

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Numer postępowania: 03/2018/ZP3

Informacja o projekcie
Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Certyfikowany program szkoleń zawodowych dla osób dorosłych w woj. zachodniopomorskim (II edycja)”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Zachodniopomorskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 .
Celem głównym projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie wśród 112 dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego w tym absolwentów szkół i placówek kształcenia zawodowego poprzez poprawę efektywności realizowanego wsparcia i dostosowanie tego wsparcia do wymogów regionalnego rynku pracy w okresie realizacji projektu.
Zakres prac i sposób ich realizacji
Zamówienie, dla realizowane będzie od dnia podpisania umowy do najpóźniej do dnia 30.06.2019 roku.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, w ramach którego świadczone będą usługi wynikające z niniejszej umowy.
Wykonawca zobowiązuje się umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach szkoleniowych, prezentacjach itp. (pierwszy slajd/strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS; Wzory oznakowań i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników wsparcia podczas każdych zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienia z zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach którego ogłoszone zostało niniejsze postępowania oraz dokumentacja konkursową do niego.
Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełne prawa autorskich i majątkowych do wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prac i utworów.
Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach miesięcznych organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia postępów prac realizowanych przez Wykonawcę w ramach projektu. Spotkania będą się odbywały w biurze projektu w województwie podlaskim lub w siedzibie Beneficjenta w Zielonej Górze O terminie i miejscu spotkania Wykonawca zostanie poinformowany najpóźniej 24 godziny przed organizowanym spotkaniem.
Wykonawca będzie uczestniczył w miesięcznie w co najmniej tylu spotkaniach ile zadeklarował w formularzu ofertowym dla tej części zamówienia.
Wykonawca ma obowiązek stawić się w wyznaczonym terminie i miejscu na spotkaniu organizacyjnym.
Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń końcowy protokół odbioru prac, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia lub zatwierdzone przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń częściowe protokoły odbioru prac. To Zamawiający decyduje, czy prace odbierane będą na podstawie końcowego czy częściowego protokołu odbioru prac.
Zamawiający może dokonywać odbioru częściowego po przeprowadzeniu doradztwa na danej grupy uczestników projektu lub w okresie miesięcznym (na podstawie przeprowadzonej liczby godzin doradztwa)
Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby uczestników, którzy zrealizują pełne 3 godziny doradztwa zawodowego oraz na podstawie rozliczenia karty czasu pracy online.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za takiego uczestnika
Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wykonania 336 godzin doradztwa indywidualnego (336 godzin zegarowych dla 112 uczestników projektu) 2) wykonania 360 godzin doradztwa online, 3) wytworzenia 112 sztuk Indywidualnego Planu Doradczego, 4) wytworzenia 112 sztuk Karty doradczych.
Do uczestnictwa w usłudze doradztwa kieruje uczestników projektu Zamawiający. Zamawiający zatwierdza też listę osób, z którymi Wykonawca może przeprowadzić doradztwo.
Wykonawca nie ma prawa świadczyć, w ramach zamówienie usług doradztwa osobą innym nie zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów świadczenia doradztwa za osoby przez niego nie zatwierdzone.
Wykonawca musi być mobilny i musi mieć możliwość podróżowania pomiędzy miastami, w których odbywać się będzie doradztwo edukacyjno-zawodowe.
Doradztwo edukacyjno-zawodowe odbywać się będzie na terenie woj. zachodniopomorskiego, najprawdopodobniej w miastach: Gryfice, Koszalin, Szczecin, Szczecinek, Świnoujście, ale może też odbywać się w mniejszych miejscowościach.
Konkretne miejsce doradztwa uzależnione jest od miast, w których zrekrutowanych zostanie największa liczba uczestników, o czym Wykonawca będzie na bieżąco informowany.
Wykonawca ma obowiązek stawić się, od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności świadczenia usługi doradztwa, w wyznaczonym miejscu i terminie wskazanym w formularzu ofertowym w pozycji „Gotowość do realizacji usługi,.
Wykonawca ma obowiązek zapewnić, że doradztwo zawodowe realizowane będzie przez profesjonalnego doradcę zawodowego z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w tym zakresie.
Wykonawca do wykonywania doradztwa edukacyjno-zawodowego w porozumieniu z Zamawiającym ustali najbardziej optymalny rozkład czasowo-organizacyjny. Doradztwo edukacyjno- zawodowe odbywać się będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku lub w weekendy, jeżeli tak zostanie ustalone z uczestnikami projektu.
Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić doradztwo, wykonując następujące czynności: <ol style="list-style-type: none"> 1) identyfikacja potrzeb uczestników projektu oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, 2) identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy uczestników projektu 3) kompletne i indywidualne doradztwo w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby 4) lub doradztwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podniesienie lub uzupełnianie kwalifikacji zawodowych, 5) wsparcie w uczeniu się przez całe życie, 6) motywowanie i podnoszenie samooceny uczestników projektu
Wykonawca ma obowiązek poddać każdego z uczestników projektu: <ol style="list-style-type: none"> 1) autodiagnozie, poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – ocenę predyspozycji i potencjału w obszarach: umiejętności, motywacji, analizy sytuacji rodzinnej, celów zawodowych – określenie czynniki podtrzymujących istnienie problemu/ trudności związanych z jego rozwiązaniem 2) diagnozie poprzez badanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego.
Wykonawca ma obowiązek z każdym uczestnikiem wypracować Indywidualny Plan Działania (IPD). IPD musi zawierać minimum dane dotyczące sytuacji uczestnika projektu, proponowane kierunki rozwoju zawodowego, działania możliwe do zastosowania w ramach projektu

