

Wzór umowy NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW PROGRAMOWYCH (papierniczo-biurowych)

Projekt: Wielkopolskie Podwórka (nr RPWP.07.02.02-30-0006/17-00) dofinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Os priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe. Zadanie 2. Prowadzenie świetlic podwórkowych, pozycja 11. Materiały programowe.

zawarta w dniu w Poznaniu,
pomiędzy Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska KRS 0000266321, NIP 778 144 02 51, REGON 300429024, reprezentowaną przez hm. Tomasza Kujaczyńskiego – Komendanta Chorągwi i hm. Wieńczysława Celera – Skarbnika Chorągwi, zwanych w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

z siedzibą w:

NIP:

REGON:

zwanym **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

w wyniku postępowania w trybie zasady konkurencyjności na dostawę *zestawu turystycznego* na potrzeby projektu *Wielkopolskie Podwórka* współfinansowanego przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Poddziałania 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, została wybrana najkorzystniejsza oferta (zastosowano kryterium cenowe) i w rezultacie została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów turystycznych wymienionych w zapytaniu ofertowym nr 3/2018 z dnia
2. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający nabywa, zaś Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu materiały programowe zgodnie z warunkami oraz postanowieniami zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.

§2. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie wykonana w terminie nie później niż do dnia 31.10.2019 r.
2. Datą wykonania Umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.

§3. Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko Przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy do dnia wskazanego w §2.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z Umową i zapytaniem ofertowym.

§4. Rozliczenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:)
- brutto, w tym zł (słownie:) podatku VAT. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.
6. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu zaliczek przez Instytucję Zarządzającą na realizację projektu, termin realizacji płatności, o którym mowa powyżej ulega przesunięciu i nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu ww. środków na konto bankowe Zleceniodawcy.

§5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 6 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały na warunkach kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem pomocy dydaktycznych, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego pod dniem podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo-ilościowego.
3. W przypadku ujawnionych usterek w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje telefonicznie i e-mailem na adres Wykonawcy.

§6. Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w §4 ust. 1 niniejszej Umowy; za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7. Zmiany

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca