

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2018

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie:
procedur określonych dla zasady konkurencyjności
poza ustawą *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907, z późn. zm.)
(wartość szacunkowa zamówienia poniżej 30 000 Euro)

dotycząca dostawy zestawu turystycznego na potrzeby projektu:

Wielkopolskie Podwórka (RPWP.07.02.02-30-0006/17-00)

Dotyczy: udzielenia zamówienia dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

Tytuł projektu: Wielkopolskie Podwórka

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 30 000 Euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Projekt: Wielkopolskie Podwórka

Nr Umowy: RPWP.07.02.02-30-0006/17-00

Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska

ul. Święty Marcin 80/82

61-809 Poznań

Osoby do kontaktu:

Iwona Miedzińska (koordynator projektu), Joanna Stefańska (sekretariat),

tel. 61 852 48 74, e-mail: sekretariat@zhp.wlkp.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu turystycznego na potrzeby projektu: Wielkopolskie Podwórka (nr RPWP.07.02.02-30-0006/17-00) dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe – Zadanie 5. Rozwój kompetencji społecznych i wzmacnianie więzi rodzinnych, działanie 32. Rajd Rodzinny.

III. NAZWA I KOD WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

Lp.	Numer kodu CPV	Nazwa kodu
1.	18331000-8	Koszulki
2.	22114300-5	Mapy
3.	22120000-7	Wydawnictwa

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie produktów składających się na zestaw turystyczny będący elementem wyposażenia uczestników Rajdu Rodzinnego przy realizacji zadania: Rozwój kompetencji społecznych i wzmacnianie więzi rodzinnych.
- Zamówione produkty muszą spełniać wymagania podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Opis wykonania
1.	Koszulki	1 800	<ul style="list-style-type: none"> - koszulka t-shirt z krótkim rękawem; - krój męski i damski; - pełna rozmiarówka w każdym kroju; - materiał wykonania: bawełna 100%; - gramatura: 145–185 g/m²; - kolor: zielony, zbliżony do projektu Zamawiającego; - w dwóch miejscach ulokowane muszą być grafiki identyfikujące realizację Projektu: z przodu logo Wielkopolskie Podwórka, na rękawku logo identyfikujące źródło finansowania Projektu; - logo Wielkopolskie Podwórka – przód koszulki, lewa górna strona, sitodruk lub haft, motyw dwukolorowy (zgodny z projektem dostarczonym przez zamawiającego), na powierzchni ok. 4,0 cm x 15 cm; - blok z logo na lewym rękawie ok. 10 cm x 2 cm – sitodruk na białym podkładzie (logo: ZHP Chorągiew Wielkopolska, Fundusze Europejskie Program Regionalny, Samorząd Województwa Wielkopolskiego, Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny); - pakowane pojedynczo w folię. <p>Zamawiający dostarcza projekt i wstępne przygotowanie do druku. Wzór grafiki – logo Wielkopolskie Podwórka w załączniku nr 1.</p>
2.	Śpiewniki	1 800	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 20 stron; - okładka miękka; - zawierający piosenki oraz zapis nutowy lub akordy.
3.	Mapy	1 800	<ul style="list-style-type: none"> - mapy składane; - mapy topograficzne lub topograficzno-turystyczne lub turystyczne; - mapy w skali od 1:50 000 do 1:350 000; - mapy swym zasięgiem obejmować mogą całe województwo wielkopolskie lub wskazane poniżej zasięgi dla powiatów: jarocińskiego, kępińskiego, konińskiego, leszczyńskiego, ostrowskiego, pilskiego, poznańskiego, śremskiego, wrzesińskiego, złotowskiego.

- Przed realizacją koszulek, konieczne będzie przesłanie przez Wykonawcę, ostatecznego wzoru w formacie pdf, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji Wykonawcy na temat ilości sztuk poszczególnych rozmiarów koszulek w kroju damskim i męskim w dniu podpisania umowy.

5. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Poszczególne rodzaje produktów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
7. Zamawiający przewiduje wypłatę Wykonawcy wynagrodzenia w dwóch transzach w terminie 14 dni od dnia odbioru bez uwag i prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do Zamawiającego najpóźniej 7 dni przed terminem płatności.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Związku Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska, ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań. Zamówienie musi być zrealizowane w dwóch transzach – do końca roku 2018 oraz w pierwszym kwartale 2019, w terminach wskazanych w umowie, nie później niż do 31.03.2019 r. Odbiór zestawów zostanie potwierdzony protokołem odbioru.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania. Do oferty należy załączyć oświadczenia zgodne z załącznikami nr 3 i 4 do niniejszego zapytania. Złożenie załącznika nr 5 (wzór umowy) na etapie składania oferty nie jest wymagane.
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.**
3. Dostawa nastąpi na koszt Wykonawcy.
4. Minimalny czas związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. ZAKRES WYKLUCZENIA PODMIOTOWEGO:

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu konieczne jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: do 23.11.2018 r., godz. 15.00 (decyduje data wpływu oferty do Biura Projektu). Oferty, które wpłyną po terminie lub nie będą spełniały wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu, nie będą rozpatrywane.

