

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZAPYTANIE OFERTOWE PN. „KURS ECDL PROFILE” (oznaczane dalej jako Zapytanie)
w ramach postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Zasady konkurencyjności

1. Informacje o Zamawiającym.

Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków
tel.+ 48 12 418 77 70, fax. +48 12 418 77 76, kolping@kolping.pl, www.kolping.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Zasady konkurencyjności (zgodnie z zapisami dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020; Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” podpisanego przez Ministra Rozwoju w dniu 19.09.2016 r. – Rozdział 6.5 Zamówienia udzielane w ramach projektów), zwanej dalej Zasadą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Kategoria ogłoszenia: usługa. Podkategoria ogłoszenia: Usługi szkoleniowe.

3.2. Cel zamówienia: przeszkolenie uczestnika projektu z kompetencji komputerowych w ramach kursu ECDL PROFILE i zorganizowanie egzaminu.

3.3. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w Krakowie kursu ECDL PROFILE dla 1 uczestnika projektu oraz zorganizowanie dla niego egzaminu.

3.4. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w Krakowie kursu ECDL PROFILE (moduły: S4 Edycja obrazów, S6 Web Editing, S1 Użytkowanie baz danych, B4 Arkusze kalkulacyjne oraz A1 Zaawansowane przetwarzanie tekstów) dla 1 uczestnika projektu oraz zorganizowanie dla niego egzaminu. Obowiązkiem wykonawcy będzie przeszkolenie uczestnika projektu zgodnie z odpowiednimi wymogami umożliwiające mu przystąpienie do egzaminu ECDL w zakresie ww. modułów. Wykonawca zapewnia w ramach usługi opłatę egzaminacyjną. **Kursanci mogą brać udział jako uczestnicy kursu otwartego organizowanego przez wykonawcę.**

Zamówienie będzie realizowane w Krakowie.

Wykonawca zapewni w ramach usługi:

- zajęcia w liczbie min.:

S4 Edycja obrazów – 24 godziny szkoleniowe,

S6 Web Editing – 24 godziny szkoleniowe,

S1 Użytkowanie baz danych – 16 godziny szkoleniowe,

B4 Arkusze kalkulacyjne – 16 godziny szkoleniowe

A1 Zaawansowane przetwarzanie tekstów – 24 godziny szkoleniowe

- materiały dydaktyczne,

- egzamin certyfikujący i wydanie certyfikatu jego zdania,

- certyfikat ukończenia kursu,

- inne opłaty i materiały konieczne do ukończenia kursu i przystąpienia do egzaminu.

3.5. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do 7 dni od podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram zajęć.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 3.6.** Wykonawca zobowiązany będzie dokumentować przebieg szkolenia oraz jego efekty. W tym celu po zakończeniu szkolenia przekaze Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów wraz ze skalą punktową), kopie certyfikatów, ankiet oceniających jakość i przydatność szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- 3.7.** Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia (zgodnie z rozdz. 7 Standard Usług projektu konkursowego realizowanego w ramach działania 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 – w załączeniu). Wykonawca powinien posiadać znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), potwierdzający wysoką jakość szkoleń. W przypadku gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
- 1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.
 - 2) Program szkoleniowy jest opisany w języku efektów uczenia się.
 - 3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
 - 4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy.
 - 5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:
 - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - c) materiały szkoleniowe,
 - d) listy obecności.
 - 6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:
 - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,
 - b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,
 - c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).
 - 7) Szkolenie odbywa się w warunkach zapewniających komfort uczenia się, sale szkoleniowe spełniają warunki BHP oraz odpowiadają potrzebom grupy docelowej, zwłaszcza w przypadku udziału osób niepełnosprawnych.
 - 8) Harmonogram czasowy szkolenia spełnia następujące wymagania:
 - a) czas trwania jednego modułu/zjazdu nie przekracza 5 następujących po sobie dni,
 - b) czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia,

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

c) w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe,

d) w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

Dopuszczalna jest realizacja szkolenia niespełniającego części ww. warunków dotyczących harmonogramu czasowego szkolenia, o ile jest to uzasadnione specyficzną formą pracy wynikającą z przyjętych celów i metod kształcenia.

9) Instytucja szkoleniowa zawiera pisemną umowę na realizację szkolenia, uwzględniającą m.in. informację o możliwości reklamacji dotyczącej sytuacji, w których szkolenie nie spełniło oczekiwań odbiorców. Informacja ta przekazywana jest również uczestnikom szkolenia.

10) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

11) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.

3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających (do 50% wartości pierwotnego zamówienia polegających na powieleniu zamówienia podstawowego).

3.9. Miejsce realizacji zamówienia: Kraków.

3.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80533200-1 Kursy komputerowe.

3.11. Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby prowadzonego przez Zamawiającego Projektu **pt. „Tak, potrafię!” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach 1 Osi Priorytetowej Osoby młode na rynku pracy, Poddziałania 1.2.2: Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.**

4. Termin wykonania zamówienia (harmonogram realizacji zamówienia) - realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie luty - czerwiec 2017 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności: Wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy. Weryfikacja na podstawie skanu wpisu lub numeru w rejestrze ogólnodostępnym.

5.1.2) posiadają wiedzę i doświadczenie: w realizacji min. 10 podobnych szkoleń (w okresie 3 lat od dnia, w którym upływa termin na składanie ofert). Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 3).

5.1.3) posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać (każda z osób łącznie):

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujące do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Weryfikacja na podstawie oświadczenia (zał. nr 4).

5.1.4) spełniają dodatkowe warunki: Wykonawca posiada znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), potwierdzający wysoką jakość szkoleń. W przypadku gdy realizatorem szkolenia będzie podmiot nie posiadający znaku jakości MSUES, usługi szkoleniowe w ramach projektu będą spełniać powyżej w pkt. 3.7 określone minimalne wymagania jakościowe. Weryfikacja na podstawie oświadczenia w treści oferty.

5.1.5) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania.

Wykluczenia

Zgodnie z zapisem dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020; Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

5.1.7) Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty / oświadczenia:

- a) formularz ofertowy.
- b) skan wpisu do RIS lub oświadczenie o numerze w rejestrze,
- c) oświadczenia dot. doświadczenia (zał. nr 3).
- d) oświadczenia dot. personelu (zał. nr 4).
- e) oświadczenie wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 6.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4.** Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania.
- 6.5.** Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 6.6.** Oferta musi zawierać:
- 6.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania,
- 6.6.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 Zapytania,
- 6.6.3. stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane.
- 6.7.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6.8.** Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

- 7.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Związek Centralny Dzieła Kolpinga w Polsce, ul. Żułowska 51, 31-436 Kraków, albo w wersji elektronicznej jako skan podpisanej oferty na adres: oferta@kolping.pl **w terminie do dnia 03.02.2017 r. do godz. 23.59**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku składania w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).
- 7.2.** Kontakt do osoby odpowiedzialnej: Anna Wiśniewska, tel. 12 418 77 61, email: oferta@kolping.pl.
- 7.3.** We wszelkich kontaktach i składanej ofercie prosimy używać w tytule dopisku „Tak potrafię!”.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 8.1.** Cenę wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 Zapytania, należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 Zapytania. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 8.2.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 8.3.** W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
- 8.4.** W przypadku osób fizycznych zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności podatek od osób fizycznych i obciążenia na rzecz ZUS).

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

9. Opis kryteriów ocen, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

9.2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
a.	Cena	80%	80 punktów
b.	Doświadczenie w realizacji podobnych rodzajowo szkoleń	20%	20 punktów

9.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 80 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

9.4. Punkty za Kryteria oceny ofert (inne aniżeli cena)

Kryteria oceny	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Sprawdzenie
b. Doświadczenie w realizacji podobnych rodzajowo szkoleń	30 i więcej usług - 20 pkt. 20-29 usług – 10 pkt. Do 19 usług: 0 pkt.	Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3 do Zapytania)

9.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z ww. kryteriów oceny ofert).

