

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/WSG/PPRJG

Dot. projektu nr RPKP.08.06.02-04-0004/17, pn. "Program profilaktyki raka jelita grubego dla osób zagrożonych przerwaniem aktywności zawodowej w województwie kujawsko-pomorskim", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 8. Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.6 Zdrowy i aktywny region, Poddziałanie 8.6.2 Regionalne programy polityki zdrowotnej i profilaktyczne; Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Projekt realizowany w partnerstwie przez: 10 Wojewódzki Szpital Kliniczny z Polikliniką (Wnioskodawca), Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy (Partner) oraz Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stadmedica dr n. med. Ewa Jundziłł-Bieniek (Partner).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy
ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz
NIP: 9671045448
e-mail: acm@byd.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Zamówienie nie jest udzielane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wybór wykonawcy pakietów edukacyjnych, które wręczane będą uczestnikom spotkań z zakresu edukacji prozdrowotnej. Przekazanie pakietów ma na celu zachęcenie uczestników projektu do udziału w badaniach kolonoskopowych, stanowiących element programu profilaktyki raka jelita grubego.

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie pakietów edukacyjnych dla 3600 uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki raka jelita grubego, skierowanych do osób

mieszkających i/lub pracujących na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Każdy uczestnik projektu otrzyma 1 pakiet (w sumie: 3600 pakietów).

Każdy przygotowany pakiet zawierać musi:

a). Broszurę o następującej specyfikacji:

- nadruk z tytułem projektu, adresem strony www projektu, informacją o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, logotypami Funduszy Europejskich (informacje dostarczone przez Zamawiającego),
- wypełnienie treścią merytoryczną (informacje dostarczone przez Zamawiającego),
- kolorystyka: 4+4,
- format: A5,
- liczba stron: 8 stron środka + 4 strony okładki,
- papier środek: 115-120 g kreda,
- papier okładka: 280-300 g kreda,
- uszlachetnienie okładki: folia matowa z lakierem punktowym,
- szyta.

*cena zawiera przygotowanie projektu graficznego

b). Pendrive z opakowaniem o następującej specyfikacji:

- grawer z logotypami Funduszy Europejskich (informacje dostarczone przez Zamawiającego),
- wypełnienie treścią merytoryczną (informacje dostarczone przez Zamawiającego),
- pojemność: 16 GB.

*cena zawiera przygotowanie projektu graficznego

c). Teczke projektową o następującej specyfikacji:

- nadruk z tytułem projektu, adresem strony www projektu, informacją o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, logotypami Funduszy Europejskich (informacje dostarczone przez Zamawiającego),
- uszlachetnienie: folia matowa z lakierem punktowym,
- kolorystyka: 4+0.

*cena zawiera przygotowanie projektu graficznego

d). Długopis metalowy o następującej specyfikacji:

- kolor: granat/niebieski,
- grawer dwustronny z tytułem projektu, logotypami Funduszy Europejskich (informacje dostarczone przez Zamawiającego).

*cena zawiera przygotowanie projektu graficznego

e). Notes o następującej specyfikacji:

- nadruk na okładce z tytułem projektu, adresem strony www projektu, informacją o dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, logotypami Funduszy Europejskich (informacje dostarczone przez Zamawiającego),
- bez zadruku środka,
- format: A5,
- liczba stron: 160-200,

- z materiałową zakładką,
 - z gumką na długopis,
 - ze sztywną oprawą,
 - z kieszonką na dokumenty.
- *cena zawiera przygotowanie projektu graficznego

Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę projekty graficzne muszą uzyskać akceptację ze strony Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do oceny przesłanych projektów graficznych w terminie maksymalnie 3 dni.

Wszystkie przygotowane artykuły muszą zostać wykonane przy wykorzystaniu trwałej i estetycznej techniki. Logotypy i informacje tekstowe zamieszczone na materiałach muszą być wyeksponowane. Elementy graficzne nie mogą się szybko wycierać, tracić koloru oraz farbować w trakcie ich użytkowania.

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pakietów edukacyjnych na własny koszt pod wskazany przez Zamawiającego adres.

3. Kod CPV:

22150000-6 – Broszury

4. Dodatkowe przedmioty zamówienia:

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

22462000-6 – Materiały reklamowe

5. Harmonogram realizacji zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: 02.10.2018 r.-31.12.2021 r., w terminach określonych w porozumieniu z Zamawiającym.

IV. WYMAGANIA

1. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo:

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena warunków określonych w punkcie 1 zostanie dokonana wg. formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

3. Oferty wykonawców, które nie będą spełniały określonych wyżej warunków zostaną odrzucone z udziału w postępowaniu.

4. Zgodnie z zapisami umowy partnerskiej nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych między Partnerami Projektu (tj.: 10 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bydgoszczy, Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stadmedica dr n. med. Ewa Jundziłł-Bieniek), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez pozostałych Partnerów oraz wzajemne zlecenie przez Partnerów zakupu towarów lub usług.