2. Ofertę należy dostarczyć w jednej z wymienionych poniżej form:

- a) listownie (pocztą tradycyjną lub kurierem) lub osobiście do siedziby Zamawiającego z dopiskiem:

Oferta na zapytanie ofertowe nr 1/2018:

adres siedziby Zamawiającego:

Związek Harcerstwa Polskiego – Chorągiew Wielkopolska

ul. Święty Marcin 80/82

61-809 Poznań

Pok. 340 (3 piętro), do dnia 23.11.2018 r. do godziny 15.00.

b) mailowo – dokumenty ofertowe powinny być w załączniku w postaci skanu z odręcznym podpisem i pieczętą, w formacie .jpg lub .pdf,

w tytule wiadomości należy wpisać: Oferta na zapytanie ofertowe nr 1/2018

adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@zhp.wlkp.pl

3. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/user/publication/add/1018647/14208>
oraz <http://www.zhp.wlkp.pl/>
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - datę sporządzenia
 - pełną nazwę oferenta
 - adres lub siedzibę oferenta
 - wartość oferty
 - warunki płatności
 - termin dostawy
 - odniesienie do warunków udziału w postępowaniu
4. Integralną częścią oferty powinny być załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zapytania.

X. KRYTERIUM OCENY OFERTY: cena łączna oferty brutto – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) Zgodność z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia (kryterium dopuszczające);
- 2) Wybrana zostanie oferta najbliższa zgodności projektowanego kosztu zamówienia [wg poniżej wskazanej wzorem oceny oferty]

Wartość kryterium cena (C) obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$P = \frac{\text{Najniższa łączna cena brutto złożonych ofert (Cmin)}}{\text{łączna cena brutto rozpatrywanej oferty (Co)}} \times 100\%$$

P – punktacja, którą należy wyznaczyć (punktacja obliczana);

Cmin – cena najniższa podana wśród wykonawców, najniższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert;

Co – cena ofertowa podana przez n-tego wykonawcę, wartość obliczanej oferty w danym kryterium;
W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium, gdzie znaczenie procentowe 100% = znaczenie punktowe 100 pkt.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zamieści informację o jej wyborze na swojej stronie internetowej oraz w Bazie Konkurencyjności. Oferenci o wynikach postępowania zostaną powiadomieni pisemnie poprzez pocztę elektroniczną.

W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, zamawiający uprawniony jest do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną zbliżoną do wymaganych [100%] wartości punktów.

XII. FORMA ROZLICZENIA

1. Brak możliwości przedpłaty.
2. Zapłata (przelewem) zostanie dokonana najpóźniej **w ciągu 14 dni** od dostawy i przekazania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem, że płatność z tytułu realizacji zamówienia będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez stosowną Instytucję środków finansowych na wyodrębniony rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku braków ww. środków na rachunku Zamawiającego, płatność nie będzie uznana za opóźnioną.

XIII. POSTANAWIANIA KOŃCOWE

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i jej uzupełnień w celu dokonania jej prawidłowej oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a w przypadku fiaska negocjacji do odstąpienia od podpisania umowy.
4. Do niniejszego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zm.).

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1. – wzór Logo Wielkopolskie Podwórka
Załącznik nr 2. – Formularz ofertowy (dane oferenta, formularz ofertowy, oświadczenie, szczegóły oferty)
Załącznik nr 3. – Oświadczenie o braku powiązań
Załącznik nr 4. – Oświadczenie Oferentów/Wykonawców (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
Załącznik nr 5. – Wzór umowy



Załącznik nr 1. do Zapytania ofertowego nr 1/2018

Logo Wielkopolskie Podwórka



Załącznik nr 2. do Zapytania ofertowego nr 1/2018

DANE OFERENTA:

Nazwa oferenta:	
Adres oferenta:	
NIP	
Telefon	
e-mail:	
Osoba do kontaktu:	

FORMULARZ OFERTOWY:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2018 na dostawę zestawu turystycznego na potrzeby projektu: Wielkopolskie Podwórka (nr RPWP.07.02.02-30-0006/17-00) dofinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe – Zadanie 5. Rozwój kompetencji społecznych i wzmacnianie więzi rodzinnych, działanie 32. Rajd Rodzinny oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie łącznej brutto (PLN):