oraz terminy i rodzaje działań do samodzielnej realizacji, przez uczestnika projektu, a także oczekiwane efekty.
Wykonawca zobowiązany jest do wypracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD) we współpracy z Uczestnikiem Projektu.
Poradnictwo zawodowe musi być realizowane zgodnie z zasadami: <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępności, 2) dobrowolności, 3) równości bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową, 4) swobody wyboru zawodu i miejsca zatrudnienia, 5) bezpłatności; poufności i ochrony danych.
Wykonawca przygotuje stosowne materiały wykorzystywane podczas poradnictwa zawodowego, które rozda Uczestnikom Projektu.
W razie potrzeby Wykonawca przygotuje materiały wykorzystywane podczas poradnictwa zawodowego/ IPD dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.
Wykonawca zobowiązuje się zapewnić opracowany na potrzeby Projektu wzór IPD, który będzie stosowany podczas realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego dla Uczestników Projektu. Wzór IPD musi być zatwierdzony przez zamawiającego.
Po opracowaniu IPD uczestnicy projektu z doradcą online opracują dokumenty aplikacyjne ułatwiające poszukiwanie pracy takie jak: <ol style="list-style-type: none"> 1) CV, 2) list motywacyjny, 3) opis doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenia stażowego.
Wykonawca musi dokumentować realizowane wsparcie w postaci indywidualnych kart doradczych.
Zamawiający pozostawia do własnej decyzji możliwość odwołania doradztwa (np. w przypadku otrzymania informacji od uczestnika, że nie będzie obecny na spotkaniu) w każdym momencie realizacji zamówienia, bez obowiązku ponoszenia kosztów z tym związanych, jednak musi o tym fakcie poinformować Wykonawcę co najmniej 12 godzin przed terminem doradztwa.
Zamawiającym będzie miał możliwość odwołania zaplanowanego doradztwa, dla terminów zdefiniowanych w harmonogramie, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże w jakim najkrótszym czasie przed terminem szkolenia Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę o odwołaniu doradztwa..
Przebieg doradztwa edukacyjno - zawodowego zostanie poddany ewaluacji. Zamawiający może po każdym przeprowadzonym doradztwie edukacyjno-zawodowym przekazać uczestnikowi ankietę satysfakcji, którą uczestnik będzie musiał wypełnić. Wypełnioną ankietę satysfakcji uczestnik przekaże tylko Zamawiającemu on-line (e-mail). Za pomocą ankiety Zamawiający będzie badał m.in. poziom uwzględnienia potrzeb indywidualnego Uczestnika, poziom uzyskanej pomocy w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, zgodność przeprowadzonego doradztwa z zasadami wymienionymi w OPZ.
Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia
Wykonawca będzie zobowiązany po każdym dniu, w którym zostało przeprowadzone doradztwo edukacyjno-zawodowe, w tym samym dniu, dostarczyć Zamawiającemu raport. Informacje, jakie Wykonawca będzie musiał zawrzeć w raporcie, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdym przypadku niezgłoszenia się uczestnika projektu w dniu doradztwa.



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wykonawca w przeciągu 1 dnia roboczego, od zrealizowania każdego, indywidualnego doradztwa edukacyjno - zawodowego, czyli po zakończeniu pracy z danym uczestnikiem projektu zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich wymaganych w formie papierowej dokumentów dotyczących uczestnika (m.in. IPD uczestnika, Karty Doradczej i innych, które wystąpią w trakcie realizacji umowy).