V. LISTA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WNIOSKODAWCY

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a). Cena: 70%
 - b). Czas realizacji: 20%
 - c). Zastosowanie klauzuli społecznej: 10%
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, wyliczonych na podstawie ustalonej wagi punktowej:
 - a). Cena brutto usługi: 70% = 70 pkt
 - b). Czas realizacji: 20% = 20 pkt
 - c). Zastosowanie klauzuli społecznej: 10% = 10 pkt
3. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$LP = C + CR + KS$$

Gdzie:

LP - łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych Ofercie w oparciu o kryterium ceny

CR – liczba punktów przyznanych Ofercie w oparciu o kryterium czasu realizacji

KS – liczba punktów przyznanych Ofercie w oparciu o kryterium klauzuli społecznej

4. Liczba punktów za kryterium ceny:

Ocena kryterium ceny zostanie obliczona według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty analizowanej}} \times 70 \text{ pkt} = \text{liczba punktów w kryterium ceny}$$

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

5. Liczba punktów za kryterium czasu realizacji:

Ocena kryterium czasu realizacji zostanie dokonana przy zachowaniu następujących zasad:

Deklarowany czas realizacji zamówienia:

- a). do 10 dni: 20 pkt.
- b). 10-20 dni: 15 pkt.
- c). 21-30 dni: 10 pkt.
- d). powyżej 30 dni: 0 pkt.

Ocena kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty.

6. Liczba punktów za kryterium klauzuli społecznej:

Ocena kryterium klauzuli społecznej zostanie dokonana przy zachowaniu następujących zasad:

- a). Spełnienie klauzuli społecznej: 10 pkt.
- b). Brak spełnienia klauzuli społecznej: 0 pkt

Spełnienie klauzuli społecznej nastąpi w następujących przypadkach:

- a). Wnioskodawca jest podmiotem zatrudniającym w ponad 50% osoby niepełnosprawne, przyczyniając się do utrzymania miejsc pracy osób niepełnosprawnych.

i/lub

- b). Wnioskodawca jest podmiotem, który przy realizacji przedmiotu zamówienia (dot. przygotowania pakietów edukacyjnych) zatrudni osoby będące w trudnej sytuacji na rynku pracy (bezrobotne, niepełnosprawne, bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, uzależnione od alkoholu po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej, chore psychicznie, zwalniane z zakładów karnych, uchodźcy realizujący indywidualny program integracji).

Ocena kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty, wdg. formuły: „spełnia – nie spełnia”.

7. Zsumowana liczba punktów otrzymanych za kryterium ceny, kryterium czasu realizacji oraz kryterium klauzuli społecznej stanowić będzie podstawę do końcowej oceny oferty.

8. Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (kryterium ceny + kryterium czasu realizacji + kryterium klauzuli społecznej): 100 pkt.

9. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

10. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

11. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzymają identyczną liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Do oferty dołączyć należy wszelkie załączniki wskazane w pkt. V niniejszego zapytania.

3. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim trwałą i czytelną techniką biurową.

5. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego zapytania, za wyjątkiem miejsc służących do wypełniania oferty.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.

7. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Adrianna Szuflicka, Koordynator Projektu, e-mail: acm@byd.pl, tel. 512-751-147.

8. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany wyżej adres mail do kontaktu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone wyłącznie drogą elektroniczną. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Złożenie wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie ma wpływu na przedłużenie terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Ofertę złożyć można przy wykorzystaniu jednego z poniższych sposobów:

- elektronicznie na adres mailowy: acm@byd.pl (podpisane i zeskanowane dokumenty),

- osobiście, w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta –pakiety edukacyjne. Akademickie Centrum Medyczne”, w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, w Biurze Projektu w budynku Akademickiego Centrum Medycznego przy Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy (ul. A. Naruszewicza 11, 85-230 Bydgoszcz, III piętro),
- przesłać pocztą lub kurierem w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Oferta –pakiety edukacyjne. Akademickie Centrum Medyczne” na adres:
Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy
ul. Garbary 2
85-229 Bydgoszcz

2. Termin składania ofert upływa w dniu 2 października 2018 r. o godzinie 16:00.

Niezależnie od sposobu składania oferty, decyduje data i godzina wpływu do Biura Projektu, a nie data i godzina nadania.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, za pośrednictwem strony internetowej:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Oferty dostarczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: 02.10.2018 r.-31.12.2021 r., w terminach określonych w porozumieniu z Zamawiającym.

X. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w umowie, o ile zmiana nie prowadziła będzie do zmiany charakteru umowy i spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- a). konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
- b). wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego do przedmiotu zamówienia o wartości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia.

3. Umowa na realizację zamówienia może zostać rozwiązana w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z warunków realizacji zamówienia określonych w zapytaniu i umowie, w szczególności w przypadku niedotrzymania terminów lub dostarczenia wadliwych/uszkodzonych materiałów.

4. Wykonawca zobowiązany jest w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

XI. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XII. ZAMÓWIENIA WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z Wykonawcą,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- Przesłanie oferty przez Wykonawcę nie stanowi gwarancji udzielenia zamówienia przez Zamawiającego i zawarcia umowy.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 1). Wzór formularza oferty (zał. 1.)
- 2). Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (zał. 2.)