Łączna kwota brutto:	
W tym VAT [%]:	
Łączna kwota brutto słownie:	
Warunki płatności:	
Planowany termin dostawy:	

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam, że spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji a oferowane przeze mnie produkty są zgodne z określoną w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr 1/2018.
2. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do udziału w postępowaniu¹.
3. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że żądana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

Miejscowość, data	Podpis i pieczęć Oferenta

SZCZEGÓŁY OFERTY:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Wartość netto [ilość szt. X cena jednostkowa netto] PLN	Cena jednostkowa brutto	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [ilość szt. X cena jednostkowa brutto] PLN
1.	Koszulki	1 800					
2.	Śpiewniki	1 800					
3.	Mapy	1 800					
SUMA							
SŁOWNIE:							

Miejscowość, data	Podpis i pieczęć Oferenta

¹ Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu złożenia oferty na dostawę pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu na potrzeby projektu: Wielkopolskie Podwórka (nr RPWP.07.02.02-30-0006/17-00), nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, data	Podpis i pieczęć Oferenta

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU /OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/WYKONAWCÓW
/ OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014²**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z realizacją Projektu pn. **Wielkopolskie Podwórka** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych

- w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl;

- w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.

3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz

² Niepotrzebne skreślić.

Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu)

RPWP.07.02.02-30-0006/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań**, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska, ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań** oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach WRPO 2014+.

7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, , odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.

8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS PERSONELU PROJEKTU/
OFERENTÓW, UCZESTNIKÓW KOMISJI
PRZETARGOWYCH/ WYKONAWCÓW/
OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W
RAMACH SL2014

Załącznik nr 5. do Zapytania ofertowego nr 1/2018

Wzór umowy NA DOSTAWĘ ZESTAWU TURYSTYCZNEGO

Projekt: Wielkopolskie Podwórka (nr RPWP.07.02.02-30-0006/17-00) dofinansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Os priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe. Zadanie 5. Rozwój kompetencji społecznych i wzmacnianie więzi rodzinnych, działanie 32. Rajd Rodzinny.

zawarta w dniu w Poznaniu,
pomiędzy Związkiem Harcerstwa Polskiego Chorągiew Wielkopolska KRS 0000266321, NIP 778 144 02 51, REGON 300429024, reprezentowaną przez hm. Tomasza Kujaczyńskiego – Komendanta Chorągwi i hm. Wieńczysława Celera – Skarbnika Chorągwi, zwanych w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

z siedzibą w:

NIP:

REGON:

zwanym **Wykonawcą**, reprezentowanym przez

w wyniku postępowania w trybie zasady konkurencyjności na dostawę *zestawu turystycznego* na potrzeby projektu *Wielkopolskie Podwórka* współfinansowanego przez Unię Europejską i Budżet Państwa w ramach Poddziałania 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, została wybrana najkorzystniejsza oferta (zastosowano kryterium cenowe) i w rezultacie została zawarta umowa o następującej treści:

§1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów turystycznych wymienionych w zapytaniu ofertowym nr 1/2018 z dnia
2. Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający nabywa, zaś Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu zestawy turystyczne zgodnie z warunkami oraz postanowieniami zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – ZHP Chorągiew Wielkopolska, ul. Święty Marcin 80/82, 61-809 Poznań, w terminie wskazanym w §2 niniejszej umowy.

§2. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie wykonana w terminie nie później niż do dnia 31.03.2019 r.
2. Datą wykonania Umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy.

§3. Dostawa i odbiór

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko Przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy do dnia wskazanego w §2.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z Umową i zapytaniem ofertowym.

§4. Rozliczenie

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:)

brutto, w tym zł (słownie:) podatku VAT. **Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści

niniejszej Umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury z kserokopią bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy.

5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.

7. W przypadku opóźnienia w przekazywaniu zaliczek przez Instytucję Pośredniczącą na realizację projektu, termin realizacji płatności, o którym mowa powyżej ulega przesunięciu i nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu ww. środków na konto bankowe Zleceńodawcy.

§5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu co najmniej 6 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone materiały na warunkach kodeksu cywilnego, okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem pomocy dydaktycznych, a warunki gwarancji producenta przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej Umowie, wówczas gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego pod dniem podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbiorczego jakościowo-ilościowego.

3. W przypadku ujawnionych usterek w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie następuje telefonicznie i e-mailem na adres Wykonawcy.

§6. Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w §4 ust. 1 niniejszej Umowy; za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,

b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7. Zmiany

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

2. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści zapytania ofertowego chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca