Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.

7. W toku merytorycznej oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

18. Ocena oferty – Kryterium oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

1) Cena: 0–80 pkt.

Wartość kryterium cena (C) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa cena brutto złożonych ofert (Cmin)}}{\text{łączna cena brutto rozpatrywanej oferty (Co)}} \times 80\%$$

P – punktacja, którą należy wyznaczyć (punktacja obliczana);

Cmin – cena najniższa podana wśród wykonawców, najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert;

Co – cena ofertowa podana przez n-tego wykonawcę, wartość obliczanej oferty w danym kryterium;

80% - Waga punktowa (waga kryterium) – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium, gdzie znaczenie procentowe 100% = znaczenie punktowe 100 pkt.

2) Jakość oferty: 0–20 pkt.:

W kryterium „jakość oferty” ocenie podlegać będą parametry jakościowe oferowanych materiałów programowych. Oferent może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia osobno dla każdej części zamówienia 100 pkt.

Cena + jakość = wynik punktowy oferty ocenianej.

Oferta zostanie oceniona pod względem merytorycznym pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań formalnych zawartych w dziale Warunki udziału w postępowaniu.

19. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności. Oferenci o wynikach postępowania zostaną powiadomieni pisemnie poprzez pocztę elektroniczną.

W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, zamawiający uprawniony jest do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną zbliżoną do wymaganych [100%] wartości punktów.

20. Zakres wykluczenia podmiotowego:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiącego załącznik nr 2. do zapytania.

21. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i jej uzupełnień w celu dokonania jej prawidłowej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Oferty zostaną sklasyfikowane malejąco (od najwyższej do najniższej) zgodnie z liczbą punktów uzyskanych w oparciu o określone w zapytaniu ofertowym zasady.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.
6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom ofert złożonych w terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, o czym Wykonawcy zostaną poinformowani poprzez Bazę Konkurencyjności oraz mailowo lub telefonicznie.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN, Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wynagrodzenie będzie przekazywane na podstawie poprawnie wystawionego rachunku/faktury na konto wybranego Wykonawcy po odliczeniu stosownych potrąceń wynikających z odrębnych przepisów.
9. Brak możliwości przedpłaty.
10. Zapłata (przelewem) zostanie dokonana najpóźniej **w ciągu 14 dni** od dnia prawidłowo wykonanej usługi i przekazania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, że płatność z tytułu realizacji zamówienia będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez stosowną Instytucję środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku braków ww. środków na rachunku Zamawiającego, płatność nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat, jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi działaniami lub zaniechaniami.
12. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).