9.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli po wezwaniu Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej wartości punktów, Zamawiający dokonuje wyboru wykonawcy posiadającego wyższą punktację w zakresie doświadczenia.

10. Oferta z rążąco niską ceną.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- 10.1.** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.2.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.3.** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Uzupełnienie oferty.

- 11.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.2.** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 11.3.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu.

12. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

- 12.1.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 12.2., dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 12.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.3.** Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 11 Zapytania.
- 12.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

13. Wykluczenie Wykonawcy.

13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożą oświadczeń (wg wzoru zał. nr 2-4 Zapytania) lub złożą nieprawdziwe oświadczenia,
- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ww. Wytycznych.

13.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Odrzucenie oferty.

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, albo wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego określonej w pkt. 12.2;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert jako najkorzystniejsza.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres / adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także informację dotyczącą wszystkich podmiotów, które złożyły oferty w postępowaniu, wraz z uzyskaną punktacją.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje w Bazie konkurencyjności.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza (telefonicznie lub email).

17. Umowa.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

17.1. Zamawiający nie przewiduje istotnej zmiany treści umowy.

18. Unieważnienie postępowania.

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Jeśli tryb określony w pkt 9.6 Zapytania nie pozwala rozstrzygnąć postępowania,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Wykaz załączników do Zapytania.

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o bezstronności i niezależności Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia w zakresie personelu



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres: ul., ...-.....

NIP:.....

Tel.:, Faks:

E-mail:

Załącznik nr 1 do ZAPYTANIA

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(my), niżej podpisany(i),

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....,

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. „KURS ECDL PROFILE” zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę ofertową:

..... zł brutto,

słownie

Oświadczam(y), że:

- 1a. Posiadam/-y* znak jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), potwierdzający wysoką jakość szkoleń.
- 1b. Nie posiadam/-y* znaku jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), jednak usługi szkoleniowe w ramach projektu będą spełniać wskazane w Zapytaniu minimalne wymagania jakościowe.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia zostanie wykonana w terminach określonych w Zapytaniu,
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
4. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w niej zawarte,
5. W przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

* Niewłaściwe skreślić



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I NIEZALEŻNOŚCI

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....,
ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. „KURS ECDL PROFILE”, oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Zgodnie z zapisem dokumentu „Umowa Partnerstwa 2014-2020; Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) powiązaniu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d wpływającym na wynik postępowania.

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 3 do ZAPYTANIA

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DOŚWIADCZENIA

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....,
ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. „KURS ECDL PROFILE”, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat wykonaliśmy następujące usługi podobne rodzajowo do zamówienia:

Lp.	Podmiot na którego rzecz usługa była wykonana	Data wykonania usługi (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)	Uwagi (w tym zakres usługi)*
1.		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	
2.		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	
3.		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	
4.		od _____._____._____.r. do _____._____._____.r.	

* należy wpisać jakie

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

Załącznik nr 4 do ZAPYTANIA

pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PERSONELU

Ja(my), niżej podpisany(i)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....,
ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności pn. „KURS ECDL PROFILE”, oświadczam, że zamówienie będzie realizowane przez:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje*	Uwagi
1.		a) wykształcenie: b) doświadczenie: c) kompetencje społeczne i metodyczne:	
2.		a) wykształcenie: b) doświadczenie: c) kompetencje społeczne i metodyczne:	
3.		a) wykształcenie: b) doświadczenie: c) kompetencje społeczne i metodyczne:	
4.		a) wykształcenie: b) doświadczenie: c) kompetencje społeczne i metodyczne:	

* Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać minimum (każda z osób łącznie):

- a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia;
- b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata;
- c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Nadto oświadczam(y), iż świadom(i) jestem(śmy) odpowiedzialności karnej za czyny określone art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy)